**Программа УЧЕБНОЙ практики**

**оСНОВНАЯ Образовательная программа ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

*Бизнес-информатика*

|  |  |
| --- | --- |
|  | УтвержденаАкадемическим советом ОП «Бизнес-информатика» Протокол № 01 от «30» августа 2018 г.  |
| Автор  | Визгунов А.Н. |
| Объем практики в з.е., кредитах  | 2 з.е. |
| Продолжительность практики в академических часах, в т.ч. объем контактной работы в час, или продолжительность практики в неделях | 76 ак. часов, в т.ч. 2 часа контактной работыили1,5 недели, в т.ч. 2 часа контактной работы |
| Курс  | 2 |
| Вид практики | учебная |
| Тип практики | учебная |

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## Цель и задачи практики

Целью практики является знакомство студентов с будущей профессией и ключевыми работодателями региона, построение дорожной карты профессионального развития студента.

Задачами практики являются:

* Посещение студентами мероприятий, проводимых работодателями региона;
* Участие студентов в краткосрочных проектах, рекомендуемых академическим советом образовательной программы. Проекты предлагаются как НИУ ВШЭ, так и организациями-партнерами.

Задачи практики соотносятся со следующими профессиональными задачами в области аналитической деятельности:

* анализ архитектуры предприятия;
* исследование и анализ рынка ИС и ИКТ;
* анализ и оценка применения ИС и ИКТ для управления бизнесом;
* анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ;

## Место практики в структуре ОП

Учебная практика относится к разделу «Б.ПД Практики, проектная и/или исследовательская работа». При прохождении практики студенты используют знания, полученные во время обучения на 1 курсе по дисциплинам: Математический анализ, Дискретная математика, Программирование, Научный семинар «Введение в специальность», Английский язык.

## Способ проведения практики.

Способ проведения практики – стационарный.

## Форма проведения практики

Практика проводится дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода времени.

# Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (КОМПЕТЕНЦИИ)

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код компетенции | Формулировка компетенции | Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция |
| ПК 6 | способен ответственно и целеустремленно решать поставленные задачи во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами | Аналитические задачи:* анализ архитектуры предприятия;
* исследование и анализ рынка ИС и ИКТ;
* анализ и оценка применения ИС и ИКТ для управления бизнесом;
* анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ;
 |
| ПК 7 | способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства | Аналитические задачи:* анализ архитектуры предприятия;
* исследование и анализ рынка ИС и ИКТ;
* анализ и оценка применения ИС и ИКТ для управления бизнесом;
* анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ;
 |
| ПК-8 | способен проявлять высокую мотивацию к выполнению профессиональнойдеятельности | Аналитические задачи:* анализ архитектуры предприятия;
* исследование и анализ рынка ИС и ИКТ;
* анализ и оценка применения ИС и ИКТ для управления бизнесом;
* анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ;
 |

# Структура и содержание практики

Таблица 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды практической работы студента | Содержание деятельности  | Код формируемых компетенций |
| 1 | Аналитическая деятельность  | - участие в подготовке и проведении плановых мероприятий, предусмотренных программой практики;- участие в работе семинаров, научно-теоретических и научно-практических конференций;-выполнение отдельных служебных заданий (поручений) руководителя практики;-сбор и обобщение материала, необходимого для подготовки отчетных документов о практике | ПК-6, ПК-7, ПК-8 |

# Формы отчетности по практике

По итогам практики студентом предоставляется отчет по практике в формате электронного документа, отражающего выполнение индивидуального задания во время практики, полученные навыки и умения.

#  промежуточная аттестация по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде экзамена.

Экзамен проводится в форме оценки предоставленных отчетов по практике.

## Критерии и оценочная шкала для промежуточной аттестации по практике

При выставлении оценки отчета по практике должны быть учтены следующие критерии:

* количество мероприятий, в которых участвовал студент;
* полнота и обоснованность анализа содержания посещенных мероприятий, обоснование влияния содержания мероприятий на индивидуальную учебную траекторию студента и на выбор работы после окончания обучения;
* аккуратность подготовленных отчетных материалов.

## Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

В рамках проведения учебной практики каждому студенту формируется индивидуальное задание.

# Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

**Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** |
| **Основная литература** |
|  | Е.П. Зараменских «Основы бизнес - информатики», монография, Новосибирск, 2014г. |
| **Дополнительная литература** |
|  |  А.А. Городнова «От эссе и реферата к курсовой, от выпускной квалификационной работы к диссертации», учебно-методическое пособие, издание второе переработанное и дополненное, Н. Новгород, 2012 г. |
| **Ресурсы сети «Интернет»** |
|  | <https://nnov.hse.ru/ba/bi/> |
|  | <https://nnov.hse.ru/bipm/> |
|  | <https://apkit.ru/our-projects/> |

**Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе предоставляемые организациями-партнерами материалы в электронной форме, пробные или учебные версии программных продуктов, ресурс сети Интернет и др.

# Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Проведение учебной практики не требует специально выделенной материально-технической базы. Используются аудитории, оснащенные выходом в сеть Интернет, проектором и экраном.

Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

**Приложение 1.** Образец титульного листа отчета о прохождении практики

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Название ОП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уровень образования)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Профиль/Специализация (если есть)

**О Т Ч Е Т**

**по учебной практике**

Выполнил студент гр.\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(подпись)*

 **Проверили:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, ФИО руководителя от предприятия)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(оценка) (подпись)*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

МП *(дата)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(должность, ФИО руководителя от факультета)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(оценка) (подпись)*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(дата)*

**Структура отчета.**

1. Введение (в разделе должны быть приведены цели и задачи практики)
2. Содержательная часть.
	1. Краткая характеристика организации (места прохождения практики) с описанием сферы деятельности, организационной структуры, экономическими показателями.
	2. Описание профессиональных задач, решаемых студентом на практике (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).
3. Исполненное индивидуальное задание.
4. Заключение (включая самооценку сформированности компетенций).
5. Приложения (графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации и т.п.).

**Приложение 2.** Образец отзыва о работе студента

**ОТЗЫВ**

**о работе студента с места прохождения практики**

Отзыв составляется на студента по окончанию практики руководителем от предприятия.

В отзыве необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения.

В отзыве должны быть отражены:

* выполняемые студентом профессиональные задачи;
* полнота и качество выполнения программы практики;
* отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики;
* оценка сформированности планируемых компетенций (дескрипторов их сформированности)
* выводы о профессиональной пригодности студента; при необходимости – комментарии о проявленных им личных и профессиональных качествах.

Отзыв подписывается руководителем практики от предприятия (организации) и заверяется печатью.