**Программа практики**

**оСНОВНАЯ Образовательная программа ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА** **очно/заочной формы обучения**

*40.03.01 Юриспруденция*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждена:  Академическим руководителем  образовательной программы бакалавриата «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»  Лушина Л.А.  30.08. 2019 г.  . |

|  |  |
| --- | --- |
| Автор | Лушина Лариса Александровна, доцент кафедры гражданского права и гражданского процесса |
| Объем практики в з.е., кредитах | *4 з.е.* |
| Продолжительность практики в академических часах, в т.ч. объем контактной работы в час, или продолжительность практики в неделях | *152 ак.часов, в т.ч. 2 часа контактной работы* |
| Курс | 5 |
| Вид практики | *Производственная* |
| Тип практики | *Преддипломная* |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

# Цель и задачи производственной (преддипломной) практики

Производственная (преддипломная) практика студентов очно-заочной формы обучения (далее - студент), является составной частью образовательной программы высшего юридического образования и проводится в соответствии с утвержденными учебным планом и графиком учебного процесса.

**Цель.** Производственная (преддипломная) практика способствует:

формированию у студентов умения ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы;

углублению уже полученных в ходе проведения учебной (ознакомительной) практики знаний, умений и навыков;

формированию способности самостоятельно и качественно выполнять поставленные задачи и принимать обоснованные решения;

формированию устойчивых профессиональных компетенций;

сбору, систематизации и обобщению материалов для выпускной квалификационной работы.

Производственная (преддипломная) практика нацелена:

на закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;

на приобретение необходимых практических умений и навыков работы в соответствии с выбранным направлением профессиональной подготовки.

**Задачи:**

* развитие представлений о содержании деятельности органов государственной власти, юридических лиц и других организаций;
* закрепление, систематизация и обобщение знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения;
* развитие навыка работы в коллективе;
* приобретение навыка организации рабочего процесса;
* получение навыка осуществление правотворческой, правоприменительной, экспертно-консультационной и иной деятельности;
* сбор теоретического, нормативно-правового, эмпирического материала по теме выпускной квалификационной работы;
* разработка аналитической части выпускной квалификационной работы и др.

В результате прохождения практики студент должен:

* **Знать** разные точки зрения ученых правоведов по теме выпускной квалификационной работы; нормативно-правовые нормы Российской Федерации и зарубежное законодательство по теме выпускной квалификационной работы; правоприменительную практику по теме выпускной квалификационной работы и др.
* **Уметь** эффективно взаимодействовать с другими исполнителями; использовать и применять достижения других наук; пользоваться юридической литературой и статистической информацией; использовать полученные знания в профессиональной деятельности; использовать и толковать нормативные правовые акты; логически грамотно излагать и обосновывать свою юридическую точку зрения; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовых нормы, связанных с темой выпускной квалификационной работы и др.
* **Иметь навыки** осуществлять профессиональную юридическую деятельность; оперировать юридическими понятиями и категориями; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; анализа правоприменительной практики; анализа и подготовки предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и др.

## Место практики в структуре Образовательной программы

Производственная (преддипломная) практика в учебном плане находится в разделе практики, проектная и исследовательская работа; осуществляется на 5 курсе.

Прохождение практики базируется на теоретических знаниях, полученных в течение прохождения обучения в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики»: гражданское право, уголовное право, конституционное право, административное право, трудовое право, семейное право, предпринимательское право, гражданское процессуальное право, уголовное процессуальное право и др.

Основные навыки, приобретенные в процессе прохождения практики должны быть использованы в дальнейшем в профессиональной юридической деятельности.

## Способ проведения практики:

Стационарная; выездная.

## Стационарная практика проводится в организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен НИУ ВШЭ-Нижний Новгород. Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне населенного пункта, в котором расположен НИУ ВШЭ-Нижний Новгород.

## Форма проведения практики

Практика проводится: - дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного учебного периода для проведения практики.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код компетенции | Формулировка компетенции | Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция |
| *ПК 2* | Способен искать, анализировать и обрабатывать юридически значимую информацию посредством использования формально- юридического, сравнительно-правового и иных специальных методов познания | Аналитическая;  Правоприменительная |
| *ПК 19* | Способен социально-ответственно принимать решения при осуществлении профессиональной деятельности | Правоприменительная;  Правозащитная |
| *ПК 20* | Способен гибко адаптироваться к различным профессиональным ситуациям, проявлять творческий подход, инициативу и настойчивость в достижении целей профессиональной деятельности | Аналитичекая;  Экспертно-консультационная;  Правоприменительная |

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды практической работы студента | Содержание деятельности | Код формируемых компетенций |
| 1 | Работа с нормативно-правовыми актами | Изучение действующих в подразделении нормативно-правовых актов по его функциональному предназначению, режиму работы, делопроизводству, структуре данной организации*.* | *ПК-2;ПК-20* |
| 2 | Обеспечение защиты прав и законных интересов в рамках практических заданий | Выполнение в организации юридической работы, представление интересов других лиц в суде, государственных и иных органах. | *ПК-19;ПК-20* |
| 3 | Сбор теоретического, нормативно-правового, эмпирического материала по теме выпускной квалификационной работы | Ознакомление с нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность организации, и порядком разрешения судебных и иных споров, и их применение для выполнения юридической работы. Сбор и обобщение материала, необходимого для подготовки отчетных документов о практике и ВКР | *ПК-2; ПК-19;ПК-20* |

1. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам практики студент должен предоставить руководителю практики от НИУ ВШЭ - Нижний Новгород следующие документы:

* отчет по практике
* направление-подтверждение
* дневник прохождения практики
* отзыв руководителя практики от предприятия (организации) о работе студента, заверенный подписью руководителя практики, печатью организации.

Наличие всех выше перечисленных документов является допуском студента к защите отчета по практике.

Дневник и отчет по практике являются основными документами практики.

Дневник – это документ, который ведется студентом ежедневно и отражает все действия, выполненные студентом в ходе прохождения практики.

Отчет составляется в ходе прохождения практики по мере изучения и выполнения работ по настоящей программе. Отчет может включать в себя схемы, таблицы и документы. Таблицы, схемы, плановая, учетная, отчетная и другая документация могут быть представлены как по мере изложения материала, так и в конце отчета (в виде приложений). Они обязательно должны быть пронумерованы, снабжены единообразными подписями и описаны в отчете (с какой целью прилагаются, как используются на практике).

Отчет должен носить аналитический характер, отражающий достижение практики в процессе реализации ее программы. Все выводы и оценки, содержащиеся в отчете, должны быть аргументированы статистическими данными и нормативными документами.

Требования к содержанию основных разделов отчета по практике:

1. Место и время прохождения практики.

2. Описание структуры, целей и задач организации.

3. Нормативная основа, регулирующая организационную деятельность места прохождения практики.

4. Анализ наиболее интересных и сложных дел и практики применения действующего законодательства.

5. Сопоставление теоретических положений с реальной практикой. Рациональные предложения по улучшению организации практики.

6. Обобщение и оценка результатов производственной практики, возможность использования результатов исследования в выпускной квалификационной работе.

7. Приложения: таблицы, схемы, плановая, учетная, отчетная и другая документация. (например, образцы документов, которые студент самостоятельно составлял, судебные решения по наиболее интересным и сложным спорам и др).

# V. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по производственной практике проводится в виде экзамена и оценивается по 10-балльной системе.

|  |  |
| --- | --- |
| **Дескрипторы сформированности компетенций** | **Шкала оценки** |
| Студент практику не прошел по неуважительной причине. Отчет по практике не представлен в срок. | **0** (неудовлетворительно) |
| Студент удовлетворительно не ответил на вопросы на экзамене. Отчет по практике представлен в срок, однако является неполным и не соответствует стандарту подготовки, что свидетельствует о несформированности у студента надлежащих компетенций. | **1-3** (неудовлетворительно) |
| Студент отвечал неполно, неуверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются существенные дефекты в соответствии отчета стандарту подготовки, что свидетельствует о недостаточной сформированности у студента надлежащих компетенций | **4-5** (удовлетворительно) |
| Студент убедительно и уверено прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются несущественные дефекты в соответствии отчета стандарту подготовки, что свидетельствует о сформированности у студента надлежащих компетенций, однако страдающих от неявной выраженности | **6-7** (хорошо) |
| Студент аргументированно и убедительно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, не имеется дефектов в соответствии отчета стандарту подготовки, что свидетельствует о полной сформированности у студента надлежащих компетенций | **8-10** (отлично) |

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность и не допускаются до сдачи государственной итоговой аттестации. Академическая задолженность может быть ликвидирована в соответствии с Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов НИУ ВШЭ.

**При оценке отчета по практике учитываются следующие критерии.**

1. Самостоятельность выполнения работы под руководством преподавателя кафедры/руководителя практики от Организации.

2. Изложение материала последовательное, логичное, соответствует требованиям научного стиля.

3. Грамотное использование юридической терминологии.

3. Действия, решения, выводы, рекомендации студента обоснованы с точки зрения законности.

4. Материалы, представленные в отчете, подкреплены фактическим данными, документами.

6. В приложении к отчету по практике содержится весь фактический материал, используемые нормативно-правовые акты, материалы судебной практики, разработанные студентом юридические документы, иные формы анализа материалов практики.

7. Грамотное оформление в соответствии с установленными требованиями дневника практики и отчета по практике.

## Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике:

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике студентов формируется кафедрами самостоятельно путем составления примерного перечня тем выпускных квалификационных работ.

# УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОН ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.

**Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** |
| Основная литература | |
| **1** | Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 182 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03332-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433985> |
| **2** | Профессиональные навыки юриста : учебное пособие для академического бакалавриата / Т. Ю. Маркова [и др.] ; ответственный редактор Т. Ю. Маркова, М. В. Самсонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 317 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01379-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433374> |
| Дополнительная литература | |
| **1** | *Максимова, Т. Ю.*Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 193 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03328-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433488> |
| **2** | Профессиональные навыки юриста в уголовном судопроизводстве : учеб. пособие / Т. Ю. Максимова, Е. А. Рубинштейн ; под ред. Е. А. Рубинштейна. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2017. — 112 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/774865 |

Государственная система правовой информации [http://pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru/)

Интернет-сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>

Интернет-сайт Верховного Суда Российской Федерации - [http://www.vsrf.ru](http://www.vsrf.ru/)

Интернет-ресурс «Федеральные арбитражные суды Российской Федерации» - [http://www.arbitr.ru](http://www.arbitr.ru/)

Интернет-портал - Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» (в т.ч. информация о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, мировых судей) - <https://sudrf.ru>

Сервер органов государственной власти Российской Федерации «Официальная Россия» - [http://www.gov.ru](http://www.gov.ru/)

Интернет-ресурсы открытого доступа справочных правовых систем:

<http://www.garant.ru>

<http://www.consultant.ru>

<http://www.kodeks.ru>

Интернет-сайт Федеральной налоговой службы - <https://www.nalog.ru>

Интернет-сайт Федеральной службы судебных приставов - <http://fssprus.ru/>

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Условия доступа** |
| ***Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы*** | |
| Консультант Плюс | *Из внутренней сети университета (договор)* |

# ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРАКТИКИ .

Студенты используют для прохождения практики рабочее место, предоставленное организацией в качестве места прохождения производственной практики. Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики осуществляется организацией, предоставившей рабочее место для прохождения практики студентом, и должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

**Приложение 1**

***Образец титульного листа отчета о прохождении практики***

**Нижегородский филиал**

**Федерального государственного автономного образовательного**

**учреждения высшего образования   
"Национальный исследовательский университет   
"Высшая школа экономики"**

**Факультет подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов НИУ ВШЭ - Нижний Новгород**

**О Т Ч Е Т**

**по преддипломной (производственной) практике**

Выполнил студент гр.\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(подпись)*

**Проверили:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, ФИО руководителя от предприятия)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(оценка) (подпись)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

МП *(дата)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(должность, ФИО руководителя от факультета)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(оценка) (подпись)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(дата)*

**Приложение 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| НИУ ВШЭ – Нижний Новгород  НАПРАВЛЕНИЕ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование предприятия, организации)  В соответствии с предварительной договоренностью и Положением о практике направляем на Ваше предприятие для прохождения преддипломной (производственной) практики  с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. студента факультета подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов НИУ ВШЭ - Нижний Новгород (ФИО студента)  И.о. декана факультета подготовки,  переподготовки и повышения  квалификации специалистов  НИУ ВШЭ - Нижний Новгород Н.Н. Борошнева  М.П. « » ……………… г. | Возвращается в НИУ ВШЭ – Нижний Новгород  ПОДТВЕРЖДЕНИЕ  Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование предприятия, организации)  подтверждает, что направленные Вами на  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование практики)  практику нижеупомянутые студенты явились и отбыли с  практики в сроки с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Руководитель практики  от предприятия    М.П. « » ……………….. г. |  |

**Приложение 3**

***Образец дневника практики***

ДНЕВНИК

ПРЕДДИПЛОМНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ

СТУДЕНТА НИУ ВШЭ – НИЖНИЙ НОВГОРОД

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Курс, группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направляется на (в) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(учреждение, предприятие)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Календарные сроки практики

По учебному плану начало \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ конец \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата прибытия на практику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выбытия с места практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета.

Кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Уч. звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия, учреждения.

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, ФИО руководителя практики от предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Срок выполнения | Краткое содержание работы  (заполняется практикантом) | Указания/комментарии руководителей практики | Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Студент – практикант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

*Подпись расшифровка подписи*

**Приложение 4**

*Образец отзыва о работе студента*

**ОТЗЫВ**

**о работе студента с места прохождения практики**

Отзыв составляется на студента по окончанию практики руководителем от предприятия.

В отзыве необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения.

В отзыве должны быть отражены:

* выполняемые студентом профессиональные задачи;
* полнота и качество выполнения программы практики;
* отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики;
* оценка сформированности планируемых компетенций (дескрипторов их сформированности)
* выводы о профессиональной пригодности студента; при необходимости – комментарии о проявленных им личных и профессиональных качествах.

Отзыв подписывается руководителем практики от предприятия (организации) и заверяется печатью.

**Приложение 5**

*Рекомендуемая форма при проведении практики в профильной организации*

**Нижний Новгород 20\_\_**

**Подтверждение проведения инструктажа**

Студент/-ка ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» *ФИО*,

обучающийся/-аяся на:

\_\_-м курсе образовательной программы «\_\_\_\_\_» (направление \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_»),

направленный/-ая для прохождения учебной практики в *название организации*,

был/-ла ознакомлен/-на с:

* требованиями охраны труда,
* требованиями техники безопасности,
* требованиями пожарной безопасности,
* правилами внутреннего трудового распорядка *организации*.

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*должность подпись*

*первый день практики*

*дата*