

**Нижегородский филиал
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
"Национальный исследовательский университет
"Высшая школа экономики"**

Факультет Менеджмента

**Правила организации и проведения проектной деятельности
для образовательной программы «Менеджмент»
для направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент»
подготовки магистра
1 курс**

Разработчики программы:

д.с.н., профессор кафедры общего и стратегического менеджмента Плотников М.В.,
к.э.н., доцент кафедры венчурного менеджмента Шубнякова Н.Г.,
к.п.н., доцент организационной психологии Исаева О.М.

Рекомендована Академическим советом образовательной программы
«31» августа 2018 г., протокол № 1

Согласовано

Академический руководитель образовательной программы

Н.Г. Шубнякова

«31» августа 2018 г.

Нижний Новгород, 2018

Используемые определения и сокращения

НИУ ВШЭ, Университет – Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»;

ОС НИУ ВШЭ – образовательные стандарты высшего образования, самостоятельно установленные НИУ ВШЭ;

ОП – образовательная программа высшего образования

ППС – профессорско-преподавательский состав

ПУГ – проектно-учебная группа

ПУЛ – проектно-учебная лаборатория

Факультет – структурное подразделение Университета, реализующее образовательные программы высшего образования.

ИУП – индивидуальный учебный план студента

1. Общие положения

- 1.1. Проектная деятельность студентов организуется в целях развития профессиональных и проектных компетенций, закрепленных в ОС НИУ ВШЭ.
- 1.2. Проектная деятельность (проекты) – отдельный вид образовательной деятельности студентов в рамках ОП, за который начисляются зачетные единицы, предполагающий собственные формы организации и контроля..
- 1.3. Общая продолжительность, виды проектной деятельности определяются учебным планом и графиком учебного процесса.
- 1.4. Инициатором проектной деятельности может быть любое подразделение НИУ ВШЭ (факультет, департамент, кафедра, ПУГ, ПУЛ, научные подразделения, административное подразделение), сторонние организации, а также физические лица и сами студенты.
- 1.5. Настоящие правила организации и проведения проектной деятельности студентов Образовательной программой «Менеджмент», направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент» определяют цели и задачи проектной деятельности, требования к ее организации, руководству и содержанию, определяет график участия в проектной работе, структуру отчета, порядок его оформления и защиты и разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:
 - Положение о проектной, научно-исследовательской деятельности и практиках студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее – НИУ ВШЭ), утвержденного приказом ректора НИУ ВШЭ от 05.09.2016 № 6.18.1-01/0509-02.
 - Образовательный стандарт федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» по направлению подготовки 38.04.02. «Менеджмент» (уровень подготовки: магистр).
 - Образовательной программой 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Менеджмент».
 - Объединенным учебным планом университета по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Менеджмент», утвержденным в 2018 г.

2. Цели и задачи проектной деятельности

Проект – это специально организованная, мотивированная самостоятельная деятельность студентов, имеющая основной целью решение определенной практически или теоретически значимой проблемы, оформленное в виде конечного продукта, который можно увидеть, осмыслить, применить в реальной практической деятельности.

Основной образовательный результат, который получает студент в ходе проектной деятельности, – это приобретение, закрепление или развитие практически значимых знаний и умений (компетенций), необходимых в выбранной профессиональной деятельности, и опыт самоорганизации.

Решение проблемы при реализации проектной деятельности предусматривает использование совокупности разнообразных методов (научно-исследовательского, поискового, проблемного), умение применять знания из различных областей науки, техники, технологии, творческих областей.

Участие в проектной деятельности является одним из важнейших элементов процесса подготовки квалифицированных специалистов в области менеджмента.

Проектная деятельность способствует развитию управленческой культуры менеджера как теоретической, психологической, технологической готовности и способности личности компетентно реализовать в конкретных ситуациях практической деятельности свои знания об эффективном управлении обществом, проявлять гибкость профессионального мышления при решении управленческих задач, проектировать инновационные продукты управления любым процессом.

Целью проектной деятельности на первом курсе ОП Менеджмент является приобретение опыта проектной работы, через разработку и реализацию группового прикладного профессионального проекта.

Задачи:

1. Развитие проектных компетенций.
2. Практическое применение знаний.
3. Накопление практического опыта.
4. Развитие коммуникативных, управленческих и иных навыков, сопутствующих профессиональным компетенциям.
5. Развитие исследовательских компетенций, в том числе подбор, изучения и обобщение данных, умение формулировать собственные теоретические представления, самостоятельное изучение материала.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате проектной деятельности

В результате *проектной деятельности* студент должен:

• *Уметь*

- осуществлять сбор, обобщение и анализ разнообразной информации;
- применять различные методы, модели и инструменты управления в повседневной профессиональной деятельности;
- осуществлять выбор моделей и методов управления в соответствии с конкретной ситуацией.

• *Иметь навыки (приобрести опыт)*

- эффективной коммуникации с сотрудниками и руководителями различных уровней в организации;
- поиска, обработки и анализа информации из различных источников, а также систематизации и представления полученной информации в виде отчета по результатам проектной работы;
- использования специализированных программных продуктов и средств автоматизации повседневной управленческой деятельности;
- определения последствий управленческих решений.

В ходе проектной деятельности студенты осваивают следующие компетенции:

<i>Компетенция</i>	<i>Код компетенций по порядку</i>
Способен создавать новые теории, изобретать новые способы и инструменты профессиональной деятельности.	УК -2
Способен совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и культурный уровень, строить траекторию профессионального развития и карьеры.	УК-4
Способен принимать управленческие решения и готов нести за них ответственность	УК-5
Способен анализировать, верифицировать, оценивать полноту информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполнять и синтезировать недостающую информацию.	УК-6

<i>Компетенция</i>	<i>Код компетенций по порядку</i>
Способен организовать многостороннюю коммуникацию и управлять ею	УК-7
Способен разрешать мировоззренческие, социально и личностно значимые проблемы	ОПК-5
Способен строить профессиональную деятельность, бизнес и делать выбор, руководствуясь принципами социальной ответственности	ОПК-6
Способен разрабатывать новые продукты, генерировать новые идеи	ОПК-7
Способен представлять результаты проведенного исследования в виде отчета, статьи или доклада	ПК-5
Способен планировать и осуществлять проекты и мероприятия, направленные на реализацию стратегий организации	ПК-13
Способен разрабатывать программы организационного развития и обеспечивать их реализацию	ПК-14
Способен использовать современные менеджерские технологии и разрабатывать новые технологии управления для повышения эффективности деятельности организации	ПК-15
Способен находить и оценивать новые рыночные возможности, формировать и оценивать бизнес-идеи, разрабатывать бизнес-планы создания нового бизнеса	ПК-16
Способен выявлять данные, необходимые для решения поставленных управленческих и предпринимательских задач; осуществлять сбор данных и их обработку	ПК-17
Способен формировать проект консультационных работ в сфере менеджмента и управлять им	ПК-18

4. Место проектной деятельности в структуре образовательной программ

Проектная деятельность на первом курсе включает следующие основные форматы работы:

1. Проектный семинар

Проектный семинар является учебной формой организационной и образовательной поддержки проектной деятельности. Не относясь напрямую к формам реализации проектов, проектный семинар имеет целью сформировать у студентов проектные

компетенции, навыки проектного взаимодействия и управления проектами. См. программу проектного семинара.

2. *Менторские сессии* проектных групп (работа с руководителем проекта) – Проекты.

В ходе индивидуальных консультаций студенты обсуждают ход реализации проекта, промежуточные результаты, проводят рефлексию.

3. *Самостоятельная работа* студентов (индивидуальная, групповая).

Проекты и проектный семинар относятся к циклу «Практики, проектная и/или исследовательская работа», обеспечивающий подготовку магистра. Проводятся на 1 курсе в 1-2 модулях.

Трудоемкость проектной работы на 1 курсе:

Проектный семинар – 2 З.Е.

Проекты – 3 З.Е.

5. Содержание проектной работы

Проект имеет четко поставленные задачи, критерии достижения результата и ограниченные сроки выполнения; основные способы деятельности – разработка, отбор и реализация проектных решений; основные методы – методы управления проектами.

В рамках проектной деятельности, студентам могут предлагаться следующие типы проектов:

С точки зрения *целей и результатов*:

- **Практико-ориентированный (прикладной)** – проект, основной целью которого является решение прикладной задачи, чаще всего по запросу внешнего по отношению к НИУ ВШЭ заказчика; результатом такого проекта может быть разработанное и обоснованное проектное решение, бизнес-план или бизнес-кейс, изготовленный по заказу продукт и т.п.;

С точки зрения *способов организации*:

- **Групповой** – проект, который выполняется командой участников, предполагает коллективный результат;

- **Краткосрочный** – проект, укладываемый в рамки одного учебного семестра,

- **Внешний** – проект, выполняемый по запросу внешних по отношению к Университету заказчиков,

- **Внутренний** – проект, выполняемый по заказу структурных подразделений и НПП Университета.

Проектная деятельность состоит из следующих основных этапов:

№	Название этапа	Описание этапа	формат работы	сроки
1	Ярмарка проектов	Презентация проектов, в которых можно принять участие, в рамках проектного семинара.	проектный семинар	1 неделя 1 модуля
2	Выбор проекта, знакомство с заказчиком проекта, техническим заданием проекта	Самозапись на проекты. Распределение студентов на проектные группы численностью 3-6 человек. Проработка технического задания с заказчиком.	проектный семинар, менторские сессии	1-3 неделя 1 модуля
3	Планирование проектной деятельности	Определение целей и задач проекта, содержания, форм и методов реализации, планирование необходимых ресурсов для реализации, составление плана графика реализации проекта. Распределение ролей в проекте.	проектный семинар, менторские сессии, самостоятельная работа	3-5 неделя 1 модуля
4	Погружение в проблемное поле проекта	Анализ теоретической базы проблемного поля проекта. Обзор источников, статистических данных. Выработка дебютных идей и вариантов возможных изменений с учетом ресурсов проекта.	проектный семинар, менторские сессии проектных групп	5-8 недели 1 модуля
5	Реализация проекта	Поиск необходимых для реализации проекта ресурсов, реализация	менторские сессии проектных	1-6 недели 2 модуля

		проекта.	групп, самостоятельная работа	
6	Оформление проекта, оценка результатов достижения проекта	Подготовка отчета по разработке и реализации проекта, подготовка материалов для сдачи заказчику.	менторские сессии, самостоятельная работа	7 неделя 2 модуля
7	Подведение итогов проектной деятельности	Оценка отчетов проектов, защита проектов.	экзамен	8 неделя 2 модуля

6. Выбор и предложение проектов

Академический руководитель ОП совместно с руководителями специализаций формирует пул проектов от компаний партнеров, в которых могут принять участие студенты. По каждому проекту-предложению оформляется техническое задание (Приложение 1).

На первой встрече в рамках проектного семинара организуется «Ярмарка проектов» - презентационная сессия, на которой представляется пул проектов, обозначаются цели и задачи проекта, ожидаемый результат, заказчик проекта.

После «Ярмарки проектов» организуется самозапись студентов, через сервисы google. Далее, в течение недели академический руководитель программы согласует перечень проектов и списки проектных групп.

7. Основные участники и их задачи

Заказчик – человек, группа лиц или структура (в т.ч. подразделение Университета), которые заинтересованы в результатах проекта; Заказчик формулирует критерии требуемого продукта (результата) и участвует в его оценке, а также может выделять ресурсы на реализацию проекта. Заказчик обязан осуществлять необходимое организационное взаимодействие с участниками проекта (по согласованному графику или по запросу). При необходимости Заказчик совместно с руководителем проекта отвечает за оформление договорных отношений с участниками проекта.

На ОП Менеджмент заказчиками проектов преимущественно являются бизнес-компании, консалтинговые компании партнеры, предлагающие проекты по тематики специализаций программы.

Руководитель проекта – ответственное лицо, которое обеспечивает реализацию проекта, оценивание вклада участников проекта и оформление учебной документации в ходе и по итогам проекта. В его обязанности входит выполнение следующих функций:

- уточнение технического задания проекта (на основе запроса Заказчика совместно с участниками проекта); рекомендуемая структура технического задания проекта представлена в Приложении 1;

- разработка плана-графика проекта (совместно с участниками проекта);

- помощь в организации и реализации проекта, в том числе организация необходимого взаимодействия участников проекта с Заказчиком, помощь в привлечении к участию в проекте профильных специалистов и т.п. (менторские сессии);

- организация публичного представления результатов проекта,

- оценка работы участников проекта (включая оценку их отчетов по проекту, по заранее определенным критериям),

- оформление учебной документации по проекту (оценочного листа и т.п.).

На ОП Менеджмент руководителями проектов являются преподаватели факультета, в нагрузку которых включены проекты. Минимальное кол-во менторских сессий с одной проектной командой 2 академических часа 1 раз в неделю.

Организатор проектной деятельности – ответственное лицо от Факультета, занимающийся координацией и организационным обеспечением проектной деятельности для студентов ОП. Общее административное руководство и ответственность за организацию проектов несет академический руководитель ОП «Менеджмент». В его ведении находится контроль за распределением студентов и руководителей проектов по проектам в рамках первого проектного семинара, организация итоговой защиты проектов.

8. Оценивание результатов проектной деятельности

За проектную деятельность у студента формируются 2 оценки: оценка за работу на проектном семинаре и итоговая оценка по проекту. Оценка формируемая в рамках проектного семинара представлена в программе проектного семинара.

Итоговая оценка по проекту:

$$\mathbf{O \text{ итог} = 0,3 * O \text{ тек.} + 0,4 * O \text{ рез.} + 0,3 * O \text{ студ.}}$$

O тек. – Оценка за текущую работу по проекту: выполнение плана-графика работ по проекту, активное участие в менторских сессиях по проекту, добросовестное выполнение поставленных задач. Выставляется по 10-бальной системе **руководителем проекта**.

O рез. – Оценка полученного результата по проекту, включает в себя достижение целей проекта, выполнение всех поставленных задач, соответствие критериям качества,

использование требуемого ПО, технологий, инструментов по желанию заказчика. Выставляется по 10-бальной системе заказчиком проекта.

О студ. – Взаимооценка студентов друг друга. Оценка внутренней работы команды, активность участия в выполнении задач, сроки и качество выполнения задач по проекту. Каждый студент получает оценку от каждого члена его команды (сам себя студент не оценивает) по 10-бальной системе. Далее находится средняя оценка по каждому студенту.

Критерии оценки результатов

- высшая оценка в 10 баллов выставляется при отличном выполнении и защите отчета по проекту, то есть при наличии полных (с детальными пояснениями и культурой выкладок), оригинальных и правильных ответов и высококачественного оформления отчета, а также при полном развернутом верном ответе на вопросы при его защите;

- оценка в 7-8-9 баллов выставляется при наличии верных и правильных ответов на вопросы в ходе защиты отчета, при грамотном выполнении отчета, но при отсутствии какого-либо из вышеперечисленных отличительных признаков, как, например: детальных выкладок или пояснений, качественного оформления;

- оценка в 6 баллов выставляется при наличии отдельных неточностей в ответах на вопросы в ходе защиты отчета и при его выполнении или при наличии замечаний к отчету не принципиального характера (описки, случайные ошибки арифметического характера, грамматические ошибки);

- оценка в 5 баллов выставляется в случаях, когда в ответах на вопросы и в отчете имеются неточности и ошибки, свидетельствующие о недостаточном понимании вопросов и требующие дополнительного обращения к тематическим материалам;

- оценка в 4 балла выставляется при наличии серьезных ошибок и пробелов в знаниях в отчете и ответах на вопросы в ходе его защиты;

- оценка в 3 балла выставляется при наличии лишь отдельных положительных моментов в выполненном отчете и представленных ответах на вопросы в ходе его защиты;

- оценка в 2 балла выставляется при полном отсутствии положительных моментов в выполненном отчете и представленных ответах на вопросы в ходе его защиты;

- оценка в 1 или 0 баллов выставляется в случаях, когда в отчете представлены небрежные записи, в ходе защиты отчета даются неправильные ответы, которые кроме того, сопровождаются какими-либо демонстративными проявлениями безграмотности или неэтичного отношения к изучаемой теме и предмету в целом.

Итоговый контроль по всем видам проектных работ осуществляется в форме «экзамена» и по десятибалльной системе.

Студенты, не выполнившие программу проектной деятельности по уважительной причине, направляются на проектную деятельность повторно в свободное от аудиторных учебных занятий время.

Студенты, не приступившие к проектной деятельности по неуважительной причине, а также получившие за выполнение проектной деятельности неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

9. Структура отчета о выполнении проекта

Примерная структура отчета о выполнении проекта:

1. титульный лист (Приложение 2)
2. название проекта
3. инициатор проекта (заказчик)
4. проектная команда
5. цели проекта
6. задачи проекта
7. результаты проекта
8. вклад в разработку проекта каждого участника
9. приложения

Рекомендуемая структура технического задания на проектную работу.

Техническое задание должно содержать следующие характеристики:

1. Краткая информация о заказчике.
2. Цель проекта, подзадачи/этапы проекта.
3. Сроки реализации проекта (сентябрь-декабрь, или более конкретные в зависимости от потребностей заказчика).
4. Требования к результату (что должно быть результатом выполненной работы, критерии качества, пожелания по применяемым инструментам, технологиям или методикам).
5. Требования к исполнителю (что должен будет делать исполнитель, какие навыки ему понадобятся; какое ПО нужно будет использовать или какими компетенциями необходимо обладать для выполнения проекта).
6. Чему может научиться студент, выполняя проект (какие компетенции приобретет по итогам работы).
7. Форма отчетности: какие материалы должен содержать в себе отчет по проекту (структура и требования к наполнению и объему отчета).
8. Если имеется краткая информация о проекте в виде презентации или аналитических материалов, подготовить для команды студентов.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"Национальный исследовательский университет
"Высшая школа экономики"

Факультет Менеджмента

ПРОЕКТ

(название проекта)

Сроки реализации проекта с _____ до _____

Проектная команда:

1. _____
(фамилия, имя, отчество)
_____ группа
2. _____
(фамилия, имя, отчество)
_____ группа
3. _____
(фамилия, имя, отчество)
_____ группа
4. _____
(фамилия, имя, отчество)
_____ группа
5. _____
(фамилия, имя, отчество)
_____ группа

Куратор проекта:

(фамилия, имя, отчество)

(степень, должность)