Анкета юридической клиники

для учета в базе ЮК Центра развития юридических клиник

и отображения клиники на карте бесплатной юридической помощи

<http://codolc.com/clinics>

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Страна |  |
| 2.Регион |  |
| 3.Наименование вуза |  |
| 4.Название юридической клиники |  |
| 5.Дата создания клиники |  |
| 6.Телефоны юридической клиники | *Могут быть указаны контакты руководства и администрации клиники, контакты диспетчеров, номера телефонных «горячих линий», адреса интернет-консультаций и т.п. с соответствующими пояснениями* |
| 7.E-mail юридической клиники |
| 8.Адрес интернет - ресурса |  |
| 9.Почтовый адрес юридической клиники |  *Адрес нахождения администрации клиники* |
| 10.Количество консультационных пунктов |  |
| 11.Адреса консультационных пунктов | *Адреса консультационных пунктов с соответствующими пояснениями* |
| 12.Виды деятельности |

|  |  |
| --- | --- |
| *Личное консультирование* |  |
| *Бумажная почта* |  |
| *Электронное офф-лайн консультирование* |  |
| *Электронное он-лайн консультирование* |  |
| *Консультирование по телефону* |  |
| *Выездные консультации* |  |
| *Судебное представительство* |  |
| *Представительство в иных госорганах* |  |
| *Занятия со школьниками* |  |
| *Издание просветительской литературы* |  |
| *Проведение занятий для взрослых* |  |
| *Работа с беженцами* |  |
| *Работа с мигрантами* |  |
| *Выездные консультации в колонии* |  |
| *Иное (что именно)* |  |

 |
| 13. Схема организации работы в клинике | *Как проходит интервьюирование и консультирование посетителя, как организован контроль над студентами со стороны преподавателей, существует ли и как организована самостоятельная работа студентов, существует ли и как организована выездная работа, включая представительство в суде и т.д. Максимально подробно следует описать механизмы контроля качества для всех видов деятельности клиники.* |
| 14.Требования к квалификации преподавателей юридической клиники |  |
| 15. Проходят ли преподаватели, задействованные в работе клиники, специальную подготовку? | *Да/ нет.**Если да, что включает в себя такая программа обучения* |
| 16. Имеются ли специальные методические материалы для преподавателей, участвующих в работе клиники? | *Да/нет.**Если да, каково их содержание* |
| 17.Требования, предъявляемые к студентам при приеме в клинику | *Требования к стажерам следует указать особо.* |
| 18.Существует ли обязательный предварительный обучающий курс для студентов перед допуском к работе |  |
| 19. Если такой курс существует, дайте его краткое описание |  |
| 20. Обязательна ли для студентов вуза работа в клинике? |  |
| 21. Наличие администратора/ диспетчера/ диспетчерской службы |

|  |  |
| --- | --- |
| *Отсутствует* |  |
| *Дополнительно оплачивается вузом* |  |
| *Оплачивается за счет сторонних средств* |  |
| *Набран из студентов* |  |
| *Административные обязанности выполняют преподаватели* |  |

 |
| 22.Оплачивается ли отдельно работа преподавателей |

|  |  |
| --- | --- |
| *Да* |  |
| *Нет* |  |
| *Учитывается в нагрузке, как именно* |  |

 |
| 23. Организационное оформление клиники  |

|  |  |
| --- | --- |
| *Структурное подразделение вуза* |  |
| *Юридическое лицо* |  |
| *Иное, что именно* |  |

 |
| 24. Засчитывается ли студентам работа в клинике в качестве практики? |

|  |  |
| --- | --- |
| *Учебная* |  |
| *Преддипломная* |  |
| *Производственная* |  |
| *Юридическое консультирование* |  |
| *Педагогическая* |  |
| *Научно-исследовательская* |  |
| *Нет* |  |

 |
| 25. Обязательна ли для студентов вуза работа в клинике? |  |
| 26. Контактные лица для оперативной связи (руководители, администраторы) |  |
| 27.Прикрепите, пожалуйста, к анкете правила работы ЮК и другие документы, регулирующие ее деятельность, а также методические материалы, находящиеся в свободном доступе. |