

Специалист по работе с клиентами (Call-центр)

Требования:

- Грамотная, хорошо поставленная речь;
- Быстрая обучаемость;
- Коммуникабельность;
- Стрессоустойчивость;
- Ответственность;
- Оперативность и точность в работе.

Должностные обязанности:

- Прием входящих звонков;
- Консультативная поддержка клиентов/потенциальных клиентов;
- Предоставление всей нужной информации клиенту по тарифам, услугам, процедурам и акциям компании;
- Работа с клиентскими жалобами и пожеланиями;
- Поиск и предложение оптимальных решений клиенту, в связи с возникшим вопросом;
- Ввод в базу данных полученной информации.

Информация об условиях, вознаграждении и продвижении:

- Оформление по ТК РФ;
- Полный рабочий день 9–18, 11 – 20, 12 – 21, пятидневная рабочая неделя,(Возможен сменный график работы);
- 50% компенсация питания;
- Оплата отпуска и больничных листов;
- Продолжительность испытательного срока — 2 месяца;
- Обучение.