

Программа научно-исследовательской практики

по направлению подготовки

38.04.08 Финансы и кредит

Утверждена
Академическим советом ООП
«Финансы»

Протокол № 1 от «31» августа 2018г.

Автор	Макаров А.С.
Объем практики в з.е., кредитах	12 з.е.
Продолжительность практики в академических часах, в т.ч. объем контактной работы в час.	456 часов
Продолжительность практики в неделях	8 недель
Курс	2
Вид практики	Научно-исследовательская

1. Цель и задачи практики

Цели проведения практики заключаются в приобретении магистрантами навыков профессиональной работы, углублении и закреплении знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Задачами практики являются:

- расширение и закрепление теоретических знаний, полученных магистрантами в процессе обучения;
- приобретение и совершенствование практических навыков по избранной магистерской программе и специализации;
- подготовка к будущей профессиональной деятельности, овладение необходимыми профессиональными компетенциями;
- сбор, анализ и обобщение фактического материала, разработка оригинальных научных идей и предложений для подготовки магистерской диссертации;
- приобретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практического участия в деятельности коллективов ученых и специалистов.

2. Способ проведения практики

Стационарная форма проведения для НИП является основной. С учетом специфики задач ВКР, поставленных перед магистрантом его научным руководителем, могут быть предусмотрены стационарная или выездная формы НИП.

3. Формы проведения практики

Научно-исследовательская практика (НИП) проводится в сроки и имеет продолжительность, предусмотренные ОрОС НИУ ВШЭ по направлению 38.04.08 «Финансы и кредит», базовым учебным планом МП «Финансы» НИУ ВШЭ –Нижний Новгород. Начало НИП согласуется с графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формулировка компетенции	Содержание компетенции, которое формируется в ходе практики (дескрипторы освоения)	Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция
<p>Способен собирать, обрабатывать, анализировать и систематизировать финансово-экономическую информацию по теме исследования, выбирать методики и средства решения задачи</p>	<p>Ресурсная база (РБ) компетенции: Знает источники информации для анализа и проведения экономических расчетов, а также методы и технологию анализа и проведения экономических расчетов</p> <p>Способы деятельности (СД): Формирует базу данных анализа и проведения экономических расчетов, анализирует полученные данные, строит графики, формирует таблицы, на основании полученных данных делает выводы и предложения</p>	<p>Сбор, обработка, анализ и интерпретация результатов систематизации финансово-экономической информации в различных профессиональных средах, связанных с деятельностью фирм, банков, других финансовых институтов и рынков, а также государства и контролирующих органов.</p>
<p>Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой, вносить оригинальные предложения по направлениям и методам исследования, обосновывать собственный вклад в развитие выбранного направления исследования</p>	<p>Ресурсная база (РБ) компетенции: Знает состав, назначение методов исследования и порядок их применения в выбранной предметной области, понимает возможности и ограничения методов, видит перспективы и основания их развития</p> <p>Способы деятельности (СД): Способен самостоятельно реализовать программу исследования с учетом разработанных и обоснованных предложений по ее модификации</p>	<p>Постановка и решение профессиональных задач, связанных с выбором и обоснованием вариантов развития финансовых систем организаций различных отраслей правовых форм</p>

	на базе усовершенствованных методов и процедур	
Способен строить профессиональную деятельность, бизнес и делать выбор, руководствуясь принципами социальной ответственности	<p>Способы деятельности (СД): Умеет распределить ответственность за выполнение задания, проконтролировать процесс, оценить качество исполнения его элементов, выявить недостатки и обеспечить их устранение</p> <p>Мотивационные ценности (МЦ): Способен брать на себя ответственность за достижение результата профессиональной деятельности с учетом приоритета общественных целей над личными интересами</p>	Организация и руководство деятельностью профессиональных групп и подразделений компаний

5. Место практики в структуре ООП

НИП проводится после завершения основного цикла обучения, включающего все виды учебных дисциплин и научно-исследовательский семинар (НИС) и предваряет этапы подготовки ВКР к защите и государственную итоговую аттестацию.

Освоение учебных дисциплин и НИС формируют набор «входных» знаний, умений, которые определяют готовность магистранта к освоению практики, основные результаты которой состоят в реализации предусмотренных п 1 целей и задач.

6. Содержание практики

№ п/п	Вид профессиональной деятельности магистранта	Содержание деятельности
1	Аналитическая (АД)	Составление общей характеристики организации – базы практики, анализ условий и показателей ее производственно-хозяйственной, коммерческой и финансовой деятельности, выявление причин неудовлетворительных значений показателей в работе организации. Программа обследования анализируемой организации приведена в приложении 4. В соответствии с утверждённой темой диссертации магистрант совместно с научным руководителем конкретизирует направления анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации – базы практики
2	Научно-исследовательская (НИД)	Систематизация на основе изученных в период обучения в магистратуре дисциплин критериев, методов, моделей, методик, технологий, информационных, программных, иных инструментальных средств, рекомендуемых к применению в сфере профессиональных интересов магистранта.

3	Проектно-экономическая (ПД1)	Освоение методик анкетирования и интервьюирования (составление анкеты, опрос, анализ и обобщение результатов)
4	Проектно-экономическая (ПД1)	Изучение и анализ используемых в организации – базе практики для решения задач в сфере профессиональных интересов магистранта критериев, методов, моделей, методик, технологий, информационных, программных иных инструментальных средств
5	Научно-исследовательская (НИД)	Выявление состава профессиональных периодических изданий, монографий, иных источников, включая электронные, составление библиографических списков актуальных источников по теме исследования и магистерской диссертации
6	Научно-исследовательская (НИД)	Работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов
7	Консалтинговая (КД)	Разработка предложений по развитию методологии, методики и организации решения профессиональных задач в анализируемой предметной области
8	Аналитическая (АД)	Подготовка данных для составления обзоров, отчетов, научных публикаций и написания первой главы магистерской диссертации
9.	Аналитическая (АД)	Сбор и оформление практического материала для написания второй главы магистерской диссертации
10	-	Подготовка и защита отчета о НИП

7. Отчетность по практике.

По окончании научно-исследовательской практики магистрант предоставляет методисту кафедры отчет по практике (Приложение 1), дневник практики (Приложение 2), отзыв о работе студента с места прохождения практики (Приложение 3), документы, подтверждающие прохождение практики (подтверждение (Приложение 6) или справку с места работы/копию трудовой книжки). Во введении к отчету освещаются условия, в которых проходила практика, имевшие место недостатки. Каждый раздел отчета о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной магистрантами работе в период практики, выводы и предложения.

В приложении к отчету помещаются все предусмотренные приложениями к настоящей программе документы, заполняется дневник научно – исследовательской практики с ежедневными записями (Приложение 2), а также объемные табличные и текстовые (свыше трех страниц) результаты выполнения отдельных заданий (например, тексты подготовленных статей, список литературы по теме магистерской диссертации, образцы документов, которые магистрант в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, материалы магистерской диссертации, и т.п.).

Рекомендации по составлению отчета по научно-исследовательской практике

Отчет по научно-исследовательской практике (далее – Отчет) представляет собой практическую работу, выполненную студентом самостоятельно (Приложение 1).

Структура отчета

1. Введение (в разделе должны быть приведены цели и задачи практики)
2. Содержательная часть.

Краткая характеристика организации (места прохождения практики) с описанием сферы деятельности, организационной структуры, экономическими показателями (см. Приложение 4)

Описание профессиональных задач, решаемых студентом на практике (в соответствии с темой диссертационного исследования).

3. Заключение

4. Список использованных источников

5. Приложения (графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации и т.п.).

Во введении к отчету освещаются условия, в которых проходила практика, имевшие место недостатки.

Содержательная часть отчета должна включать следующие разделы:

Раздел 1. Краткая характеристика организации (места прохождения практики) с описанием:

- данные о месте и сроках прохождения производственной практики,
- описание деятельности организации – базы прохождения практики (не более одной-двух страниц),
- собственный анализ различных аспектов работы организации (см. Приложение 4),
- описание выполненной в ходе практики работы с кратким изложением содержания изученных материалов,
- краткий анализ наиболее сложных и интересных, а также спорных проблем, с которыми столкнулся магистрант в ходе прохождения практики,
- материалы (нормативно-правовые акты, научная литература, документы организации и др.), которые магистрант использовал в ходе практики,
- свои выводы, замечания, предложения.

Раздел 2. Описание профессиональных задач, решаемых студентом на практике (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).

В приложении к отчету помещаются все предусмотренные приложениями к настоящей программе документы, а также в табличной и текстовой форме результаты выполнения отдельных заданий (например, тексты подготовленных статей, список литературы по теме исследования, образцы документов, которые были самостоятельно составлены магистрантом в ходе практики или в оформлении которых он принимал участие, материалы магистерской диссертации и т.п.).

Титульный лист отчета (приложение 1) оформляется по установленным требованиям, обязательно наличие печати организации, в которой магистрант проходил практику.

К отчету о прохождении практики должны быть приложены следующие документы:

- дневник прохождения практики, индивидуальное задание на практику;
- отзыв с места прохождения практики;
- документы, подтверждающие прохождение практики (в случае, если магистрант проходил практику по договору на проведение практики, подтверждающим документом будет являться Подтверждение (Приложение б); если магистрант проходил практику по месту работы, подтверждающим документом в этом случае будет справка с места работы либо копия трудовой книжки). В справке с места работы или в копии трудовой книжки должны быть указаны сроки работы, покрывающие сроки прохождения практики по учебному плану.

Отчет подписывается магистрантом, руководителем практики от организации, руководителем практики от кафедры и сдается методисту кафедры. Рядом с подписью указывается дата. Методист кафедры проверяет отчет и приложенные к нему документы по форме и комплектности и ставит свою подпись на титульном листе.

Отчет должен быть выполнен на листах белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным. Гарнитура шрифта основного текста — TimesNewRoman, кегль (размер) - 14 пунктов. Размеры полей: правое — 10 мм, верхнее, нижнее и левое — 20 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»), отступ —

8–12 мм, одинаковый по всему тексту. Заголовки разделов и подразделов печатаются на отдельной строке без точки в конце. Выравнивание по центру. Текст печатается на одной стороне страницы. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту (титальный лист не включают в общую нумерацию). Номер страницы проставляют в правой верхней части листа без точки.

Отчет с приложенными документами, проверенный методистом кафедры на соответствие установленным требованиям, представляется научному руководителю и защищается. Защита проводится на экзаменационной неделе 3 модуля. По результатам защиты отчета научным руководителем выставляется экзаменационная оценка. При защите отчета учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва о работе магистранта с места прохождения практики.

Материалы практики (отчет, отзыв, дневник.) после ее защиты хранятся на кафедре, документы, подтверждающие прохождение практики передаются на хранение в учебный офис.

По результатам защиты отчета научным руководителем выставляется экзаменационная оценка. При защите отчета учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва о работе студента с места прохождения практики.

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время или проходят практику в индивидуальном порядке.

Магистранты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются до итоговой промежуточной аттестации как имеющие академическую задолженность.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Основным оценочным средством по НИП является Отчет о прохождении научно-исследовательской практики. Защита НИП проводится в устной форме, научный руководитель проводит собеседование со студентом по материалам отчета.

Результаты НИП оцениваются во взаимосвязи с качеством реализации студентом целей, задач с учетом результатов научно-исследовательской работы за весь предшествующий НИП период освоения образовательной программы. Важное значение при определении итоговой оценки за НИП имеют согласованность, логичность и последовательность полученных результатов. Основой ФОС для проведения промежуточной аттестации по практике, таким образом, является примерный перечень тем исследования МП «Финансы», определяемый на базе структуры предметного поля специализаций магистерской программы, размещенных на сайте образовательной программы по адресу <https://nnov.hse.ru/ma/finance/kursandmd>.

Аттестация по практике предполагает проведение экзамена в форме оценки отчетной документации результатов практики научным руководителем ВКР в соответствии с предложенными критериями:

- высшая оценка в 10 баллов выставляется при отличном выполнении и защите отчета по практике, то есть при наличии полных (с детальными пояснениями и культурой выкладок), оригинальных и правильных ответов и высококачественного оформления отчета, а также при полном развернутом верном ответе на вопросы при его защите;

- оценка в 7-8-9 баллов выставляется при наличии верных и правильных ответов на вопросы в ходе защиты отчета, при грамотном выполнении отчета, но при отсутствии какого-либо из выше перечисленных отличительных признаков, как, например: детальных выкладок или пояснений, качественного оформления;

- оценка в 6 баллов выставляется при наличии отдельных неточностей в ответах на вопросы в ходе защиты отчета и при его выполнении или при наличии замечаний к отчету непринципиального характера (описки, случайные ошибки арифметического характера, грамматические ошибки);

- оценка в 5 баллов выставляется в случаях, когда в ответах на вопросы и в отчете имеются неточности и ошибки, свидетельствующие о недостаточном понимании вопросов и требующие дополнительного обращения к тематическим материалам;

- оценка в 4 балла выставляется при наличии серьезных ошибок и пробелов в знаниях в отчете и ответах на вопросы в ходе его защиты;

- оценка в 3 балла выставляется при наличии лишь отдельных положительных моментов в выполненном отчете и представленных ответах на вопросы в ходе его защиты;

- оценка в 2 балла выставляется при полном отсутствии положительных моментов в выполненном отчете и представленных ответах на вопросы в ходе его защиты;

- оценка в 1 или 0 баллов выставляется в случаях, когда в отчете представлены небрежные записи, в ходе защиты отчета даются неправильные ответы, которые кроме того, сопровождаются какими-либо демонстративными проявлениями безграмотности или неэтичного отношения к изучаемой теме и предмету в целом.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

№ п/п	Наименование
Основная литература	
	1. Космин В.В. Основы научных исследований (Общий курс): Учебное пособие [Электронный ресурс] / В.В. Космин. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 214 с. Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=487325 Загл. с экрана. 2. Герасимов Б.И. Основы научных исследований [Электронный ресурс] / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина и др. - М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2013. - 272 с. Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=390595 Загл. с экрана.
Дополнительная литература	
	3. Кукушкина В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): Учебное пособие [Электронный ресурс] / В.В. Кукушкина. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 265 с. Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=207592 . Загл. с экрана. 4. Избранные статьи по экономике и финансам из журналов, справочников и книг. Econometrica, Journal of Econometrics, Journal of Financial Econometrics, Journal of Finance, Journal of Financial Economics, Applied Financial Economics, Handbook of the Econometrics, Handbook of the Economics of Finance, Handbooks in Operations Research and Management Science, Прикладная эконометрика, Квантиль и другие доступны в электронные библиотечных ресурсах НИУ ВШЭ (в базах JSTOR, EBSCO, Science Direct и др.): http://library.hse.ru/e-resources/e-resources.htm

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства

автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Материально-техническое обеспечение практики (специально оборудованные кабинеты, лаборатории и др.) формируется совместными усилиями структурных подразделений НИУ ВШЭ – Нижний Новгород, в том числе базовыми кафедрами, базами практики, лабораториями, научно-учебными группами и другими структурными подразделениями, участвующими в реализации практики.

Для проведения защит отчетов по практике НИУ ВШЭ-Нижний Новгород обеспечивает соответствующий требованиям аудиторный фонд и техническое оснащение аудиторий, включающее компьютер, проектор и экран.

Материально-техническое обеспечение практики должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ).

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» в
Нижнем Новгороде

Факультет экономики
Образовательная программа «Финансы»
магистратура

Специализация

О Т Ч Е Т
по научно-исследовательской практике

Выполнил студент гр. _____

(ФИО)

(подпись)

Принял: _____
(ФИО, подпись) (должность)

Проверили:

(должность, ФИО руководителя от предприятия)

(оценка) (подпись)

МП _____
(дата)

(должность, ФИО руководителя от факультета)

(оценка) (подпись)

(дата)

Структура и содержание отчета

Введение

1. Общая характеристика организации (места прохождения практики)

Структура раздела раскрывается в логике и последовательности реализации программы обследования анализируемой организации (см. Прил. 4)

2. Эмпирическая база (источники данных, методология и методика) финансового анализа актуальных проблем развития организации

Структура раздела определяется по согласованию с научным руководителем с учетом выбранной темы ВКР.

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Приложение 2

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» в
Нижегородском

Факультет экономики

Образовательная программа «Финансы»
магистратура

(специализация)

ДНЕВНИК
научно-исследовательской практики студента
(указать вид практики)

_____ группы _____ курса

(фамилия, имя, отчество)

Начат _____
Окончен _____

Оценка _____

Руководитель практики (ФИО, должность) _____ /подпись/

_____ **20** _____

Место прохождения практики _____

Должность, ФИО руководителя практики от предприятия _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Срок выполнения	Краткое содержание работы (заполняется практикантом)	Указания/комментарии руководителей практики	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)

Студент – практикант _____ / _____ /
Подпись / *расшифровка подписи*

**ОТЗЫВ
о работе студента с места прохождения практики**

Ф.И.О.
студента: _____

Место прохождения
практики: _____

Время прохождения
практики: _____

Критерии оценки работы студента:
1. Основные профессиональные задачи, выполненные студентом _____

2. Полнота и качество выполнения программы практики _____

3. Отношение студента к выполнению заданий _____

4. Сформированность профессиональных компетенций:

Формулировка компетенции / дескрипторы	Оценка сформированности компетенции*
Способен собирать, обрабатывать, анализировать и систематизировать финансово-экономическую информацию по теме исследования, выбирать методики и средства решения задачи	
Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой, вносить оригинальные предложения по направлениям и методам исследования, обосновывать собственный вклад в развитие выбранного направления исследования	
Способен строить профессиональную деятельность, бизнес и делать выбор, руководствуясь принципами социальной ответственности	

Руководитель практики от предприятия _____
/ _____ /

М.П.

Оценка по критерию 1 является описательной; критерии 2-4 оцениваются по 10-ти балльной шкале (8-10 – «отлично»; 6-7- «хорошо»; 4-5 – «удовлетворительно»; 0-3 – «неудовлетворительно»).

Отзыв составляется на студента по окончании практики руководителем от предприятия.

Отзыв подписывается руководителем практики от предприятия (организации) и заверяется печатью.

Программа обследования анализируемой организации

Отраслевые, правовые и другие внешние факторы, влияющие на деятельность организации

1. Состояние отрасли:

- а) особенности рынка товаров, работ и услуг;
- б) цикличная или сезонная деятельность;
- в) технология производства, имеющая отношение к производимой продукции;
- г) энергоснабжение и стоимость энергоресурсов;
- д) конкурентоспособность продукции;
- е) сырьевые ресурсы, их стоимость.

2. Правовые факторы:

- а) общие принципы бухгалтерского учета и отраслевые особенности;
- б) нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в отрасли;
- в) нормативные правовые акты, которые существенным образом влияют на деятельность анализируемой организации:
 - общие требования нормативных правовых актов;
 - прямые регулирующие нормы;
 - г) налогообложение;
 - д) государственная политика, оказывающая влияние на деятельность организации:
 - кредитно-денежная политика, включая валютный контроль;
 - налоговая политика;
 - финансовые стимулы (например, программы государственной поддержки);
 - тарифы, торговые ограничения;
 - экологические требования, влияющие на отрасль и деятельность организации;
 - е) прочие внешние факторы, оказывающие влияние на деятельность организации:
 - общий уровень развития экономики (например, спад или подъем);
 - процентные ставки и наличие доступных финансовых ресурсов;
 - инфляция, девальвация или ревальвация национальной валюты.

Характер деятельности анализируемой организации

3. Текущая производственная деятельность:

- а) характер деятельности и основные источники доходов, например:
 - производственная деятельность;
 - торговля (оптовая и розничная);
 - банковская деятельность;
 - страховая деятельность;
 - иные финансовые услуги;
 - импорт/экспорт;
 - коммунальные услуги;
 - транспортные услуги;
 - высокотехнологичные продукция и услуги;
- б) особенности товаров, работ, услуг и рынков их сбыта, например:
 - основные потребители и особенности договоров с ними;
 - условия оплаты;
 - рентабельность;
 - доля рынка;
 - конкуренты;
 - работа на экспорт;

- ценовая политика;
 - спрос на продукцию;
 - гарантийные обязательства;
 - портфель заказов;
 - тенденции развития;
 - маркетинговая стратегия и цели;
 - производственные процессы;
 - в) практическое осуществление хозяйственных операций, например:
 - стадии и методы производства;
 - сегменты деятельности;
 - особенности поставок продукции или оказания услуг;
 - подробности о сокращении или расширении операций;
 - г) совместная деятельность, виды кооперирования и другие формы деятельности;
 - д) степень участия в электронной торговле, включая продажи через сеть Интернет и маркетинговую деятельность;
 - е) географические и операционные сегменты;
 - ж) местонахождение производственных помещений, торговых площадей и офисов;
 - з) основные покупатели и заказчики;
 - и) особенности поставщиков товаров и услуг, например:
 - наличие долгосрочных контрактов;
 - стабильность поставок;
 - условия оплаты товаров (услуг) основным поставщикам и подрядчикам;
 - необходимость операций по импорту;
 - способы поставки;
 - к) характеристики персонала, например:
 - по месту нахождения;
 - по уровню заработной платы;
 - особенности коллективных договоров и деятельности профессиональных союзов;
 - особенности пенсионного и социального обеспечения;
 - право сотрудников на льготное приобретение акций своей организации или установленные поощрительные выплаты;
 - государственное регулирование в данной сфере занятости;
 - л) научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы и расходы на них;
 - м) операции со связанными сторонами.
4. Инвестиционная деятельность:
- а) приобретения или продажи новых отдельных объектов хозяйственной деятельности (запланированные или недавно состоявшиеся);
 - б) приобретение ценных бумаг, предоставление займов;
 - в) капиталовложения, включая приобретение основных средств, технологий и иных активов (запланированные или недавно состоявшиеся);
 - г) инвестиции в совместную деятельность.
5. Финансовая деятельность:
- а) организационная структура, основные дочерние и зависимые общества, филиалы и представительства;
 - б) структура задолженности, обеспечение обязательств, выданные гарантии;
 - в) аренда недвижимости или оборудования для использования в хозяйственной деятельности;
 - г) собственники:
 - резиденты;
 - нерезиденты;
 - деловая репутация и опыт;
 - д) связанные стороны;
 - е) использование производных финансовых инструментов.

6. Особенности составления финансовой (бухгалтерской) отчетности:

а) общие правила бухгалтерского учета и отраслевые особенности;

б) практика признания доходов;

в) расчет справедливой стоимости (если это предусмотрено учетными принципами);

г) товарно-материальные запасы, например:

местонахождение;

количество;

д) активы, обязательства и операции в иностранной валюте;

е) специфические и важные для отрасли экономические показатели, например:

для банков - привлечение и размещение средств, соблюдение обязательных нормативов, установленных Центральным банком Российской Федерации, в том числе соблюдение норматива достаточности собственных средств (капитала) банка;

для производственных компаний - дебиторская задолженность и товарно-материальные запасы;

для фармацевтических компаний - научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы;

ж) учет необычных или сложных операций;

з) представление и раскрытие информации в финансовой (бухгалтерской) отчетности.

Общая стратегия организации и связанные с ней риски хозяйственной деятельности

7. Существование целей (каким образом организация реагирует на отраслевые, правовые и иные внешние факторы), относящихся, например, к следующим областям:

а) развитие отрасли (риском хозяйственной деятельности, потенциально связанным с этим, может быть риск того, что аудируемое лицо, например, не владеет ситуацией в отрасли или не располагает соответствующим персоналом, чтобы отреагировать на происходящие в отрасли изменения);

б) новые виды продукции или услуг (риском хозяйственной деятельности, потенциально связанным с этим, может быть риск того, что организация, например, не сможет обеспечить уровень возросшей ответственности, связанной с новыми видами продукции или услуг);

в) расширение рынка, производства какого-либо вида продукции или услуг (риском хозяйственной деятельности, потенциально связанным с этим, может быть риск того, что организацией, например, не был точно оценен возможный спрос);

г) новые требования в отношении бухгалтерского учета (риском хозяйственной деятельности, потенциально связанным с этим, может быть риск того, что организация, например, не в полном объеме или неправильно выполняет новые учетные требования или на их выполнение требуются дополнительные трудозатраты);

д) требования нормативных правовых актов;

е) текущие и перспективные потребности в финансовых ресурсах (риском хозяйственной деятельности, потенциально связанным с этим, может быть риск, например, утраты источников финансирования вследствие неспособности организации выполнять соответствующие требования);

ж) использование информационных систем (риском хозяйственной деятельности, потенциально связанным с этим, может быть риск того, что информационные системы, например, могут оказаться не ориентированными на особенности осуществляемых хозяйственных операций).

8. Влияние реализации стратегии и, как следствие, новые требования к бухгалтерскому учету (риском хозяйственной деятельности, потенциально связанным с этим, может быть риск того, что организация, в частности не в полном объеме или неправильно выполняет новые учетные требования).

Оценка и анализ финансовых результатов деятельности
организации

9. Примерный круг вопросов, подлежащих рассмотрению в области оценки и анализа финансовых результатов деятельности организации, включает:

- а) основные финансовые и статистические показатели отрасли;
- б) основные показатели результатов деятельности организации;
- в) оценку работы персонала и политику стимулирующих поощрений;
- г) тенденции развития;
- д) использование прогнозов, смет и анализа вариантов;
- е) отчеты аналитиков и сообщения о рейтинге доверия;
- ж) анализ конкурентов;
- з) финансовые показатели результатов деятельности организации за сопоставимые периоды, например:
 - а) рост доходов;
 - б) рентабельность;
 - в) платежеспособность.

ДОГОВОР №

на проведение практики студентов федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

г. Нижний Новгород
«...».....20 ...г

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице заместителя директора НИУ ВШЭ – Нижний Новгород Бляхман Анна Александровны, действующего на основании доверенности от 05.02.2018 № 8.1.6.3-24/0502-01, и

(наименование предприятия, учреждения, организации)
именуемое в дальнейшем «Организация», в лице

(фамилия, имя, отчество, должность)
действующего на основании _____,

с другой стороны, заключили между собой настоящий Договор на проведение практики студентов университета (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Университет направляет, а Организация принимает студентов Университета для прохождения производственной, учебной (ознакомительной), научно-исследовательской практики (далее практика). Количество студентов и период прохождения практики определяются сторонами в Приложении к договору, подписываемом сторонами и являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. Сроки прохождения практики, количество студентов, рабочий график (план) проведения практики, программа практики, календарный план учебных занятий, а также иные условия проведения практики, которые Стороны сочтут существенными, согласовываются Сторонами до направления студентов на практику в письменной форме путем обмена письмами способами, предусмотренными Договором.

2. Права и обязанности сторон**2.1. Организация обязуется:**

2.1.1. Принять студентов Университета для прохождения практики в согласованном количестве и в сроки, установленные рабочим графиком (планом) прохождения практики, согласованным Сторонами.

2.1.2. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях (отделах, лабораториях) Организации.

2.1.3. Создать условия для получения студентами опыта профессиональной деятельности, погружения их в среду профессиональной деятельности и развитие профессиональных непроектных компетенций, практических умений и навыков труда по выбранному направлению профессиональной деятельности, отвечающие требованиям безопасности и соответствующим санитарно-гигиеническим нормам труда.

2.1.4. Обеспечить студентам в соответствии со списками, направляемыми Университетом согласно п. 2.2.2 Договора, физическое наличие рабочих мест, обеспечить каждого студента производственными заданиями, обеспечить возможность ознакомления студентов с документацией Организации (кроме документов для служебного пользования), нормативной и законодательной базой, необходимыми для успешного освоения студентами программы практики, выполнения ими индивидуальных и производственных заданий.

2.1.5. Ознакомить студентов с правилами внутреннего трудового распорядка Организации, и мерами по обеспечению безопасности при нахождении на территории Организации.

2.1.6. Вести учет выполнения студентами программы практики, индивидуальных и производственных заданий. Обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка сообщать в Университет.

2.1.7. Не допускать привлечение студентов к осуществлению деятельности, не предусмотренной программой практики и не имеющей отношение к направлению обучения (специальности) и будущей профессии студентов.

2.1.8. В случае наличия вакансий рассматривать возможность принятия на работу студентов Университета, проходивших практику в Организации.

2.2. Университет обязуется:

2.2.1. Заблаговременно до начала практики разработать и письменно согласовать с Организацией условия проведения практики, перечисленные в п. 1.2. Договора.

2.2.2. Представить Организации список студентов, направляемых на практику, не позднее, чем за две недели до начала практики, а также индивидуальные задания на практику для каждого студента.

2.2.3. Назначить в качестве руководителей практики от Университета наиболее квалифицированных работников из числа лиц, относящихся к категории профессорско-преподавательского состава или научных работников.

2.2.3. Обеспечить соблюдение студентами правил внутреннего трудового распорядка, обязательных при нахождении на территории Организации.

2.2.4. Оказывать работникам - руководителям практики студентов от Организации методическую помощь в организации и проведении практики.

2.3. При необходимости Организация вправе требовать от студентов, проходящих практику, подписания соглашений о неразглашении конфиденциальной информации.

3. Другие условия договора

3.1. По окончании практики руководитель практики от Организации дает письменный отзыв о результатах прохождения практики и подписывает отчет студента.

3.2. Ни одна из Сторон не несет расходов по проезду студентов к месту практики, по их проживанию в период прохождения практики, по оплате вознаграждения студентам во время прохождения практики и других расходов, связанных с прохождением студентами практики.

3.3. Сообщение по электронной почте считается полученным принимающей Стороной в день успешной отправки этого сообщения, при условии, что оно отправляется по адресу, указанному в разделе 4 Договора. Отправка сообщения по электронной почте считается не состоявшейся, если передающая Сторона получает сообщение о невозможности доставки. В этом случае передающая Сторона должна немедленно отправить сообщение снова почтой, заказным письмом с уведомлением, по адресу, указанному в разделе 4 Договора.

Сообщение, направленное почтой, заказным письмом с уведомлением, считается полученным принимающей Стороной в следующих случаях:

- имеется подтверждающая факт получения сообщения информация сервиса «Отслеживание почтовых отправлений» с официального сайта ФГУП «Почта России» или, если письма направлены через иную организацию почтовой связи, информация от такой организации почтовой связи, полученная в письменной форме в ответ на запрос направляющей Стороны о получении сообщения принимающей Стороной;

- несмотря на почтовое извещение, принимающая Сторона не явилась за получением сообщения, или отказалась от его получения, или сообщение не вручено принимающей Стороне в связи с отсутствием адресата по указанному в разделе 4 Договора адресу, в результате чего сообщение возвращено организацией почтовой связи по адресу направляющей Стороны с указанием причины возврата.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило принимающей Стороне, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или принимающая Сторона не ознакомилась с ним.

3.4. Договор вступает в силу после его подписания обеими Сторонами и действует до _____.

указывается календарная дата окончания срока действия Договора.

Окончание срока действия Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему.

3.5. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны надлежащими уполномоченными на то представителями Сторон и скреплены печатями, если Договором не установлено иное.

3.6. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

3.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

4. Юридические адреса сторон:

«Университет»

«Организация»

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего
образования «Национальный исследовательский
университет «Высшая школа экономики»
Адрес: 101000, г. Москва, ул. Мясницкая, 20
НИУ ВШЭ – Нижний Новгород

603155, г. Нижний Новгород, Сормовское
шоссе, д.30
Почтовый адрес: 603155, г. Нижний
Новгород, ул. Б. Печерская, 25/12
Email: hse@hse.ru

«Университет»
Заместитель директора НИУ ВШЭ – Нижний
Новгород

_____/А.А. Бляхман/
(Ф.И.О.)

Адрес: _____

Email:

«**Организация**»

(Ф.И.О.)

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
студентами НИУ ВШЭ – Нижний Новгород

пп	Направление	Курс	Кол-во студентов	Сроки практики		Название практики
				с ...	по ...	
	Финансы и кредит	2				Научно-исследовательская

Согласовано:

Университет

Организация

А.А. Бляхман

<p>Национальный исследовательский университет Высшая школа экономики Нижний Новгород НАПРАВЛЕНИЕ</p>	<p align="center">ПОДТВЕРЖДЕНИЕ</p> <p>Настоящим _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>_____</p>	<p>_____</p>
<p align="center">(наименование предприятия, организации)</p>	<p align="center">(наименование предприятия, организации)</p>
<p>В соответствии с предварительной договоренностью (заключенным договором) и Положением о практике направляем на Ваше предприятие для прохождения научно-исследовательской практики</p>	<p>подтверждает, что направленные Вами на научно-исследовательскую практику нижеупомянутые магистры явились и отбыли с нашего предприятия в сроки</p>
<p>с.....по.....</p> <p>.....</p>	<p>спо</p> <p>.....</p>
<p>следующих магистров</p>	<p>_____</p>
<p>_____</p>	<p>_____</p>
<p>_____</p>	<p>_____</p>
<p>_____</p>	<p>_____</p>
<p>_____</p>	<p>_____</p>
<p>_____</p>	<p>_____</p>
<p>_____</p>	<p>_____</p>
<p>_____</p>	<p>_____</p>
<p>_____</p>	<p>_____</p>
<p>_____</p>	<p>_____</p>
<p>Декан факультета экономики М.А. Штефан</p> <p>«.....».....201 г.</p>	<p>Руководитель практики от предприятия М.П. «.....».....201 г.</p>