

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

УТВЕРЖДЕНО
приказом НИУ ВШЭ - Нижний
Новгород
от 15.03.2012 №8.1.6.3-06/24

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел развития образования (далее по тексту - Подразделение) является структурным подразделением Нижегородского филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики" (далее – Филиал).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Подразделения, определяет его задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации Подразделения.

1.3. В своей деятельности Подразделение руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики" (далее – Университет), локальными актами Университета и Филиала, а также настоящим Положением.

1.4. Координацию деятельности Отдела осуществляет заместитель директора Филиала в соответствии с установленным в Филиале распределением обязанностей (далее – заместитель директора).

1.5 Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание Отдела утверждает ректор Университета по представлению директора Филиала.

1.6 Трудовые обязанности работников Подразделения, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего распорядка Университета и иными локальными актами Университета и Филиала, а также должностными инструкциями работников Подразделения.

Должностные инструкции работников Подразделения утверждаются заместителем директора Филиала в соответствии с установленным в Филиале распределением обязанностей, по представлению руководителя Подразделения.

1.7. Полное и сокращенное наименование Подразделения – Отдел развития образования.

1.8. Подразделение имеет собственную Интернет-страницу (сайт) в рамках корпоративного портала (сайта) Университета, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими в Университете регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности Подразделения.

1.9. К документам Подразделения имеют право доступа, помимо его работников, директор Филиала, заместитель директора, лица, уполномоченные ими для проверки деятельности Подразделения, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Настоящее Положение, вносимые в него дополнения и изменения утверждаются приказом директора Филиала.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами Подразделения являются:

2.1.1 планирование, организация, координация и контроль деятельности Нижегородского университетского округа Государственного университета Высшей школы экономики (далее – Округ);

2.1.2 сопровождение и консультационная поддержка реализации образовательных и управленческих инноваций в средней и высшей школе.

3. ФУНКЦИИ

3.1. В соответствии с возложенными задачами Подразделение выполняет следующие функции:

3.1.1. осуществляет планирование, организацию, координацию и контроль деятельности Округа в соответствии с Положением об Округе;

3.1.2 осуществляет комплексное организационно-методическое сопровождение инновационного процесса в образовательных учреждениях Округа;

3.1.3 обеспечивает создание условий для включения преподавательского состава образовательных учреждений Округа в академическое сообщество преподавателей и научных работников Филиала;

3.1.4 координирует действия структурных подразделений филиала, направленных на обеспечение эффективного взаимодействия «школа-вуз» в Округе;

3.1.5 организует работу Совета Округа,

3.1.6 участвует в региональных, Всероссийских конференциях, в семинарах Института развития образования Университета с целью популяризации деятельности Округа;

3.1.7 анализирует и составляет отчетность по результатам деятельности Округа.

3.1.8 разрабатывает проекты документов, аналитических материалов по развитию взаимодействия Университета с образовательными учреждениями города Нижнего Новгорода и Нижегородской области;

3.1.9 обеспечивает сопровождение и консультационную поддержку реализации образовательных и управленческих инноваций в средней и высшей школе;

3.1.10 координирует проведение регионального этапа межрегиональной многопрофильной олимпиады школьников;

3.1.11 осуществляет пропаганду новейших образовательных технологий и организационных решений, ведущих к развитию у школьников и педагогов актуальных компетенций, освоению ими навыков самообучения и самовоспитания.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. Работники Подразделения имеют право:

4.1.1. запрашивать в других структурных подразделениях Университета документы и информацию, необходимые для выполнения Подразделением своих функций, в пределах своих должностных обязанностей;

4.1.2. вносить руководителю Подразделения предложения о совершенствовании деятельности Подразделения и Филиала.

4.1.3. пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Филиале, необходимыми для обеспечения деятельности Подразделения;

4.1.4. участвовать в семинарах и иных учебно-методических мероприятиях по вопросам взаимодействия «школа-вуз».

4.1.5. пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов учебных и научных подразделений Филиала, а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений Филиала.

4.2. Работники Подразделения обязаны:

4.2.1. сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Подразделения;

4.2.2. совершенствовать и развивать деятельность Филиала, обеспечиваемую Подразделением;

4.2.3. качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности;

4.2.4. выполнять решения ученого совета, приказы и распоряжения Университета и Филиала, поручения руководителя Подразделения в установленные сроки.

4.2.5. обеспечивать сохранность документов, материальных ценностей, закрепленных за Подразделением.

5. РУКОВОДСТВО

5.1. Подразделение возглавляет начальник Отдела развития образования (далее по тексту – руководитель Подразделения), принимаемый на работу и освобождаемый от должности приказом директора Филиала по представлению заместителя директора.

5.2. Руководитель Подразделения осуществляет непосредственное руководство всей деятельностью Подразделения и подчиняется заместителю директора.

5.3. Руководитель Подразделения имеет заместителя в соответствии со штатным расписанием Подразделения.

5.4. Руководитель Подразделения выполняет следующие обязанности:

5.4.1. руководит деятельностью Подразделения, обеспечивает организацию его работы выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также приказов, распоряжений и поручений руководства Университета и Филиала;

5.4.2. осуществляет контроль деятельности работников, заместителя руководителя Подразделения;

5.4.3. вносит заместителю директора предложения о совершенствовании деятельности Подразделения, повышении эффективности его работы;

5.4.4. разрабатывает проекты документов, связанных с организацией деятельности Подразделения;

5.4.5. организует повышение квалификации работников Подразделения совместно с подразделениями Филиала, отвечающими за указанное направление;

5.4.6. обеспечивает создание на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного, качественного труда;

5.4.7. контролирует соблюдение работниками законодательства Российской Федерации, устава Университета и локальных актов Университета и Филиала, в том числе Правил внутреннего распорядка Университета, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;

5.4.8. разрабатывает проекты должностных инструкций работников и вносит их на утверждение заместителю директора;

5.5. Руководитель Подразделения имеет право:

5.5.1. требовать от работников Подразделения выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне обязанностей, определенных их должностными инструкциями;

5.5.2. требовать соблюдения работниками законодательства Российской Федерации, устава Университета, положения о Филиале, Правил внутреннего распорядка Университета, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, выполнения решений ученого совета, приказов, распоряжений и иных локальных актов Университета и Филиала, поручений руководства Филиала;

5.5.3. запрашивать у руководителей других структурных подразделений Филиала материалы и информацию, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Подразделение.

5.6. Руководитель Подразделения несет ответственность за:

5.6.1. некачественное и неполное исполнение задач и функций, возложенных на Подразделение настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений ученого совета, приказов, распоряжений и поручений руководства Филиала;

5.6.2. несоблюдение законодательства Российской Федерации, недостоверность информации, представляемой руководству Филиала;

5.6.3. утрату документов, образующихся в деятельности Подразделения, и разглашение конфиденциальной информации, которой располагает Подразделение;

5.6.4. непринятие мер по организации и ведению делопроизводства в Подразделении в соответствии с локальными актами Университета и Филиала.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1. Взаимодействие Подразделения с другими структурными подразделениями Филиала определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

6.2. Подразделение взаимодействует с:

6.2.1 Центром довузовской подготовки, содействия занятости выпускников и студентов - по вопросам профориентации школьников, проведения олимпиад для учащихся, семинаров и конференций Округа.

6.2.2 Отделом развития карьеры по вопросам поддержки бизнесом ученических и студенческих инициатив;

6.2.3 факультетами, кафедрами Филиала при выполнении задач, возложенных на Округ в соответствии с настоящим Положением и Положением об Округе;

6.2.4 Общим отделом - по вопросам делопроизводства и подготовки документации;

6.2.5 Юридическим отделом - по вопросам составления проектов локальных актов Филиала и иным правовым вопросам возникающих в деятельности Подразделения;

6.2.6 финансовыми службами Филиала – по вопросам порядка применения законодательства и локальных нормативных актов, регулирующих финансовую деятельность, подготовке и передаче необходимых материалов в судебные органы по взысканию дебиторской задолженности;

6.2.7 Отделом по связям с общественностью при проведении мероприятий Округа, при осуществлении информационного сопровождения деятельности Подразделения и Округа.

6.2.8 другими структурными подразделениями - по вопросам деятельности Подразделения.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Деятельность Подразделения может быть прекращена на основании приказа ректора Университета по представлению директора Филиала.