**Программа преддипломной практики**

Утверждена

Академическим советом ООП

Протокол № 8.1.2.1- 14/03 от «26» июня 2017 г.

|  |  |
| --- | --- |
| Автор  | Демкин В.М. |
| Число кредитов  | 6 |
| Контактная работа (час.)  | - |
| Самостоятельная работа (час.)  | 228 |
| Курс  | 4 |
| Формат изучения дисциплины | без использования онлайн курса |

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

# ЦЕЛЬ, РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ПРЕРЕКВИЗИТЫ

Преддипломная практика студентов является составной частью образовательной программы высшего профессионального образования и проводится в соответствии с утвержденными учебным планом и графиком учебного процесса в целях приобретения студентами навыков профессиональной работы, углубления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения, а также закрепления первоначальных практических навыков в решении конкретных задач и с целью подготовки к защите выпускной квалификационной работы.

Основными задачами практики студентов являются:

1. закрепление знаний, полученных в процессе обучения;
2. получение навыка приложения изученных теоретических положений для решения конкретных задач;
3. изучение методических, инструктивных и нормативных материалов, специальной литературы, отработка полученных в ходе обучения и практики навыков;
4. более углубленное изучение профессиональных дисциплин на основе приобретения практического опыта для закрепления полученных компетенций и навыков практической работы.

Практика проводится в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих предприятиях, учреждениях и организациях.

Организация проведения практики, предусмотренной учебным планом осуществляется на основании договоров и/или соглашений с Организациями, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, или на основании письма-согласия Организации, в соответствии с которыми указанные Организации предоставляют места для прохождения практики студентов Университета. В случае оформления договорных отношений договор с организациями составляется по типовой форме договора на проведение практики студентов Университета. В исключительных случаях допускается составление договоров по форме Организации.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию и планируемым результатам практики.

# Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (КОМПЕТЕНЦИИ)

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код компетенции | Формулировка компетенции | Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция |
| ПК -6 | способен ответственно и целеустремленно решать поставленные задачи во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами | Аналитические задачи:* анализ архитектуры предприятия;
* исследование и анализ рынка ИС и ИКТ;
* анализ и оценка применения ИС и ИКТ для управления бизнесом;
* анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ;
 |
| ПК- 21 | способен использовать современные стандарты и методики, разрабатывать регламенты для организации управления процессами жизненного цикла ИТ- инфраструктуры и деятельности предприятий | Аналитические задачи:* анализ архитектуры предприятия;
* исследование и анализ рынка ИС и ИКТ;
* анализ и оценка применения ИС и ИКТ для управления бизнесом;
* анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ;
 |
| ПК -38 | способен разрабатывать бизнес-планы создания новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ | Аналитические задачи:* анализ архитектуры предприятия;
* исследование и анализ рынка ИС и ИКТ;
* анализ и оценка применения ИС и ИКТ для управления бизнесом;
* анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ;
 |

# Структура и содержание практики

Таблица 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды практической работы студента | Содержание деятельности  | * 1. Код формируемых компетенций
 |
| 1 | Аналитическая деятельность  | решение поставленных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами | ПК-6 |
| 2 | организационно-управленческая деятельность | разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ- инфраструктуры и деятельности предприятий | ПК-21 |
| 3 | инновационно -предпринимательская деятельность | создание новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ | ПК-38 |

# СОДержание ПРАКТИКИ

Студенты проходят практику на предприятиях независимо от их рода деятельности и организационно - правовой формы.

Студенты, проходящие практику в Организациях, обязаны:

* соблюдать действующие в Организациях правила трудового распорядка;
* соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.
* выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
* точно и своевременно выполнять указания руководителя практики от организации.
* вести дневник, где ежедневно отражать место и характер работы.

Для ознакомления с необходимыми материалами студент обязан обратиться за разрешением к руководству.

Практика студентов начинается с изучения правил внутреннего распорядка в организации, учреждении в целом и на конкретных рабочих местах, на которых студентам предстоит работать с оформлением необходимых документов. Изучение правил и сдача зачета производится в отведенном работниками организации месте.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Этапы** | **Содержание работ****на каждом этапе практики** | **Продолжительность этапа** |
| Этап 1 | Ознакомление с миссией, целями и задачами организации;Определение типа организационной структуры организации, оценка соответствия структуры ее целям и масштабу деятельности;Общая характеристика подразделения, в котором студент проходил практику, место подразделения в общей структуре организации и его роль в функционировании всего предприятия в целом;Изучение инструкций, обязательных для специалиста, в должности которого практикуется студент; | 1 неделя |
| Этап 2 | Ознакомление с программным обеспечением организацииИзучение программных проектов компании;Ознакомление с программными продуктами, программным кодом выбранного проекта;Участие в одном из проектов организации;Выполнение индивидуального задания; | 3 недели |
| Этап 3 |  Завершение оформления отчета по практике | 1 день(последний день практики) |

Данный план работ носит рекомендательный характер.

# Формы отчетности по практике

# Отчет по практике является основным документом, по которому студент отчитывается о своей работе.

Отчет составляется в ходе прохождения практики по мере изучения и выполнения работ по настоящей программе. Отчет должен включать в себя титульный лист, содержание и указатель схем, таблиц и документов, приведенных в приложениях.

Таблицы, схемы, плановая, учетная, отчетная и другая документация могут быть представлены как по мере изложения материала, так и в конце отчета (в виде приложений).

Отчет должен носить аналитический характер. Все выводы и оценки, содержащиеся в отчете, должны быть аргументированы статистическими данными и нормативными документами.

При оформлении отчета следует помнить о необходимости сохранения конфиденциальной информации о компании, которая может стать известной студенту в ходе практики.

Отчет должен быть написан грамотным профессиональным языком, быть структурированным.

Рекомендуемый объем отчета – 8-10 страниц (но не более 20 страниц). Готовый отчет по прохождению практики сдается студентом в течение 5 дней после завершения периода прохождения практики.

По окончании практики в установленные учебным графиком сроки студент представляет письменный отчет руководителю практики от университета.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |

# промежуточная аттестация по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде экзамена.

Экзамен проводится в форме оценки предоставленных отчетов по практике.

## Критерии и оценочная шкала для промежуточной аттестации по практике

 Во время защиты практики руководитель практики от факультета оценивает результаты прохождения практики по следующей примерной шкале:

|  |  |
| --- | --- |
| **Оценка по десятибалльной шкале** | **Примерное содержание оценки** |
| 10- Блестяще 9- Отлично 8- Почти отлично  | Комплект документов полный, все документы подписаны и заверены должным образом. Цель практики выполнена полностью или сверх того: либо создан полноценный продукт научно-исследовательской деятельности вне рамок курсовой работы (создана база данных, опубликованы или подготовлены к публикации научная статья, научно-публицистические или аналитические статьи, переводные материалы и проч.); либо полноценно отработаны и применены на практике три и более профессиональные компетенции (представлены многочисленные примеры и результаты деятельности с комментариями представителей организации, которые оцениваются экспертным образом). Опубликованные (или готовые к публикации) результаты деятельности авторизованы (желательно – с аффилиацией с НИУ ВШЭ). Замечания от представителей предприятия или организации отсутствуют.  |
| 7- Очень хорошо 6- Хорошо  | Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена почти полностью: либо создан приемлемый продукт научно-исследовательской деятельности вне рамок курсовой работы (создана частичная база данных, осуществлена помощь в подготовке к публикации научной статьи, научно-публицистических или аналитических статей, переводных материалов и проч.); либо частично отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции (кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности без комментариев представителей организации, которые оцениваются экспертным образом). Опубликованные (или готовые к публикации) результаты деятельности не авторизованы. Незначительные замечания от представителей предприятия или организации.  |
| 5- Весьма удовлетворительно 4- Удовлетворительно  | Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена частично: либо создан некоторый продукт научно-исследовательской деятельности вне рамок курсовой работы (коллективно начата создаваться частичная база данных, осуществлена минимальная помощь в подготовке к публикации научной статьи, научно-публицистических или аналитических статей, переводных материалов и проч.); либо недостаточно отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции (кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности без комментариев представителей организации, которые оцениваются экспертным образом). Результаты деятельности не опубликованы. Замечания от представителей предприятия или организации.  |
| 3- Плохо 2- Очень плохо 1- Весьма неудовлетворительно  | Комплект документов неполный. Цель практики не выполнена частично: либо созданный продукт научно-исследовательской деятельности вне рамок курсовой работы имеет сомнительное качество (или вызывает сомнение его авторство); либо не отработаны или некачественно применены на практике профессиональные компетенции (примеры и результаты деятельности отсутствуют). Серьёзные замечания от представителей предприятия или организации.  |

Результирующая оценка выставляется по формуле:

***Орез = 0,5·Оотчет+ 0,5·Оотзыв***, где

*Оотчет* – оценка за представленный студентом отчет по результатам практики (выставлена на титульном листе отчёта по практике),

*Оотзыв*– оценка за выполненные работы, выставленная Руководителем практики профильной организации по результатам работы студента.

Результирующая оценка округляется арифметически (≥0,5 = 1).

Плагиат и фальсификация документов оцениваются в 0 баллов.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**

Фонд оценочных средств по практике включает индивидуальные задания в соответствии с задачами практики.

Фонд оценочных средств по практике включает:

- примеры контрольных вопросов и задания по разделам (этапам) практики, осваиваемые студентами самостоятельно;

- примеры индивидуальных заданий в соответствии с задачами практики;

- примеры тем расчетно-графических работ, выполняемых в ходе прохождения практики;

- другое.

# Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

**Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** |
| **Основная литература** |
|  | Е.П. Зараменских «Основы бизнес - информатики», монография, Новосибирск, 2014г. |
| **Дополнительная литература** |
|  | А.А. Городнова «От эссе и реферата к курсовой, от выпускной квалификационной работы к диссертации», учебно-методическое пособие, издание второе переработанное и дополненное, Н. Новгород, 2012 г. |
| **Ресурсы сети «Интернет»** |
|  | <https://nnov.hse.ru/ba/bi/> |
|  | <https://nnov.hse.ru/bipm/> |
|  | <https://apkit.ru/our-projects/> |

**Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе предоставляемые организациями-партнерами материалы в электронной форме, пробные или учебные версии программных продуктов, ресурс сети Интернет и др.

# Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Проведение практики не требует специально выделенной материально-технической базы. Используются аудитории, оснащенные выходом в сеть Интернет, проектором и экраном.

Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

 **Приложение 1.** Образец титульного листа отчета о прохождении практики

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Название ОП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уровень образования)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Профиль/Специализация (если есть)

**О Т Ч Е Т**

**по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практике**

Выполнил студент гр.\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(подпись)*

 **Проверили:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, ФИО руководителя от предприятия)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(оценка) (подпись)*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

МП *(дата)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(должность, ФИО руководителя от факультета)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(оценка) (подпись)*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(дата)*

**Структура отчета.**

1. Введение (в разделе должны быть приведены цели и задачи практики)
2. Содержательная часть.
	1. Краткая характеристика организации (места прохождения практики) с описанием сферы деятельности, организационной структуры, экономическими показателями.
	2. Описание профессиональных задач, решаемых студентом на практике (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).
3. Исполненное индивидуальное задание.
4. Заключение (включая самооценку сформированности компетенций).
5. Приложения (графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации и т.п.).

**Приложение 2. образец индивидуального задания**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ**

Студенту \_ курса очной / очно-заочной / заочной формы обучения

*(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(фамилия, имя, отчество при наличии)*

|  |  |
| --- | --- |
| образовательной программы |  |
|  |  |  |  | *(наименование образовательной программы)* |
| уровня |  |
| по направлению/ специальности |  |
|  | *(код и название направления/ специальности)* |
| факультета |  |
| Вид практики |  |
| Тип практики |  |
| Срок прохождения практики: | с |  |
|  |  |  |  |  |  |

Цель прохождения практики:

|  |
| --- |
|  |
|  |
| Задачи практики: |
|  |
|  |
|  |
|  |

Содержание практики (вопросы, подлежащие изучению):

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 4 |  |
|  |  |
| Планируемые результаты: |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Руководитель практики от НИУ ВШЭ:  |
| *(должность)* |  | *(подпись)* |  | *(фамилия, инициалы)* |
| СОГЛАСОВАНО |
| Руководитель практики от профильной организации: |
| *(должность)* |  | *(подпись)* |  | *(фамилия, инициалы)* |
| Задание принято к исполнению: |  |
| Студент |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | *(подпись)* |  | *(фамилия, инициалы)* |  |

**Приложение 3. Рабочий график (план) практики**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

Шифр, наименование направления подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование образовательной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма обучения очная / очно-заочная / заочная, группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (нужное подчеркнуть)

Вид, тип практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Период прохождения практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Дата / период | Планируемые работы |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (ФИО)*

Руководитель практики
от ФГАОУ ВО «НИУ ВШЭ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (ФИО,*  должность, ученое звание*)*

**Приложение 4. Подтверждение проведения инструктажа**

**Нижний Новгород, 20\_\_**

**Подтверждение проведения инструктажа**

 Студент ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обучающийся на: \_\_-м курсе образовательной программы «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (направление \_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»), направленный для прохождения преддипломной практики в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, был ознакомлен с:

• требованиями охраны труда,

• требованиями техники безопасности,

• требованиями пожарной безопасности,

• правилами внутреннего трудового распорядка организации.

Руководитель практики от организации:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись фио

дата

**Приложение 5. Образец отзыва о работе студента**

**ОТЗЫВ**

**о работе студента с места прохождения практики**

Отзыв составляется на студента по окончанию практики руководителем от предприятия.

В отзыве необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения.

Отзыв пишется в свободной форме, но предполагает описание выполняемых студентом профессиональных задач, оценку полноты и качества выполнения программы практики, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики, выводы о профессиональной пригодности студента, при необходимости – комментарии о проявленных им личных и профессиональных качествах и проч.

Отзыв подписывается руководителем практики от предприятия (организации) и заверяется печатью, либо выполняется на официальном бланке организации (допускается без печати).