

УТВЕРЖДЕНО

Протоколом заседания
Ученого Совета НФ ГУ-ВШЭ

№ 9

от 21 октября 2004 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О Центре довузовской подготовки,
содействия занятости выпускников и студентов

Нижегородского филиала Государственного университета Высшей школы
экономики

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр довузовской подготовки, содействия занятости выпускников и студентов Нижегородского филиала Государственного университета Высшей школы экономики, далее именуемый «Центр», является структурным подразделением Нижегородского филиала Государственного университета - Высшей школы экономики (далее НФ ГУ-ВШЭ).

1.2. Центр пользуется лицензией НФ ГУ-ВШЭ по программам дополнительного образования.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ЦЕНТРА

2.1. Центр является структурным подразделением НФ ГУ-ВШЭ, не имеющим статус юридического лица.

2.2. Центр в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом ГУ-ВШЭ, Положением НФ ГУ-ВШЭ, настоящим Положением, решениями Ученого совета НФ ГУ-ВШЭ.

3. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

3.1. Целью деятельности Центра является профориентация и довузовская подготовка учащихся образовательных учреждений; содействие занятости выпускников.

3.2. Для реализации цели Центр решает следующие задачи:

3.2.1. углубленное изучение (по сравнению с базовым уровнем средней школы) специальных дисциплин, дающих представление о будущей профессии;

3.2.2. отбор одаренных детей через систему олимпиад разных уровней;

3.2.3. внедрение современных технологий организации учебного процесса (автоматическая генерация всех видов контрольных тестов, сканерно - компьютерная обработка результатов тестирований, рейтингование слушателей по успеваемости);

3.2.4. обеспечение финансовых потоков;

3.2.5. передача накопленного опыта преподавателям средних школ в форме семинаров, консультаций; их обеспечение учебно-методическими пособиями и контрольно-измерительными материалами;

3.2.6. информационная открытость, основанная на детальной регламентации процедур организации учебного процесса.

3.3. Основными формами деятельности Центра являются:

3.3.1. организация набора слушателей на подготовительные курсы;

3.3.2. организация учебного процесса на подготовительных курсах;

3.3.3. организация подбора и расстановки кадров профессорско-преподавательского состава для работы на подготовительных курсах и в базовых школах совместно с профильными кафедрами филиала;

3.3.4. контроль посещения занятий, текущей успеваемости слушателей ПК;

3.3.5. контроль выполнения ППС учебных планов в процессе довузовской подготовки;

3.3.6. организация и проведение контрольных срезов, олимпиад и других форм контроля знаний слушателей;

3.3.7. подготовка учебно-методических пособий по программам довузовского обучения совместно с кафедрами филиала;

3.3.8. организация встреч студентов с потенциальными работодателями;

3.3.9. установление контактов с кадровыми агентствами;

3.3.10. организация участия в ярмарках вакансий учебных и рабочих мест;

3.3.11. изучение, учет тенденций в развитии рынка труда в целом и образовательных услуг;

- 3.3.12. организация и проведение совместно с органами управления образования администрации г. Нижнего Новгорода городских олимпиад, соревнований школьников и др.;
- 3.3.13. координация деятельности базовых школ филиала с целью совершенствования качества довузовской подготовки;
- 3.3.14. организация и проведение дней открытых дверей;
- 3.3.15. организация профориентационной работы со слушателями подготовительных курсов.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА

- 4.1. Центр имеет право:
 - 4.1.1. открывать с согласия Ученого совета НФ ГУ-ВШЭ новые направления деятельности;
 - 4.1.2. реализовывать разработанные в соответствии с требованиями государственных стандартов основные программы довузовской подготовки;
 - 4.1.3. организовывать конференции, семинары;
 - 4.1.4. оказывать платные образовательные и консультационные услуги по договорам между НФ ГУ-ВШЭ и юридическими, физическими лицами, а также заниматься иной деятельностью в соответствии с целями и задачами Центра;
 - 4.1.5. принимать слушателей в Центр в соответствии с положениями (правилами), установленными НФ ГУ-ВШЭ;
 - 4.1.6. организовывать учебный процесс в соответствии с порядком, предусмотренным Положением НФ ГУ-ВШЭ;
 - 4.1.7. использовать аудиторный фонд по согласованию с соответствующими службами НФ ГУ-ВШЭ;
 - 4.1.8. осуществлять распространение информации о деятельности Центра.
- 4.2. Центр обязан:
 - 4.2.1. осуществлять учебную работу в соответствии с учебными планами и программами, разрабатываемыми и утвержденными профильными кафедрами НФ ГУ-ВШЭ в рамках Государственных стандартов;
 - 4.2.2. привлекать к работе в Центре профессорско-преподавательский состав НФ ГУ-ВШЭ и других учебных заведений, а также специалистов государственных и коммерческих организаций Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

- 5.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГУ-ВШЭ, Положением НФ ГУ-ВШЭ, настоящим Положением.
- 5.2. Непосредственное руководство Центром осуществляет Начальник Центра.
- 5.3. Контроль за деятельностью Центра осуществляет заместитель директора НФ ГУ-ВШЭ, курирующий данное направление.
- 5.4. Начальник Центра назначается приказом директора НФ ГУ-ВШЭ.
- 5.5. Начальник Центра:
 - 5.5.1. организует деятельность в соответствии с целями и задачами Центра;
 - 5.5.2. представляет администрацию НФ ГУ-ВШЭ в Центре;
 - 5.5.3. согласовывает с заместителем директора НФ ГУ-ВШЭ кандидатуры сотрудников Центра, профессорско-преподавательского состава, привлекаемого для работы в Центре;
 - 5.5.4. осуществляет контроль за составлением учебного расписания и его выполнением;
 - 5.5.5. готовит распоряжения в соответствии с решениями Ученого совета и директора НФ ГУ-ВШЭ, регламентирующие деятельность Центра;
 - 5.5.6. отвечает за организацию учебного процесса, прием и выпуск слушателей;
 - 5.5.7. представляет заявки на выделение служебных помещений, на приобретение мебели, оборудования, хозяйственного инвентаря в соответствующие службы НФ ГУ-ВШЭ в установленном порядке;

5.5.8. является гарантом выполнения данного Положения.

6. СОТРУДНИКИ ЦЕНТРА

- 6.1. Количественный состав штатных единиц Центра определяется штатным расписанием НФ ГУ-ВШЭ.
- 6.2. На должность сотрудника Центра назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.
- 6.3. Функционал сотрудников определяется целями и задачами Центра.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

- 7.1. Центр осуществляет прием слушателей с полным возмещением затрат на обучение по договорам с юридическими или физическими лицами.
- 7.2. Численность и структура приема слушателей Центра на обучение устанавливается Ученым советом, утверждается директором НФ ГУ-ВШЭ на основании предложений начальника Центра.
- 7.3. Зачисление слушателей в Центр осуществляется приказом директора НФ ГУ-ВШЭ.
- 7.4. Центр определяет график учебного процесса, систему оценок знаний, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.
- 7.5. Форма обучения: очная, заочная.
- 7.6.

8. ФИНАНСИРОВАНИЕ ЦЕНТРА

- 8.1. Финансирование Центра осуществляется из источников, определенных законодательством РФ, Уставом ГУ-ВШЭ и Положением о НФ ГУ-ВШЭ.
- 8.2. Финансирование Центра осуществляется по смете, утвержденной НФ ГУ-ВШЭ в пределах общей сметы НФ ГУ-ВШЭ.
- 8.3. Поступление и расходование средств контролируется Центром совместно с планово-финансовым отделом.
- 8.4. Центр имеет право самостоятельно использовать, в том числе на оплату труда сотрудников Центра и преподавательского состава, и распределять денежные средства, остающиеся в распоряжении Центра.
- 8.5. Размер оплаты труда преподавателей, привлекаемых к процессу обучения в Центре, принимается Ученым советом и утверждается директором НФ ГУ-ВШЭ.
- 8.6. Стоимость обучения на подготовительных курсах принимается Ученым советом и утверждается директором НФ ГУ-ВШЭ.
- 8.7. Центр расходует средства на осуществление основной деятельности на основе утвержденной сметы доходов и расходов подразделения.
- 8.8. Рекламные расходы Центра покрываются за счет средств Центра, за исключением расходов по участию Центра в общеуниверситетских мероприятиях (выставки, семинары, прочее).
- 8.9. Центр пользуется услугами всех подразделений административно-управленческого аппарата и административно-хозяйственных подразделений НФ ГУ-ВШЭ, по мере необходимости, на равных правах с другими подразделениями НФ ГУ-ВШЭ.
- 8.10. Льготы по оплате обучения физических лиц предоставляются в порядке, установленном НФ ГУ-ВШЭ.

8.11. Итоги финансовой деятельности Центра подводятся один раз в полугодие и оформляются актом о взаиморасчетах. Годовая сверка расчетов производится в сроки, предусмотренные для представления годовой отчетности.

9. ИМУЩЕСТВО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

9.1. Для обеспечения деятельности Центра НФ ГУ-ВШЭ предоставляет необходимые помещения, имущество (мебель и компьютерную технику, средства связи, оргтехнику, канцелярские принадлежности и др.) в объемах, обеспечивающих условия для успешной реализации учебной деятельности.

9.2. Используемое Центром и приобретенное имущество, а также получаемые в результате деятельности Центра средства и имущество, являются собственностью НФ ГУ-ВШЭ и учитываются на балансе НФ ГУ-ВШЭ.

9.3. Расходы на содержание помещения, коммунальные услуги, охрану, свет и прочее покрываются за счет средств НФ ГУ-ВШЭ.

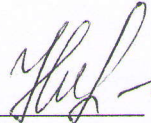
10. ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИИ

10.1. Изменения и дополнения в Положении о Центре утверждаются Ученым советом НФ ГУ-ВШЭ.

11. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ЦЕНТРА

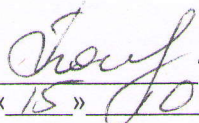
11.1. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном Положением НФ ГУ-ВШЭ.

Начальник Центра довузовской подготовки
и содействия занятости студентов

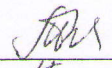

« 15 » 10 2004 г. Т.Л.Николашина

СОГЛАСОВАНО:

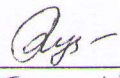
Зам.директора НФ ГУ-ВШЭ


« 15 » 10 2004 г. Т.К.Потапова


Юрист НФ ГУ-ВШЭ


« 15 » 10 2004 г. Т.И.Волкова

Нач.ПФО НФ ГУ-ВШЭ


« 15 » 10 2004 г. Т.А.Буцких

Гл.бухгалтер НФ ГУ-ВШЭ


« 15 » 10 2004 г. Л.М.Селихова