Программа учебной дисциплины «Основы менеджмента»

Утверждена
Академическим советом ООП
Протокол № 2 от «31» августа 2018 г.

Автор	Назаров М.Г.
Число кредитов	5
Контактная работа (час.)	2
Самостоятельная работа (час.)	188
Курс	1 курс
Формат изучения дисциплины	С использованием онлайн курса «Основы менеджмента» на платформе «Открытое образование»: https://openedu.ru/course/ITMOUniversity/FUNMAN/

I. ЦЕЛЬ, РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ПРЕРЕКВИЗИТЫ

Цель курса «Основы менеджмента» – формирование у слушателя компетенций современного менеджера. Он поможет в изучении менеджмента как науки и умению пользоваться искусством управления.

После прохождения курса слушатели научатся применению категорий и понятий научного менеджмента в процессах создания и развития организации, разработке стратегий и планов функционирования и развития организации. Они смогут принимать и исполнять управленческие решения, планировать процессы труда и производства, осуществлять формальное и неформальное лидерство и власть в организациях.

После освоения курса обучающиеся получат навыки для достижения поставленных целей и задач, для результативного управления людьми благодаря мотивации и стимулированию их активного участия в процессе управления организациями, как в качестве менеджера, так и исполнителя.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

- Стратегии в менеджменте
- Анализ данных в менеджменте
- Методология научных исследований в менеджменте и др.

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем в процессе научно-исследовательской работы студентов, при выполнении курсовой работы и выпускной квалификационной работы, а также в профессиональной деятельности.

II. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Введение в дисциплину.

Место дисциплины в учебном процессе. Связь предмета менеджмента с другими отраслями знания.

Раздел 2. Содержание он-лайн курса

Тема 1. Новаторский менеджмент и информационная революция

Понятие менеджмента. Менеджмент – наука и искусство. Функции менеджмента.

Тема 2. Влияние внешней и внутренней среды на менеджмент

Среда менеджмента. Организационная культура. Этика и ответственность менеджмента.

Тема 3. Формирование эффективных коммуникаций

в организациях будущего Основы организаций. Коммуникации в организациях. Построение коммуникаций в организациях

Тема 4. Организационные конфигурации

Организационные компоненты и механизмы координации. Создание, функционирование и развитие организаций.

Тема 5. Организационные изменения

Понятие организационных изменений. Сопротивление изменениям. Управление процессами изменений в организациях.

Тема 6. Стратегии и планирование в организациях

Постановка целей в организации. Формирование и осуществление стратегии. Планирование в организациях.

Тема 7. Управленческие решения в организации

Процесс принятия управленческих решений. Модели принятия решений. Методы принятия решений.

Тема 8. Мотивация исполнения управленческих решений

Концепция мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессные теории мотивации.

Тема 9. Лидерство в организациях

Лидерство: власть и влияние. Стили лидерства. Лидерство и руководство.

Тема 10. Командная работа в организации

Особенности групповой и командной работы. Типология команд. Внутренние процессы командной работы.

Тема 11. Конфликты в организациях.

Природа и содержание конфликта. Виды организационных конфликтов. Руководитель в конфликтной ситуации. Разрешение конфликта.

Тема 12. Управленческий контроль в организациях

Подходы к организации контроля. Действия менеджмента по результатам контроля. Информационные системы контроля.

III. ОЦЕНИВАНИЕ

В ходе прохождения он-лайн курса формируется накопленная оценка – $О_{накопленная.}$ Она отражает успешность прохождения он-лайн курса (студент представляет скриншот). Полученная оценка переводится в 10-балльную шкалу.

Оценка за экзамен. Преподаватель оценивает ответ на тест по 10-балльной системе следующим образом: по итогам написания тестового задания для получения оценки "10 баллов" студенту необходимо дать 90 % правильных ответов на вопросы теста. Для получения оценки "8-9 баллов" – не менее 80% правильных ответов. "7-6 баллов" – не менее 60% правильных ответов. "4-5 баллов" – не менее 50% правильных ответов. Менее 50% правильных ответов – оценка ниже 4-х баллов.

Результирующая оценка по дисциплине выставляется в диплом и рассчитывается по следующей формуле:

$$О_{результирующая} = 0,4 * Оэкзамен + 0,6 * Онакопленная$$

Способ округления результирующей оценки по учебной дисциплине: в пользу студента.

IV. ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Итоговый контроль осуществляется в виде теста (образец, может корректироваться под задачу и ситуацию)

1. Научная школа исходит из следующего постулата:

Залог успеха организации –

а) правильная работа менеджера;
б) правильная организация труда рабочего;
в) правильные отношения между руководителем и рабочими;
г) все вышеперечисленное.

2. Классическая школа исходит из следующего постулата:

Залог успеха организации -
а) правильная работа менеджера;
б) правильная организация труда рабочего;
в) правильные отношения между руководителем и рабочими;
г) все вышеперечисленное.

3. Школа человеческих отношений исходит из следующего постулата:

Залог успеха организации - это:
а) правильная работа менеджера;
б) правильная организация труда рабочего;
в) правильные отношения между руководителем и рабочими;
г) все вышеперечисленное.

1. Представление об объекте рассмотрения при системном подходе:

а) все меняется: среда, организация, задачи управления;
б) меняется внешняя среда, только поэтому должна меняться организация;
в) изменений нет: управление есть процесс, осуществляемый в любой организации по общей схеме;
г) любая управленческая задача может быть формализована и представлена в виде модели, она и помогает управлять правильно.

5. Системный подход позволил:

а) исключить научный поиск лучших вариантов решений;
б) признать факторы внешней среды и отработать методики их анализа;
в) автоматизировать часть процессов управления;
г) широко использовать математические методы в управлении.

6. Представление об объекте рассмотрения при ситуационном подходе:

а) все меняется: среда, организация, задачи управления;
б) меняется внешняя среда, только поэтому должна меняться организация;
в) изменений нет: управление есть процесс, осуществляемый в любой организации по общей схеме;
г) любая управленческая задача может быть формализована и представлена в виде модели, она и помогает управлять правильно.

7. Ситуационный подход позволил:

а) исключить научный поиск лучших вариантов решений;
б) признать факторы внешней среды и отработать методики их анализа;
в) автоматизировать часть процессов управления;
г) широко использовать математические методы в управлении.

8. Представление об объекте рассмотрения при процессном подходе:

а) все меняется: среда, организация, задачи управления;
б) меняется внешняя среда, только поэтому должна меняться организация;
в) изменений нет: управление есть процесс, осуществляемый в любой организации по общей схеме;
г) любая управленческая задача может быть формализована и представлена в виде модели, она и помогает управлять правильно.

9. Процессный подход позволил:

а) исключить научный поиск лучших вариантов решений;
б) признать факторы внешней среды и отработать методики их анализа;
в) автоматизировать часть процессов управления;
г) широко использовать математические методы в управлении.

2. 10. Организация как система имеет следующие характеристики:
3.
а) очень сложная, открытая, временная;
б) очень сложная, закрытая, постоянная;
в) очень сложная, открытая, постоянная;
г) сложная, открытая, постоянная.

11. Оргструктура это:

а) перечень основных отделов организации;
б) состав и соподчинение подразделений организации;
в) графическое изображение организации;
г) все вышеуказанное.

12. Оргструктура современной организации формируется исходя из:

а) знания основных тенденций в отрасли;
б) специфики организации, ее масштабов и принятой стратегии развития;
в) денежных возможностей владельцев фирмы;
г) всё вышеперечисленное не верно.

13. Какое утверждение правильное?

а) оргструктуру организации лучше не менять, так как это ведет к хаосу;
б) оргструктуру организации следует менять как можно чаще, это активизирует фирму, спасает от застоя;
в) смена оргструктуры связана с большими затратами времени и средств, поэтому в отечественной практике не используется;
г) оргструктура не может оставаться неизменной, так как меняется как внешнее окружение, так и внутренние составляющие организации;

14. Дивизиональная структура может специализироваться:

а) по продукту,
б) по потребителям;
в) по региональному признаку;
г) все вышеперечисленное верно.

15. Основное достоинство матричной оргструктуры связано с:

а) лучшим использованием кадров;
б) введением горизонтальных связей;
в) отсутствием вертикальных связей;
г) высоким контролем над персоналом.

16. Какая из структур позволяет результативно работать в условиях диверсифицированного производства:

а) патриархальная;
б) матричная;
в) дивизиональная;
г) линейно-функциональная.

17. Какая из структур позволяет результативно работать в условиях, когда особое значение имеет скорость обновления продукции:

а) патриархальная;
б) матричная;
в) дивизиональная;
г) линейно-функциональная.

18. Какая из структур позволяет результативно работать в условиях централизованной экономики:

а) матричная;
б) линейно-функциональная;
в) дивизиональная;
г) функциональная

19. Какой тип оргструктуры наиболее широко используется в российской практике:

а) дивизиональная;
б) линейно-функциональная;
в) матричная;
г) патриархальная.

20. Существует ли связь между принятой системой планирования и оргструктурой?

а) связи нет, так как планирование осуществляется ежегодно, а структура неизменна;
б) связь существует, так как именно структура задает возможности системы планирования;
в) может и существует, но она не очевидна;
г) нет, так как плановый отдел не имеет никаких полномочий.

21. Полномочия это:

а) то, что присуще каждой должности;
б) ограниченное право использовать ресурсы организации для решения конкретного круга задач;
в) права начальника решать за других;
г) возможность распоряжаться другими людьми.

22. Делегирование это:

а) передача задач и полномочий другому лицу, которое добровольно берет на себя ответственность за их выполнение;
б) поручение подчиненному выполнить конкретный объем работы;
в) задание, которое руководитель дает каждому своему подчиненному;
г) та помощь, которую работник оказывает своему руководителю.

23. Организационный конфликт это:

а) инцидент;
б) конфликтная ситуация;
в) конфликтная ситуация и инцидент;
г) эскалация.

24.Функциональный конфликт это:

а) конфликтная ситуация;
б) конфликт, сопровождающийся повышением эффективности организации;
в) инцидент;
г) конфликт, сопровождающийся снижением эффективности организации.

25. Дисфункциональный конфликт это:

а) конфликтная ситуация;
б) конфликт, сопровождающийся повышением эффективности организации;
в) инцидент;
г) конфликт, сопровождающийся снижением эффективности организации.

26. Конфликтная ситуация это:

а) оппоненты и объект конфликта;
б) объект конфликта;
в) инцидент;
г) повод.

27. Участник конфликта это:

а) оппонент;
б) сторона, противополагающая, возражающая, противник в споре;
в) руководитель;
г) медиатор.

28. Оппоненты конфликта это:

а) отдельные люди;
б) представители групп;
в) представители организаций;
г) любые сложные образования, состоящие из отдельных лиц, групп, подразделений, организаций.

29. Инцидент это:

а) конфликт;
б) действия со стороны оппонентов, направленные на достижение их целей;
в) конфликтная ситуация;
г) эскалация.

30. Дайте определение коммуникации:

а) процесс обмена информацией между людьми и организациями и ее использование в принятии решений;
б) межличностные отношения вне организации;
в) взаимодействие между организациями и людьми;
г) переговоры.

V. РЕСУРСЫ

5.1. Основная литература (по материалам он-лайн курса https://openedu.ru/course/ITMOUniversity/FUNMAN/)

1. Коваленко Б.Б. Основы менеджмента: Курс лекций, часть I. – СПб: Университет ИТМО, 2015. – 80 с.
2. Коваленко Б.Б. Основы менеджмента: Курс лекций, часть II. – СПб: Университет ИТМО, 2015. – 90 с.
3. Коваленко Б.Б. Основы менеджмента: Курс лекций, часть III. – СПб: Университет ИТМО, 2015. – 81 с.
4. Коваленко Б.Б. Современные проблемы менеджмента: Уч. пос. – СПб: Университет ИТМО, 2015. – 138 с.

5.2. Программное обеспечение

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Windows Professional 8.1 Russian	*Из внутренней сети университета (договор)*
2	MS Office Professional Plus 2013	*Из внутренней сети университета (договор)*

5.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы, интернет-ресурсы (электронные образовательные ресурсы)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
	Интернет-ресурсы (в т.ч. электронные образовательные ресурсы)	
1.	Открытое образование	URL: https://openedu.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для лекционных занятий по дисциплине обеспечивают использование и демонстрацию тематических иллюстраций, соответствующих программе дисциплины в составе:

– ПЭВМ с доступом в Интернет (операционная система, офисные программы, антивирусные программы);

– мультимедийный проектор с дистанционным управлением.

Учебные аудитории для лабораторных и самостоятельных занятий по дисциплине оснащены ПЭВМ, с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде НИУ ВШЭ.