

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ЭКСПЛУАТАЦИОННО-  
ТЕХНИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом НИУ ВШЭ – Нижний Новгород  
от 03.10.2011 № 8.1.6.3-06/110

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Эксплуатационно-технический отдел (далее – Подразделение) является структурным подразделением Нижегородского филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики" (далее – Филиал).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Подразделения, определяет его задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации Подразделения.

1.3. В своей деятельности Подразделение руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики" (далее – Университет), локальными актами Университета и Филиала, а также настоящим Положением.

1.4. Координацию деятельности Подразделения осуществляет заместитель директора Филиала в соответствии с установленным в Филиале распределением обязанностей (далее – заместитель директора).

1.5. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуре и штатном расписании Подразделения утверждает ректор Университета в установленном порядке по представлению директора Филиала.

1.6. В структуру Подразделения входят:

- эксплуатационный участок;
- эксплуатационный участок № 2;
- эксплуатационный участок № 3;
- транспортный участок.

1.7. Трудовые обязанности работников Подразделения, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего распорядка Университета и иными локальными актами Университета и Филиала, а также должностными инструкциями работников Подразделения.

Должностные инструкции работников Отдела утверждаются заместителем директора в соответствии с установленным в Филиале распределением обязанностей по представлению руководителя Подразделения.

1.8. Полное и сокращенное наименования Подразделения – Эксплуатационно-технический отдел.

1.9. Подразделение имеет собственную Интернет-страницу (сайт) в рамках корпоративного портала (сайта) Университета, созданную и поддерживаемую в

соответствии с действующими в Университете регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности Подразделения.

1.10. К документам Подразделения имеют право доступа, помимо его работников директор Филиала и заместитель директора, лица, уполномоченные ими для проверки деятельности Подразделения, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Настоящее Положение, вносимые в него дополнения и изменения утверждаются приказом директора Филиала.

## **2.ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основными задачами Подразделения являются:

2.1.1 обеспечение качественной технической эксплуатации зданий и сооружений, а так же инженерных сетей и технологического оборудования, закрепленного за Филиалом;

2.1.2 обеспечение капитального ремонта зданий, помещений и сооружений, закрепленных за Филиалом;

2.1.3 обеспечение соответствия санитарно-техническим нормам административных зданий и общежитий Филиала;

2.1.4 организация транспортного обслуживания, обеспечение ремонта автотранспорта, его надлежащего содержания и безаварийной эксплуатации.

## **3.ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

3.1. В соответствии с возложенными задачами Подразделение выполняет следующие функции:

3.1.1 рассматривает и анализирует представляемые подразделениями Филиала заявки на работы, услуги и материалы на планируемый год с учетом объективного состояния объектов инженерной инфраструктуры, плановой периодичности ремонтов;

3.1.2 разрабатывает планы капитального ремонта, технического обслуживания объектов Филиала,

3.1.3 осуществляет контроль за техническим состоянием, производит систематический осмотр технического состояния зданий, закрепленных за Филиалом, и оборудования;

3.1.4 обеспечивает качественную техническую эксплуатацию зданий, закрепленных за Филиалом, а также инженерных сетей и технологического оборудования;

3.1.5 осуществляет контроль выполнения подрядными организациями строительно-монтажных и ремонтно-строительных работ по капитальному ремонту зданий и сооружений Филиала;

3.1.6 осуществляет технический надзор и контроль выполнения подрядными организациями ремонтных работ и работ по техническому обслуживанию систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и канализации, вентиляции и кондиционирования;

3.1.7 осуществляет сбор информации по электротехническим, сантехническим системам о величине потребления электрической, тепловой энергии,

водопотребления, анализ изменений в динамике потребления и согласование с поставщиками договорных величин на очередной финансовый год;

3.1.8 выработывает предложения по эффективному использованию коммунальных услуг, в том числе предложения по экономии электроэнергии, тепловой энергии и воды;

3.1.9 разрабатывает проект финансового плана потребности в ресурсах по месяцам, кварталам и годам (перспективный план с учетом нового строительства и реконструкции систем электроснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения, водоотведения и канализации, вентиляции и кондиционирования);

3.1.10 обеспечивает соответствие санитарно-техническим нормам зданий, закрепленных за Филиалом;

3.2 эксплуатационный участок, обслуживает здание и оборудование по адресу: Сорновское шоссе, д.30 и выполняет следующие функции:

3.2.1 осуществляет контроль за техническим состоянием, производит систематический осмотр технического состояния здания и оборудования;

3.2.2 обеспечивает качественную техническую эксплуатацию здания, а также инженерных сетей и технологического оборудования;

3.2.3 обеспечивает проведение работ по устранению неполадок во внутренних инженерных сетях, системе отопления, электрических сетях, приборах учета тепло-, водо- и электроснабжения, а также обеспечивает своевременное проведение профилактических работ в отношении указанных объектов (промывка систем тепло-, и водоснабжения и др. работы);

3.2.4 обеспечивает качественную эксплуатацию технических средств охраны, связи, инженерной защиты здания;

3.3 эксплуатационный участок № 2, обслуживает здания Филиала по адресам: ул. Родионова, 136, ул. Б.Печерская, д.25/12 и выполняет функции, указанные в пунктах 3.2.1-3.2.4;

3.4 эксплуатационный участок № 3, обслуживает здание Филиала по адресу: ул. Львовская, 1В и выполняет функции, указанные в пунктах 3.2.1-3.2.4;

3.5 Транспортный участок выполняет следующие функции:

3.5.1 осуществляет транспортное обслуживание;

3.5.2 организует ремонт автотранспорта, его надлежащее содержание и безаварийную эксплуатацию;

3.5.3 осуществляет контроль за правильностью списания горюче-смазочных материалов, исправностью и опломбировкой спидометров автотранспортной техники.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛА**

4.1. Работники Отдела имеют право:

4.1.1 запрашивать в других структурных подразделениях Филиала документы и информацию, необходимые для выполнения Отделом своих функций, в пределах своих должностных обязанностей;

4.1.2 вносить руководителю Подразделения предложения о совершенствовании деятельности Отдела;

4.1.3 пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Филиале, необходимыми для обеспечения деятельности Отдела;

4.1.4 осуществлять взаимодействие с органами государственной власти и управления, судебными органами, юридическими лицами, структурными подразделениями Университета и Филиала по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.1.5 повышать уровень квалификации на семинарах, и иных формах обучения.

4.2. Работники Отдела обязаны:

4.2.1 запрещать пользование неисправными и опасными объектами обслуживания (оборудованием, машинами, сооружениями, механизмами, приборами, конструкциями);

4.2.2 сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Отдела;

4.2.3 совершенствовать и развивать деятельность Филиала, обеспечиваемую Отделом;

4.2.4 качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности;

4.2.5 выполнять решения ученого совета, приказы и распоряжения Университета и Филиала, поручения директора Филиала, заместителя директора, начальника Отдела в установленные сроки;

4.2.6 обеспечивать сохранность документов и материальных ценностей, закрепленных за Отделом.

## 5. РУКОВОДСТВО

5.1. Подразделение возглавляет начальник Эксплуатационно-технического отдела (далее – Начальник отдела), принимаемый на работу и освобождаемый от должности приказом директора Филиала по представлению заместителя директора.

5.2. Начальник отдела осуществляет непосредственное руководство всей деятельностью Отдела и подчиняется заместителю директора.

5.3. Начальник отдела выполняет следующие обязанности:

5.3.1 руководит деятельностью Отдела, обеспечивает организацию его работы выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также приказов, распоряжений и поручений руководства Университета и Филиала;

5.3.2 вносит предложения заместителю директора о совершенствовании деятельности Отдела, повышении эффективности его работы;

5.3.3 осуществляет контроль деятельности работников;

5.3.4 разрабатывает проекты локальных нормативных актов Филиала по вопросам деятельности Отдела;

5.3.5 организует повышение квалификации работников Отдела совместно с подразделениями Филиала, отвечающими за указанное направление;

5.3.6 вносит заместителю директора в соответствии с установленным в Филиале распределением обязанностей предложения о поощрении работников Отдела и применении к ним дисциплинарных взысканий;

5.3.7 обеспечивает создание на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного, качественного труда;

5.3.8 контролирует соблюдение работниками Правил внутреннего распорядка Университета, охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;

5.3.9 разрабатывает проекты должностных инструкций работников и вносит их на утверждение заместителю директора в соответствии с установленным в Филиале распределением обязанностей;

5.3.10 выполняет иные обязанности, вытекающие из компетенции Отдела.

5.4. Руководитель подразделения имеет право:

5.4.1 требовать от работников Отдела выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне обязанностей, определенных их должностными инструкциями;

5.4.2 требовать соблюдения работниками законодательства Российской Федерации, устава Университета, положения о Филиале, Правил внутреннего распорядка Университета, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, выполнения решений ученого совета, приказов, распоряжений и иных локальных актов Университета и Филиала, поручений руководства Филиала;

5.4.3 запрашивать у руководителей других структурных подразделений Филиала материалы и информацию, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Отдел;

5.4.4 визировать документы по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.5. Руководитель Отдела несет ответственность за:

5.5.1 некачественное и неполное исполнение задач и функций, возложенных на Отдел настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководства Филиала;

5.5.2 несоблюдение законодательства Российской Федерации, недостоверность информации, предоставляемой Отделом.

5.5.3 утрату документов, образующихся в деятельности Отдела и разглашение конфиденциальной информации, которой располагает Отдел;

5.5.4 непринятие мер по организации и ведению делопроизводства в Отделе в соответствии с локальными актами Университета и Филиала.

## **6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ФИЛИАЛА**

6.1. Взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями Филиала определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

6.2. Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями Филиала по вопросам технической эксплуатации зданий, закрепленных за Филиалом, инженерных сетей и технологического оборудования, а также по решению вопросов, находящихся в компетенции структурных подразделений.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА**

7.1. Отдел может быть ликвидирован или реорганизован приказом ректора Университета по представлению директора Филиала.