

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Национальный исследовательский университет
«Высшая школа экономики»

НИУ ВШЭ – Нижний Новгород

Факультет экономики

Правила организации и проведения проектной работы

Для образовательной программы Финансы
направления 38.04.08 «Финансы и кредит»
(квалификация: Магистр)
1 курса

Утверждены Академическим советом образовательной программы
31 «августа» 2018 г., № протокола *1*

Академический руководитель образовательной программы «Финансы»
А. С. Макаров *Макаров*

31 «августа» 2018 г.

Нижний Новгород, 2018

*Настоящая программа не может быть использована другими подразделениями
университета и другими вузами без разрешения подразделения-разработчика программы.*

1. Общие положения

Проектная деятельность является обязательным элементом образовательной программы «Финансы» (далее – ОП) в соответствии с образовательным стандартом. Она представляет собой специально организованную, самостоятельную деятельность студентов, направленную на решение практически значимой проблемы и оформленную в виде конечного продукта.

Настоящие Правила организации и проведения проектной магистрантов, обучающихся по направлению 38.04.08 «Финансы и кредит», устанавливают цель и задачи проектной работы, требования к ее организации, руководству и содержанию, определяют график участия в проектной работе, структуру отчета, порядок его оформления и защиты.

Цель проектной работы заключается в формировании у студентов личностных качеств, а также универсальных и профессиональных компетенций.

Проектная деятельность (проекты) – отдельный вид образовательной деятельности студентов, за который начисляются зачетные единицы.

Настоящие правила предусматривают формы организации и контроля выполнения проектов (проектной деятельности).

Выполнение проектов ограничено во времени.

Каждый проект имеет четкие критерии результата (заданные характеристики получаемого продукта), а также внешний или внутренний заказ (запрос) на получаемый результат.

В рамках магистерской программы «Финансы» реализуются исследовательские и практико-ориентированные групповые проекты, которые выполняются командой участников, предполагают коллективный результат, являются обязательными.

Целью исследовательского (научно-исследовательского) проекта является проведение исследования, предполагающего получение в качестве результата научного или научно-прикладного продукта (статьи/публикации, отчета, аналитического обзора или записки, заявки на научный грант, методического пособия и т.п.);

Практико-ориентированный (прикладной) проект проводится с целью решения прикладной задачи, чаще всего по запросу внешнего по отношению к НИУ ВШЭ заказчика; результатом такого проекта может быть разработанное и обоснованное проектное решение, бизнес-план или бизнес-кейс, изготовленный по заказу продукт и т.п.

Студенты, не выполнившие программу проектной деятельности по уважительной причине, направляются на проектную работу повторно в свободное от аудиторных учебных занятий время.

Студенты, не приступившие к проектной работе по неуважительной причине, а также получившие за выполнение проектной работы неудовлетворительную оценку, считаются студентами, имеющими академическую задолженность.

При участии в проектной работе студенты осваивают следующие компетенции:

Способен создавать новые теории, изобретать новые способы и инструменты профессиональной деятельности;

Способен к самостоятельному освоению новых методов исследований, изменению научного и производственного профиля своей деятельности;

Способен принимать управленческие решения и готов нести за них ответственность;

Способен анализировать, верифицировать, оценивать полноту информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполнять и синтезировать недостающую информацию;

Способен организовать многостороннюю коммуникацию и управлять ею;

Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой, вносить оригинальные предложения по направлениям и методам исследования, обосновывать собственный вклад в развитие выбранного направления исследования;

Способен представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде доклада и статьи;

Способен анализировать и прогнозировать тенденции, процессы и инструменты финансового рынка;

Способен анализировать финансовое состояние компаний и финансовых институтов;

Способен оценивать стоимость финансовых инструментов.

Проектная деятельность студентов магистерской программы «Финансы» включает обязательное участие в течение учебного года в одном из предложенных проектов. В ходе реализации проекта студентами ведется дневник, по итогам выполнения проекта разрабатывается и составляется отчет. Оценка за выполнение проекта формируется из оценки руководителя проекта (внутренняя оценка) и оценки заказчика, если таковой был (внешняя оценка). Итоговая оценка по проектной деятельности выставляется по результатам защиты проектов.

2. Предложение и выбор проектов

Предложение и выбор проектов осуществляется с помощью «Ярмарки проектов» на сайте магистерской программы «Финансы», а также с помощью других сервисов и инструментов организации проектной деятельности, предлагаемых образовательной программой, включая сервисы в среде электронной поддержки образовательного процесса LMS.

Организация записи на проект осуществляется менеджером магистерской программы «Финансы» до 10 сентября учебного года на основании технических заданий к проектам, подготовленных руководителями проектов.

Студент, используя предложения на «Ярмарке проектов», может подать заявку на любые предложенные проекты. Если на проект записывается большее количество студентов, чем указано в проектной заявке к нему, то выбор студентов на проект осуществляется руководителем проекта. Студенты, чья заявка на участие в проекте была отклонена, могут выбрать другой проект.

Участником проекта считается кандидат, подавший заявку на участие в проекте и утвержденный руководителем проекта (при необходимости – после входных испытаний). Участник проекта принимает на себя обязательства по выполнению проекта или его части (согласно распределению обязанностей) и несет ответственность за их качественное и своевременное исполнение.

3. Контроль участия в проекте

Общее административное руководство и ответственность за организацию проектов несут руководители специализаций/ траекторий магистерской программы «Финансы». Они контролируют распределение студентов по проектам, сбор дневников и отчетов о выполнении проектов. Учебно-методическое руководство проектами студентов осуществляется руководителями проекта от кафедры. В их обязанности входит проведение необходимых консультаций, проверка отчетов и презентаций студентов, а также контроль над апробацией результатов проектов в течение учебного года. При наличии заказчика проекта, руководитель проекта учитывает мнение заказчика при выставлении оценки студентам за выполненный проект.

Руководитель проекта от кафедры отвечает за организацию и реализацию проекта; в его обязанности входит выполнение следующих функций:

- разработка и/или уточнение технического задания проекта (на основе запроса Заказчика, самостоятельно или совместно с участниками проекта); структура технического задания проекта представлена в Приложении 5;

- разработка плана-графика проекта совместно с участниками проекта;

- отбор кандидатов для участия в проекте;

- при необходимости - распределение обязанностей участников проекта;

- помощь в организации и реализации проекта по запросу участников, в том числе организация необходимого взаимодействия участников проекта с Заказчиком, помощь в привлечении к участию в проекте профильных специалистов и т.п.;

- оценка работы участников проекта (включая оценку их отчетов по проекту, по заранее определенным критериям).

Руководитель проекта обязан по итогам проекта оформить оценочные листы (Приложение 4) на всех участников проекта – обучающихся.

4. Порядок реализации проекта

Защита выполненных проектов проходит в 3-м модуле обучения. Проекты выполняются и апробируются в течение учебного года. Постановка проектной задачи осуществляется в 1 модуле обучения.

Этапы проектной деятельности:

- Формирование проектных команд, распределение студентов на проектные группы численностью 4-6 человек;

- Конкретизация проектной задачи. Проектная группа самостоятельно уточняет разрабатываемую в рамках проекта задачу, которая согласовывается с руководителем проекта и формулирует окончательную постановку проектной задачи. Участники проектной группы совместно с руководителем проектной группы разрабатывают и согласовывают план-график реализации проекта;

- Реализация проекта;

- Апробация проекта;

- Оформление результатов проекта;

- Оценка итогов проектной деятельности.

Участник проекта обязан подготовить отчетные материалы о своей проектной работе. Отчетные материалы (отчет и дневник проекта) должны позволять оценить степень сформированности компетенций, заявленных для данного проекта в качестве

планируемых результатов. Рекомендуемая структура отчета по проекту и дневника проекта представлена в Приложениях 1-3.

Отчет по проекту печатается на одной стороне стандартных листов белой бумаги формата А4. Шрифт Times New Roman. Размер 14 пт. Межстрочный интервал 1,5. Выравнивание по ширине. Отступ первой строки (абзац) – 1,25 см. Поля на странице: левое поле – 35 мм; правое поле – 10 мм; верхнее поле – 20 мм; нижнее поле – 20 мм.

Страницы отчета нумеруются. Первой страницей является титульный лист (Приложение 2), на котором номер страницы не проставляется.

5. Оценивание результатов проектной деятельности

Результаты участия студента в проекте оцениваются по 10-балльной шкале на базе критериев, указанных в оценочном листе по проекту (Прил. 4). В результирующую оценку входит оценка уровня сформированности у студента универсальных и профессиональных компетенций, а также оценки собственно результата/продукта, полученного в итоге выполнения проекта, и участия студента в проекте. Каждая из составных частей результирующей оценки также приводится к десятибалльной шкале; результирующая оценка представляет собой взвешенную сумму составных частей. Формула расчета результирующей оценки по проекту указана в оценочном листе.

Если результирующая оценка по проекту, который был включен студенту в индивидуальный учебный план (ИУП), по которому студентом было подписано техническое задание, составляет менее 4 баллов по 10-балльной шкале, то у студента образуется академическая задолженность, которая учитывается в рейтинговой системе оценки знаний студентов НИУ ВШЭ, а также при принятии решений по всем вопросам, где учитывается наличие у студента академической задолженности.

Реализуемые проекты допускают передачи в случае получения студента академической задолженности.

В случае если участник проекта заменяется или исключается из проектной группы до завершения проекта из-за нарушения условий выполнения работ, отсутствия промежуточных результатов, отказа от выполнения проекта без объективных причин, работа недобросовестного участника проекта оценивается как неудовлетворительная, зачетные единицы за участие в проекте не начисляются; образуется академическая задолженность.

Отчет по проекту принимает комиссия, состоящая из руководителей проектов и приглашенных экспертов: преподавателей факультета, руководителей траекторий/

специализаций, заказчиков проектов (при наличии). На защиту проектов студенческие группы представляют следующие документы: презентацию, дневник (один на группу по проекту), отчет (один на группу по проекту) (Приложения 1-3).

Результирующая оценка выставляется руководителем проекта в Оценочный лист по проекту каждому участнику группы (Приложение 4). Заполненные и подписанные руководителем проекта оценочные листы на каждого студента передаются в учебный офис. Результирующая оценка за проект отражается в приложении к диплому студента.

Критерии оценки по проектной работе:

- высшая оценка в 10 баллов выставляется при четком достижении цели и выполнении задач проекта, при отличном выполнении и защите отчета по проекту, то есть при наличии полных (с детальными пояснениями и культурой выкладок), оригинальных и правильных ответов и высококачественного оформления отчета, а также при полном развернутом верном ответе на вопросы при его защите;

- оценка в 7-8-9 баллов выставляется при наличии верных и правильных ответов на вопросы в ходе защиты отчета, при грамотном выполнении отчета, но при отсутствии какого-либо из вышеперечисленных отличительных признаков, как, например: детальных выкладок или пояснений, качественного оформления;

- оценка в 6 баллов выставляется при наличии отдельных неточностей в ответах на вопросы в ходе защиты отчета и при его выполнении или при наличии замечаний к отчету не принципиального характера (описки, случайные ошибки арифметического характера, грамматические ошибки);

- оценка в 5 баллов выставляется в случаях, когда в ответах на вопросы и в отчете имеются неточности и ошибки, свидетельствующие о недостаточном понимании вопросов и требующие дополнительного обращения к тематическим материалам;

- оценка в 4 балла выставляется при наличии серьезных ошибок и пробелов в знаниях в отчете и ответах на вопросы в ходе его защиты;

- оценка в 3 балла выставляется при наличии лишь отдельных положительных моментов в выполненном отчете и представленных ответах на вопросы в ходе его защиты;

- оценка в 2 балла выставляется при полном отсутствии положительных моментов в выполненном отчете и представленных ответах на вопросы в ходе его защиты;

- оценка в 1 или 0 баллов выставляется в случаях, когда в отчете представлены небрежные записи, в ходе защиты отчета даются неправильные ответы, которые, кроме того, сопровождаются какими-либо демонстративными проявлениями безграмотности или неэтичного отношения к изучаемой теме и предмету в целом.

**Дневник проекта
Студента/студентов
НИУ ВШЭ – НИЖНИЙ НОВГОРОД**

Студент/Студенты

Курс, группа

Название проекта

1. Календарные сроки проекта

По учебному плану начало _____ конец _____

2. Руководитель проекта от университета

Кафедра _____

Уч.
звание _____

Ф.И.О. _____

3. Инициатор проекта (при наличии)

Учреждение/предприятие _____

Должность _____

Ф.И.О. _____

Поэтапные записи по проекту

Даты встреч-консультаций	Обсуждаемые вопросы	Результаты встречи	Примечания

_____ /Руководитель проекта от кафедры

_____ /Инициатор проекта (при наличии)

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет экономики
Образовательная программа «Финансы»
направления 38.04.08 «Финансы и кредит»

О Т Ч Е Т
по проектной работе

(Название проекта)

Выполнил(и)¹ студент(ы)
гр. _____

(ФИО)

(подпись)

Руководитель проекта:

(должность, ФИО руководителя проекта)

¹ При групповом выполнении проекта указываются данные всех студентов

Структура отчета о выполнении проекта

Примерная структура отчета может включать в себя:

Структура отчета².

1. Содержание

2. Общее описание проекта:

- Инициатор, заказчик, руководитель проекта.
- Тип проекта
- Место работы по проекту (название организации, структурного подразделения/ иное)

3. Содержательная часть:

3.1 Описание хода выполнения проектного задания

3.2 Описание результатов проекта (продукта);

3.3 Описание использованных в проекте способов и технологий

3.4 Описание роли каждого участника проектной команды в выполнении проекта

*(обязательно для группового проекта)**

3.5 Описание отклонений и трудностей, возникших в ходе выполнения проекта*

4. Заключение (оценка индивидуальных результатов выполнения проекта, сформированных/развитых компетенций)

5. Результат проекта (*текст, фотографии, ссылки и другие подтверждающие получение результата материалы*)³

² Знаком «*» отмечены пункты, которые могут быть представлены в отчете опционально.

³ За исключением случаев, если результат не может быть размещен по соображениям секретности, коммерческой тайны

Оценочный лист по проекту

название проекта _____
 групповой _____ проект
 исследовательский / практико-ориентированный

 срок выполнения проекта

Руководитель проекта: ФИО Должность	
Участник проекта¹: ФИО	
Образовательная программа	Финансы
Группа №	

Элементы результирующей оценки	Оценка по 10-балльной шкале	Примечания (при необходимости)
О пр - Оценка результата/продукта проекта		
О к Оценка сформированности планируемых компетенций		
О гр Оценка индивидуального вклада участника в групповую работу		
О з Оценка презентации/защиты проекта		
О вз Оценка от других участников группового проекта (взаимооценка)		
О с Самооценка участника проекта		
Формула расчета результирующей оценки (с указанием элементов и их весов)	$O_{итог} = 0,2 * O_{пр} + 0,1 * O_{к} + 0,2 * O_{гр} + 0,3 * O_{з} + 0,1 * O_{вз} + 0,1 * O_{с}$	
Результирующая оценка за проект		Подпись руководителя
Количество зачтенных ЗЕ за проект		

Дата заполнения оценочного листа _____

Рекомендуемая структура технического задания на проектную работу

Техническое задание составляется заказчиком в свободной форме.

Техническое задание должно содержать следующие характеристики:

1. Название проекта на русском языке;
2. Название проекта на английском языке;
3. Аннотация проекта (его цель и сущность);
4. Практическая значимость проекта;
5. Информация о заказчике;
6. Сроки реализации проекта;
7. Функциональные требования (*какие функции/качества должны быть присущи результату проекта*) и специальные требования (*какие особые формы, технологии, способы и инструменты должны быть использованы*) к результату;
8. Требования к исполнителю (*что должен делать исполнитель; если проект групповой – какие роли в проектной команде предусмотрены, какое число исполнителей требуется на каждую роль, существует ли взаимозаменяемость и т.п.*);
9. График реализации проекта (с указанием содержания работ);
10. Критерии завершения проекта;
11. Форма отчетности по проекту.