

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Национальный исследовательский университет
«Высшая школа экономики»

НИУ ВШЭ – Нижний Новгород

Факультет экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практики
студентами факультета экономики НИУ ВШЭ – Нижний Новгород

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. декана факультета экономики

М.А. Штефан



Нижний Новгород

2019

1. Виды практики, предусмотренные для студентов, обучающихся на программах факультета экономики НИУ ВШЭ – Нижний Новгород

Факультет экономики НИУ ВШЭ – Нижний Новгород реализует следующие образовательные программы (ОП):

1. ОП «Экономика», направление 38.03.01 «Экономика», квалификация бакалавр.
2. ОП «Экономика», направление 38.04.01 «Экономика», квалификация магистр;
3. ОП «Финансы», направление 38.04.08 «Финансы и кредит», квалификация магистр.

Виды практик определены образовательными стандартами указанных образовательных программ, их учебными планами. Содержание практик определено соответствующими программами.

Студенты ОП «Экономика», направление 38.03.01 «Экономика», квалификация бакалавр проходят два вида практики:

- учебную практику (на 3 курсе обучения);
- производственную практику (на 4 курсе обучения).

Студенты ОП «Экономика», направление 38.04.01 «Экономика», квалификация магистр проходят один вид практики – производственную практику (на 2 курсе обучения), практика проводится в формате научно-исследовательской.

Студенты ОП «Финансы», направление 38.04.08 «Финансы и кредит», квалификация магистр проходят один вид практики – производственную практику (на 2 курсе обучения), практика проводится в формате научно-исследовательской.

Все обозначенные выше виды практик являются дискретными, проводятся путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Способы проведения практик- стационарные, выездные.

2. Цели и задачи практики

2.1. ОП «Экономика», направление 38.03.01 «Экономика», квалификация бакалавр.

Учебная практика является одним из важнейших элементов процесса подготовки бакалавров. В процессе прохождения практики студент должен изучить конкретные условия деятельности организации (предприятия, учреждения). Практика может проводиться в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, структурных подразделениях Университета, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым студентами в рамках образовательной программы «Экономика».

Целью практики является расширение как экономического, так и общего кругозора студента, развитие им приобретенных профессиональных навыков. Учебная практика направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Задачи практики:

- закрепление полученных в течение обучения теоретических знаний;
- приобретение первоначальных практических навыков в решении конкретных задач, типичных для исследовательской и (или) прикладной работы специалиста в области экономики;
- приобретение навыков поиска информации, сбора данных и их обработки;

- знакомство со структурой организации и работой отдельных подразделений предприятия/ учреждения.

В рамках учебной практики возможно прикрепление к месту практику в рамках проектной деятельности 3 курса в случае выполнения проекта внешнего заказчика, готового предоставить студентам место прохождения практики. Цель и задачи учебной практики в данном случае могут быть связаны с целями реализации проекта.

Производственная практика представляет собой практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (включая научно-исследовательскую). В процессе прохождения практики студент должен изучить конкретные условия деятельности организации (предприятия, учреждения). Практика может проводиться в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, структурных подразделениях Университета, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым студентами в рамках образовательной программ «Экономика».

Целью производственной практики является:

- изучение методических, инструктивных и нормативных материалов, специальной литературы;
- отработка полученных в ходе обучения и учебной практики навыков;
- сбора, систематизации, обобщения материалов для подготовки выпускной квалификационной работы.

Для достижения поставленных целей должны быть решены следующие задачи:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения;
- приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений,
- приобретение и совершенствование практических навыков самостоятельного выполнения отдельных работ по выбранной специальности в составе производственного коллектива.

2.2. ОП «Экономика», направление 38.04.01 «Экономика», квалификация магистр

Цель проведения практики - сбор, анализ и обобщение научного материала, разработка оригинальных научных предложений и научных идей для подготовки магистерской диссертации, получения навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практического участия в научно-исследовательской работе коллективов исследователей.

Задачами практики являются:

- научиться обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять и формулировать актуальные научные проблемы;
- уметь обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- развить способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;
- сформировать навык представления результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи, доклада или диссертации;
- освоить разработку экономико-математических моделей процессов, явлений и объектов, оценку и интерпретацию результатов.

2.3. ОП «Финансы», направление 38.04.08 «Финансы и кредит», квалификация магистр.

Цели проведения практики заключаются в приобретении магистрантами навыков профессиональной работы, углублении и закреплении знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Задачами практики являются:

- расширение и закрепление теоретических знаний, полученных магистрантами в процессе обучения;
- приобретение и совершенствование практических навыков по избранной магистерской программе и специализации;
- подготовка к будущей профессиональной деятельности, овладение необходимыми профессиональными компетенциями;
- сбор, анализ и обобщение фактического материала, разработка оригинальных научных идей и предложений для подготовки магистерской диссертации;
- приобретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практического участия в деятельности коллективов ученых и специалистов.

3. Документальное оформление практики

Проведение практики, не в НИУ ВШЭ - Нижний Новгород осуществляется на основании договоров с Организаниями, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Договоры заключаются путем составления одного документа, подписанного НИУ ВШЭ - Нижний Новгород и соответствующей Организацией, по типовой форме договора на проведение практики студентов Университета (типовая форма договора университета вывешена на сайте соответствующих ОП). Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск мест практики. В исключительных случаях (согласованных с академическим руководителем ОП) допускается составление договоров по форме Организации, либо замена договора письмом-акцептом (форма направляется студенту при личном запросе). Подписанный сторонами договор (или письмо-акцепт) должны быть переданы методисту кафедры не позднее, чем за один месяц до начала практики.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную и научно-исследовательскую, практики в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию и планируемым результатам практики. В данном случае заверенная копия трудовой книжки или трудового контракта может служить заменой подтверждения из организации-места практики.

Студенты, проходящие практику в Организаниях, обязаны:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в Организациях правила трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Общее руководство практикой осуществляется профессорско-преподавательским составом НИУ ВШЭ – Нижний Новгород и высококвалифицированными специалистами организаций, учреждений и предприятий – баз прохождения учебной практики.

Контактная работа осуществляется в виде консультаций по организации и сопровождению учебной практики. Контроль по всем блокам дисциплины осуществляется путем проведения экзамена по итогам практики в виде защиты отчета о прохождении практики руководителю практики от НИУ ВШЭ – Нижний Новгород.

Студенты проходят практику как в организациях на территории г. Нижнего Новгорода, так и в регионах РФ.

До начала практики руководителем практики от НИУ ВШЭ – Нижний Новгород совместно с руководителем практики от организации и студентом разрабатывается

индивидуальное задание, после чего согласуется планируемый рабочий график учебной практики. После прохождения практики руководитель практики от организации подготавливает отзыв о прохождении студентом практики, с оценкой сформированности компетенций. Студент в ходе практики заполняет дневник прохождения практики, готовит отчет о прохождении практики.

Для защиты практики руководителю практики от НИУ ВШЭ – Нижний Новгород студент должен сдать методисту кафедры полный комплект документов по практике, подписанный руководителем практики от организации и заверенный печатями в требуемых документах.

Комплект документов по практике включает:

- индивидуальное задание (подписанное студентом, руководителем практики от организации, руководителем практики от НИУ ВШЭ - Нижний Новгород) – готовится до начала практики;

- рабочий график (заверяется печатями со стороны организации и НИУ ВШЭ– Нижний Новгород) – готовится до начала практики;

- дневник прохождения практики с отметками о выполненных работах (подписанный руководителем практики от организации и студентом) – предоставляется студентом по окончании практики. В дневнике практики указываются календарные сроки прохождения практики, отражаются ежедневные/интервальные записи студента, которые подразумевают описание поручений руководителя практики от организации (учреждения, предприятия). Верность внесенных в дневник сведений заверяется подписью руководителя практики. Графа «Указания/комментарии руководителей практики» может быть убрана, если в ней нет необходимости. Дневник рекомендуется печатать с двух сторон на листе.

- отзыв с места практики, подписанный руководителем практики от организации и заверенный печатью - предоставляется студентом по окончании практики. В отзыве о прохождении практики студентом от организации (учреждения, предприятия) руководитель практики от организации оценивает работу студента, сформированность компетенций, его теоретическую подготовку, способности, профессиональные качества, дисциплинированность, работоспособность, заинтересованность в получении знаний и навыков, выставляет оценку за практику по десятибалльной шкале, может высказать замечания и пожелания;

- отчет студента о прохождении практики, подписанный руководителем практики от организации и студентом (по итогам защиты подписывается руководителем практики от НИУ ВШЭ – Нижний Новгород) – хранится на кафедре в соответствии с утвержденной номенклатурой дел. Отчет о прохождении практики является итоговым документом по результатам практики, отражает результаты выполнения индивидуального задания, полученные умения и навыки, сформированные компетенции.

Образцы документов на практику представлены на сайтах образовательных программ, реализуемых факультетом Экономики НИУ ВШЭ – Нижний Новгород.