

Приложение
к приказу Нижегородского
филиала Государственного
университета Высшей школы
экономики
от _____ № _____

Государственный университет-
Высшая школа экономики
Нижегородский филиал

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ АКАДЕМИЧЕСКОГО
РАЗВИТИЯ**
Нижний Новгород

УТВЕРЖДЕНО
приказом Нижегородского
филиала Государственного
университета - Высшей
школы экономики
от _____ № _____

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел академического развития (далее по тексту – Отдел) является структурным подразделением Нижегородского филиала Государственного университета – Высшей школы экономики (далее по тексту – Филиал).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Отдела, определяет его задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации Отдела.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными актами Государственного университета – Высшей школы экономики (далее по тексту – Университет), локальными актами Филиала, а также настоящим Положением.

1.4. Общую Координацию деятельности Отдела осуществляет директор Филиала.

1.5. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание Отдела утверждает ректор Университета по представлению директора Филиала.

1.6. Трудовые обязанности работников Отдела, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего распорядка Университета и иными локальными актами Университета, а также должностными инструкциями работников Отдела.

Должностные инструкции работников Отдела утверждаются директором Филиала.

1.7. Полное и сокращенное наименование Отдела – Отдел академического развития.

1.8. Отдел имеет собственную Интернет-страницу (сайт) в рамках корпоративного портала (сайта) Филиала.

1.9. К документам Отдела имеют право доступа, помимо его работников, директор Филиала, директор по академическому развитию Университета, лица, уполномоченные ими для проверки деятельности Отдела, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Настоящее Положение, вносимые в него дополнения и изменения утверждаются приказом директора Филиала.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Отдела являются:

- 2.1 содействие развитию кадрового потенциала научно-педагогических работников Филиала;
- 2.2 разработка, внедрение и развитие механизмов, направленных на вовлечение студентов и аспирантов Университета в академическую и проектную деятельность Филиала;
- 2.3 содействие адаптации молодых преподавателей в Филиале;
- 2.4 создание дополнительных стимулов у профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников, а также будущих преподавателей и молодых специалистов Филиала, к профессиональному росту;
- 2.5 поддержка инициатив работников Филиала по повышению их квалификации;
- 2.6 содействие формированию академической культурной среды в Филиале.

3. ФУНКЦИИ

- 3.1. В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:
 - 3.1.1 проводит регулярную работу с группой высокого профессионального потенциала Университета в Филиале;
 - 3.1.2 реализует программы конкурсной поддержки для членов группы высокого профессионального потенциала Университета в Филиале;
 - 3.1.3 осуществляет сбор и анализ индивидуальных отчетов членов группы высокого профессионального потенциала Университета в Филиале о результатах образовательной и исследовательской деятельности за прошедший календарный год;
 - 3.1.4 готовит отчет о работе с группой высокого профессионального потенциала Университета в Филиале;
 - 3.1.5 осуществляет координацию проектно-учебной деятельности инициативных проектных групп в Филиале;
 - 3.1.6 обеспечивает интеграцию образовательной, проектной и исследовательской составляющей процесса обучения в Филиале;
 - 3.1.7 определяет методы и схемы стимулирования профессорско-преподавательского состава, студентов и аспирантов Филиала по организации и участию в проектно-учебной деятельности Университета;
 - 3.1.8 осуществляет информационный поиск форм повышения квалификации и доведение его результатов до профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников, а также аспирантов и молодых специалистов Филиала;
 - 3.1.9 разрабатывает и реализует программы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников;
 - 3.1.10 организует и проводит в Филиале программы краткосрочного аудиторного или дистанционного интерактивного обучения, включая курсы обучения, лекционно-семинарские циклы, мастер-классы, семинары и др.;
 - 3.1.11 организует повышение квалификации работников Филиала в других вузах и специализированных организациях;
 - 3.1.12 контролирует выполнение (участия в выполнении) работниками Филиала в рамках программ и мероприятий повышения квалификации научно-исследовательских и образовательных проектов, в т.ч. на конкурсной основе;
 - 3.1.13 организует научные и научно-практические мероприятия (конференции, круглые столы, семинары и т.п.) по профилю деятельности Отдела, а также обеспечивает участие в них работников Филиала;
 - 3.1.14 по согласованию с директором Филиала и Управлением академического развития Университета контролирует деятельность научно-учебных лабораторий, проектно-учебных лабораторий и групп Филиала, в т.ч. плана, объема и сроков выполнения работы.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Работники Отдела имеют право:

4.1.1 запрашивать в других структурных подразделениях Филиала документы и информацию, необходимые для выполнения Отделом своих функций, в пределах своих должностных обязанностей;

4.1.2 вносить руководителю Отдела предложения о совершенствовании деятельности Отдела и Филиала;

4.1.3 пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Отделе, необходимыми для обеспечения деятельности Отдела.

4.2. Работники Отдела обязаны:

4.2.1 сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Отдела;

4.2.2 совершенствовать и развивать деятельность Филиала, обеспечиваемую Отделом;

4.2.3 качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности;

4.2.4 выполнять решения ученого совета Университета и Филиала, приказы и распоряжения Университета и Филиала, поручения ректора Университета, директора по академическому развитию университета и директора Филиала в установленные сроки;

4.2.5 вести делопроизводство в автоматизированной системе документационного обеспечения управления (СДОУ).

5. РУКОВОДСТВО

5.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, принимаемый на указанную должность приказом директора Филиала.

5.2. Начальник Отдела осуществляет непосредственное руководство всей деятельностью Отдела и подчиняется директору Филиала.

5.3. Начальник Отдела выполняет следующие обязанности:

5.3.1 руководит деятельностью Отдела, обеспечивает организацию его работы, выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также решений ученого совета Университета и Филиала, приказов, распоряжений ректора и директора Филиала;

5.3.2 осуществляет контроль деятельности работников Отдела;

5.3.3 вносит директору Филиала предложения о совершенствовании деятельности Отдела, повышения эффективности его работы;

5.3.4 разрабатывает проекты документов, связанных с организацией деятельности Отдела;

5.3.5 организует повышение квалификации работников Отдела;

5.3.6 обеспечивает создание на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного, качественного труда;

5.3.7 контролирует соблюдение работниками законодательства Российской Федерации, устава Университета, локальных актов Университета и Филиала, в том числе Правил внутреннего распорядка Университета, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;

5.3.8 разрабатывает проекты должностных инструкций работников и вносит их на утверждение директору Филиала, выполняет иные обязанности, вытекающие из компетенции Отдела;

5.3.9 вносит директору Филиала предложения о поощрении работников Отдела и применении к ним дисциплинарных взысканий.

5.4. Начальник Отдела имеет право:

5.4.1 требовать от работников Отдела выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне обязанностей, определенных их должностными инструкциями;

5.4.2 требовать соблюдения работниками законодательства Российской Федерации, устава Университета, Правил внутреннего распорядка Филиала, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, выполнения решений ученого совета Университета и

Филиала, приказов, распоряжений и иных локальных актов Университета и Филиала, поручений директора Филиала;

5.4.3 запрашивать у руководителей других структурных подразделений Филиала материалы и информацию, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Отдел.

5.4.4 вносить директору Филиала предложения по изменению структуры, численности, штатного расписания и должностных инструкций работников Отдела.

5.5. Начальник Отдела несет ответственность за:

5.5.1 некачественное и неполное исполнение задач и функций, возложенных на Отдел настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений ученого совета, приказов, распоряжений Университета и Филиала, поручений директора Филиала;

5.5.2 несоблюдение законодательства Российской Федерации, недостоверность информации, предоставляемой руководству Филиала;

5.5.3 утрату документов, образующихся в деятельности Отдела, и разглашение конфиденциальной информации, которой располагает Отдел;

5.5.4 непринятие мер по организации и ведению делопроизводства в Отделе.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

6.1. Взаимодействие Отдела со структурными подразделениями Университета и Филиала определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

6.2. Отдел взаимодействует с Управлением академического развития Университета по вопросам формирования и функционирования группы высокого профессионального потенциала Университета в Филиале, по вопросам координации деятельности научно-исследовательских лабораторий, проектно-учебных лабораторий и групп.

6.3. Отдел взаимодействует с Центром повышения квалификации Университета по вопросам повышения квалификации работников Филиала.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Отдел может быть ликвидирован или реорганизован на основании приказа ректора Университета по представлению директора Филиала.