

Приложение
к приказу Государственного
университета – Высшей школы
экономики
от 11.02.2011 №8.1.6.3-06/23

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ

Нижегородский филиал

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре предпринимательства**

Н.Новгород

УТВЕРЖДЕНО
приказом Нижегородского
филиала Государственного
университета - Высшей школы
экономики
от 11.02.2011 №8.1.6.3-06/23

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр предпринимательства (далее по тексту – Центр) является структурным подразделением Нижегородского филиала Государственного университета - Высшей школы экономики (далее по тексту – Филиал).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Центра, определяет его задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации Центра.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными актами Государственного университета - Высшей школы экономики (далее по тексту - Университет), а также настоящим Положением.

1.4. Координацию деятельности Центра осуществляет директор Филиала.

1.5. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание Центра утверждает ректор Университета по представлению директора Филиала.

1.6. Трудовые обязанности работников Центра, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего распорядка Университета и иными локальными актами Университета, а также должностными инструкциями работников Центра.

Должностные инструкции работников Центра утверждаются заместителем директора Филиала в соответствии с установленным в Филиале распределением обязанностей по представлению руководителя Центра.

1.7. Полное, сокращённое наименование Центра – Центр предпринимательства.

1.8. Центр имеет собственную Интернет-страницу в рамках корпоративного портала (сайта) Университета, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими в Университете регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности Центра.

1.9. К документам Центра имеют право доступа, помимо его работников, ректор Университета, директор Филиала, лица, уполномоченные ими для проверки деятельности Центра, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Настоящее Положение, вносимые в него дополнения и изменения утверждаются приказом директора Филиала.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами Центра являются:

2.1.1. обеспечение информационной поддержки студентов Университета, обучающихся в Филиале, по вопросам теории и практики предпринимательства (в т.ч. инновационного);

2.1.2. содействие развитию молодежного предпринимательства;

2.1.3. содействие созданию и развитию инновационной инфраструктуры Университета, способствующей возникновению студенческих бизнес-проектов (в том числе бизнес-инкубатора, системы конкурсного отбора наиболее перспективных бизнес-идей, бизнес-планов, проектов среди студентов Университета, обучающихся в Филиале, а также студентов других вузов);

2.1.4. развитие взаимодействия Университета с юридическими лицами, осуществляющими венчурное финансирование инновационных проектов, научными организациями, национальными исследовательскими университетами и другими вузами, органами государственной власти и местного самоуправления, средствами массовой информации по вопросам поддержки и развития студенческого предпринимательства.

3. ФУНКЦИИ

3.1. В соответствии с возложенными задачами Центр осуществляет следующие функции:

3.1.1. организует конкурсы студенческих проектов и бизнес-планов, выездные студенческие школы, стимулирующие развитие предпринимательской активности студентов Университета, обучающихся в Филиале;

3.1.2. проводит заседания (встречи) по вопросам развития молодежного предпринимательства, с участием студентов Университета, обучающихся в Филиале, студентов других учебных заведений, иных заинтересованных лиц с приглашением представителей бизнеса, науки Нижегородской области и других регионов Российской Федерации;

3.1.3. обеспечивает создание и развитие инновационной инфраструктуры Университета, способствующей возникновению студенческих бизнес-проектов (в том числе бизнес-инкубатора, системы конкурсного отбора наиболее перспективных

бизнес-идей, бизнес-планов, проектов среди студентов Университета, обучающихся в Филиале, а также студентов других вузов);

3.1.4. обеспечивает взаимодействие Университета с научными организациями, национальными исследовательскими университетами и другими учебными заведениями по вопросам поддержки и развития студенческого предпринимательства;

3.1.5. поддерживает интернет-ресурс молодежного сообщества в рамках корпоративного портала Университета.

3.1.6. содействует в обеспечении реализации проектов развития малых инновационных мероприятий, включая подготовку проектной документации и отчетов по проектам;

3.1.7. оказывает консультационные, информационные, аналитические и консалтинговые услуги в сфере предпринимательской деятельности, инновационного менеджмента и маркетинга физическим и юридическим лицам;

3.1.8. проводит исследование факторов, влияющих на развитие предпринимательства в Нижегородской области, с целью отслеживания тенденций его развития, и определения перспективных направлений развития Центра и инновационной инфраструктуры Филиала.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА

4.1. Работники Центра имеют право:

4.1.1. запрашивать в других структурных подразделениях Университета документы и информацию, необходимые для выполнения Центром своих функций, в пределах своих должностных обязанностей;

4.1.2. вносить руководителю Центра предложения о совершенствовании деятельности Центра и Университета;

4.1.3. пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Филиале, необходимыми для обеспечения деятельности Центра;

4.2. Работники Центра обязаны:

4.2.1. сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Центра;

4.2.2. совершенствовать и развивать деятельность Университета, обеспечиваемую Центром;

4.2.3. качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности;

4.2.4. выполнять решения ученого совета, приказы и распоряжения Университета, поручения директора Филиала, руководителя Центра в установленные сроки.

5. РУКОВОДСТВО

5.1. Центр возглавляет заведующий Центром, принимаемый на указанную должность приказом директора Филиала.

5.2. Заведующий Центром осуществляет непосредственное руководство всей деятельностью Подразделения.

5.4. Заведующий Центром выполняет следующие обязанности:

5.4.1. руководит деятельностью Центра, обеспечивает организацию его работы, выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также решений ученого совета, приказов, распоряжений Университета и поручений руководства Университета и Филиала;

5.4.2. осуществляет контроль деятельности работников Центра;

5.4.3. вносит директору Филиала предложения о совершенствовании деятельности Центра, повышении эффективности его работы;

5.4.4. разрабатывает проекты документов, связанных с организацией деятельности Центра;

5.4.5. организует повышение квалификации работников Центра совместно с подразделениями Филиала, отвечающими за указанное направление;

5.4.6. обеспечивает создание на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного, качественного труда;

5.4.7. контролирует соблюдение работниками законодательства Российской Федерации, устава и локальных актов Университета и Филиала, в том числе Правил внутреннего распорядка Университета, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;

5.4.8. разрабатывает проекты должностных инструкций работников и вносит их на утверждение заместителю директора в соответствии с установленным в Филиале распределением обязанностей;

5.4.9. определяет направления деятельности Центра и планы работы, организует их выполнение.

5.5. Заведующий Центром имеет право:

5.5.1. требовать от работников Центра выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне обязанностей, определенных их должностными инструкциями;

5.5.2. требовать соблюдения работниками законодательства Российской Федерации, устава Университета, Правил внутреннего распорядка Университета, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, выполнения решений ученого совета, приказов, распоряжений и иных локальных актов Университета и Филиала, поручений руководства Университета и Филиала;

5.5.3. запрашивать у руководителей других структурных подразделений Филиала материалы и информацию, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Центр.

5.6. Заведующий Центром несет ответственность за:

5.6.1. некачественное и неполное исполнение задач и функций, возложенных на Центр настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений ученого совета, приказов, распоряжений и поручений руководства Университета и Филиала;

5.6.2. несоблюдение законодательства Российской Федерации, недостоверность информации, представляемой руководству Филиала;

5.6.3. утрату документов, образующихся в деятельности Центра, и разглашение конфиденциальной информации, которой располагает Центр;

5.6.4. непринятие мер по организации и ведению делопроизводства в Центре в соответствии с локальными актами Университета и Филиала.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

6.1. Взаимодействие Центра с другими структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

Центр может быть ликвидирован или реорганизован на основании приказа ректора Университета.