

<p>Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»</p> <p>ПОЛОЖЕНИЕ О Бизнес-школе НИУ ВШЭ – Нижний Новгород</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО ученым советом Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»</p> <p>Протокол № __ от _____ 2011 г.</p>
---	---

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом "О высшем и послевузовском профессиональном образовании", Примерным положением о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования специалистов, организуемых в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.09.2000 №2749, уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (далее по тексту - НИУ ВШЭ), Положением о Нижегородском филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики" (далее по тексту – НИУ ВШЭ – Нижний Новгород) и определяет правовой статус Бизнес-школы НИУ ВШЭ – Нижний Новгород (далее по тексту - Подразделение), его задачи и функции, порядок финансирования, организации работы, реорганизации и ликвидации.

1.2. Подразделение создано как Нижегородское отделение Высшей школы менеджмента Государственного университета - Высшей школы экономики, решением Ученого совета Нижегородского филиала Государственного университета – Высшей школы экономики от 23 января 2003 г. (протокол № 3).

На основании решения Ученого совета Государственного университета - Высшей школы экономики от 19.12.2008г. (протокол №53), Нижегородское отделение Высшей школы менеджмента Государственного университета - Высшей школы экономики переименовано в Бизнес-школу Нижегородского филиала Государственного университета - Высшей школы экономики.

Подразделение является структурным подразделением НИУ ВШЭ – Нижний Новгород, реализующим программы дополнительного профессионального образования.

1.3. Координацию деятельности Подразделения осуществляет директор НИУ ВШЭ – Нижний Новгород.

1.4. . В своей деятельности Подразделение руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными актами НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Нижний Новгород, а также настоящим Положением.

1.5. Условия труда работников Подразделения определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, иными актами трудового законодательства, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего распорядка НИУ ВШЭ.

1.6. Положение о Подразделении, дополнения и изменения в Положение утверждаются ученым советом НИУ ВШЭ.

1.7. Полное наименование Подразделения: Бизнес-школа Нижегородского филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики".

Сокращенное наименование Подразделения: Бизнес-школа НИУ ВШЭ – Нижний Новгород.

1.8. К документам Подразделения имеют право доступа, помимо его работников, ректор, директор НИУ ВШЭ – Нижний Новгород, координирующий руководитель, лица, уполномоченные ими для проверки деятельности Подразделения, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Подразделение имеет собственную интернет-страницу (сайт) в рамках корпоративного портала (сайта) НИУ ВШЭ, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими в НИУ ВШЭ регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности Подразделения.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Подразделение создано для реализации программ дополнительного профессионального образования в целях повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций в областях общего и стратегического менеджмента, финансового менеджмента, менеджмента банковских и страховых организаций, маркетинга, бухгалтерского учета и анализа и других.

Контингент обучающихся в Подразделении формируется из лиц, имеющих высшее профессиональное образование, подтвержденное документом государственного образца.

2.2. Главными задачами Подразделения являются:

– формирование профессиональных управляющих на основе усиления и развития предыдущего опыта работы в бизнесе и менеджменте, приобретения на продвинутом уровне новых знаний об организациях, действующих в современной деловой среде, выработке компетенций по их применению в различных деловых ситуациях, формированию способности к управлению в условиях перманентных изменений и неопределенности;

- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;

- консультационная деятельность.

2.3. Основными функциями Подразделения являются:

2.3.1. Разработка и реализация программ краткосрочного повышения квалификации, включающих в себя обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач:

- разработка и реализация программ краткосрочного (менее 72 часов) тематического обучения по вопросам конкретной деятельности специалистов и руководящего состава организаций с последующей выдачей слушателям, успешно завершившим курс обучения и прошедшим итоговый контроль знаний, сертификата НИУ ВШЭ о краткосрочном повышении квалификации;

- разработка и реализация программ тематических и проблемных семинаров (от 72 до 100 часов, краткосрочного повышения квалификации) с последующей выдачей слушателям, успешно завершившим курс обучения и прошедшим итоговый контроль знаний (сдача соответствующего экзамена, зачета или защита реферата и т.п.), удостоверений о краткосрочном повышении квалификации государственного образца;

- разработка и реализация программ длительного (свыше 100 часов) обучения специалистов (повышения квалификации) для углубленного изучения актуальных проблем в областях общего и стратегического менеджмента, маркетинга, финансового менеджмента, с последующей выдачей слушателям, успешно завершившим курс обучения и прошедшим итоговый контроль знаний (сдача соответствующего экзамена, зачета или защита реферата и т.п.), свидетельств о повышении квалификации государственного образца.

2.3.2. Разработка и реализация программ профессиональной переподготовки специалистов, включающих в себя:

- разработку и реализацию программ в объеме свыше 500 аудиторных часов с целью получения слушателями дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов. По результатам освоения программ профессиональной переподготовки и успешного прохождения итоговой государственной аттестации слушатели (выпускники) получают дипломы о профессиональной переподготовке государственного образца, удостоверяющие их право вести профессиональную деятельность в сферах финансового менеджмента, общего и стратегического менеджмента, управления человеческими ресурсами, информационных технологий, маркетинга. Программы профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности осуществляются на основании установленных квалификационных требований к конкретным профессиям или должностям.

– разработку и реализацию программ в объеме свыше 1 000 часов трудоемкости для получения дополнительной квалификации к высшему профессиональному образованию с последующей выдачей слушателям, освоившим программу профессиональной переподготовки и успешно прошедшим итоговую государственную аттестацию, дипломов о дополнительном (к высшему) образовании государственного образца, удостоверяющих получение дополнительной квалификации. Программы профессиональной переподготовки для получения специалистами дополнительной квалификации проводятся в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания программ переподготовки и уровню требований к специалистам.

2.3.3 Организация и проведение на договорной основе с юридическими лицами индивидуализированных программ различной продолжительности по обучению специалистов в областях финансового менеджмента, общего и стратегического менеджмента, управления человеческими ресурсами, информационных технологий, маркетинга.

2.3.4. Организация научно-исследовательской деятельности в области современных технологий и методов в менеджменте.

2.3.5. Научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, групп документов по профилю работы Подразделения.

2.3.6. Подготовка монографий, учебных и методических пособий, сборников задач и конкретных ситуаций (кейсов), пособий-практикумов по основной тематике программ и курсов Подразделения и организация их издания.

2.3.7. Организация и проведение на регулярной основе обучения и стажировок слушателей за рубежом в ведущих учебно-консультационных центрах и школах бизнеса.

2.3.8. Организация и проведение мастер-классов, круглых столов, семинаров, конференций.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

3.1. Структура, численность, штатное расписание Подразделения, положения о его структурных подразделениях утверждаются ректором НИУ ВШЭ по представлению директора НИУ ВШЭ – Нижний Новгород.

3.2. Непосредственное руководство деятельностью Подразделения осуществляет декан Бизнес школы НИУ ВШЭ – Нижний Новгород.

3.3. Декан Бизнес школы НИУ ВШЭ – Нижний Новгород принимается на работу и освобождается от должности приказом директора НИУ ВШЭ – Нижний Новгород.

3.4. Другие работники Подразделения принимаются на работу, освобождаются от должности приказом директора НИУ ВШЭ – Нижний Новгород по представлению декана Бизнес школы НИУ ВШЭ – Нижний Новгород.

3.6. Декан Бизнес школы НИУ ВШЭ – Нижний Новгород подотчетен в своей деятельности директору НИУ ВШЭ – Нижний Новгород.

3.7. Декан Бизнес школы НИУ ВШЭ – Нижний Новгород:

3.7.1. руководит деятельностью Подразделения, обеспечивает организацию его работы, выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также решений органов управления НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Нижний Новгород, приказов, распоряжений НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Нижний Новгород и поручений руководства НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Нижний Новгород;

3.7.2. представляет НИУ ВШЭ в интересах Подразделения во всех органах, учреждениях и организациях, совершает все необходимые действия в интересах НИУ ВШЭ, как в Российской Федерации, так и за ее пределами;

3.7.3. обеспечивает соблюдение в деятельности Подразделения законодательства Российской Федерации, устава и локальных актов НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Нижний Новгород, а также выполнение лицензионных и нормативных требований в области организации и ведения учебного процесса в Подразделении;

3.7.4. выполняет решения и поручения органов управления НИУ ВШЭ (ученого совета НИУ ВШЭ, ректора), органов управления НИУ ВШЭ – Нижний Новгород;

3.7.5. формирует предложения по штатному расписанию Подразделения;

3.7.6. вносит предложения директору НИУ ВШЭ – Нижний Новгород о совершенствовании деятельности Подразделения, повышении эффективности его работы, приеме на работу, переводе, увольнении, поощрении работников Подразделения, наложении на них взысканий;

3.7.7. определяет направления научной деятельности Подразделения и планы работы, организует их выполнение;

3.7.9. организует разработку учебных программ, учебных планов, учебных программ курсов в соответствии с учебными планами и их реализацию;

3.7.10. руководит проведением итоговой аттестации выпускников Подразделения;

3.7.11. организует разработку учебно-методической документации и информационного обеспечения учебного процесса по реализуемым образовательным программам;

3.7.12. согласовывает приказы по движению обучающихся в Подразделении;

3.7.13. организует и контролирует участие в учебном процессе и во внеаудиторной работе с обучающимися Подразделения преподавателей Подразделения и приглашенных преподавателей из факультетов НИУ ВШЭ – Нижний Новгород и других вузов, а также преподавателей-практиков;

3.7.14. обеспечивает качество учебного процесса, соответствующее общеуниверситетскому уровню, и единый уровень качества преподавания;

3.7.15. обеспечивает создание на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного, качественного труда;

3.7.16. разрабатывает и осуществляет мероприятия по совершенствованию учебного процесса в целях повышения качества подготовки, а также организует контроль самостоятельной работы обучающихся;

3.7.17. разрабатывает мероприятия, направленные на совершенствование содержания подготовки специалистов;

3.7.18. решает вопросы финансового и материально-технического обеспечения Подразделения;

3.7.19. ходатайствует об установлении ежемесячных стимулирующих выплат работникам Подразделения и привлекаемым к реализации образовательных услуг преподавателям за счет средств, учитываемых на субсчете Подразделения;

3.7.20. готовит проекты гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) с физическими лицами по организации образовательного процесса в Подразделении, договоров о предоставлении платных образовательных услуг с физическими и юридическими лицами и обеспечивает их выполнение;

3.7.21. обеспечивает учет поступления денежных средств, отражаемых на субсчете Подразделения, и расходов Подразделения за счет указанных средств;

3.7.22. определяет должностные обязанности работников Подразделения и представляет должностные инструкции работников Подразделения на согласование заместителю директора в соответствии с установленным в НИУ ВШЭ – Нижний Новгород распределением обязанностей;

3.7.23. осуществляет контроль выполнения возложенных на работников Подразделения обязанностей в соответствии с должностными инструкциями;

3.7.24. контролирует размещение и обновление информации Подразделения на интернет-странице (сайте) Подразделения в рамках корпоративного портала (сайта) НИУ ВШЭ;

3.7.25. контролирует подготовку и оформление работниками Подразделения документов, инициируемых Подразделением;

3.7.26. обеспечивает ведение делопроизводства в Подразделении в установленном в НИУ ВШЭ порядке;

3.7.27. обеспечивает качественную подготовку документов для согласования в системе документационного обеспечения управления (СДОУ);

3.7.28. контролирует правильность заполнения работниками Подразделения различных статистических форм (1-ПК, ВПО-1, аккредитационный модуль сбора данных и т.п.);

3.7.29. контролирует правильность ведения, оформления, формирования и сохранность дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, в том числе личных дел обучающихся в Подразделении;

3.7.30. контролирует соблюдение работниками и обучающимися Подразделения Правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;

3.7.31. выполняет иные функции, предусмотренные уставом НИУ ВШЭ, локальными актами НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Нижний Новгород.

3.8. Декан Бизнес школы НИУ ВШЭ – Нижний Новгород несет персональную ответственность за:

3.8.1. некачественное и несвоевременное исполнение задач и функций, возложенных на Подразделение настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений органов управления НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Нижний Новгород, приказов, распоряжений НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Нижний Новгород и поручений руководства НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Нижний Новгород, решений совета директоров структурных подразделений дополнительного профессионального образования;

3.8.2. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с настоящим Положением;

3.8.3. предоставление (выполнение) некачественных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) работниками Подразделения или привлеченными лицами;

3.8.4. недостоверность, несвоевременную подготовку и непредоставление в органы управления НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Нижний Новгород, в том числе в Управление дополнительного образования, информации, сведений и документов, касающихся деятельности Подразделения;

3.8.5. сохранность документов, образующихся в деятельности Подразделения, и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает Подразделение;

3.8.6. не обеспечение надлежащего исполнения договорных обязательств по заключенным договорам;

3.8.7. разглашение конфиденциальных сведений, коммерческой тайны;

3.8.8. причинение НИУ ВШЭ материального ущерба;

3.8.10. правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;

3.8.11. превышение предоставленных полномочий;

3.8.12. недостоверность и несвоевременное обновление информации, размещенной на интернет-странице (сайте) Подразделения в рамках корпоративного портала (сайта) НИУ ВШЭ;

3.8.13. нарушение правил пожарной безопасности и техники безопасности;

3.8.14. нарушение Правил внутреннего распорядка НИУ ВШЭ;

3.8.15. ненадлежащее использование предоставленного Подразделению имущества НИУ ВШЭ, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или локальными актами НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Нижний Новгород.

3.9. Декан Бизнес школы НИУ ВШЭ – Нижний Новгород обязан ежегодно не позднее 30 июля представлять в Управление дополнительного образования отчет о результатах деятельности Подразделения за истекший учебный год для формирования сводного отчета о деятельности блока дополнительного профессионального образования на ученый совет НИУ ВШЭ.

4. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. В пределах, определяемых настоящим Положением, Подразделение обладает самостоятельностью в своей деятельности, осуществляемой на принципах самофинансирования.

4.2. Источниками финансирования деятельности Подразделения являются:

4.2.1. доходы, получаемые от приносящей доход деятельности (образовательной, консультационной, научно-исследовательской);

4.2.2. добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных, поступающие в НИУ ВШЭ – Нижний Новгород для целевого финансирования деятельности Подразделения;

4.2.3. иные источники, предусмотренные уставом НИУ ВШЭ и положением о НИУ ВШЭ – Нижний Новгород.

4.3. Стоимость предоставляемых Подразделением услуг в рамках реализации профессиональных образовательных программ утверждается ректором НИУ ВШЭ.

Предложения руководителя Подразделения об уровнях цен на программы повышения квалификации, реализуемые Подразделением, ежегодно до начала учебного года представляются координирующим руководителем на согласование Финансовому комитету НИУ ВШЭ. Финансовый комитет НИУ ВШЭ рассматривает уровень цен и вносит предложения ректору не позднее 2 квартала.

4.4. Учет поступления и расходования средств, полученных за оказанные Подразделением услуги (выполненные работы), ведется на отдельном субсчете, открываемом для Подразделения Бухгалтерией НИУ ВШЭ – Нижний Новгород.

4.5. Подразделение самостоятельно несет затраты на осуществление основной деятельности.

4.6. Расходование средств с субсчета Подразделения производится в установленном в НИУ ВШЭ – Нижний Новгород порядке на основании документов, завизированных руководителем Подразделения.

4.7. Средства Подразделения, учитываемые на его субсчете, могут использоваться по инициативе руководителя Подразделения для оплаты труда привлекаемых специалистов, установления работникам стимулирующих выплат, развития материально-технической базы Подразделения.

4.8. Отчисления от доходов, получаемых от образовательной деятельности, в бюджет НИУ ВШЭ – Нижний Новгород определяются как доля (процент) от доходов, получаемых Подразделением, и ежегодно устанавливается Финансовым комитетом НИУ ВШЭ – Нижний Новгород. Отчисления от доходов по научно-исследовательской, консультационной и проектной деятельности производятся в порядке, установленном в НИУ ВШЭ.

4.9. Ставки отчислений, указанные в п. 4.8, не распространяются на добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных, поступающих в НИУ ВШЭ – Нижний Новгород в интересах Подразделения. Эти средства используются Подразделением полностью на финансирование целевой деятельности.

4.10. Выверка расчетов между Подразделением и НИУ ВШЭ – Нижний Новгород осуществляется на основании актов сверки расчетов.

Сверка проводится по мере необходимости, но не менее одного раза в конце календарного года.

4.11. Подразделение пользуется услугами всех подразделений административно-управленческого аппарата и административно-хозяйственных подразделений НИУ ВШЭ – Нижний Новгород по мере необходимости и на равных правах с другими подразделениями НИУ ВШЭ – Нижний Новгород.

4.12. Для обеспечения деятельности Подразделения НИУ ВШЭ – Нижний Новгород предоставляет ему помещения в объемах, создающих условия для реализации задач и функций Подразделения. Имущество (мебель, компьютерная техника, средства связи, необходимая оргтехника), приобретаемое за счет средств Подразделения для обеспечения деятельности Подразделения, учитывается на

отдельном субсчете Подразделения, используется только для осуществления деятельности Подразделения.

Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного Подразделению имущества для начала реализации деятельности Подразделения и приобретенного имущества несет директор Подразделения.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

5.1. Реорганизация и ликвидация Подразделения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании решения ученого совета НИУ ВШЭ

5.2. Решение ученого совета НИУ ВШЭ оформляется приказом ректора НИУ ВШЭ.