**Программа учебной дисциплины «Педагогическая практика»**

Утверждена

Академическим советом ООП

Протокол № 5 от «26» июня 2018 г.

|  |  |
| --- | --- |
| Автор | М.М. Гельфонд |
| Число кредитов | 6 |
| Контактная работа (час.) | 228 |
| Самостоятельная работа (час.) |  |
| Курс | 3 |
| Формат изучения дисциплины | Без онлайн-дисциплин |

1. **ЦЕЛЬ, РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ПРЕРЕКВИЗИТЫ**

Целью освоения дисциплины «Педагогическая практика» является формирование у студентов-филологов профессиональных компетенций в педагогической деятельности, а именно проведение учебных занятий и внеклассной работы по литературе, русскому и иностранным языкам, подготовка учебно-методических материалов для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик, распространение и популяризация филологических знаний. В задачи Педагогической практики входит приобретение практических навыков, связанных с преподаванием литературы, русского и иностранного языков , а также разработка проектов, связанных с креативной деятельностью учащихся в рамках кружков и клубов детского творчества (создание сценариев литературных игр, литературно-драматических и поэтических фестивалей и т.п.). В рамках практики студенты знакомятся с основными принципами современной педагогической работы, теоретическими положениями и практическими рекомендациями.

Проведение Педагогической практики может осуществляться как в НИУ ВШЭ – Нижний Новгород (учебное ассистирование, работа в Центре довузовской подготовки, подготовка, проведение и помощь в проверке олимпиад, проведение мероприятий с абитуриентами, работа со школьниками в рамках проектов «Академия младших школьников», «Белая ворона», «I-Вышка», «ФиЛин» и других), так и в школах, гимназиях, лицеях, языковых школах и учебных центрах Нижнего Новгорода. Обязательным условием является непосредственное участие студента в преподавании литературы, русского языка и иностранных языков, а также других филологических дисциплин (выбор в этих рамках дисциплин осуществляется по взаимной договоренности студента и работодателя). Стационарная педагогическая практика проводится на протяжении учебного года в свободное от непосредственных учебных занятий время по индивидуальному графику, согласованному с руководителем практики от организации и академическим руководителем программы. Выездная практика (в детских центрах отдыха и образовательных лагерях) проводится в сроки, установленные календарным планом.

В результате освоения Педагогической практики студент должен:

**знать:**

- литературу и языки в рамках преподаваемых дисциплин,

- необходимые для работы литературоведческие, лингвистические и литературоведческие материалы,

- возможные методы проведения занятий и внеучебных мероприятий со школьниками,

- структуру и содержание образовательного процесса, современные информационные технологии 

**уметь**

* применять полученные знания в педагогической деятельности;
* применять современные информационные коммуникативные технологии в образовательном процессе;
* принимать ответственность за свои решения в рамках профессиональной компетентности;
* принимать нестандартные решения;
* разрешать проблемные ситуации;
* предоставлять учебный материал в устной, письменной и графической форме;

**иметь навыки (приобрести опыт)**

* разработки и построения учебного курса как системного целого
* подготовки и проведения учебных занятий в различных формах
* отбора и осмысления учебного материала
* взаимодействия с учащимися
* современной работы в преподавании с использованием новых технологий, в том числе и информационных

Изучение дисциплины «Педагогическая практика» базируется на следующих дисциплинах:

- Методика преподавания филологических дисциплин

- История русской литературы

- История литератур Европы и США

- Современный русский язык

- Английский язык

- Второй иностранный язык

Педагогическая практика проводится на протяжении третьего курса или по его окончании и подразумевает практическую реализацию теоретических положений, освоенных в ходе первых трех лет обучения. Полученные знания и навыки могут быть далее востребованы в ходе изучения всех дисциплин, написания КР и ВКР.

**СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Раздел 1. Знакомство с организацией учебного процесса в школе / вузе / учреждении дополнительного образования. Разработка индивидуального учебного плана практики. Изучение опыта работающих преподавателей, посещение занятий по профилю.

Раздел 2. Вхождение в практику преподавания. Разработка пособий для занятий (плана занятий, конспектов, презентаций, подбор видеоматериалов, изготовление учебных материалов). Ассистирование как помощь преподавателю в подготовке и проведении занятий.

Раздел 3. Самостоятельное проведение учебных занятий.

Выполнение отдельных служебных заданий (поручений) руководителя практики.

Подготовка отчетных документов по практике

1. **ОЦЕНИВАНИЕ**

**Промежуточная аттестация**

Аттестация по практике предполагает проведение экзамена в форме оценки отчетной документации результатов практики руководителем практики от университета. При аттестации учитывается оценка выполненного проекта руководителем практики от организации, отраженная в отзыве.

**Критерии и оценочная шкала для промежуточной аттестации по практике**

* высшая оценка в 10 баллов выставляется при безукоризненном выполнении заданий, отраженных в Дневнике практики, при выполнении задания на высоком уровне, при качественном оформлении Отчета и инициативности магистранта, а также при условии получения оценки в 10 баллов от руководителя практики от организации;
* оценка в 8-9 баллов выставляется при качественном выполнении заданий, отраженных в Дневнике практики, при выполнении индивидуального задания на высоком уровне, при качественном оформлении отчета, а также при условии получения оценки в 8-9 баллов от руководителя практики от организации;
* оценка в 7-6 баллов выставляется при выполнении ключевых заданий, отраженных в Дневнике практики, при выполнении индивидуального задания на высоком уровне, однако с непринципиальными замечаниями со стороны руководителя практики от университета, при оформлении отчета без грубых ошибок, а также при условии получения оценки в 7-6 баллов от руководителя практики от организации;
* оценка в 5-4 баллов выставляется в случаях, когда отчет сдан в срок, Дневник практики и Отчет в целом отражают суть заданий, однако с принципиальными замечаниями со стороны руководителя практики от университета, а документация оформлена с ошибками;
* оценка в 3-2 балла выставляется при наличии лишь отдельных положительных моментов в выполненном отчете, который сдан в указанный срок;
* оценка в 1 или 0 баллов выставляется в случаях, когда в отчете представлены небрежные записи, а ключевые задания не выполнены.

1. **ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**Оценочные средства для промежуточной аттестации**

Для аттестации студенту необходимо **в течение 6 календарных дней после окончания практики** предоставить руководителю практики от департамента комплект отчётных документов:

* заполненный Дневник практики, содержащий ежедневные записи о проделанной работе и отметки руководителя практики от Организации. **При нарушении сроков сдачи** отчётных документов оценка (*Оотчёт*) снижается на 3 балла по 10-балльной шкале.

1. **РЕСУРСЫ**
   1. **Основная литература**

Психология и педагогика: учебное пособие сост. И отв. Редактор А.А. Радугин. 2е изд, испр. И доп. М., Центр, 1999

* 1. **Дополнительная литература**

Андреева Г.М. Социальная психология: учебник для высших учебных заведений / Г.М. Андреева – 5 изд, испр и доп. 2007 (Учебник для вузов). 363 .

Днепров Э.Д. Ушинский и современность / Э.Г. Днепров; Гос. Ун-т – Высшая Школа Экономики. М., 2007, 232 с.

Пятьдесят ккрупнейших мыслителей об образовании: от Пиаже до наших дней / пер с англ Светланы Деникиной – М., Изд. Дом ВШЭ, 2012, 486 с

* 1. **Программное обеспечение**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Условия доступа** |
| 1. | Microsoft Windows Professional 8.1 RUS | *Из внутренней сети университета (договор)* |
| 2. | Microsoft Office Professional Plus 2013 | *Из внутренней сети университета (договор)* |

* 1. **Профессиональные базы данных, информационные справочные системы,   
     интернет-ресурсы (электронные образовательные ресурсы)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Условия доступа** |
|  | ***Интернет-ресурсы (электронные образовательные ресурсы)*** | |
| 1. | Scopus | <http://82.179.249.32:2048/login?url=http://www.scopus.com> |
| 2. | Web of Science | <https://clarivate.com/products/web-of-science/> |

* 1. **Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Учебные аудитории для самостоятельных занятий по дисциплине оснащены ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­ ПЭВМ с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде НИУ ВШЭ.

***Приложение 1. Форма титульного листа отчета о практике***

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**Национальный исследовательский университет   
«Высшая школа экономики» -**

**Нижний Новгород**

**Факультет гуманитарных наук**

**О Т Ч Е Т**

**о прохождении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики**

(название практики)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы

***Приложение 2. Форма отзыва руководителя***

**Отзыв руководителя практики от предприятия**

**(организации) о работе студента**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

« \_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

(подпись)

***Приложение 3. Форма дневника практики***

**ДНЕВНИК**

**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**СТУДЕНТА БАКАЛАВРИАТА НИУ ВШЭ – НИЖНИЙ НОВГОРОД**

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Курс, группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направляется на (в) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(учреждение, предприятие)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Календарные сроки практики

По учебному плану начало \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ конец \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата прибытия на практику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выбытия с места практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Руководитель практики от университета.

Департамент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Уч. звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Руководитель практики от предприятия, учреждения.

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ежедневные записи студента по практике**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Описание работы, выполненной студентом | Отметки  руководителя |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |