**Заявка на выдачу копий архивных документов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование структурного подразделения | | |  | | | | |
| ФИО руководителя структурного подразделения | | |  | | | | |
| ФИО и должность работника, получающего копию | | |  | | | | |
| Контактный телефон работника, получающего копию | | |  | | | | |
| Вид копии (й) (нужное подчеркнуть): | | | заверенная (ые) гербовой печатью  Филиала | | заверенная (ые) штампом «для документов» | незаверенная(ые) | |
| Копия(и) необходима(ы) для: | | |  | | | | |
| Дата и номер запроса сторонней организации, зарегистрированного в Общем отделе НИУ ВШЭ – Нижний Новгород | | |  | | | | |
| № п/п | Дата документа | Регистрационный номер | Название документа | | | | Кол-во экземпляров  копий |
| 1 |  |  |  | | | |  |
| 2 |  |  |  | | | |  |
| 3 |  |  |  | | | |  |
| Копия(и) получена(ы)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(наименование должности)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись, ФИО)* | | | |
| \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года | | | |