

Приложение №3
к приказу ГУ-ВШЭ
от 19.12.2008 № 31-04/1081

УТВЕРЖДЕНО

Ученым Советом ГУ-ВШЭ

протокол № 53 от 19 декабря 2008г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре языковой подготовки
Нижегородского филиала
Государственного университета -Высшей школы экономики

Нижний Новгород
2008

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Примерным положением о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования специалистов, организуемых в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования, Уставом Государственного университета – Высшей школы экономики (далее – ГУ–ВШЭ), Примерным Положением структурного подразделения дополнительного образования ГУ–ВШЭ, утвержденным Ученым советом ГУ–ВШЭ от 27 июня 2003 г. (протокол № 11) и определяет правовой статус Центра языковой подготовки Нижегородского филиала ГУ–ВШЭ (далее - ЦЯП), его задачи и функции, источники образования финансовых средств, организацию деятельности, порядок реорганизации и ликвидации.

1.2. ЦЯП создан на основании решения Ученого совета НФ ГУ–ВШЭ от 24.05.2001г. протокол №4 и является структурным подразделением Нижегородского филиала ГУ–ВШЭ (далее - НФ ГУ–ВШЭ).

1.3. Координацию деятельности ЦЯП осуществляет заместитель директора НФ ГУ–ВШЭ.

1.4. В рамках реализации дополнительной образовательной программы профессиональной переподготовки (свыше 500 аудиторных часов) ЦЯП взаимодействует с Управлением дополнительного образования ГУ–ВШЭ.

1.5. В своей деятельности ЦЯП руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами ГУ–ВШЭ, НФ ГУ–ВШЭ, а также настоящим Положением.

1.6. Условия труда работников ЦЯП определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего распорядка НФ ГУ – ВШЭ.

1.7. Положение о ЦЯП, дополнения и изменения в Положение утверждаются Ученым советом ГУ–ВШЭ.

1.8. Сокращенное название Центра языковой подготовки НФ ГУ–ВШЭ – ЦЯП.

1.9. Место нахождения ЦЯП: ул. Б. Печерская, д. 25/12, г. Нижний Новгород, 603155, Россия.

1.10. К документам ЦЯП имеют право доступа, помимо его работников, директор НФ ГУ–ВШЭ и заместитель директора НФ ГУ–ВШЭ, а также лица, уполномоченные ими для проверки деятельности подразделения.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. ЦЯП создан для реализации дополнительных профессиональных образовательных программ в целях повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций.

2.1.1. Контингент слушателей ЦЯП формируется из лиц, имеющих высшее профессиональное и среднее специальное образование, а также студентов ВУЗов, готовых оплатить стоимость обучения.

2.2. Главными задачами ЦЯП являются:

2.2.1. организация реализации программ обучения по иностранным языкам;

2.2.2. повышение квалификации преподавательского корпуса кафедры иностранных языков НФ ГУ–ВШЭ;

2.2.3. подготовка слушателей к сдаче экзаменов для получения международных сертификатов;

2.2.4. разработка инновационных учебно-методических материалов и технологий, ориентированных на обучение слушателей с разным уровнем подготовки и по различным специальностям;

2.2.5. развитие учебно-материальной базы ЦЯП и кафедры иностранных языков НФ ГУ-ВШЭ.

2.3. Основными направлениями деятельности ЦЯП являются:

2.3.1. обучение слушателей по дополнительной образовательной программе профессиональной переподготовки «Переводчик в сфере профессиональной коммуникации» с последующей выдачей лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую государственную аттестацию, дипломов о дополнительном (к высшему) образовании государственного образца, удостоверяющих получение дополнительной квалификации;

2.3.2. подготовка слушателей к сдаче экзаменов для получения международного сертификата по программам (свыше 100 часов) BEC Vantage, BEC Higher, FCE, CAE, TOEFL, с последующей выдачей слушателям, успешно завершившим курс обучения и прошедшим итоговый контроль (сдача соответствующего экзамена, зачета или защита реферата), свидетельства о повышении квалификации государственного образца;

2.3.3. обучение слушателей (до 100 часов) по немецкому, французскому, испанскому, деловому английскому (Business English) и другим языкам, по курсу General English (Elementary, Intermediate, Pre-Intermediate, Upper-Intermediate, Advanced) с последующей выдачей слушателям, успешно завершившим курс обучения и прошедшим итоговый контроль, удостоверений о краткосрочном повышении квалификации государственного образца или сертификатов о повышении квалификации НФ ГУ-ВШЭ;

2.3.4. повышение квалификации преподавателей иностранных языков с получением ими удостоверений, свидетельств, сертификатов о повышении квалификации;

2.3.5. повышение квалификации, включающие в себя обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации;

2.3.6. внедрение современных методов обучения и разработка программ разной продолжительности: не менее 72 часов, от 72 до 100 часов, свыше 100 часов, - с последующей выдачей слушателям документа государственного образца о повышении квалификации;

2.3.7. организация и проведение на договорной основе с юридическими лицами индивидуализированных программ различной продолжительности по обучению специалистов;

2.3.8. проведение консультационной деятельности по различным вопросам;

2.3.9. подготовка монографий, учебных и методических пособий, сборников задач (упражнений) и конкретных ситуаций (кейсов), пособий-практикумов по основной тематике программ и курсов ЦЯП и организация их издания.

2.4. К проведению занятий в ЦЯП привлекаются, при прочих равных условиях, преимущественно преподаватели НФ ГУ-ВШЭ, а также специалисты других вузов, имеющие соответствующую квалификацию и опыт работы.

3. ФИНАНСИРОВАНИЕ

3.1. В пределах, определяемых настоящим Положением, ЦЯП обладает самостоятельностью в своей деятельности, осуществляемой на принципах самофинансирования.

3.2. Источниками финансирования деятельности ЦЯП являются:

- средства, поступающие в виде оплаты за предоставление дополнительных образовательных и консультационных услуг;
- благотворительные взносы, пожертвования и иное безвозмездно передаваемое имущество, получаемое НФ ГУ-ВШЭ от третьих лиц в интересах ЦЯП;
- иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.3. ЦЯП выполняет работы (оказывает услуги) на платной основе по договорам с физическими и юридическими лицами, в том числе иностранными.

3.4. Стоимость работ и предоставляемых услуг ЦЯП утверждаются директором НФ ГУ-ВШЭ. Предложения об уровнях цен на программы повышения квалификации,

профессиональной переподготовки различного уровня ежегодно до начала очередного учебного года представляются на согласование Финансовому комитету НФ ГУ–ВШЭ в сроки, позволяющие последнему принять скоординированное решение о ценах по всему диапазону образовательных услуг ГУ–ВШЭ.

3.5. Учет поступления и расходования средств, полученных ЦЯП за выполненные работы (оказанные услуги), ведется на отдельном субсчете, открываемом для подразделения бухгалтерией НФ ГУ–ВШЭ.

3.6. ЦЯП сам несет затраты на осуществление основной деятельности.

3.7. Расходование средств с субсчета ЦЯП производится на основании документов, завизированных Руководителем ЦЯП, подписанных директором НФ ГУ-ВШЭ или заместителем директора НФ ГУ-ВШЭ.

3.8. Отчисления в бюджет НФ ГУ–ВШЭ:

3.8.1. средства, размер которых определяется как доля (%) от доходов, получаемых ЦЯП. Размер отчислений устанавливает Финансовый комитет НФ ГУ-ВШЭ ежегодно;

3.8.2. ставки отчислений не распространяются на средства, полученные НФ ГУ–ВШЭ в интересах ЦЯП безвозмездно. Эти средства используются полностью на финансирование целевой деятельности;

3.8.3. рекламные расходы покрываются ЦЯП полностью за свой счет.

3.9. Выверка расчетов между ЦЯП и НФ ГУ-ВШЭ осуществляется на основании актов о взаиморасчетах. Для оформления акта взаиморасчетов ЦЯП направляет в Планово-финансовый отдел НФ ГУ-ВШЭ (далее - ПФО) на согласование проект акта за подписью руководителя ЦЯП с приложением перечня документов (номера платежных поручений, выставленных счетов и т.д.), подтверждающих факт поступления и расходования средств с субсчета ЦЯП. В течение 10 дней после получения проекта акта о взаиморасчетах ПФО сверяет данные, представленные ЦЯП и в случае необходимости, вносит изменения в проект акта. После окончательного согласования между ЦЯП и ПФО акт подписывается директором НФ ГУ-ВШЭ, заместителем директора НФ ГУ-ВШЭ, руководителем ЦЯП. Итоги финансовой деятельности ЦЯП оформляются актом.

3.10. ЦЯП пользуется услугами всех подразделений административно-управленческого аппарата и административно-хозяйственных подразделений филиала по мере необходимости и на равных правах с другими подразделениями.

4. СТРУКТУРА И РУКОВОДСТВО

4.1. Структуру ЦЯП и изменения в структуре ЦЯП утверждает ректор ГУ-ВШЭ по представлению директора НФ ГУ–ВШЭ.

4.2. Руководитель и другие работники ЦЯП принимаются на работу, освобождаются от должности приказом директора НФ ГУ–ВШЭ.

4.3. Непосредственное руководство ЦЯП осуществляет руководитель в пределах компетенции, предусмотренной настоящим Положением.

4.4. Руководитель ЦЯП подотчетен в своей деятельности директору НФ ГУ-ВШЭ, заместителю директора НФ ГУ-ВШЭ.

4.5. Руководитель ЦЯП:

4.5.1. руководит всей деятельностью ЦЯП, обеспечивает организацию его работы, выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением;

4.5.2. руководит деятельностью ЦЯП, осуществляемой в рамках отдельных учебных программ, с целью обеспечения качества учебного процесса, соответствующего общеуниверситетскому уровню, и единого уровня качества преподавания;

4.5.3. вносит предложения заместителю директора НФ ГУ-ВШЭ о совершенствовании деятельности ЦЯП, повышении эффективности его работы, о расписании ЦЯП, приеме на работу, переводе, увольнении, поощрении работников, наложении на них взысканий;

4.5.4. решает вопросы финансового и материально-технического обеспечения ЦЯП;

4.5.5. обеспечивает выполнение обязательств по заключенным договорам на выполнение работ или оказание услуг ЦЯП;

4.5.6. формирует расписание занятий по программам ЦЯП;

4.5.7. обеспечивает учет средств и имущества, доходов и расходов ЦЯП;

4.5.8. осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением.

4.6. Руководитель ЦЯП вправе использовать средства ЦЯП, находящиеся в распоряжении, для оплаты труда привлекаемых специалистов, стимулирования штатных работников, развития материально-технической базы ЦЯП.

4.7. Руководитель ЦЯП определяет должностные обязанности работников ЦЯП.

4.8. С целью координации работы ЦЯП и кафедры иностранных языков создан коллегиальный, совещательный орган управления – Координационный Совет в составе трех человек.

4.9. Руководитель ЦЯП ежегодно обязан не позднее 10 июля представлять Ученому Совету НФ ГУ–ВШЭ и заместителю директора НФ ГУ-ВШЭ отчет о результатах деятельности ЦЯП в истекшем учебном году.

5. ИМУЩЕСТВО

5.1. Для обеспечения деятельности ЦЯП НФ ГУ-ВШЭ предоставляет необходимые помещения, а также имущество (мебель, компьютерную технику, средства, связи, необходимую оргтехнику) в объемах, обеспечивающих условия для успешной реализации учебной деятельности.

5.2. Используемое ЦЯП и приобретенное имущество, а также получаемые в результате деятельности ЦЯП средства и имущество находятся в оперативном управлении ГУ-ВШЭ и учитываются на его балансе.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Ликвидация и реорганизация ЦЯП осуществляются в установленном ГУ-ВШЭ порядке на основании решения Ученого Совета ГУ-ВШЭ с последующим его оформлением приказом ректора ГУ-ВШЭ.