**Нижегородский филиал**

**Федерального государственного автономного образовательного**

**учреждения высшего образования
"Национальный исследовательский университет
"Высшая школа экономики"**

Факультет гуманитарных наук

УТВЕРЖДАЮ:

Академический руководитель

образовательной программы

«ФИЛОЛОГИЯ»

Гельфонд М.М.

(подпись, ФИО)

26 июня 2018 г.

**ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ**

для направления подготовки 45.03.01 «ФИЛОЛОГИЯ»

образовательной программы «ФИЛОЛОГИЯ»

|  |  |
| --- | --- |
|   | РАССМОТРЕНО:Академическим советом образовательной программы «Филология» НИУ ВШЭ – Нижний Новгород,Протокол от 26.06.2018 г. № 5 |
|   |  |

Нижний Новгород, 2018

*Настоящая программа не может быть использована другими подразделениями университета и другими вузами без разрешения кафедры разработчика программы.*

# 1.Общие положения

Настоящая программа устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа предназначена для преподавателей и студентов по направлению 45.03.01 «Филология» подготовки бакалавра и является основным нормативно-методическим документом, регламентирующим работу обучающихся в процессе прохождения практики.

Программа разработана в соответствии с:

* положением о проектной, научно-исследовательской деятельности и практиках студентов НИУ ВШЭ, утвержденным Ученым советом Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» от 24.06.2016, протокол № 07
* образовательным стандартом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» по направлению подготовки 45.03.01 Филология (квалификация «бакалавр»), утвержденным 26.12.2014 г.
* Образовательной программой по направлению подготовки 45.03.01 Филология;
* Объединенным учебным планом университета по образовательной программе «Филология», утвержденным в 2014 г.

Преддипломная (производственная) практика студентов является важным этапом подготовки будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

Практика проводится в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих предприятиях, учреждениях и организациях, а также в Центре довузовской подготовки, службе по связам с общественностью и других подразделениях НИУ ВШЭ – Нижний Новгород, соответствующих профилю подготовки филология.

Организация проведения практики осуществляется на основании договоров и/или соглашений с Организациями, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, или на основании письма-согласия Организации, в соответствии с которыми указанные Организации предоставляют места для прохождения практики студентов Университета. В случае оформления договорных отношений договор с организациями составляется по типовой форме договора на проведение практики студентов НИУ ВШЭ – Нижний Новгород. В исключительных случаях допускается составление договоров по форме Организации.

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск мест практики. В случае отказа Организации от заключения договора на проведение практики, практика студента организуется и проводится на основании письма-согласия Организации о предоставлении места для прохождения практики с указанием ФИО студента Университета, принимаемого на практику, и срока проведения практики. Студент обязан предоставить такое письмо-согласие в учебный офис своей ОП до начала прохождения практики.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, со студентом может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности. При этом необходимо учитывать, что продолжительность рабочего времени для студента-филолога составляет не более не более 40 часов в неделю (возраст от 18 лет).

Основные требования к месту прохождения практики: 1. практика должна носить комплексный характер. Студент должен иметь возможность последовательно включаться во все сферы, связанные с организацией деятельности, и иметь возможность заниматься всеми основными видами работы; 2. наличие возможностей для изучения и сбора материалов, связанных с подготовкой выпускной квалификационной работы.

# 1.2.Цель и задачи преддипломной практики

Преддипломная практика студентов является составной частью образовательной программы высшего филологического образования и проводится в соответствии с утвержденными учебным планом и графиком учебного процесса. Преддипломная (производственная) практика способствует формированию у студентов умения ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы; углубление уже полученных в ходе проведения учебной (ознакомительной) практики знаний, умений и навыков; формирование способности самостоятельно и качественно выполнять поставленные задачи и принимать обоснованные решения; формирование устойчивых профессиональных компетенций; сбор, систематизация и обобщение материалов для выпускной квалификационной работы.

Преддипломная (производственная) практика нацелена на закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики», приобретение необходимых практических умений и навыков работы в соответствии с выбранным направлением профессиональной подготовки.

**Задачами производственной практики является:**

* развитие представлений о содержании деятельности мест потенциальной работы филолога;
* закрепление, систематизация и обобщение знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения;
* развитие навыка работы в коллективе;
* приобретение навыка организации рабочего процесса;
* получение навыка научно-исследовательской, педагогической, редакционно-издательской, реферативно-переводческой, реферативно-аналитической, проектной и иной деятельности;
* сбор материала по теме выпускной квалификационной работы;

В результате прохождения практики студент должен:

* **Знать** разные сферы применения филологических знаний (с получением углубленных знаний в одной из сфер)

* **Уметь** эффективно взаимодействовать с другими исполнителями; использовать и применять достижения других наук; пользоваться специальной литературой; находить и верифицировать необходимую информацию; использовать полученные знания в профессиональной деятельности; логически грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения; анализировать и готовить предложения по совершенствованию работы в сферах, связанных с гуманитарными знаниями и др.
* **Иметь навыки** осуществлять профессиональную филологическую деятельность; оперировать филологическими понятиями и категориями.

# 1.3.Место производственной практики в структуре образовательной программы

Производственная практика в учебном плане находится в разделе практики, проектная и исследовательская работа; осуществляется на 4 курсе в 4 модуле.

Прохождение практики базируется на теоретических знаниях, полученных в течение прохождения обучения в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики»: история русской литературы, история литератур стран Европы и США, теория литературы, английский язык, второй и третий иностранные языки, современный русский язык и др.

Основные навыки, приобретенные в процессе прохождения производственной практики должны быть использованы в дальнейшем в профессиональной деятельности филолога.

Общая трудоёмкость практики составляет 3 зачётные единицы; 2 недели; 114 часов.

**1.4. Способ проведения производственной практики**

Производственная практика является стационарной и проводится в учреждениях и организациях независимо от их рода деятельности и организационно-правовой формы.

**2. Структура и содержание практики.**

Общее руководство преддипломной (производственной) практикой осуществляет руководитель образовательной программы; индивидуальное – преподаватель-руководитель практики, в индивидуальном плане, которого закреплена соответствующая нагрузка.

Преподаватель-руководитель практики: 1. знакомит студентов с программой практики, 2. осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и подготовки отчета, 3. оказывает методическую помощь студентам при прохождении практики, 4. принимает экзамен по результатам выполнения программы практики.

Руководитель практики от организации осуществляет следующие функции: 1. согласовывает индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты, 2. предоставляет рабочие места, 3. обеспечивает безопасные условия прохождения практики.

Преддипломная (производственная) практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы студента. В период прохождения практики студент должен изучить статус организации, в которой проходит практика, его структуру, полномочия, а также, в возможном объеме принять практическое участие в решение задач, стоящих перед организацией.

Студенты, проходящие практику в Организациях, обязаны:

* соблюдать действующие в Организациях правила трудового распорядка;
* соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.
* выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
* точно и своевременно выполнять указания руководителя практики от организации.
* вести дневник, где ежедневно отражать место и характер работы.

Для ознакомления с необходимыми материалами студент обязан обратиться за разрешением к руководству.

Практика студентов начинается с изучения правил внутреннего трудового распорядка в организации, учреждении в целом и на конкретных рабочих местах, на которых студентам предстоит работать с оформлением необходимых документов.

Перед началом практики студенту выдается направление на практику с указанием базы практики и сроков ее проведения. В направлении должны быть указаны даты прибытия обучающегося на базу практики и выбытия из нее по окончании срока практики, подтвержденные подписью руководителя практики от организации и скрепленные печатью организации. По окончании практики студент обязан предоставить полностью оформленное направление на практику руководителю практики вместе с отчетными документами. В ходе прохождения студентом практики ему назначается руководитель практики от организации.

Содержание практики определяется темой выпускной квалификационной работы, научными и профессиональными интересами студента, а также задачами, выполняемыми организацией, в которой студент проходит практику.

# 3. Формы отчетности по преддипломной (производственной) практике

По итогам практики студент должен предоставить руководителю практики от НИУ ВШЭ Нижний Новгород следующие документы:

- отчет по практике

- направление-подтверждение на практику

- дневник прохождения практики

- отзыв руководителя практики от предприятия (организации) о работе студента.

Все документы должны быть подписаны руководителем практики от предприятия (организации); должна быть поставлена печать. Наличие всех вышеперечисленных документов является допуском студента к защите отчета по практике.

Дневник вместе с отчетом по практике являются основными документами производственной практики.

Дневник – это документ, который ведется студентом ежедневно и отражает все действия, выполненные студентом в ходе прохождения практики.

Отчет должен быть написан грамотным профессиональным языком, быть структурированным.

Рекомендуемый объем отчета – 5-7 (но не более 10 страниц). Он состоит из титульного листа, введения, основной части, заключения, приложений.

Текст отчета представляется в печатном виде на стандартных листах формата А-4 (210х297 мм). Шрифт - Times New Roman размер букв – 14, межстрочный интервал - 1,5. Цвет – черный.

С каждой стороны листа оставляются поля. Размер левого поля должен быть – 30 мм, правого – 10 мм, нижнего – 20 мм, верхнего – 20 мм.

Каждую страницу работы надо использовать полностью. Пропуски допустимы лишь в конце разделов.

Текст должен быть разделен на абзацы, каждый из которых включает самостоятельную мысль, состоящую из нескольких предложений.

Абзац начинается с новой строки, при этом от левого поля необходимо сделать отступ, равный 15 мм.

Отчет должен быть разделен на разделы, которые располагаются в порядке, указанном в оглавлении (плане).

В конце отчета ставится дата его завершения, отчет подписывается студентом.

Помимо отчета и дневника студенты одновременно сдают направление-подтверждение, устанавливающее факт прохождения студентом практики. Данная справка должна удовлетворять следующим требованиям:

- направление выдается в деканате,

- имеет дату и номер,

- содержит в себе информацию о том, что «студент (полное ФИО студента) проходил практику в конкретном подразделении (название подразделения) в компании (полное название компании) в должности (название должности при наличии) в указанный период времени».

- справка подписывается полномочным представителем компании или руководителем (с указанием должности и ФИО подписывающего сотрудника) и заверяется печатью организации.

1. **Промежуточная аттестация по преддипломной (производственной) практике**

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде экзамена. Экзамен проводится в форме оценки отчетной документации.

# 4.1.Критерии и оценочная шкала для промежуточной аттестации по практике

Оформленные документы по практике студента (отчет, направление-подтверждение, дневник, отзыв руководителя практики) представляется руководителю практики от НИУ ВШЭ - Нижний Новгород для оценивания.

Руководитель практики от НИУ ВШЭ – Нижний Новгород выставляет оценку за отчет по практике по десятибалльной шкале на основании представленных документов и результатов защиты студента.

**4.2.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике.**

При оценке отчета по практике учитываются следующие критерии.

 1. самостоятельность выполнения работы под руководством преподавателя кафедры/руководителя практики от Организации.

2. изложение материала последовательное, логичное, соответствует требованиям научного стиля.

3. грамотное оформление в соответствии с установленными требованиями дневника практики и отчета по практике.

4. полные и ясные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.

## Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам отрицательную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

# 5.Материально-техническое обеспечение практики

Рабочее место, содержащее компьютерное и сетевое оборудование; выход в Интернет. При прохождении производственной практики используются информационные справочные системы «Гарант», «Консультант Плюс». Рабочее место должно соответствовать техники безопасности, а также санитарным и противопожарным нормам.

**Приложение 1**

Директору НИУ ВШЭ – Нижний Новгород

В.Г. Зусману

Уважаемый Валерий Григорьевич!

Руководство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(далее – Организация) не возражает против прохождения преддипломной (производственной) практики студента(-ов) 4-го курса образовательной программы «Филология» НИУ ВШЭ – Нижний Новгород по направлению подготовки 45.03.01 «Филология»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО обучающегося (-ихся)

на период с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. в соответствии с разработанной НИУ ВШЭ и согласованной Организацией

программой практики.

Организация обязуется:

1. Назначить руководителя практики из числа работников организации, который согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.
2. Обеспечить студенту (-ам) безопасные условия работы на рабочем месте.
3. Проводить обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности.
4. Создать необходимые условия для выполнения студентом (-ами) программы практики в соответствии с рабочими графиками (планами) проведения практики, разрабатываемыми на основании [Положения о проектной, научно-исследовательской деятельности и практиках студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»](https://www.hse.ru/docs/190682286.html).

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

М. П.

**Приложение 2**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки (специальность) Филология

Наименование образовательной программы 45.03.01 Филология

Очной формы обучения, группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид, тип практики учебная (ознакомительная)

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель практики от университета (Ф.И.О., должность, ученое звание)

Наименование профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Сроки проведения | Планируемые работы |
| 1 |  | 1. Организационное собрание |
| 2 |  | 2. Инструктаж по технике безопасности |
| 3 |  | 3. Экскурсия обзорная |
| 4 |  | 4. Выполнение индивидуального задания |
| 5 |  | 5. Консультации |
| 6 |  | 6. Подготовка и предоставление отчета о прохождении практики |

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от ФГАОУ ВО «НИУ ВШЭ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Приложение 3**

***Образец титульного листа отчета о прохождении практики***

**Нижегородский филиал**

**Федерального государственного автономного образовательного**

**учреждения высшего образования
"Национальный исследовательский университет
"Высшая школа экономики"**

Факультет гуманитарных наук

**О Т Ч Е Т**

**по преддипломной (производственной) практике**

Выполнил студент гр.\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(подпись)*

 **Проверили:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, ФИО руководителя от предприятия)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(оценка) (подпись)*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

МП *(дата)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(должность, ФИО руководителя от факультета)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(оценка) (подпись)*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(дата)*

**Приложение 4**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **НИУ ВШЭ – Нижний Новгород****НАПРАВЛЕНИЕ** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(наименование предприятия, организации)****В соответствии с предварительной договоренностью и Положением о практике направляем на Ваше предприятие для прохождения преддипломной (производственной) практики****с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. студента факультета гуманитарных наук НИУ ВШЭ - Нижний Новгород (ФИО студента)** **И.о. декана факультета гуманитарных наук М.В. Цветкова**  **М.П. « » г.** | **Возвращается в НИУ ВШЭ – Нижний Новгород****ПОДТВЕРЖДЕНИЕ**  **Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(наименование предприятия, организации)** **подтверждает, что направленные Вами на**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **(наименование практики)** **практику нижеупомянутые студенты явились и отбыли с**  **практики в сроки с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **Руководитель практики**  **от предприятия**  **М.П. «…» ……………….. г.** |  |  |

**Приложение 5**

Отзывы руководителя практики от предприятия

(организации) о работе студента.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. Подпись руководителя

**Приложение 6**

ДНЕВНИК

ПРЕДДИПЛОМНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ

СТУДЕНТА НИУ ВШЭ – НИЖНИЙ НОВГОРОД

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Курс, группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направляется на (в) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(учреждение, предприятие)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Календарные сроки практики

По учебному плану начало \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ конец \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата прибытия на практику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выбытия с места практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета.

Кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Уч. звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия, учреждения.

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ежедневные записи студентов по практике.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Описание работы, выполненной студентом | Подпись руководителя |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |