



"Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики"
Программа научно-педагогической практики для направления «45.06.01 «Языкознание и
литературоведение» подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

**Нижегородский филиал
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
"Национальный исследовательский университет
"Высшая школа экономики"**

Факультет гуманитарных наук

Производственная практика

Программа научно-педагогической практики

для образовательной программы «Теория языка»
направления 45.06.01 «Языкознание и литературоведение»
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Разработчик программы:

А.Ю. Малафеев, к. филол. н., доцент, aumalafeev@hse.ru

Академический руководитель образовательной программы

Т.В. Романова

Одобрена на заседании Академического совета аспирантской школы по филологическим
наукам « » _____ 2017 г.

Директор Аспирантской школы ВШЭ по филологическим наукам А.С. Выренкова

Нижний Новгород, 2017

*Настоящая программа не может быть использована другими вузами
без разрешения кафедры-разработчика программы.*



1 Область применения и нормативные ссылки

Настоящая программа устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям аспиранта по направлению подготовки 45.06.01. «Языкознание и литературоведение» образовательной программы «Теория языка», определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа разработана в соответствии с:

- Образовательным стандартом НИУ ВШЭ по направлению 45.06.01 «Языкознание и литературоведение», утвержденным Ученым советом НИУ ВШЭ, протокол от 31.10.2014 №07 (с изменением, утвержденным Ученым советом НИУ ВШЭ, протокол от 26.06.2015 № 06; в редакции февраля 2016);
- Образовательной программой «Теория языка» по направлению подготовки 45.06.01 «Языкознание и литературоведение»;
- Учебным планом университета подготовки аспирантов по направлению 45.06.01 «Языкознание и литературоведение», образовательная программа «Теория языка», утвержденным в 2017 г.

2 Цели практики

Практика проводится на 2 – 3 курсах с целью выработки у аспирантов навыков разработки учебного курса, самостоятельного проведения учебных занятий, а также приобретения опыта организационной и воспитательной работы.

Задача практики состоит в овладении необходимыми методами, навыками и умениями профессиональной педагогической деятельности.

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины аспирант должен:

- **Знать:** основные методики преподавания лингвистических и литературоведческих дисциплин; правила академической этики.
- **Уметь:** эффективно организовывать учебный процесс; составлять программы учебных дисциплин.
- **Иметь навыки** (приобрести опыт): разработки учебно-методических материалов, проведения лекционных или семинарских занятий, а также мероприятий текущего, промежуточного, итогового контроля для студентов бакалавриата и магистратуры.

В результате освоения дисциплины аспирант осваивает следующие компетенции:

Компетенция	Код по ОС НИУ	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
Способность планировать, осуществлять и оценивать учебно-воспитательный процесс в образовательных организациях высшего образования.	ОПК-2	Знать основы преподавательской деятельности. Владеть особенностями межличностных коммуникаций.	Научно-исследовательские проекты со студентами, руководство научной работой студентов.
Способность обоснованно выбирать и эффективно использовать	ОПК-3	Знать направления профессиональной	Тематические дискуссии, подготовка докладов,



Компетенция	Код по ОС НИУ	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
образовательные технологии, методы и средства обучения с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающегося.		самореализации, пути достижения целей профессионального и личностного развития, формировать траекторию профессионального и личностного роста.	творческие и исследовательские проекты; методические разработки занятий.
Способность разрабатывать комплексное методическое обеспечение преподаваемых учебных дисциплин (модулей).	ОПК-4	Обладать фундаментальными знаниями в области преподаваемых лингвистических дисциплин.	Работа над индивидуальным проектом составления методической разработки по преподаваемой дисциплине (учебная программа, лекция, семинар, практическое занятие).
Способность ставить учебные цели и задачи, проектировать образовательные результаты и образовательную деятельность обучающихся, используя современные образовательные технологии, в области лингвистических и литературоведческих дисциплин, соответственно областям профессиональной деятельности.	ПК-10	Обладать фундаментальными знаниями в области преподаваемых лингвистических дисциплин; уметь применять методы, формы, средства обучения; знать современные педагогические технологии преподавания лингвистических дисциплин.	Научно-исследовательские проекты со студентами, руководство научной работой студентов.

4 Место практики в структуре образовательной программы

Научно-педагогическая практика является частью блока «Практики» учебного плана подготовки аспирантов по направлению подготовки 45.06.01 Языкознание и литературоведение, образовательная программа «Теория языка».

Базируется на следующих дисциплинах:

- Теория языка
- История лингвистики и современные направления исследований
- История и философия науки



5 Тематический план учебной дисциплины

№	Название раздела	Всего часов	Аудиторные часы			Самостоятельная работа
			Лекции	Семинары	Практические занятия	
1	Посещение лекций и семинаров научного руководителя аспиранта или ППС из подразделения, к которому прикреплен аспирант, участие в мероприятиях текущего, промежуточного и итогового контроля, подготовка методических материалов для лекций и/или семинаров, проведение занятий на втором году аспирантуры.	68	-	-	-	68
2	Подготовка отчета по практике на втором году аспирантуры.	8	-	-	-	8
3	Посещение лекций и семинаров научного руководителя аспиранта или ППС из подразделения, к которому прикреплен аспирант, участие в мероприятиях текущего, промежуточного и итогового контроля, подготовка методических материалов для лекций и/или семинаров, проведение занятий на третьем году аспирантуры.	30	-	-	-	30
4	Подготовка отчета по практике на третьем году аспирантуры.	8	-	-	-	8
	Итого	114 3 з. е.	-	-	-	114

Общая трудоемкость научно-педагогической практики – 3 зачетных единицы, что составляет 114 часов, из которых 114 часов самостоятельной работы.

Сроки прохождения практики устанавливаются учебным планом подготовки аспиранта и индивидуальным учебным планом аспиранта.

6 Содержание практики

1. Посещение лекций и семинаров научного руководителя аспиранта или ППС из подразделения, к которому прикреплен аспирант, участие в мероприятиях текущего, промежуточного и итогового контроля, подготовка методических материалов для лекций и/или семинаров.



- a. Аспирант посещает занятия руководителя или другого преподавателя, наблюдая за особенностями ведения занятий, взаимодействия с аудиторией, а также применяемыми педагогическими технологиями и методическими приемами. В процессе наблюдения аспирант составляет план-конспект занятия в свободной форме.
 - b. Аспирант проверяет тесты, контрольные / домашние работы студентов. Руководитель выборочно контролирует качество проверки.
 - c. Аспирант готовит учебно-методические материалы для лекций и/или семинаров, проводимых руководителем практики. Руководитель проверяет подготовленные материалы и, при необходимости, делает замечания и исправления, которые аспирант должен учитывать в последующей работе.
 - d. Аспирант проводит отдельные семинарские занятия / фрагменты занятий под наблюдением руководителя. Перед проведением каждого занятия аспирант согласовывает с руководителем план и содержание занятия.
2. Подготовка отчета. Аспирант готовит отчет по итогам прохождения научно-педагогической практики в соответствии с п.8 данной программы.

7 Организация и руководство практикой

Базой прохождения практики являются образовательные и научные подразделения НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Нижний Новгород.

Организатором педагогической практики является структурное подразделение НИУ ВШЭ – Нижний Новгород, к которому прикреплен аспирант. Руководителем педагогической практики аспиранта является его научный руководитель.

8 Отчетность по итогам прохождения практики

Аспирант составляет отчет по итогам прохождения научно-педагогической практики. В отчете указывается место и время прохождения практики, контингент студентов (факультет, специальность, курс, группа), форма обучения, форма прохождения практики (чтение лекций, проведение семинаров и т.д.). Рекомендации по составлению отчета приводятся в Приложении.

В качестве приложения к отчету аспирант также предоставляет тексты лекций, планы занятий, подготовленные учебно-методические материалы, а также отзыв руководителя о прохождении практики аспирантом.

9 Порядок оценивания прохождения практики

По итогам работы аспиранта выставляется оценка («зачтено» / «не зачтено»). Руководитель самостоятельно определяет уровень соответствия аспиранта предъявляемым требованиям, и на основании этого выставляет итоговую оценку. Аспирант получает оценку «зачтено», если он выполнял задания в соответствии с требованиями руководителя. Аспирант получает «не зачтено» в случае, если он халатно относился к прохождению практики, не выполнял задания руководителя и/или не сдал отчет в установленные сроки.

10 Оценочные средства для текущего контроля и аттестации студента

10.1 Примерные задания для текущего контроля в письменной форме

1. Составить план-конспект посещенного занятия.
2. Составить задание для домашней работы / текущего контроля студентов.
3. Подготовить электронную презентацию PowerPoint по тексту лекции.
4. Составить план (фрагмента) занятия.



10.2 Примерные задания для текущего контроля в устной форме

1. Устно проанализировать посещенное занятие.
2. Провести анализ самостоятельно проведенного (фрагмента) занятия.

11 Методические рекомендации

11.1 Методические рекомендации руководителю научно-педагогической практики

Руководитель должен всячески способствовать развитию аспирантом навыков разработки учебно-методических материалов, проведения лекционных или семинарских занятий, а также мероприятий текущего, промежуточного, итогового контроля для студентов бакалавриата и магистратуры. Для этого рекомендуется:

1. Давать подробные разъясняющие комментарии по только что проведенному занятию, которое наблюдал аспирант. Важно, чтобы аспирант понимал, почему преподавателем были выбраны те или иные приемы подачи материала, контроля, взаимодействия с аудиторией и т.п.
2. Внимательно относиться к материалам, подготавливаемым аспирантом, особенно на ранних этапах работы. Предлагать конструктивные замечания и рекомендации по улучшению качества материалов.
3. Поощрять аспиранта к развитию профессиональной наблюдательности, а также следующих умений: анализировать ситуации, возникающие на занятиях, вовремя замечать и предотвращать конфликтные ситуации, корректно и доброжелательно взаимодействовать со студентами.
4. Обращать внимание на личностные особенности аспиранта и давать соответствующие рекомендации по преодолению трудностей в профессиональном развитии, возникающих из-за особенностей характера, мировоззрения и опыта аспиранта.
5. Тактично и конструктивно отмечать сильные и слабые стороны, достоинства и недостатки (фрагментов) занятий, проведенных аспирантом. При этом необходимо мотивировать аспиранта на постоянное профессиональное развитие, поощрять положительные тенденции и применять педагогическую похвалу в отношении аспиранта.

11.2 Методические рекомендации аспирантам, проходящим научно-педагогическую практику

Аспиранту необходимо помнить о том, что научно-педагогическая деятельность – это творческий процесс, требующий приложения осознанных усилий для достижения желаемого результата. Ниже приведены рекомендации относительно того, на что следует обращать особенное внимание в процессе прохождения практики:

1. Необходимо внимательно наблюдать за последствиями тех или иных действий и решений преподавателя, стараясь оценить педагогический эффект этих действий и решений. Навык анализа педагогических ситуаций, возникающих в процессе обучения, – это основа профессионального развития, без которого оно не представляется возможным.
2. Важно критически относиться к проведенным занятиям или фрагментам занятий, постоянно пытаюсь определить проблемные зоны и пути дальнейшего профессионального развития.
3. Тщательное планирование занятия помогает избегать непредвиденных ситуаций, эффективнее распределять время и в целом эффективнее обучать студентов.
4. Необходимо научиться правильно взаимодействовать с аудиторией, в необходимых случаях подстраиваясь под уровень знаний, умений и навыков студентов. Не



рекомендуется уклоняться от ответов на задаваемые вопросы, но стараться ответить в соответствии с уровнем подготовки студента, задающего вопрос.

5. Важно всегда стремиться способствовать профессиональному развитию студентов, мотивировать их на проявление активности и ответственности. Для этих целей рекомендуется по возможности обосновывать практическую значимость изучаемого материала в профессиональной деятельности, предлагать интересные задания, соответствующие уровню подготовки студентов.

12 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1 Основная литература

Мандель Б. Р. Педагогическая психология: Учебное пособие / Б.Р. Мандель. - М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 368 с. [Учебник доступен в ЭБР НИУ ВШЭ: <http://proxylibrary.hse.ru:2144/catalog.php?bookinfo=457174>]

12.2 Дополнительная литература

1. Смирнов, С.Д. Педагогика и психология высшего образования [Электронный ресурс] / С.Д.Смирнов. - М.: Академия, 2001. - Режим доступа: <http://www.gumfak.ru/pedagog.shtml>. - Загл. с экрана.
2. Столяренко, А. М. Психология и педагогика: учебник для студентов вузов / А. М. Столяренко. - 3-е изд., доп. - М.: ЮНИТИДАНА, 2012. - 543 с. - (Серия «Золотой фонд российских учебников»). [Учебник доступен в ЭБР НИУ ВШЭ: <http://proxylibrary.hse.ru:2144/catalog.php?bookinfo=390289>]
3. Шадриков, В.Д. Базовые компетенции педагогической деятельности [Электронный ресурс] / В.Д.Шадриков. - Режим доступа: <http://www.kazanmc.ru/inno/1.doc>. - Загл. с экрана.

13 Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение практики (специально оборудованные кабинеты, лаборатории и др.) формируется совместными усилиями структурных подразделений НИУ ВШЭ – Нижний Новгород и должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных занятий.

Аспирантам обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Для проведения защит отчетов по практике НИУ ВШЭ - Нижний Новгород обеспечивает соответствующий требованиям аудиторный фонд и техническое оснащение аудиторий, включающее компьютер, проектор и экран.



Рекомендации по оформлению отчета о прохождении научно-педагогической практики

Отчет представляет собой аналитический систематизированный документ, отражающий степень освоения содержания и достижения целей научно-педагогической практики.

Отчет аспиранта должен содержать:

1. титульный лист;
2. введение;
3. основную часть;
4. заключение;
5. список литературы.

Содержание основных разделов отчета по практике:

Введение

- место и время прохождения практики;
- цель и задачи научно-педагогической практики;
- контингент студентов: наименование факультета; специальность; курс; группа; форма обучения;
- форма прохождения научно-педагогической практики: чтение лекций, проведение практических занятий, проведение семинарских занятий и т.д.

1. Основная часть:

- 1.1 Тематический план дисциплины (в соответствии с рабочей программой);
- 1.2 Планы-конспекты двух занятий по дисциплине (по выбору);

2. Заключение: выводы и предложения по итогам научно-педагогической практики.

Рекомендуется следующая примерная схема составления плана учебного занятия:

1. Тема учебного занятия.
2. Цель учебного занятия. Цель может отражать следующее:
 - что должен знать, понять;
 - чему студенты должны будут научиться (разрабатывать что-либо, проектировать что-либо, анализировать, делать выводы);
 - какие выводы должны будут научиться делать студенты.
3. Отбор и структурирование содержания учебного занятия.
4. Выбранные методы обучения.
5. Планирование структуры учебного занятия с выявлением последовательности действий преподавателя и студентов.
6. Планирование применения средств обучения, обеспечивающих организацию учебно-познавательной деятельности студентов.
7. Прогнозирование результатов обучения.

Отчет выполняется в печатном на одной стороне листа бумаги формата А4 (297*210) и электронном виде. Параметры страницы: левое поле – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – не менее 20 мм. Шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5.

Все таблицы, схемы, чертежи, рисунки, иллюстрационные материалы должны быть озаглавлены и пронумерованы.



Нумерация страниц сквозная. Титульный лист включается в общее количество страниц отчета. На титульном листе номер не ставится, на следующих страницах номер проставляется в правом верхнем углу.

Если в отчете есть разделы и подразделы, то они должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Введение и заключение не нумеруются.

Работа представляется в папке со скоросшивателем.