

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА по направлению подготовки**

38.03.01 «ЭКОНОМИКА», очно-заочная и заочная формы обучения

Утверждена
Академическим руководителем
образовательной программы бакалавриата
«Экономика»
Рябовой Е.В.
02 сентября 2019 г.

Автор	Рябова Е.В.
Объем практики в з.е., кредитах	2
Продолжительность практики в академических часах, в т.ч. объем контактной работы в час, или продолжительность практики в неделях	76, в т.ч. 2 контактной работы
Курс	2
Вид практики	Учебная
Тип практики	Учебная

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель и задачи учебной практики

Учебная практика является одним из важнейших элементов процесса подготовки квалифицированных специалистов в области экономики и финансов. В процессе прохождения практики студент должен изучить конкретные условия деятельности организации (предприятия, учреждения). Практика может проводиться в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, структурных подразделениях Университета, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым студентами в рамках образовательной программы «Экономика».

Целью практики является расширение как экономического, так и общего кругозора студента, развитие им приобретенных профессиональных навыков. Учебная практика направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Задачи практики:

- закрепление полученных в течение обучения теоретических знаний;
- приобретение первоначальных практических навыков в решении конкретных задач, типичных для исследовательской и (или) прикладной работы специалиста в области экономики;
- приобретение навыков поиска информации, сбора данных и их обработки;
- знакомство со структурой организации и работой отдельных подразделений предприятия/ учреждения.

Расширение кругозора может быть достигнуто за счет изучения следующих вопросов: экономики предприятия; структуры управления организацией; организация

работы отдельных подразделений предприятия/ учреждения; система учета и отчетности в организации и т.п.

1.1. Место учебной практики в структуре ОП

Учебная практика базируется на дисциплинах профессионального цикла. Для прохождения учебной практики студент должен обладать универсальными компетенциями и общепрофессиональными (вне зависимости от вида профессиональной деятельности) компетенциями, которые формируются на протяжении его обучения на 1-3 курсах.

В дальнейшем полученные в рамках учебной практики знания и навыки могут быть использованы при изучении дисциплин профильного цикла на 4 курсе, а также при подготовке выпускной квалификационной работы.

Способ проведения учебной практики

Стационарный и выездной. Стационарная практика проводится в организациях, расположенных на территории Нижнего Новгорода и/или городах спутниках. Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне Нижнего Новгорода и городов «спутников».

Форма проведения учебной практики

По данному виду практики предполагается распределенное (дискретное) прохождение практики в течение учебного года. Учебная практика, проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

II. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция
ПК-4	Способен использовать нормативные правовые документы в своей деятельности	-Подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов - Поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов

ПК-7	Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	- Подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов -Проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы -Поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов -Подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов
ПК-20	Способен к обработке, хранению данных проектного и профессионального характера, распределению информации в соответствии с поставленными профессиональными задачами и ее распространению	Обработка массивов экономических данных в соответствии с задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 2 зачетные единицы, 2 недели.

Проведение практики, не в НИУ ВШЭ-Нижний Новгород осуществляется на основании договоров с Организациями, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Договоры заключаются путем составления одного документа, подписанного НИУ ВШЭ - Нижний Новгород и соответствующей Организацией, по типовой форме договора на проведение практики студентов Университета (типовая форма договора университета вывешена на сайте ОП Экономика). Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск мест практики. В исключительных случаях (согласованных с академическим руководителем ОП) допускается составление договоров по форме Организации, либо замена договора письмом-акцептом (форма направляется студенту при личном запросе).

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию и планируемому результату практики.

Студенты, проходящие практику в Организациях, обязаны:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в Организациях правила трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Общее руководство практикой осуществляется профессорско-преподавательским составом НИУ ВШЭ – Нижний Новгород и высококвалифицированными специалистами организаций, учреждений и предприятий – баз прохождения учебной практики.

Контактная работа осуществляется в виде консультаций по организации и сопровождению учебной практики. Контроль по всем блокам дисциплины осуществляется путем проведения экзамена по итогам практики в виде защиты отчета о прохождении практики руководителю практики от НИУ ВШЭ – Нижний Новгород.

Виды практической работы студента	Содержание деятельности	Формируемые компетенции
Проектно-экономическая деятельность	-Изучение действующих нормативно – правовых актов, регулирующих порядок образования и функционирования бизнеса (например, устав и основные его положения, план счетов, структуру и назначение учетной и налоговой политик и т.п.), в подразделениях студент знакомится с внутренними актами, регулирующие порядок взаимодействия подразделений (организационную структуру), функциональные обязанности подразделения - практики и может функции конкретного работника (если они есть), режим работы, делопроизводство и т.д. -Сбор и обработка экономических и финансовых данных.	ПК-4, ПК-7
Аналитическая и научно-исследовательская деятельность	-Участие в подготовке и осуществлении плановых мероприятий, предусмотренных программой практики - знакомится с электронными ресурсами НИУ ВШЭ и проводит систематизацию и обработку научной информации (например, контент-анализ) - Систематизация информации, обработка полученных данных и проведение анализа экономических показателей, оформление отчета	ПК-7, ПК-20

Студенты могут проходить практику как в организациях на территории г. Нижнего Новгорода, так и в регионах РФ.

IV. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Для защиты практики руководителю практики от НИУ ВШЭ – Нижний Новгород студент должен сдать методисту, курирующую траекторию обучения студента, полный комплект документов по учебной практике, подписанный руководителем практики от организации и заверенный печатями в требуемых документах. Комплект документов по учебной практике включает:

до начала практики подготавливаются, согласуются и подписываются:

- индивидуальное задание;
- рабочий график (при необходимости);

по окончании практики подготавливаются:

- дневник прохождения практики;
- отзыв с места практики, подписанный руководителем практики от организации и заверенный печатью;
- отчет студента о прохождении практики, подписанный руководителем практики от организации.

Образцы данных документов могут быть найдены на сайте образовательной программы Экономика НИУ ВШЭ – Нижний Новгород (или в приложения к данному документу).

В дневнике практики указываются календарные сроки прохождения практики, отражаются ежедневные/интервальные записи студента, которые подразумевают описание выполненных заданий, согласно «Индивидуального задания», и выполнение иных поручений руководителя практики от организации (учреждения, предприятия). Верность внесенных в дневник сведений заверяется подписью руководителя практики.

В отзыве о прохождении практики студентом от организации (учреждения, предприятия) руководитель практики от организации оценивает работу студента, сформированность компетенций, его теоретическую подготовку, способности, профессиональные качества, дисциплинированность, работоспособность, заинтересованность в получении знаний и навыков, выставляет оценку за практику по десятибалльной шкале, может высказать замечания и пожелания.

Отчет о прохождении практики является итоговым документом по результатам практики, отражает результаты выполнения индивидуального задания, полученные умения и навыки, сформированные компетенции. Объем отчета по учебной практике не менее 8 страниц. Отчет печатается на одной стороне стандартных листов белой бумаги формата А4. Шрифт Times New Roman, размер 14 пт. Межстрочный интервал 1,5. Выравнивание по ширине. Поля на странице: левое поле – 35 мм, правое поле – 10мм, верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 20 мм. Содержание и достоверность отчета визируется руководителем практики от организации посредством подписи на титульном листе отчета. После проверки отчёта руководителем практики от НИУ ВШЭ – Нижний Новгород, факт защиты практики и проверки отчета фиксируется по средством подписи руководителя практики от НИУ ВШЭ – Нижний Новгород на титульной странице отчета.

В случае если студент был прикреплен к месту практики в рамках выполнения группового задания по проектной деятельности, отчет готовится индивидуально и отражает личный вклад и сформированность компетенций конкретного студента, проходившего учебную практику.

Примерное содержание отчета:

1. Общие сведения об организации

В данном разделе студент приводит общие сведения об организации – вид деятельности, на каких рынках представлена, место в отрасли. Здесь можно кратко описать текущее состояние отрасли и ключевые изменения, которые протекают в ней в данный момент и перспективы её роста/развития.

Здесь же студент описывает организационную структуру компании, раскрывает функции основных подразделений (либо же подразделения, где проходит практика), уделяет внимание функциональным обязанностям сотрудников отдельного подразделения по направлению подготовки студента, по возможности описывает информационные технологии используемые в бизнесе и альтернативные варианты.

Формулируется задачи студента и его функционал в рамках прохождения учебной практики (если студент проходит практику в НИУ ВШЭ – Нижний Новгород, то в рамках первого раздела достаточно сформулировать задачи, решаемые в рамках учебной практики). Описываются результаты практики в соответствии с компетенциями, формируемыми в рамках практики.

2. Основной отчет

В данном разделе изучаются пункты, представленные ниже, релевантные месту прохождения практики студентом, цели его практики и задачам.

2.1. Описание модели ведения бизнеса, бизнес-процессов в компании. При этом могут изучаться:

- поставка сырья/материалов/полуфабрикатов, производственный процесс, складирование и отгрузка готовой продукции. Описываются сами бизнес – процессы,

используемые программные средства для их реализации и договорная база компании (основные виды договоров с поставщиками и покупателями; финансовые условия - наличие скидок, отсрочек, рассрочек и т.д);

- финансовая модель бизнеса (центры финансовой ответственности и их взаимосвязь между собой);

- система владения и механизм управления бизнесом, наличие дивидендной политики и т.д. (состав учредителей; единоличное или коллегиальное управление; наличие/отсутствие управляющей компании; отсутствие/наличие совета директоров или иных органов управления и т.п.)

2.2. Особенности учетной политики организации. Здесь даётся детальное описание определенного участка учёта, характеристика содержания учетной политики по данному участку, иллюстрация учётного процесса на данном участке на практическом примере.

2.3. Краткое описание системы управленческого, бухгалтерского и/или налогового учета (форма ведения учета, состав затрат, используемые бухгалтерские и налоговые регистры, налоговые декларации, программные средства).

2.4. Форма и система оплаты труда в компании/ бюджетной организации/проекте. Здесь рассматриваются особенности привлечения персонала по трудовому и/или гражданско-правовому договору, проводится анализ кадровой политики (производительность, текучесть, возможности карьерного роста, системы мотивации и стимулирования и т.п.)

2.5. Если в качестве базы практики выбрана государственная, муниципальная или иная бюджетная организация, то приводятся цели, задачи и функции данной организации, описывается система взаимоотношений с бюджетами разных уровней, порядок формирования и структура доходной и расходной части организации, проводится анализ тенденций развития данной организации и ее назначения в системе государственных/муниципальных органов власти.

2.6. Если студент привлечен в рабочую группу по реализации проекта в качестве исполнителя (соисполнителя), то приводятся цель, задачи данного проекта, его содержание, описываются, какие цели компания старается достичь с помощью данного проекта и за что непосредственно отвечал студент в этом проекте.

2.7. Если студент прикреплен к конкретному сотруднику (отделу) организации, то описываются обязанности данного сотрудника (отдела), что необходимо (какие навыки, знания, ПО) для выполнения этих обязанностей, с кем он взаимодействует, какую отчетность предоставляет, на основе чего и как оцениваются результаты его работы.

2.8. Если студент проходит практику в банке, то в отчете могут приводиться

- характеристика деятельности банка (особенности источников финансирования, направлений размещения средств, формирования финансового результата);

- описание организационной структура банка (положения об основных управлениях и отделах, должностные инструкции специалистов, порядок документооборота);

- анализ взаимоотношения с клиентами (специфика клиентской базы, договоры на оказание услуг);

- анализ кредитных продуктов для начинающих бизнесов, форматов обслуживания расчетных счетов, предложений по зарплатным проектам.

2.9. По согласованию с руководителем практики, студент или руководитель практики от организации могут предложить иные вопросы для изучения и обсуждения в основной части отчета.

3. Мнение студента

В данном разделе студент пишет эссе, где в свободной форме приводит основные результаты ознакомления с деятельностью организации, представляет своё видение существующих проблем, а также идеи и предложения по развитию компании.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность. Она может быть ликвидирована в соответствии с Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов Национального исследовательского университета "Высшая школа экономики" с последующей защитой отчета по практике руководителю практики от НИУ ВШЭ – Нижний Новгород.

V. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Результаты прохождения учебной практики определяются путем проведения промежуточной аттестации в виде экзамена. Экзамен проводится в форме защиты отчета по учебной практике руководителю практики от НИУ ВШЭ – Нижний Новгород. При выставлении оценки за практику принимается во внимание оценка, выставленная руководителем практики от организации. Отчет по учебной практике бакалавра защищается руководителю практики от НИУ ВШЭ – Нижний Новгород в течение срока, установленным графиком. Учебная практика студента оценивается по десятибалльной системе и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

Критерии и оценочная шкала для промежуточной аттестации по практике

- высшая оценка в 10 баллов выставляется при отличном выполнении и защите отчета по практике, то есть при наличии полных (с детальными пояснениями и культурой выкладок), оригинальных и правильных ответов и высококачественного оформления отчета, а также при полном развернутом верном ответе на вопросы при его защите;

- оценка в 7-8-9 баллов выставляется при наличии верных и правильных ответов на вопросы в ходе защиты отчета, при грамотном выполнении отчета, но при отсутствии какого-либо из вышеперечисленных отличительных признаков, как, например: детальных выкладок или пояснений, качественного оформления;

- оценка в 6 баллов выставляется при наличии отдельных неточностей в ответах на вопросы в ходе защиты отчета и при его выполнении или при наличии замечаний к отчету не принципиального характера (описки, случайные ошибки арифметического характера, грамматические ошибки);

- оценка в 5 баллов выставляется в случаях, когда в ответах на вопросы и в отчете имеются неточности и ошибки, свидетельствующие о недостаточном понимании вопросов и требующие дополнительного обращения к тематическим материалам;

- оценка в 4 балла выставляется при наличии серьезных ошибок и пробелов в знаниях в отчете и ответах на вопросы в ходе его защиты;

- оценка в 3 балла выставляется при наличии лишь отдельных положительных моментов в выполненном отчете и представленных ответах на вопросы в ходе его защиты;

- оценка в 2 балла выставляется при полном отсутствии положительных моментов в выполненном отчете и представленных ответах на вопросы в ходе его защиты;

- оценка в 1 или 0 баллов выставляется в случаях, когда в отчете представлены небрежные записи, в ходе защиты отчета даются неправильные ответы, которые, кроме того, сопровождаются какими-либо демонстративными проявлениями безграмотности или неэтичного отношения к изучаемой теме и предмету в целом.

Итоговая аттестация проводится на основе среднеарифметической оценки, рассчитанной на основе оценки руководителя от предприятия, руководителя практики от НИУ ВШЭ и качества представленного отчета, отражающего выполнение индивидуального задания студента.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Тематика вопросов по этапам практики, задаваемых при защите отчета, связана с содержанием учебной практики. Тематика вопросов по этапам практики, задаваемых при защите отчета, связана с траекторией обучения студента.

Примерные вопросы:

1. На основании каких документов создана анализируемая компания?
2. Какие нормативно – правовые акты (НПА), регулируют деятельность акционерного общества?
3. Как осуществляется процесс корпоративного управления в бизнесе/ в анализируемой компании?
4. Как рассчитываются дивиденды и выплачивались ли они в анализируемой компании,
5. Как формируется собственный капитал бизнеса? Какие особенности Вам известны для разных организационно – правовых форм.
6. Перечислите состав бухгалтерской (финансовой) отчетности компании?
7. Перечислите что отражено в каждой из форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;
8. Из каких элементов состоит актив предприятия?
9. Из каких структурных элементов формируется финансовый результат?
10. Как связаны между собой разные формы и разделы бухгалтерской (финансовой) отчетности компании?
11. Какой раздел отражает взаимодействие собственников бизнеса и компании?
12. Какие информационные программы есть у компании? В каких приходилось работать? Какие профессиональные задачи при этом решались?
13. Как построен учет в данной организации? Что из себя представляет бухгалтерская отчетность компании и можете ли Вы перечислить основные ее элементы?

Отчет по учебной практике бакалавра защищается перед руководителем практики от университета. Учебная практика студента оценивается по десятибалльной системе. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность. Она может быть ликвидирована в соответствии с Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов Национального исследовательского университета "Высшая школа экономики".

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

№ п/п	Наименование
Основная литература	
1	Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. А. Толпегина, Н. А. Толпегина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 364 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05185-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/434215
Дополнительная литература	
2	Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / Н.А.Лытнева, Л.И.Малявкина, Т.В.Федорова; ЭБС ЗНАНИУМ. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 512с. - Режимдоступа: http://znanium.com/catalog.php?item=tbk&code=77&page=2#none . - Загл. с экрана.
3	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности организации [Электронный ресурс]: учеб. пос. / П.Ф.Аскеров, И.А.Цветков [и др.]; под общ. ред. П.Ф.Аскерова; ЭБС ЗНАНИУМ. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 176 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=457326 . - Загл. с экрана.

Ресурсы сети «Интернет»

3.	Российский информационно - аналитический портал	https://elibrary.ru
4.	Google академия	https://scholar.google.ru .
5.	Информационно – аналитическое агентство Интерфакс	http://www.e-disclosure.ru
6.	База данных Всемирной торговой организации (ВТО)	URL: www.wto.org
7.	База данных Всемирного банка	URL: www.worldbank.org
8.	База данных ЕМИСС Федеральной службы государственной статистики	URL: www.fedstat.ru

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Не используются..

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики (специально оборудованные кабинеты, лаборатории и др.) формируется совместными усилиями структурных подразделений НИУ ВШЭ – Нижний Новгород, в том числе базовыми кафедрами, базами практики, лабораториями, научно-учебными группами и другими структурными подразделениями, участвующими в реализации практики.

Для проведения защит отчетов по практике НИУ ВШЭ-Нижний Новгород обеспечивает соответствующий требованиям аудиторный фонд и техническое оснащение аудиторий, включающее компьютер, проектор и экран.

Материально-техническое обеспечение практики должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ).

Образец титульного листа отчета о прохождении практики

Нижегородский филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов
Образовательная программа «Экономика»
Бакалавриат

О Т Ч Е Т
по учебной практике

Выполнил студент гр. _____

(ФИО)

(подпись)

Проверили:

Руководитель практики от предприятия:

(должность, ФИО руководителя от предприятия)

(оценка)

(подпись)

(дата)

Руководитель практики от ВУЗа:

(должность, ФИО руководителя от факультета)

(оценка)

(подпись)

(дата)

Структура отчета.

1. Введение (в разделе должны быть приведены цели и задачи практики)
2. Содержательная часть.
3. Исполненное индивидуальное задание.
4. Заключение (включая самооценку сформированности компетенций)
5. Приложения (графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации и т.п.).

Содержательная часть отчета должна включать следующие разделы:

1. Краткая характеристика организации (места прохождения практики) с описанием сферы деятельности, организационной структуры, экономическими показателями.
2. Описание профессиональных задач, решаемых студентом на практике (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).

Приложение 2
Образец дневника практики

Нижегородский филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов
Образовательная программа «Экономика»
Бакалавриат

ДНЕВНИК
учебной практики студента

_____ группы _курса

(фамилия, имя, отчество)

Начат _____
Окончен _____

Оценка _____
Руководитель практики:
Должность _____
ФИО _____
_____/подпись/

Место прохождения практики _____

Должность, ФИО руководителя практики от предприятия _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Срок выполнения	Краткое содержание работы (заполняется практикантом)	Указания/комментарии руководителей практики	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)

Студент – практикант _____ / _____ /
Подпись расшифровка подписи

ОТЗЫВ

о работе студента с места прохождения практики

Ф.И.О. студента: _____

Место прохождения практики: _____

Время прохождения практики: _____

1. Основные профессиональные задачи, выполненные студентом _____

2. Полнота и качество выполнения программы практики _____

3. Отношение студента к выполнению заданий _____

4. Сформированность профессиональных компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции / дескрипторы	Оценка сформированности компетенции*
ПК-4	Способен использовать нормативные правовые документы в своей деятельности	
ПК-7	Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	
ПК - 20	Способен к обработке, хранению данных проектного и профессионального характера, распределению информации в соответствии с поставленными профессиональными задачами и ее распространению	

_____ / _____
Подпись

Руководитель практики от организации

М.П.

* Оценка по критерию 1 является описательной; критерии 2-4 оцениваются по 10-ти балльной шкале (8-10 – «отлично»; 6-7- «хорошо»; 4-5 – «удовлетворительно»; 0-3 – «неудовлетворительно»).
Отзыв составляется на студента по окончании практики руководителем от предприятия.

