

Приложение 4  
к протоколу ученого совета  
НИУ ВШЭ – Нижний Новгород  
от 21.11.2019 № 8.1.1.7-06/11

ОДОБРЕНЫ  
Академическим советом основной  
профессиональной образовательной  
программы «Менеджмент»,  
«Управление бизнесом»  
(протокол от 02.10 2019 № 4)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»  
НИЖЕГОРОДСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТА**

**ПРАВИЛА  
ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ И  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ  
ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ  
«УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕСОМ» И «МЕНЕДЖМЕНТ»  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02  
МЕНЕДЖМЕНТ, КВАЛИФИКАЦИЯ БАКАЛАВР**

**Нижний Новгород  
2019**

Савинова С.Ю. Правила подготовки и защиты курсовой работы и выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам «Управление бизнесом», «Менеджмент» направления подготовки 38.03.02. Менеджмент (квалификация – бакалавр) / - Нижний Новгород: НИУ ВШЭ - Нижний Новгород, 2019. - 85с.

Правила содержат рекомендации и требования по выполнению и оформлению курсовой работы, выпускной квалификационной работы студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам «Управление бизнесом», «Менеджмент» направления подготовки 38.03.02. Менеджмент (квалификация – бакалавр).

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	4
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ/ВКР.....	6
3.1. Рекомендации по выполнению курсовой работы.....	6
3.2. Рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы.....	7
4. ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ/ВКР.....	9
4.1. Предложение тем курсовой работы.....	9
4.2. Выбор и согласование тем курсовой работы.....	10
4.3. Этапы подготовки курсовой работы.....	10
4.4. Этапы подготовки и сроки выполнения выпускной квалификационной работы..	12
5. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, СОДЕРЖАНИЮ И ОБЪЕМУ РАБОТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ/ВКР.....	14
6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ/ВКР.....	21
7. ТРЕБОВАНИЯ К РУКОВОДСТВУ КУРСОВОЙ РАБОТОЙ/ВКР.....	25
8. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЗЫВУ РУКОВОДИТЕЛЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ/ВКР, К РЕЦЕНЗИИ НА ВКР.....	28
9. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАЩИТЫ КР/ ВКР.....	29
10. PROJECT PROPOSAL: рекомендации и требования к выполнению.....	32
11. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	39
Приложение 1. Образец списка тем для размещения на сайт.....	39
Приложение 2. Образец заявления на курсовую работу.....	40
Приложение 3.Образец заявления на выпускную квалификационную работу.....	41
Приложение 4. Этапы и сроки подготовки курсовой работы.....	42
Приложение 5. Этапы и сроки подготовки выпускной квалификационной работы..	43
Приложение 6. Образец оформления титульного листа ВКР.....	44
Приложение 7. Пример оформления структуры работы.....	45
Приложение 8. Пример оформления литературы.....	46
Приложение 9. Оформление библиографических ссылок.....	51
Приложение 10. Пример списка используемой литературы.....	54
Приложение 11. Образец отзыва научного руководителя на курсовую работу/ВКР..	57
Приложение 12. Образец рецензии на ВКР.....	58
Приложение 13. Критерии оценки курсовой работы/ выпускной квалификационной работы.....	59
Приложение 14.Структура и требования к оформлению развернутого плана исследовательского проекта (РР).....	71
Приложение 15.Образец оформления титульного листа РР.....	74
Приложение 16. Требования к объему и оформлению текста развернутого плана РР.	75
Приложение 17. Шкала оценивания письменного текста РР.....	78
Приложение 18. Схема и шкалы оценивания устной презентации РР.....	81

## 1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

**Академический руководитель основной профессиональной образовательной программы** – работник Университета, назначенный приказом ректора из числа научно-педагогических работников, отвечающий за проектирование, реализацию, эффективность отдельной образовательной программы.

**ВКР** – выпускная квалификационная работа.

**ГИА** – государственная итоговая аттестация.

**ГЭК** – государственная экзаменационная комиссия.

**Кафедра** – структурное подразделение факультета, реализующее учебно-методическую и научную деятельность факультета, и обеспечивающее администрирование этих направлений деятельности (кафедра, департамент, институт, школа, другое);

**Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП)** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

**ОС НИУ ВШЭ** – образовательные стандарты высшего образования, установленные НИУ ВШЭ.

**Студент** – лицо, осваивающее образовательную программу высшего образования;

**Университет, НИУ ВШЭ** – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики».

**Учебный офис** – отдел сопровождения учебного процесса ОП или менеджер ОП, отвечающий за администрирование учебного процесса студентов образовательной программы

**Факультет** – структурное подразделение Университета, в том числе филиала, реализующее образовательные программы;

**LMS (Learning Management System)** – система электронной поддержки образовательного процесса НИУ ВШЭ.

**Project Proposal (PP)** - исследовательский проект, выполненный на английском языке в соответствии с темой своей выпускной квалификационной работы

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Правила подготовки курсовой работы и выпускной квалификационной работы студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам «Управление бизнесом», «Менеджмент» направления подготовки 38.03.02. Менеджмент (квалификация – бакалавр) разработаны в соответствии с:

- Положением о курсовой и выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и

магистратуры в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики», утвержденным ученым советом НИУ ВШЭ 28.11.2014, протокол № 08;

- Положением о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», утвержденным ученым советом НИУ ВШЭ 07.04.2017, протокол № 04;

- Концепцией развития иноязычной коммуникативной компетенции студентов бакалавриата и специалитета НИУ ВШЭ (утвержденным решением УС НИУ ВШЭ от 26.05.2017, протокол № 06).

Продолжительность и трудоемкость подготовки курсовой работы, выпускной квалификационной работы студентами регламентируется образовательным стандартом ФГАОУ ВО НИУ ВШЭ по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент, утвержденным ученым советом НИУ ВШЭ 26.12.2014, протокол № 10 (далее - ОС НИУ ВШЭ), учебным планом соответствующего года обучения.

Курсовая работа является обязательным, отдельным видом учебной деятельности - формой научно-исследовательской, проектной работы студента.

Курсовая работа выполняется на втором и третьем годах обучения на образовательной программе Менеджмент. В одном учебном году для студентов основной образовательной программы может быть запланировано не более одной курсовой работы.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы является обязательным элементом основной образовательной программы, формой научно-исследовательской, проектной работы студента, завершающим этапом освоения основной образовательной программы «Менеджмент», «Управление бизнесом».

Для основной профессиональной образовательной программы бакалавриата выпускная квалификационная работа выполняется в форме бакалаврской работы.

К защите выпускной квалификационной работы допускаются лица успешно завершившие теоретическое обучение по основной профессиональной образовательной программе и успешно сдавшие итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки.

Защита выпускной квалификационной работы входит в обязательную часть Государственной итоговой аттестации, проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) являются основанием для принятия Государственной экзаменационной комиссией решения о присвоении квалификации бакалавра и выдачи диплома государственного образца.

### 3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ/ВКР

#### 3.1. Рекомендации по выполнению курсовой работы

3.1.1. Выполнение курсовой работы студентом способствует углублению знаний и умений, полученных им в ходе теоретических и практических занятий, прививает навыки самостоятельного изучения материала по теме курсовой работы, а также развивает компетенции аналитической, исследовательской и проектной деятельности, работы с информацией.

3.1.2. В ходе выполнения курсовой работы у студентов формируются следующие универсальные и профессиональные компетенции в соответствии с ОС НИУ ВШЭ по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент:

- способность выявлять научную сущность проблем в профессиональной области (УК-2);
- способность работать с информацией, а именно, находить, оценивать и использовать информацию из различных источников, необходимую для решения научных и профессиональных задач (в том числе на основе системного подхода) (УК-5);
- способность вести исследовательскую деятельность, включая анализ проблем, постановку целей и задач, выделение объекта и предмета исследования, выбор способа и методов исследования, а также оценку его качества (УК-6);
- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных исследовательских задач (ПК-31);
- способность выбирать инструментальные средства для обработки информации в соответствии с поставленной научной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (ПК-32);
- способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-35).

3.1.3. Курсовая работа **на втором курсе** выполняется **в формате исследовательской работы**.

3.1.4. Цель исследовательской курсовой работы – анализ и обобщение теоретического и эмпирического материала, призванные способствовать закреплению и проявлению знаний и умений, полученных в процессе освоения образовательной программы.

3.1.5. Исследовательская курсовая работа может выполняться индивидуально или в группе. Количество участников группы не должно превышать двух человек.

3.1.6. Исследовательская курсовая работа выполняется на русском языке. Возможно выполнение исследовательской курсовой работы на иностранном языке (английский), если на иностранном языке преподаются дисциплины полностью или частично связанные с темами исследования.

3.1.7. Требования к написанию и оформлению курсовой работы на иностранном языке соответствуют требованиям к написанию и оформлению курсовой работы на русском языке.

3.1.8. Требования к написанию и оформлению курсовой работы, выполняемой в составе группы, соответствуют общим требованиям к написанию и оформлению курсовой работы, если иное не указано в соответствующих пунктах правил.

3.1.9. Проблема, изучаемая в работе второго курса, может изучаться в курсовой работе третьего курса.

3.1.10. Курсовая работа **на третьем курсе** выполняется **в формате курсового проекта**.

3.1.11. Цель курсового проекта – обоснованное решение практической задачи, основанное на системном анализе выбранного объекта и предмета, проблемы (ситуации).

Курсовой проект направлен на практическое применение полученных знаний и умений в ходе обучения, разработку новых путей и/или направлений решения выявленной проблемы.

Результаты курсового проекта должны основываться на доказательной базе, полученной путем эмпирических исследований, расчетов, экспериментов и т.п.

3.1.12. Курсовой проект может выполняться индивидуально или в группе. Количество участников группы не должно превышать двух человек.

3.1.13. Курсовой проект выполняется на русском языке. Возможно выполнение курсового проекта на иностранном языке (английский), если на иностранном языке преподаются дисциплины полностью или частично связанные с темами исследования.

3.1.14. Требования к написанию и оформлению курсового проекта на иностранном языке соответствуют требованиям к написанию и оформлению курсовой работы на русском языке.

3.1.15. Требования к написанию и оформлению курсового проекта, выполняемой в составе группы, соответствуют общим требованиям к написанию и оформлению курсовой работы, если иное не указано в соответствующих пунктах правил.

## **3.2. Рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы**

3.2.1. Выбор темы выпускной квалификационной работы осуществляется на четвертом курсе.

3.2.2. При переходе от курсовой работы к ВКР студент имеет возможность сохранить или изменить направление своего исследования.

3.2.3. Выпускная квалификационная работа может выполняться студентами индивидуально или в группе. При этом группа должна включать не более двух человек.

3.2.4. Выпускная квалификационная работа выполняется на русском языке. Возможно выполнение ВКР на иностранном языке (английский), если на иностранном языке преподавались дисциплины полностью или частично связанные с темой исследования.

3.2.5. Требования к написанию и оформлению ВКР на иностранном языке соответствуют требованиям к написанию и оформлению работы на русском языке.

3.2.6. Требования к написанию и оформлению ВКР, выполняемой в составе группы, соответствуют общим требованиям к написанию и оформлению работы, если иное не указано в соответствующих пунктах правил.

3.2.7. Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, выполненное лично студентом под руководством руководителя, свидетельствующее об умении студента работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания, исследовательские и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы.

Выпускная квалификационная работа должна содержать совокупность результатов и положений, выдвигаемых автором для защиты, иметь внутреннее единство, свидетельствовать о способности студентам самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, видеть профессиональные проблемы, уметь формулировать задачи исследования и методы их решения.

3.2.8. К выпускной квалификационной работе предъявляются следующие ключевые требования:

- Выпускная квалификационная работа должна быть написана самостоятельно.

- Выпускная квалификационная работа выполняется студентом на материалах самостоятельно собранных и / или обработанных данных в ходе кабинетных и полевых исследований.

3.2.9. Основными форматами выпускной квалификационной работы являются:

**Академический формат** – исследование эмпирического характера, осуществляемое в целях получения новых знаний о структуре, свойствах и закономерностях изучаемого объекта (явления).

**Проектно-исследовательский формат** – разработка решения прикладной проблемы. Такой формат предполагает описание разработанного целостного или частичного проекта мероприятий, набора рекомендаций, методик или инструментария для различных областей менеджмента.

**Проектный формат** - разработка прикладной проблемы (в том числе и междисциплинарной). Данный формат предполагает получение предметного результата, демонстрацию его внедрения и описание результатов внедрения.

3.2.10. **Цели** выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

Основными целями выполнения и защиты выпускной квалификационной работы являются:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки (специальности) высшего образования,
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки (специальности);
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- овладение современными методами научного исследования;
- выяснение подготовленности студентов к практической деятельности в условиях рыночной экономики;
- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

3.2.11. В ходе выполнения выпускной квалификационной работы формируются следующие универсальные и профессиональные компетенции в соответствии с ОС ФГАОУ ВО НИУ ВШЭ по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент:

- способность работать с информацией, а именно, находить оценивать и использовать информацию из различных источников, необходимую для решения научных и профессиональных задач (в том числе на основе системного подхода) (УК-5);



- способность вести исследовательскую деятельность, включая анализ проблем, постановку целей и задач, выделение объекта и предмета исследования, выбор способа и методов исследования, а также оценку его качества (УК-6);
- способен критически оценивать и переосмысливать накопленный опыт (собственный и чужой), рефлексировать профессиональную и социальную деятельность (УК-9);
- способность находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею (ПК-27);
- способность разрабатывать бизнес-планы, создавать и развивать новые организации (направления – деятельности, продуктов и т.д.) (ПК-28);
- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных исследовательских задач (ПК-31);
- способность выбирать инструментальные средства для обработки информации в соответствии с поставленной научной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (ПК-32);
- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., использовать ее в научной работе (ПК-33);
- способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять закономерности изменения социально-экономических показателей (ПК-34);
- способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-35).

## **4. ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ/ВКР**

### **4.1. Предложение тем курсовой работы и ВКР**

4.1.1. Темы курсовых работ на втором и третьем курсах, а также темы выпускных квалификационных работ могут предлагаться научными подразделениями, Департаментами, кафедрами факультета менеджмента, а также отдельными преподавателями и научными работниками НИУ ВШЭ – Нижний Новгород, область научных интересов которых пересекаются с направлением подготовки образовательной программы.

4.1.2. Возможно предложение тем курсовых работ и ВКР со стороны работодателей.

4.1.3. Если ни одна из предложенных тем студенту не подходит, то он имеет право инициативно предложить академическому руководителю своей ОПОП тему курсовой работы или ВКР и/или потенциального руководителя этой работы. Рассмотрев предложенную студентом тему курсовой работы или ВКР, академический руководитель ОПОП имеет право ее принять, или отклонить, аргументировав свое решение, или, совместно со студентом, переформулировать.

## **4.2. Выбор и согласование тем курсовой работы и ВКР**

4.2.1. В период с 10 сентября до 01 октября текущего учебного года кафедры факультета формируют предварительную тематику курсовых работ, выпускных квалификационных работ и список научных руководителей и передают информацию в Учебный офис образовательной программы через специальный модуль сопровождения курсовых работ и ВКР в LMS или по электронной почте на имя менеджера учебного офиса (приложение 1).

4.2.2. Согласованный академическим руководителем и академическим советом программы список предварительных тем курсовых и выпускных квалификационных работ публикуется Учебным офисом не позднее 15 октября текущего учебного года на сайте образовательной программы (приложение 1).

4.2.3. Студент имеет право выбрать одну из представленных тем. Не позднее 10 ноября студент подает заявление в Учебный офис образовательной программы, завизированное научным руководителем, на имя академического руководителя о выборе им темы курсовой или выпускных квалификационных работ (приложения 2, 3).

4.2.4. При одобрении научного руководителя возможно утверждение инициативной темы студента.

4.2.5. После завершения процедуры выбора тем курсовой работы/ВКР студентами, Академический совет программы не более чем в течение пяти рабочих дней принимает решение о закреплении тем, руководителей курсовой работы/ВКР за конкретными студентами.

4.2.6. Приказ об утверждении тем курсовых работ и ВКР, установлении срока предоставления итогового варианта курсовой работы/ВКР издается не позднее 15 декабря текущего учебного года.

4.2.7. Приказ готовит Учебный офис образовательной программы в соответствии с утвержденным в НИУ ВШЭ Альбомом унифицированных форм приказов по работе с обучающимися по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» и подписывает приказ директор филиала.

4.2.8. Изменение, в том числе уточнение, темы курсовой работы/ВКР возможно не позднее, чем за один календарный месяц до установленного в приказе срока представления итогового варианта курсовой работы/ВКР. Изменение темы курсовой работы/ВКР производится приказом директора филиала.

4.2.9. Студент, не выбравший тему курсовой работы/ВКР в установленный срок, считается имеющим академическую задолженность. Он обязан ликвидировать ее в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

## **4.3. Этапы подготовки курсовой работы**

4.3.1. Студент и руководитель согласовывают график выполнения курсовой работы, который предусматривает следующие контрольные точки:

✓ предъявление студентом руководителю проекта курсовой работы, в проекте работы, как правило, должны быть представлены актуальность, структура

работы, замысел, список основных источников для выполнения данной работы, ожидаемый результат);

- ✓ предварительная презентация курсовой работы в рамках научно-исследовательского семинара;
- ✓ первое предъявление готовой курсовой работы руководителю, с последующей корректировкой курсовой работы (при необходимости);
- ✓ представление итогового варианта курсовой работы руководителю;
- ✓ загрузка курсовой работы в систему LMS для дальнейшей проверки работы на плагиат системой «Антиплагиат»;
- ✓ оценивание и написание отзыва руководителем курсовой работы;
- ✓ публичная защита курсовой работы (только на третьем курсе).

4.3.2. Студент обязан представить итоговый вариант курсовой работы в электронном виде через LMS и бумажном виде руководителю и в Учебный офис образовательной программы в срок - не позднее, чем за 2 недели до предполагаемой даты защиты. Дата предоставления итогового варианта курсовой работы устанавливается в приказе.

4.3.3. Проверка курсовой работы завершается оценкой научного руководителя курсовой работы (на втором курсе) и оценкой научного руководителя курсовой работы и публичной защитой курсовой работы (на третьем курсе). Итоговая оценка за курсовую работу на третьем курсе выставляется по итогам публичной защиты курсовой работы с учетом отзыва научного руководителя.

4.3.4. Формат публичной защиты определяется преподавателями Департамента (кафедры) или другого научного подразделения. В публичной защите курсовой работы должно принимать участие не менее двух преподавателей кафедры.

4.3.5. Доля оригинального текста курсовой работы должна составлять не менее 80%. В случае выявления доказанного факта плагиата в курсовой работе к студенту может быть применено дисциплинарное взыскание, регламентированное Порядком применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в учебных работах в НИУ ВШЭ (приложение 2 к Правилам внутреннего распорядка обучающихся НИУ ВШЭ).

4.3.6. Студент, получивший неудовлетворительную оценку за курсовую работу, считается имеющим академическую задолженность. Он обязан ликвидировать данную академическую задолженность в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, устраняя замечания и при необходимости дорабатывая текст курсовой работы; при этом может быть изменена тема курсовой работы, может быть изменен руководитель. Изменение темы и руководителя производится приказом директора филиала.

4.3.7. Апелляция по курсовой работе осуществляется в порядке, установленном Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов НИУ ВШЭ для апелляции по результатам экзамена.

4.3.8. Этапы и сроки подготовки курсовой работы представлены в приложении 4.

**4.4. Этапы подготовки и сроки выполнения выпускной квалификационной работы**

4.4.1. Сроки выбора, согласования, основных этапов подготовки выпускной квалификационной работы представлены в приложении 5.

4.4.2. **Подготовка проекта выпускной квалификационной работы.** На этом этапе студент должен сформулировать рабочую гипотезу/замысел работы, выделить проблему, на решение которой будет направлена выпускная квалификационная работа, и предложить основную структуру работы.

Проект выпускной квалификационной работы может готовиться студентом в ходе изучения дисциплины «Методы научного исследования в менеджменте (4 курс)/научно-исследовательского семинара и индивидуальных консультаций с руководителем.

Проект выпускной квалификационной работы оценивается руководителем ВКР по системе «утвержден»/«не утвержден»; оценка фиксируется в рабочей ведомости преподавателя или в специальном модуле LMS. Студент имеет возможность доработать Проект выпускной квалификационной работы, не утвержденный руководителем ВКР, и представить его повторно (конкретные даты повторного представления и оценивания согласуются с руководителем ВКР, но не позднее 25 декабря текущего учебного года). При отсутствии утвержденного в указанный срок Проекта руководитель ВКР обязан уведомить об этом Учебный офис ОП, на которой учится студент.

4.4.3. **Предъявление первого варианта ВКР.** Текст первого варианта бакалаврской работы передается руководителю ВКР для выявления достоинств и недостатков работы. В соответствии с выявленными недостатками работы студенту формулируются замечания, предложения по корректировке текста, структуры, формулировок и т.д. Предъявление первого варианта выпускной квалификационной работы происходит в соответствии с графиком подготовки выпускной квалификационной работы. В случае отсутствия текста первого варианта, поданного в срок, руководитель ВКР обязан уведомить об этом Учебный офис ОП, на которой учится студент.

4.4.4. **Доработка выпускной квалификационной работы, подготовка ее итогового варианта.** На этом этапе, при необходимости, производится корректировка выпускной квалификационной работы студентом. По завершении этого этапа студент представляет итоговый вариант своей ВКР и аннотацию научному руководителю для получения отзыва не позднее, чем за 3 недели до предполагаемой даты защиты. Руководитель ВКР обязан предоставить в Учебный офис ОП, на которой учится студент, отзыв на выпускную квалификационную работу в течение календарной недели после получения итогового варианта ВКР студента (пример формы отзыва научного руководителя указан в приложении 11).

4.4.5. **Загрузка выпускной квалификационной работы в систему «Антиплагиат».** В обязательном порядке студент загружает итоговый вариант своей выпускной квалификационной работы в электронном несканированном виде в специальный модуль сопровождения курсовых работ и ВКР в LMS, после чего работа автоматически отправляется указанным модулем в систему «Антиплагиат».

Доля оригинального текста бакалаврской работы должна составлять не менее 80%. В случае выявления доказанного факта плагиата при подготовке выпускной квалификационной работы студент может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с Порядком применения дисциплинарных

взысканий при нарушениях академических норм в учебных работах в НИУ ВШЭ, (приложение 2 к Правилам внутреннего распорядка обучающихся НИУ ВШЭ).

**4.4.6. Представление итогового варианта выпускной квалификационной работы в учебный офис.** Итоговый вариант выпускной квалификационной работы представляется студентом в учебный офис ОПОП в бумажной версии (количество экземпляров – 1), с аннотацией, с отзывом руководителя, справкой или регистрационным листом из системы «Антиплагиат» в срок, установленный Приказом об утверждении тем курсовых работ и ВКР и установлении срока предоставления итогового варианта курсовой работы/ВКР.

Образец оформления титульного листа ВКР указан в приложении 6.

**4.4.7. Рецензирование выпускной квалификационной работы.**

Рецензент назначается из числа преподавателей или научных работников Университета. Рецензентами также могут быть представители иной образовательной организации высшего образования, работники иных организаций из профессиональной сферы, близкой по своей направленности проблеме исследования.

Приказ о назначении рецензента подписывается директором филиала по представлению академического руководителя ОПОП не позднее, чем за месяц до запланированной даты защиты выпускной квалификационной работы. В приказе указываются ФИО студента, тема ВКР, сведения о рецензенте (ФИО, ученая степень, ученое звание, место работы, занимаемая должность).

Рецензент обязан провести квалифицированный анализ основных положений рецензируемой работы, наличия собственной точки зрения/проектного решения, умения пользоваться методами научного исследования/проектирования, степени обоснованности выводов и рекомендаций/адекватности средств достижения результатов, достоверности полученных результатов/целесообразности полученных продуктов, решений, их новизны и практической значимости. Рецензент может оценить степень сформированности у автора выпускной квалификационной работы компетенций, предусмотренных ОС НИУ ВШЭ. Пример формы отзыва рецензента указан в приложении 12.

Содержание рецензии на выпускную квалификационную работу доводится учебным офисом ОПОП до сведения студента не позднее, чем за пять календарных дней до защиты работы, чтобы студент мог заранее подготовить ответы по существу сделанных рецензентом замечаний.

**4.4.8. Защита выпускной квалификационной работы** (порядок проведения и процедура защиты) регламентирована Положением о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», утвержденного ученым советом НИУ ВШЭ 07.04.2017, протокол № 04. По решению научного руководителя может быть проведена предварительная защита выпускной квалификационной работы в рамках заседания департамента/кафедры.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, СОДЕРЖАНИЮ И ОБЪЕМУ КУРСОВОЙ РАБОТЫ/ВКР**

5.1. Тематика курсовой/выпускной квалификационной работ охватывает широкий круг вопросов, поэтому структура каждой работы может уточняться студентом совместно с руководителем, исходя из наличия исходных данных, степени проработанности темы в литературе, интересов студента. Примерный вариант **структуры КР/ВКР**, отражающий ее содержание представлен в приложении 7.

5.2. Курсовая работа/выпускная квалификационная работа состоит из:

- Аннотации (не обязательно для курсовой работы);
- Введения (не обязательно для проектного формата ВКР);
- Основной части работы (теоретического и практического (прикладного) разделов;
- Выводов (не обязательно для проектного формата ВКР);
- Заключения;
- Списка использованной литературы;
- Приложений.

5.3. **Аннотация** представляет собой краткое изложение ВКР объемом 100-150 слов. Аннотация представляется на русском и английском (abstract) языках и размещается после оглавления перед введением как самостоятельная часть. В выпускной квалификационной работе любого формата, в аннотации работы обязательно должно быть выделено – ***представление и обоснование собственного индивидуального вклада студента в обсуждение избранной темы.***

5.4. **Введение** курсовой работы/выпускной квалификационной работы отражает актуальность и логику проведенного исследования. Введение является самостоятельной частью работы.

Во введении необходимо отразить следующее:

- обоснование выбора темы, ее актуальность;
- характеристику степени разработанности темы в отечественной и мировой науке;
- формулировку проблемы исследования;
- гипотезу исследования (*не обязательно для курсовой работы*) (*рекомендована для академического формата ВКР*);
- цель и задачи работы;
- объект и предмет исследования (*не обязательно для курсовой работы*);
- методы исследования;
- характеристику значимости исследования (*не обязательно для курсовой работы*);
- структуру работы.

**Проблема исследования** – это область неизвестного, но востребованного в научном знании. Грамотно сформулированная проблема – это указание на противоречие, образовавшееся (выявленное) в изучаемой области, на знание, которого еще нет, но которое необходимо получить, чтобы разрешить обозначенное противоречие.

**Цель работы** определяет для чего проводится исследование, что планируется получить в результате. Достижение цели КР/ВКР ориентирует студентов на решение выдвинутой проблемы в двух основных направлениях – теоретическом и прикладном.

*Задачи работы* представляют собой последовательность действий для достижения цели работы. Это этапы, на каждом из которых производится та или иная исследовательская операция (изучение литературы, сбор эмпирических данных, их анализ, построение классификаций, разработка методик и их реализация и т.д.). Совокупность всех задач должна обеспечивать достижение поставленной цели.

*Гипотеза исследования* – научно обоснованные предположения, нуждающиеся в дальнейшей теоретической и экспериментальной проверке. Пример формулировки гипотезы: процесс (какой) будет протекать успешно, если ... (например, учтены..., созданы условия и т.д.) (если работа написана в академическом формате).

*Объект исследования* – это то, на что направлен процесс познания.

*Предмет исследования* – это наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Это угол зрения на объект, аспект его рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться.

Представление использованных *методов исследования* позволяет оценить полноту охвата полученных студентом умений и навыков при выполнении выпускной квалификационной работы.

Характеристика *практической значимости* позволяет оценить способность студента применять полученные навыки и умения к анализу конкретного объекта исследования.

Характеристика *авторского вклада в решение поставленной проблемы* позволяет оценить степень самостоятельности работы студента, значимости решаемой прикладной проблемы или исследовательской задачи, потенциал вклада результатов работы в развитие той или научной тематики либо повышение организационной эффективности (для работ проектного характера).

Характеристика *структуры работы* представляет собой краткое содержание глав и параграфов основной части, указание объема работы в страницах без приложений, количество используемых в работе источников литературы, в том числе источников на иностранных языках. (см. приложение 7.)

**5.5. В основной части** КР/ВКР должно быть полно изложено состояние вопроса, которому посвящена данная работа.

Основная часть состоит, как правило, из двух глав, каждая из которых делится на параграфы в зависимости от темы исследования и его целей. В каждой главе должно не менее двух параграфов. Объем каждого параграфа должен составлять не менее восьми страниц.

В основной части курсовой работы, выпускной квалификационной работы (академического, проектно-исследовательского форматов) выделяют ***теоретический и практический (прикладной) разделы***.

***Теоретический раздел*** курсовой работы и выпускной квалификационной работы включает в себя обзор литературы по исследуемой проблеме. В данном разделе отражается умение студента анализировать, критически оценивать, систематизировать, обобщать существующие теории и научные подходы к изучаемой проблеме, аргументировать свое мнение.

Обзор литературы должен носить лаконичный характер, опираться только на самые актуальные, «знаковые» работы отечественных и зарубежных авторов.

Теоретический раздел является обоснованием будущих разработок, так как позволяет выбрать методологию и методику всестороннего анализа проблемы.

Объем теоретического раздела составляет:

- Половину объема курсовой работы второго курса;
- Около одной трети от общего объема курсовой работы третьего курса;
- Около половины от общего объема выпускной квалификационной работы в академическом формате;
- Около одной трети общего объема выпускной квалификационной работы в проектно-исследовательском формате;
- В ВКР проектного формата теоретическая часть не предусмотрена.

**Практический (прикладной) раздел** работы имеет различное содержательное наполнение, в зависимости от выбранного формата работы.

**В курсовой работе** практический раздел направлен:

- на обобщение существующего практического опыта по изучаемому вопросу (рекомендуется для курсовой работы 2,3 курсов);
- на проведение прикладного исследования по конкретно сформулированной задаче. Эта задача может быть связана с запросом компании или предложена научным руководителем (рекомендуется для работа 3 курса).

**В выпускной квалификационной работе** практический (прикладной) раздел определяется выбранным форматом работы.

При выборе **академического формата** работы практический (прикладной) раздел работы включает в себя:

- разработку *методологии исследования*, в которую включены:
- описание программы исследования;
- описание целей и дизайна исследования (основных этапов и их последовательности);
- описание методов сбора данных для каждого этапа исследования, их ограничений;
- описание инструментов исследования (которые в обязательном порядке должны быть отражены в приложениях к работе);
- описание особенностей процесса сбора данных, источников данных, выборок и их репрезентативности;
- описание методов и процедур анализа данных, указание используемых статистических пакетов.

Для работ, основанных на проверке гипотез, в начале методологического раздела должно обязательно присутствовать обоснование гипотез и их связь с теоретическим обоснованием.

- описание *объекта исследования* - анализ фактических данных, расчетов отдельных показателей, используемых в качестве характеристик объекта, определяются причинно-следственные связи показателей и т.д.

Предоставление *результатов исследования* и их *интерпретация (обсуждение)*. Результаты исследования должны быть обобщены и представлены в виде таблиц, графиков, диаграмм и т.д. Обсуждение результатов предполагает их анализ,



сопоставление с теоретическими выводами, подтверждение или опровержение выдвинутых гипотез, комплекс дальнейших мероприятий.

В ходе обсуждения результатов рекомендуется получение ответов на следующие вопросы:

- Какие важные эффекты, доказательства обнаружены в ходе исследования?
- Какие варианты интерпретации этих результатов наиболее важно отметить?
- С работами каких авторов эти результаты согласуются, с какими вступают в противоречие?

В завершении данного раздела необходимо показать, что полученные в работе выводы ценны и делают вклад в исследуемое исследовательское поле. Примерная структура:

- Как автор относится к полученным результатам/выводам?
- В чем автор видит ценность сделанных выводов, в чем их основной вклад (в создание новых знаний, в практической деятельности и т.д.)
- Как автор видит продолжение исследования?

В этой части необходимо провести критический анализ своих результатов и направления для его использования в других исследованиях.

Рекомендуемая структура академического формата ВКР выглядит следующим образом (таблица 1):

Таблица 1

Рекомендуемая структура академического формата ВКР

Элемент работы	Доля в общем объеме, %
Введение	5-10
Теоретический раздел	40-45
Практический (прикладной) раздел	40-45
Заключение	5-10

При выборе **проектно-исследовательского формата** работы ВКР практический (прикладной) раздел включает в себя:

- *описание объекта исследования* - анализ фактических данных, расчеты отдельных показателей, используемых в качестве характеристик объекта, причинно-следственные связи показателей и т.д.

Проводится обоснование необходимости разработок, которые будут предложены в данном исследовании. От полноты этой части зависит глубина и обоснованность предлагаемых мероприятий.

- *описание программы исследования*. Программа исследования включает в себя основные содержательные этапы проведения анализа, определение инструментов и фактических/статистических данных, на основе которых будет проводиться каждая стадия анализа.

Этап непосредственного проведения комплексного анализа завершается выводами и рекомендациями по дальнейшим мероприятиям, которые являются основой для разработок в третьем разделе выпускной квалификационной работы.

- *описание проектной части работы* – разработка комплекса мероприятий по разрешению выявленной проблемы (например, разработка стратегии развития

предприятия, разработка плана маркетинговой стратегии, разработка стандарта управления проектами, формирование программы оптимизации бизнес-процессов и т.д.). Предполагаемые результаты должны быть подтверждены расчетами, прогнозом результатов их применения (необходимо представить возможный эффект от предлагаемых в работе мероприятий).

Основное требование к практической части проектно-исследовательского формата – комплексность, законченность и конкретность проектных решений. Глава не должна ограничиваться общими рекомендациями или генеральными направлениями развития.

Рекомендуемая структура проектно-исследовательского формата ВКР выглядит следующим образом (таблица 2):

Таблица 2

Рекомендуемая структура проектного - исследовательского формата ВКР

Элемент работы	Доля в общем объеме, %
Введение	5-10
Теоретический раздел	25-30
Практический раздел	55-60
Заключение	5-10

При выборе **проектного формата** работы ВКР, практическая (прикладная) часть работы представляются в следующем виде:

1. Техническое задание, содержащее следующие характеристики:

- Краткая информация о заказчике.
- Цель проекта, подзадачи/этапы проекта.
- Сроки реализации проекта.
- Требования к результату (что должно быть результатом выполненной работы, критерии качества, пожелания по применяемым инструментам, технологиям или методикам).

- Требования к исполнителю (что должен будет делать исполнитель, какие навыки ему понадобятся; какими компетенциями необходимо обладать для выполнения проекта).

- Чему может научиться студент, выполняя проект (по итогам работы).

- Форма отчетности: какие материалы должен содержать в себе отчет по проекту (структура и требования к наполнению и объему отчета).

- Если имеется краткая информация о проекте в виде презентации или аналитических материалов, подготовить для команды студентов.

2. Отчет о выполнении технического задания – описание проекта, который включает в себя:

1. Актуальность данного проекта.

2. Общее описание проекта:

2.1. Инициатор, заказчик, руководитель проекта,

2.2. Тип проекта,

2.3. Место работы по проекту (название организации, структурного подразделения/ иное).

3. Содержательная часть:

3.1. Описание хода выполнения проектного задания,

3.2. Описание результатов проекта (продукта),

3.3. Описание использованных в проекте способов и технологий,

3.4. Описание своей роли в проектной команде (обязательно для группового проекта),

3.5. Описание отклонений и трудностей, возникших в ходе выполнения проекта.

4. Результат проекта – описание результата и демонстрация продукта проекта.

5. Заключение – оценка результатов и продукта проекта, результат индивидуального развития (сформированность у автора проекта тех или иных компетенций).

6. Литература по проекту.

7. Приложения (при необходимости: презентация для защиты проекта, графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации, отзывы и т.п.).

Продукт проекта должен быть представлен комиссии до начала защиты проекта, с целью ознакомления с ним.

Рекомендуемая структура проектного формата ВКР выглядит следующим образом (таблица 3):

Таблица 3

Рекомендуемая структура проектного формата ВКР

Элемент работы	Доля в общем объеме, %
Техническое задание	5-10
Отчет о выполнении технического задания – описание проекта	35-40
Демонстрация результата - продукта проекта	35-40
Заключение	5-10

5.6. **Выводы** – новые суждения, а точнее умозаключения, сделанные на основе анализа теоретического и/или эмпирического материала.

Количество выводов может быть разным, однако должно составлять не менее 3–5. При большем их количестве желательно вводить в перечень выводов дополнительное структурирование, т.е. разбивать их на группы по некоторому логическому основанию.

Выводы должны содержать оценку соответствия результатов поставленным целям, задачам и проблеме исследования.

В курсовой работе необходимость выводов по главам определяется научным руководителем и студентом.

В выпускных квалификационных работах академического и проектно-исследовательского форматов каждая глава должна заканчиваться выводами. В проектном формате ВКР выводы не обязательны.

5.7. **Заключение** курсовой работы/выпускной квалификационной работы (только для работ академического и проектно-исследовательского форматов) отражает следующие аспекты:

- степень достижения цели;
- реализации задач;
- подтверждения гипотезы (если есть);
- перспективы исследования.

5.8. После заключения располагается **Список литературы**. На каждый источник из списка литературы обязательно должна быть ссылка в тексте. Количество использованных источников свидетельствует о глубине проработанности поставленной проблемы. Список литературы должен состоять не менее чем из 50 наименований монографических работ, научных статей (**нормативные правовые акты не являются ни монографическими работами, ни научными статьями**).

В курсовой работе 2 курса обязательно использование не менее 10% иностранных источников. В курсовой работе 3 курса обязательно использование не менее 20% иностранных источников. В выпускной квалификационной работе (академического и проектно-исследовательского форматов) обязательно использование не менее 40% иностранных источников. В ВКР проектного формата количество иностранных источников определяется самим разработчиком проекта (приложения 8, 9, 10).

5.9. **Приложения** в КР/ВКР располагают после списка литературы. Их цель – избежать излишней нагрузки текста различными аналитическими, расчетными, статистическими материалами, которые не содержат основную информацию. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок.

5.10. **Рекомендуемый объем КР/ВКР**. Рекомендуемый объем курсовой работы на втором и третьем курсах, выполняемой индивидуально, составляет 30-35 страниц печатного текста без приложений (шрифт Times New Roman, размер 14 пт., межстрочный интервал 1,5). Список использованной литературы - не менее 30 наименований, из них учебной, научно-популярной литературы - не более 30%.

Рекомендуемый объем курсовой работы, выполняемой в группе, составляет 25-30 страниц печатного текста без приложений *на одного члена группы* (шрифт Times New Roman, размер 14 пт., межстрочный интервал 1,5). Список использованной литературы - не менее 30 наименований, из них учебной, научно-популярной литературы - не более 30%.

Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы (академического, проектно-исследовательского форматов), выполняемой индивидуально, составляет 60-70 страниц печатного текста без приложений. Список использованной литературы - не менее 50 наименований, из них учебной, научно-популярной литературы - не более 30%.

Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы, выполняемой в группе, составляет 40-50 страниц печатного текста без приложений на одного члена группы. Список использованной литературы - не менее 50 наименований, из них учебной, научно-популярной литературы - не более 30%.

Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы проектного формата – 30-35 страниц печатного текста без приложений.

## 6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ/ВКР

**6.1. Курсовая работа, выпускная квалификационная работа печатается на стандартном листе бумаги формата А4 . Поля оставляются по всем четырем сторонам печатного листа: левое поле – 35 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, примерное количество знаков на странице – 2000.**

Для оформления КР/ВКР рекомендуется использовать шрифт Times New Roman, размер шрифта 14. При составлении таблиц допускается использовать шрифт меньшего размера.

Абзацный отступ текста КР/ВКР – 1,25 см.

Текст КР/ВКР печатается через 1,5 межстрочных интервала. Интервал между буквами в словах – обычный. Интервал между словами – один пробел.

Текст КР/ВКР выравнивается по ширине листа (по границам левого и правого полей документа).

Страницы курсовой работы и выпускной квалификационной работы с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Страницы КР/ВКР следует нумеровать арабскими цифрами. Номера страниц проставляются посередине верхнего поля, без черточек. Титульный лист является первой страницей КР/ВКР, номер страницы на нем не проставляется.

Текст КР/ВКР может содержать главы и пункты, нумеруемые арабскими цифрами. Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям КР/ВКР (Введение, Заключение, Список использованной литературы, Приложение).

Главы и пункты КР/ВКР могут иметь заголовки. Заголовки глав пишутся с прописной буквы. Допускается написание заголовков глав прописными буквами. Пункты пишутся с прописной буквы строчными. Заголовки глав и пунктов допускается выделять полужирным шрифтом. Заголовки глав и пунктов центрируются по ширине текста.

**6.2. Титульный лист**, структура работы, литература, библиографические ссылки оформляются по установленному образцу (приложения 6, 7, 8, 9, 10).

**6.3. Выпускная квалификационная работа должна быть переплетена. Курсовая работа должна быть прошита.**

**6.4. Правила написания терминов и аббревиатур.**

В тексте КР/ВКР употребляются только общепринятые термины, а также аббревиатуры и графические сокращения.

При употреблении термина или аббревиатуры, которые могут быть непонятны, они расшифровываются при первом употреблении. Если таких лексических единиц в тексте мало (до четырех), расшифровки можно давать в подстраничных сносках. Если их больше, рекомендуется составить пункт «Термины и определения».

**6.5. Правила написания формул, символов.**

Формулы располагают отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, выделенных

из текста, можно помещать на одной строке, а не одну под другой. Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

#### **6.6. Правила оформления таблиц, рисунков, графиков**

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, табл. 5, рис. 1). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста выпускной квалификационной работы. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей, и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Пример оформления таблицы:

Таблица 5

#### **Региональные венчурные фонды**

<b>№</b>	<b>Название фонда</b>	<b>Управляющая компания</b>	<b>Размер фонда, млн руб.</b>	<b>Год создания</b>
<b>1</b>	Венчурный фонд города Москвы	Альянс РОСНО Управление Активами	800	2006
<b>2</b>	Венчурный фонд Воронежской области	Сбережения и инвестиции	280	2009
<b>3</b>	Венчурный фонд Волгоградской области	НИКОР Кэпитал Партнерз	280	2009

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

*Пример оформления рисунков:*

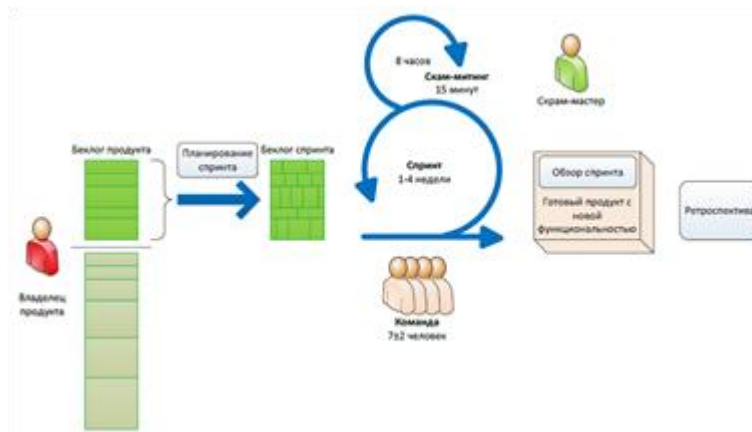


Рисунок 1. - Принцип работы Scrum-проекта

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включаются в выпускную квалификационную работу со ссылкой на источник.

#### 6.7. Правила оформления списка использованной литературы

Библиографический список включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании курсовой работы и бакалаврской работы. Он состоит из таких литературных источников, как научная и учебная литература, периодические издания (статьи из журналов и газет), законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники и другие отчетные и учетные материалы, Интернет-сайты. Порядок построения списка определяется студентом и научным руководителем.

Способы расположения материала в списке литературы могут быть следующие: алфавитный, хронологический, по видам изданий, по характеру содержания, по мере появления в тексте. При алфавитном способе фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники обычно размещают в конце перечня всех материалов. Принцип расположения в алфавитном списке – "слово за словом", т.е. при совпадении первых слов - по алфавиту вторых и т.д., при нескольких работах одного автора - по алфавиту заглавий, при авторах-однофамильцах - по идентифицирующим признакам (младший, старший, отец, сын - от старших к младшим), при нескольких работах авторов, написанных им в соавторстве с другими - по алфавиту фамилий соавторов.

Хронологический список (составленный по году издания) целесообразен в том случае, когда основная задача списка - отразить развитие научной идеи. Принцип расположения заключается в следующем: описания под одним годом издания - по алфавиту фамилий авторов и основных заглавий (при описании под заглавием); описания на других языках, чем язык ВКР в алфавите названий языков; описание книг и статей - под своим годом издания, но в пределах одного года обычно сначала книги, потом статьи; описание книг, созданных самостоятельно и в соавторстве - в списке книг одного автора под одним годом сначала самостоятельно созданные, затем в соавторстве.

Список по видам изданий используется для систематизации тематически однородной литературы. При составлении таких списков обычно выделяются такие группы изданий: официальные государственные, нормативно-инструктивные, монографические, справочные и др. Их порядок и состав определяется назначением списка и содержанием его записей.

Библиографический список, построенный по характеру содержания описанных в нем источников, применяется в работах с небольшим объемом использованной литературы. Порядок расположения основных групп записей здесь таков: сначала общие или основополагающие работы, затем источники более частные, конкретного характера.

В библиографическом списке, составленном по порядку упоминания в тексте, сведения об источниках следует нумеровать цифрами с точкой. При оформлении библиографического списка указываются все реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы. В приложении 8, 9 представлены основные правила и примеры библиографического оформления Списка использованных источников и литературы, примеры составления списка литературы.

#### **6.8. Правила оформления ссылок на использованные ресурсы**

Оформление библиографических ссылок (подстрочных, внутритекстовых и затекстовых) регулируется положениями ГОСТ Р 7.0.5-2008. В приложение 9 представлены основные правила и примеры оформления библиографических ссылок.

Связь затекстовых библиографических ссылок и библиографического списка устанавливается по номеру источника в списке использованной литературы, заключенного в квадратные скобки.

#### **6.9. Правила оформления приложений**

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

В приложение не включается список использованной литературы, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться ее основным текстом. Приложения оформляются как продолжение выпускной квалификационной работы на ее последних страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.



## **7. ТРЕБОВАНИЯ К РУКОВОДСТВУ КУРСОВОЙ РАБОТОЙ/ВКР**

### **7.1. Требования к руководству курсовой работой**

7.1.1. Непосредственное руководство выполнением курсовой работы осуществляет руководитель, назначенный приказом директора филиала.

7.1.2. Руководитель обязан осуществлять руководство курсовой работой, в том числе:

- оказывать консультационную помощь студенту в определении окончательной темы курсовой работы, в подготовке плана курсовой работы, графика ее выполнения, в подборе литературы и фактического материала;
- содействовать студенту в выборе методики исследования, методики реализации проекта;
- осуществлять систематический контроль за ходом выполнения курсовой работы в соответствии с планом и графиком ее выполнения;
- информировать академического руководителя ОП и учебный офис ОП о случаях несоблюдения студентом графика выполнения курсовой работы;
- давать студенту квалифицированные рекомендации по содержанию курсовой работы;
- производить оценку качества выполнения курсовой работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (в т.ч. в виде отзыва на курсовую работу);
- составить отзыв на курсовую работу с оценкой; отзыв оформляется по рекомендованной форме (положение 11).

7.1.3. Руководитель курсовой работы имеет право:

- выбрать удобную для него и студента форму организации взаимодействия, в том числе согласовать график подготовки курсовой работы и установить периодичность личных встреч или иных контактов;
- по результатам каждой встречи требовать, чтобы студент подготовил и согласовал с ним краткое резюме полученных рекомендаций и намеченных дальнейших шагов по подготовке курсовой работы;
- требовать, чтобы студент внимательно относился к полученным рекомендациям и являлся на встречи подготовленным;
- при выставлении оценки принять во внимание соблюдение студентом контрольных сроков графика подготовки курсовой работы.

7.1.4. Руководителем курсовой работы может быть преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор, работающие на образовательной программе. Курсовыми работами студентов может руководить аспирант, при следующих условиях:

- успешное обучение в аспирантуре (без удовлетворительных оценок и задолженностей);
- тема курсовой работы студента должна попадать в поле научного исследования аспиранта.

7.1.5. При условии, что курсовая работа выполняется как практический/исследовательский проект, может назначаться соруководитель курсовой работы. Сорукроводителем курсовой работы может являться работник

сторонней организации, из числа ключевых для данной образовательной программы работодателей, либо работник другой образовательной организации (в случае реализации совместных ОП).

7.1.6. Соруководителем может быть представитель компании, с опытом работы не менее 3 лет в этой компании, работающий по профилю выполняемого исследования, занимающего руководящую должность.

7.1.7. В целях оказания консультационной помощи могут быть назначены консультанты курсовой работы из числа преподавателей или научных работников Университета или работников сторонних организаций, профессиональная деятельность и/или научные интересы которых связаны с темой курсовой работы.

7.1.8. Назначение соруководителя или консультанта происходит по предложению академического руководителя ОП (после представления руководителя курсовой работы) приказом директора филиала. Деятельность консультантов регулируется на уровне Факультета.

7.1.9. Замена руководителя, назначение соруководителей или консультантов курсовой работы производится приказом директора филиала не позднее, чем за 1 месяц до срока представления итогового варианта курсовой работы, установленного учебным планом.

## **7.2. Требования к руководству выпускной квалификационной работой**

7.2.1. Непосредственное руководство ВКР осуществляет руководитель, назначенный приказом директора филиала (далее - Руководитель).

7.2.2. Руководителями ВКР преимущественно назначаются работники Университета, имеющие ученую степень (доктор наук, PhD, кандидат наук). В исключительных случаях руководителем ВКР может быть назначен старший преподаватель, работающий на образовательной программе не менее 3-х лет, имеющий ученую степень, а также публикации в ведущих отечественных и/или зарубежных журналах.

7.2.3. Руководителями ВКР могут быть работники сторонних организаций, имеющие опыт практической работы в соответствующей отрасли (не менее 3-х лет), или опыт работы на руководящей позиции, и/или ученую степень, свидетельствующие о наличии профессиональной компетентности работников сторонней организации в направлении подготовки или отрасли знаний, соответствующих тематике ВКР и работающие в Университете на условиях совместительства.

7.2.4. Для студентов, имеющих Руководителей, не являющихся работниками Университета, должны назначаться кураторы из числа работников Университета, реализующего данную образовательную программу. Кураторы выполняют функцию контроля за ходом выполнения ВКР и соблюдением требований по ее содержанию и оформлению.

7.2.5. В целях оказания консультационной помощи могут быть назначены консультанты ВКР из числа работников Университета или работников сторонних организаций, профессиональная деятельность и/или научные интересы которых связаны с темой ВКР. Консультанты имеют совещательный голос при разработке ВКР, в их обязанности входит консультационная помощь студенту.

7.2.6. Для работ, выполняемых на стыке направлений, возможно привлечение до двух консультантов.

7.2.7. Консультант обязан:

- оказывать консультационную помощь студенту в выборе методики исследования/реализации проекта, в подборе литературы и фактического материала;
- давать студенту рекомендации по содержанию ВКР.

7.2.8. Решение о необходимости назначения консультанта(ов) принимает академический руководитель ОП (по представлению Руководителя и по согласованию с руководителем Факультета) на основании заявления студента, завизированного Руководителем.

7.2.9. Замена Руководителя, назначение консультантов и кураторов ВКР оформляется приказом директора филиала по представлению академического руководителя ОП.

7.2.10. Контроль за ходом и качеством подготовки ВКР к защите осуществляется Руководителем и/или куратором ВКР, а также Учебным офисом ОП в отношении вопросов, связанных с соблюдением сроков предоставления студентами необходимых документов и прохождения необходимых этапов подготовки ВКР.

7.2.11. Смена Руководителя ВКР допускается не позднее, чем за 2 месяца до защиты ВКР.

7.2.12. Руководитель обязан осуществлять руководство подготовкой ВКР, в том числе:

- оказывать консультационную помощь студенту в определении окончательной темы ВКР, в подготовке графика выполнения ВКР, проекта ВКР, первого варианта ВКР, в подборе литературы и фактического материала;
- содействовать студенту в выборе методики исследования/осуществления проекта; совместно со студентом определять примерные этапы работы над темой;
- осуществлять систематический контроль хода и качества подготовки ВКР в соответствии с планом и графиком ее выполнения;
- информировать Учебный офис ОП в случае несоблюдения студентом графика выполнения ВКР;
- давать студенту рекомендации по содержанию ВКР;
- произвести оценку качества выполнения ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (в т.ч. в виде предоставления отзыва);
- согласовать данные о ВКР, подготовленные студентом для размещения на корпоративном портале (сайте) НИУ ВШЭ или других открытых электронных ресурсах.

7.2.13. Руководитель имеет право:

- выбрать удобную для него и студента форму организации взаимодействия, в том числе согласовать разработанный студентом план подготовки ВКР и установить периодичность личных встреч или иных контактов;
- по результатам каждой встречи требовать, чтобы студент подготовил и согласовал с ним краткое резюме полученных рекомендаций и намеченных дальнейших шагов по подготовке работы;
- требовать, чтобы студент внимательно относился к полученным рекомендациям и являлся на встречи подготовленным;

- при выставлении оценки за ВКР принять во внимание соблюдение студентом контрольных сроков сдачи проекта ВКР и окончательного текста ВКР, а также выполнение согласованных с Руководителем планов подготовки соответствующих работ;

- участвовать в заседании ГЭК при защите ВКР.

7.2.14. В случае если Руководитель не является работником Университета, куратор ВКР, назначенный из числа научно-педагогических работников Факультета Университета, обязан:

- совместно с Руководителем осуществлять систематический контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с планом и графиком ее выполнения;
- информировать Учебный офис ОП, по которой обучается студент, о несоблюдении студентом графика выполнения ВКР.

## **8. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЗЫВУ РУКОВОДИТЕЛЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ/ВКР, К РЕЦЕНЗИИ НА ВКР**

8.1. Студент обязан представить итоговый сшитый вариант курсовой работы/ВКР, подготовленной в соответствии с настоящими правилами, и подписанный им на титульном листе, руководителю не менее чем за три недели до назначенной даты защиты.

8.2. Руководитель проверяет курсовую работу/ВКР и составляет о ней письменный отзыв в течение семи календарных дней после получения законченной работы от студента. В случае одобрения работы руководитель рекомендует вынести ее на защиту, что удостоверяется его подписью на титульном листе работы.

8.3. В отзыве научного руководителя должны быть раскрыты следующие характеристики работы:

- Соответствие содержания работы утвержденной теме;
- Оригинальность и новизна работы;
- Самостоятельность при выполнении курсовой работы/ выпускной квалификационной работы;
- Общая характеристика работы (грамотность и логичность изложения материала, структура работы, стиль изложения, использование специальной терминологии, требования к оформлению работы).

Форма отзыва научного руководителя приведена в приложении 11.

8.4. Не позднее, чем за семь календарных дней до защиты, сшитая и подписанная студентом и научным руководителем курсовая работа/выпускная квалификационная работа, вместе с копией работы на электронном носителе и с письменным отзывом научного руководителя передается в учебный офис. Данный вариант курсовой работы/ВКР является окончательным, не подлежит доработке или замене.

8.5. К защите допускается работа, получившая отзыв научного руководителя и рецензента (для ВКР).

8.6. Рецензентам рекомендуется использовать единый формат написания рецензии (приложение 12). В рецензии должен быть дан анализ содержания и основных положений рецензируемой работы, оценка актуальности избранной темы,

самостоятельности подхода к ее раскрытию (наличия собственной точки зрения автора), умения пользоваться современными методами сбора и обработки информации, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости. Наряду с положительными сторонами работы отмечаются недостатки работы. В заключение рецензент дает характеристику общего уровня бакалаврской работы и оценивает ее.

8.7. Объем отзыва и рецензии должны составлять от одной до трех страниц печатного текста.

8.8. Курсовая работа и выпускная квалификационная работа проверяются в системе «Антиплагиат», в соответствии с Регламентом использования системы «Антиплагиат» для сбора и проверки письменных учебных работ в Университете.

8.9. Учебный офис ОП направляет ВКР на рецензию не позднее, чем через три календарных дня после ее получения. Рецензент составляет и передает ответственному лицу от учебного офиса ОП письменную рецензию на ВКР не позднее, чем за шесть календарных дней до даты защиты ВКР.

## **9. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАЩИТЫ КР/ВКР**

### **9.1. Требования к проведению защиты курсовой работы**

9.1.1. Завершающим этапом выполнения студентом курсовой работы на 3 курсе является ее защита.

9.1.2. Защита проводится преподавателями кафедры, осуществляющими руководство курсовыми работами.

9.1.3. Получение отрицательных отзывов научного руководителя не является препятствием к представлению курсовой работы на защиту.

9.1.4. Защита начинается с доклада студента по теме курсовой работы. Рекомендуемое время защиты для индивидуальной работы – 7-10 минут, для групповой работы – 10-12 минут.

Выступление следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, цели, задач. Затем, в последовательности по главам раскрывается основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные вопросы и полученные практические результаты. В заключительной части доклада перечисляются общие выводы, предложения (рекомендации), сформулированные авторами в результате проведения исследования, отмечается практическая значимость работы и перспективы дальнейшего исследования в русле выбранной темы.

Речь студента при осуществлении доклада должна быть свободной, защита не должна сводиться к прочтению заранее подготовленного текста доклада. В случае групповой работы выступление должно быть пропорционально поделено между членами группы.

9.1.5. Приветствуется использование компьютерной техники, с вынесением слайдов презентации курсовой работы, подготовленной, например, в MS Power Point, на экран. При подготовке презентации студентам настоятельно рекомендуется выбирать расположение и размер текста (графиков, таблиц), вынесенных на слайд, таким образом, чтобы их без труда можно было воспринимать членам комиссии.

9.1.6. После завершения доклада преподаватели кафедры задают студенту вопросы, как непосредственно связанные с темой курсовой работы, полученными в

процессе исследования результатами, так и близкой к ней проблематике. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.

9.1.7. После ответов студента на вопросы членов комиссии, один из преподавателей кафедры зачитывает отзыв руководителя на курсовую работу. После оглашения отзыва на работу студент должен дать ответы на вопросы и комментарии к замечаниям, указанные в нем, а также ответить на дополнительные, уточняющие вопросы членов кафедры. После окончания дискуссии студенту предоставляется заключительное слово. После заключительного слова студента процедура защиты курсовой работы считается оконченной.

9.1.8. Результаты защиты курсовой работы определяются на основе оценок:

- научного руководителя за качество работы, степень ее соответствия требованиям, предъявляемым к курсовым работам;
- преподавателей кафедры – членов комиссии, руководящих курсовыми работами, за её защиту, включая доклад, ответы на вопросы и на замечания.

9.1.9. Итоговая оценка по результатам защиты курсовой работы студента по пятибалльной и десятибалльной системам оценивания проставляется научным руководителем в ведомость промежуточной аттестации за курсовую работу, которая сдается в учебный офис не позднее завершающей недели модуля, в рамках которого происходит оценивание курсовой работы. В ведомости промежуточной аттестации по курсовой работе указывается тема курсовой работы каждого студента, оценка, полученная студентом.

9.1.10. В случае получения неудовлетворительной оценки при защите курсовой работы повторная защита проводится в соответствии с Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

9.1.11. Критериями оценки курсовой работы являются:

- Актуальность темы
- Качество критического анализа
- Качество методологии исследования
- Качество полученных результатов и рекомендаций
- Качество проведенной презентации.

В приложение 13 представлено описание вышеназванных критериев, на основе которых выставляются оценки за курсовую работу.

## **9.2. Требования к проведению защиты выпускной квалификационной работы**

9.2.1. Завершающим этапом выполнения студентом выпускной квалификационной работы является ее защита, проводимая на основании приказа о допуске к государственной итоговой аттестации.

9.2.2. Получение отрицательных отзывов научного руководителя и рецензента не является препятствием к представлению работы на защиту.

9.2.3. Защита начинается с доклада студента по теме ВКР. Рекомендуемое время защиты для индивидуальной работы – 15-20 минут, для групповой работы – 25-30 минут.

Выступление следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания научной или проектной проблемы и формулировки цели работы, а затем в

последовательности по главам раскрывается основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные вопросы и полученные практические результаты. В заключительной части доклада перечисляются общие выводы, предложения (рекомендации), сформулированные авторами в результате проведения исследования, отмечаются научная новизна и практическая значимость работы. Речь студента при осуществлении доклада должна быть свободной, защита не должна сводиться к прочтению заранее подготовленного текста доклада. В случае групповой работы выступление должно быть пропорционально поделено между членами группы.

9.2.4. Приветствуется использование компьютерной техники, с вынесением слайдов презентации ВКР, подготовленной, например, в MS Power Point, на экран. При подготовке презентации студентам настоятельно рекомендуется выбирать расположение и размер текста (графиков, таблиц), вынесенных на слайд, таким образом, чтобы их без труда можно было воспринимать членам ГЭК. При этом отдельные таблицы, которые в силу их большого размера не целесообразно помещать на слайд, можно включить в раздаточные материалы, которые передаются членам ГЭК. Кроме того, в раздаточные материалы могут быть вынесены отдельные промежуточные выводы и результаты вычислений, о которых в силу ограничения времени студент не может заявить в рамках доклада, но которые бы хотелось продемонстрировать членам ГЭК.

9.2.5. После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы, как непосредственно связанные с темой выпускной квалификационной работы, полученными в процессе исследования результатами, так и близкой к ней проблематике. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.

9.2.6. После ответов студента на вопросы членов ГЭК один из членов ГЭК зачитывает отзыв и рецензию на выпускную квалификационную работу. После оглашения отзыва и рецензии на работу студент должен дать ответы на вопросы и комментарии к замечаниям, указанные в отзыве и рецензии, а также ответить на дополнительные, уточняющие вопросы членов ГЭК. После окончания дискуссии студенту предоставляется заключительное слово. После заключительного слова студента процедура защиты выпускной квалификационной работы считается оконченной.

9.2.7. Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются на основе оценок:

- научного руководителя за качество работы, степень ее соответствия требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам соответствующего уровня;
- рецензента за работу в целом, учитывая степень обоснованности выводов и рекомендаций, их новизны и практической значимости;
- членов ГЭК за содержание работы, её защиту, включая доклад, ответы на вопросы членов ГЭК и на замечания рецензента.

9.2.8. Итоговая оценка по результатам защиты выпускной квалификационной работы студента по пятибалльной и десятибалльной системам оценивания проставляется в протокол заседания комиссии, в которых расписываются председатель и члены ГЭК. Результаты защиты работы являются основанием для

принятия ГЭК решения о присвоении соответствующей квалификации и выдачи диплома государственного образца.

9.2.9. В случае получения неудовлетворительной оценки при защите выпускной квалификационной работы повторная защита проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», утвержденного решением УС НИУ ВШЭ от 07.04.2017, протокол № 04.

9.2.10. Критериями оценки выпускной квалификационной работы бакалавров являются:

- Актуальность темы
- Качество критического анализа
- Качество методологии исследования
- Качество полученных результатов и рекомендаций
- Качество проведенной презентации.

В Приложение 13 представлено описание вышеназванных критериев, на основе которых члены ГЭК выставляют оценку за выпускную квалификационную работу.

## **10. PROJECT PROPOSAL: РЕКОМЕНДАЦИИ И ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ**

### **10.1. Рекомендации по выполнению Project Proposal (PP)**

10.1.1. **Project Proposal (PP)** - исследовательский проект, выполненный на английском языке в соответствии с темой своей выпускной квалификационной работы (ВКР).

10.1.2. PP выполняется на четвертом курсе бакалавриата в рамках дисциплины «Академическое письмо на английском языке» в течение 1-3 модулей.

10.1.3. PP выполняется студентом индивидуально или в группе (не более двух человек) в соответствии с тем, как выполняется выпускная квалификационная работа на русском языке.

10.1.4. PP выполняется студентами на английском языке.

10.1.5. Требования к написанию и оформлению PP, выполняемой в составе группы, соответствуют общим требованиям к написанию и оформлению работы, если иное не указано в соответствующих пунктах правил.

10.1.6. PROJECT PROPOSAL включает в себя:

- письменный текст в виде развернутого плана ВКР;
- устную презентацию развернутого плана ВКР;
- защиту (беседу с членами комиссии, ответы на вопросы по теме ВКР).

10.1.7. Формат письменного текста представляет собой развернутый план выпускной квалификационной работы, выполненный студентом самостоятельно под руководством преподавателя, ведущего дисциплину «Академическое письмо».

10.1.8. В качестве консультанта в работе над PP может выступать научный руководитель выпускной квалификационной работы.

10.1.9. К развернутому плану ВКР предъявляются следующие ключевые требования:



- План должен быть написан самостоятельно.
- Содержание развернутого плана ВКР должно основываться на материалах самостоятельно собранных и / или обработанных данных в ходе кабинетных и полевых исследований, которые проводит студент в ходе работы над ВКР.

10.1.10. Письменный текст в виде развернутого плана ВКР является допуском к устному экзамену.

10.1.11. Устный экзамен включает в себя презентацию и защиту по теме своей ВКР. Данный экзамен проверяет готовность студентов к устному представлению и защите результатов научного исследования по теме своей выпускной квалификационной работы на английском языке.

10.1.12. Предоставление письменного текста и устная защита РР является обязательной промежуточной аттестацией по подготовке выпускной квалификационной работы.

10.1.13. Основными целями выполнения и защиты Project Proposal (PP) комплексное развитие *системных (универсальных) компетенций в соответствии с* ОС НИУ ВШЭ по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент:

- развитие когнитивных и исследовательских умений с использованием ресурсов на иностранном языке в ходе подготовки РР; формирование готовности представлять результаты исследований в устной и письменной форме с учетом принятых в стране изучаемого языка академических норм и требований к оформлению соответствующих текстов;
- комплексное формирование речевых умений в устной и письменной речи, языковых навыков и социокультурной осведомленности в диапазоне указанных уровней коммуникативной компетенции;
- формирование понятийного и терминологического аппарата по направлению «Менеджмент», понимание специфики научных исследований в выбранной области знания, с учетом выбранного профиля профессиональной подготовки.

## **10.2. Этапы подготовки и сроки выполнения PROJECT PROPOSAL (PP)**

10.2.1. Этапы подготовки PROJECT PROPOSAL (PP). Подготовка РР ведется в соответствии с общим графиком и сроками выполнения выпускной квалификационной работы (см. Правила п.4.2).

10.2.2. Подготовка письменного текста в виде развернутого плана ВКР, презентации и устного выступления ведется в рамках курса «Академическое письмо» в соответствии с программой этой дисциплины.

10.2.3. Частота и периодичность занятий обусловлена РУПом 4 курса ОП «Менеджмент» и расписанием проведения учебной дисциплины.

10.2.4. Загрузка письменной работы в систему «Антиплагиат». В обязательном порядке студент загружает итоговый вариант развернутого плана своей выпускной квалификационной работы в электронном несканированном виде в специальный модуль сопровождения курсовых работ и ВКР в LMS, после чего работа автоматически отправляется указанным модулем в систему «Антиплагиат».

Доля оригинального текста работа должна составлять не менее 80%. В случае выявления доказанного факта плагиата при подготовке письменного текста РР студент может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с

Порядком применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в учебных работ в НИУ ВШЭ (приложение 2 к Правилам внутреннего распорядка обучающихся НИУ ВШЭ).

10.2.5. Представление итогового варианта письменной работы РР. Итоговый вариант развернутого плана выпускной квалификационной работы представляется студентом преподавателю курса «Академическое письмо» в бумажной версии (количество экземпляров – 1), с аннотацией, справкой или регистрационным листом из системы «Антиплагиат» в срок, установленный образовательной программой «Менеджмент».

10.2.6. Этапы и сроки подготовки PROJECT PROPOSAL (РР)

№ п/п	Этап подготовки и защиты РР выпускной квалификационной работы	Сроки
1.	Подготовка письменного развернутого плана выпускной квалификационной работы (на английском языке)	Не позднее 10 февраля текущего учебного года
2	Загрузка РР (письменного развернутого плана ВКР) в систему «Антиплагиат» в специальном модуле LMS).	Не позднее 20 февраля текущего учебного года
3	Предъявление итогового варианта РР (развернутого плана ВКР) на проверку преподавателю курса « Академическое письмо»	Не позднее 20 февраля текущего учебного года
4	Подготовка презентации и устного выступления для защиты	В течение трех недель после сдачи итогового варианта РР преподавателю
5.	Защита РР	В течение последних трех недель третьего модуля с учетом ЗЭН

### 10.3. Требования к структуре, содержанию и оформлению развернутого плана исследовательского проекта (Project Proposal)

10.3.1. Композиционная структура исследовательского проекта (Project Proposal) включает в себя следующие элементы:

- 1) Титульный лист (Cover page)
- 2) Аннотация (Abstract)
- 3) Введение (Introduction)
- 4) Основная часть (Main part)
  - Обзор литературы (Literature review)
  - Методы (Methods)
  - Предполагаемые или полученные результаты (Results anticipated \ achieved)
- 5) Заключение (Conclusion)
- 6) Список источников (References) (4-10 источников).
- 7) Приложения.

Все части, кроме приложений, являются обязательными структурными составляющими работы. Приложения включаются в работу при необходимости по усмотрению автора (приложение 14).

**10.3.2. Титульный лист (Cover page)** Project Proposal заполняется по строго определенным правилам. Титульный лист является первой страницей работы, но номер на нем не проставляется. На титульном листе указываются на английском языке:

- наименование вуза, факультета, кафедры
- имя, фамилия, номер группы автора работы;
- должность, ученая степень, фамилия, инициалы консультанта;
- место и год написания (приложение 15).

**10.3.3. Аннотация (Abstract)** представляет собой краткое изложение работы с указанием:

- цели исследования;
- методов исследования и выборки
- предполагаемых результатов проведенного исследования
- структуры работы.

Аннотация состоит из одного абзаца и располагается на первой странице непосредственно перед основным текстом, отделяется от него двумя пробелами и по объему не должна превышать 10% от количества слов в основных информативных частях работы (введение, основная часть, заключение). Слово «Abstract» в аннотации не пишется.

**10.3.4. Заголовки основных частей работы (Introduction, Literature Review, Methods, Conclusion)** пишутся на отдельной строке без точки. Подзаголовки части Introduction (Background, Problem statement, Delimitations of the study, Professional significance, Definitions of key terms) пишутся в строку, выделяются жирным шрифтом и отделяются от основного текста точкой.

В Подразделах Introduction обосновывается актуальность выбранной темы (Background), определяются цели и задачи исследования (Problem Statement), раскрывается, при возможности, практическая значимость проводимого исследования и/или научная новизна решаемых задач (Professional Significance), определяется рассматриваемый круг вопросов (Delimitations of the study), при необходимости даются определения ключевых терминов (Definitions of key terms) с обязательным указанием источников. Рекомендуемый объем - 500 слов.

**10.3.5. Основная часть исследовательского проекта (Project Proposal)** состоит из трех частей (заголовки Main Body не пишется, заголовки Literature Review, Methods, Results Anticipated пишутся на отдельной строке без точки) и включает в себя

- анализ литературных источников;
- обоснование выбора методов;
- описание предполагаемых (или достигнутых на момент сдачи исследовательского проекта (Project Proposal) результатов.

**10.3.6. Анализ литературы** раскрывает состояние исследуемой проблемы в определенной области научных знаний с обоснованием направления исследования. Текст должен носить аналитический характер, внутритекстовые сноски оформляются

в соответствии с требованиями АРА (фамилия автора, год). Рекомендуемый объем – 500-600 слов.

10.3.7. **Раздел Методы** включает в себя краткое описание методов исследования с обоснованием их выбора. Рекомендуемый объем – 200 слов.

Раздел (Предполагаемые) Результаты содержит описание (предполагаемых) результатов исследования, формулировка результатов должна коррелировать с поставленными задачами и выбранными методами. Рекомендуемый объем – 100-150 слов

10.3.8. **Заключение исследовательского проекта (Project Proposal) (Conclusion)** представляет собой последовательное изложение полученных итогов и их соотношение с целью и задачами и практической значимостью, поставленными и сформулированными во введении.

10.3.9. **Список используемой литературы (References)** представляет собой список использованных в работе источников. В него могут входить статьи, монографии, книги, справочная литература и пр., а также информация, размещенная на академических электронных ресурсах<sup>1</sup>.

Список источников приводится в алфавитном порядке по фамилиям авторов и оформляется по правилам академического стиля АРА и формируется исходя из рекомендаций научного руководителя. Рекомендуемое количество источников, используемых в работе, - не менее 4. При необходимости использовать русскоязычные источники (максимально 2), они оформляются на русском языке и приводятся в конце списка. На все источники, указанные в списке, должны иметься ссылки в тексте работы.

10.3.10. **Приложение** – это часть текста, которая имеет дополнительное (обычно справочное) значение, используется по усмотрению студента. В приложение выносятся материалы, не являющиеся существенно важными для понимания решения научной задачи. В приложении могут размещаться таблицы, графики, формулы, более полно раскрывающие отдельные аспекты работы.

Недопустим перенос в приложение информации, без которой понимание основной части становится затруднено, с целью обойти установленные рамки по количеству слов в основных частях работы.

10.3.11. **Оценивание письменного текста РР** осуществляется на основании критериев, разработанных в Концепции развития иноязычной коммуникативной компетенции студентов бакалавриата и специалитета НИУ ВШЭ (приложение 17).

#### **10.4. Требования к объему и оформлению текста развернутого плана исследовательского проекта (Project Proposal)**

Требования к объему предоставляемого текста, к текстовому форматированию, оформлению заголовков и подзаголовков, основного текста, цитат, библиографии представлены в приложении 16 .

#### **10. 5. Требования к проведению защиты**

10.5.1. Завершающим этапом выполнения студентом **Project Proposal ( РР)** выпускной квалификационной работы является защита. Защита РР проходит в установленное дополнительное расписанием время.

10.5.2. Защита РР проходит по профильным группам, сформированным для освоения дисциплин ОП «Менеджмент» на 2-4 курсах.

---

<sup>1</sup> Использование Википедии в качестве источника не допускается.

10.5.3. Состав комиссии по защите Project Proposal включает в себя преподавателей, ведущих дисциплину «Академическое письмо», а также преподавателей, реализующих подготовку студентов в рамках профилей.

10.5.4. Количество членов комиссии, присутствующих на защите должно быть не менее 3 человек, Из них – двое – преподаватели иностранного языка, один – преподаватель с кафедры, реализующей профильную подготовку студентов.

10.5.5. Процедура защиты:

Защита РР начинается с доклада и презентации студента по теме бакалаврской работы.

Рекомендуемое время презентации: 6-10 минут.

Содержание презентации должно соответствовать теме исследовательского проекта.

Структура презентации:

- приветствие, краткое введение;
- актуальность выбранной темы, объект и предмет исследования, цели, задачи, гипотеза (в зависимости от специальности), методы исследования;
- основная часть: ход исследования (или основные его вехи):
- теоретические предпосылки и методологическая база,
- практическая часть (или ее план).
- полученные или ожидаемые результаты и выводы.

Стиль презентации – научный.

Культура речевого поведения: используются нормы этикета, принятые в академической среде и допустимые в ходе презентации научной работы; эффективно применяется графическая наглядность (правильно составленные слайды, использование мультимедийного проектора).

Зачитывание презентации недопустимо. В случае чтения студент немедленно получает предупреждение, и при повторной попытке начать читать

10.5.6. Приветствуется использование компьютерной техники, с вынесением слайдов презентации, подготовленной, например, в MS Power Point, на экран. При подготовке презентации студентам настоятельно рекомендуется выбирать расположение и размер текста (графиков, таблиц), вынесенных на слайд, таким образом, чтобы их без труда можно было воспринимать членам ГЭК.

10.5.7. После завершения доклада члены комиссии задают студенту вопросы, как непосредственно связанные с темой РР, раскрывающей содержание и результаты исследования в рамках ВКР. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться письменным экземпляром развернутого плана .

10.5.8. Результаты защиты РР выпускной квалификационной работы определяются на основе оценок:

- членов комиссии за содержание работы, её защиту, включая доклад, ответы на вопросы членов комиссии.

10.5.9. Итоговая оценка по результатам защиты выпускной квалификационной работы студента по пятибалльной и десятибалльной системам оценивания проставляется в протокол заседания комиссии, в которых расписываются члены комиссии.

10.5.10. В случае получения неудовлетворительной оценки при защите РР повторная защита проводится в период пересдачи экзаменов за третий модуль обучения по установленному учебным отделом графику пересдач.

10.5.11. Оценка выступления, презентации и защиты РР осуществляется на основе критериев, разработанных в Концепции развития иноязычной коммуникативной компетенции студентов бакалавриата и специалитета НИУ ВШЭ (приложение 18).

**Образец списка тем для размещения на сайт**

*Список тем курсовых работ/выпускных квалификационных работ для студентов, обучающихся на основных профессиональных образовательных программах «Управление бизнесом», «Менеджмент» направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, квалификация бакалавр \_\_\_\_\_ уч. году*

Предлагаемая тема курсовой работы/ВКР на русском языке	Предлагаемая тема курсовой работы/ВКР на английском языке	Предлагаемый руководитель (ФИО, должность, научная степень, место работы)	Тип работы: Индивидуальная/групповая форма	Формат работы (академический, проектно-исследовательский)

**Образец заявления на курсовую работу**

Академическому руководителю основной профессиональной образовательной программы «Управление бизнесом» (для студентов 2 курса) или « Менеджмент» ( для студентов 3-4 курсов) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, квалификация – бакалавр НИУ ВШЭ – Нижний Новгород

\_\_\_\_\_  
От студента группы \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество студента)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу утвердить мне тему курсовой работы

Название темы на русском языке:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Название темы на английском языке:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Научный руководитель

\_\_\_\_\_  
(должность, степень, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Подпись студента)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Согласие научного руководителя

\_\_\_\_\_  
(Подпись научного руководителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Утверждено

Академический руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



**Образец заявления на выпускную квалификационную работу**

Академическому руководителю основной  
 профессиональной образовательной  
 программы «Менеджмент» по  
 направлению подготовки 38.03.02  
 Менеджмент, квалификация бакалавр  
 НИУ ВШЭ – Нижний Новгород

\_\_\_\_\_  
 От студента группы

\_\_\_\_\_  
 (Фамилия Имя Отчество студента)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы

Название темы на русском языке:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Название темы на английском языке:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

В качестве руководителя выпускной квалификационной работы прошу утвердить

\_\_\_\_\_  
 (должность, степень, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
 (Подпись студента)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласие научного руководителя

\_\_\_\_\_  
 (Подпись научного руководителя)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждено

Академический руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

### Этапы и сроки подготовки курсовой работы

№ п/п	Этап подготовки курсовой работы	Сроки
1.	Публикация в открытом доступе на сайте ОП для студентов информации о предлагаемых темах, руководителях курсовых работ	Не позднее 15 октября текущего учебного года
2.	Инициативное предложение тем студентами	Не позднее 20 октября текущего учебного года
3.	Написание заявления на утверждение темы	Не позднее 10 ноября текущего учебного года
4.	Утверждение тем курсовой работ и научного руководителя в приказе	Не позднее 15 декабря текущего учебного года
5.	Подготовка Графика выполнения курсовой работы	Не позднее 15 декабря текущего учебного года
6.	Предъявление студентом руководителю проекта курсовой работы	Не позднее 25 декабря
7.	Изменение / уточнение темы курсовой работы	Не позднее, чем за один календарный месяц до установленного в приказе срока предоставления итогового варианта курсовой работы в учебный офис
8.	Первое предъявление готовой курсовой работы руководителю	Не позднее 10 марта текущего учебного года
9.	Предоставление итогового варианта курсовой работы руководителю.	Не позднее 20 мая текущего учебного года
10.	Загрузка курсовой работы в систему LMS для дальнейшей проверки работы на плагиат системой «Антиплагиат»;	Не позднее, чем за 2 недели: до предполагаемой даты защиты (для 3 курса)
11.	Оценивание руководителем итогового варианта курсовой работы, написание отзыва	За неделю до публичной защиты (для 3 курса)
12.	Сдача итогового варианта курсовой работы в бумажном виде в учебный офис образовательной программы	Не позднее, чем за два календарных дня до защиты курсовой работы (3 курс);
13.	Публичная защита курсовой работы	Сроки определяются учебным планом и графиком учебного процесса на 3 курсе

**Этапы и сроки подготовки  
выпускной квалификационной работы**

<b>№ п/п</b>	<b>Этап подготовки бакалаврской работы</b>	<b>Сроки</b>
1.	Публикация в открытом доступе на сайте ОП для студентов информации о предлагаемых темах, руководителях выпускных квалификационных работ	Не позднее 15 октября текущего учебного года
2.	Инициативное предложение тем студентами	Не позднее 20 октября текущего учебного года
3.	Завершение выбора студентом темы ВКР	Не позднее 10 ноября
4.	Утверждение приказом темы, научного руководителя выпускной квалификационной работы	Не позднее 15 декабря текущего учебного года
5.	Написание заявления на утверждение темы	Не позднее 10 ноября текущего учебного года
6.	Подготовка проекта выпускной квалификационной работы, предоставление его научному руководителю и доработка	Не позднее 25 декабря текущего учебного года
7.	Предъявление первого варианта <b>выпускной квалификационной работы</b>	Не позднее 10 марта текущего учебного года
8.	Изменение, в том числе, уточнение темы ВКР	Не позднее чем за 1 календарный месяц до установленного в приказе срока представления итогового варианта ВКР
9.	Доработка выпускной квалификационной работы, подготовка итогового варианта выпускной квалификационной работы (включая предъявление итогового варианта и аннотации руководителю)	Не позднее, чем за 3 недели до предполагаемой даты защиты
10.	Загрузка выпускной квалификационной работы в систему «Антиплагиат» (в специальном модуле LMS).	Не позднее, чем за 2 недели до предполагаемой даты защиты
11.	Представление в учебный офис законченной и оформленной <b>бакалаврской работы</b> с отзывом научного руководителя, рецензией и результатом проверки на плагиат	Не позднее, чем за 2 недели до предполагаемой даты защиты. Дата установлена в приказе (см. п. 5.1.8. правил)
12.	Передача выпускной квалификационной работы в бумажном и электронном виде с отзывом руководителя, рецензией, отчетом из системы LMS и служебной запиской (при необходимости) техническому секретарю ГЭК	не позднее чем за два календарных дня до защиты ВКР
13.	Защита выпускной квалификационной работы	Сроки определяются учебным планом и графиком ГИА

**Образец оформления титульного листа ВКР ( бакалаврской работы)**

**Правительство Российской Федерации**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет  
«Высшая школа экономики»**

**Факультет менеджмента**

Фамилия Имя Отчество автора<sup>2</sup>

**НАЗВАНИЕ ТЕМЫ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТА**

Выпускная квалификационная работа

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, квалификация бакалавр

Рецензент  
д-р .... наук, проф.

---

И.О. Фамилия

Научный руководитель  
д-р .... наук, проф.

---

И.О. Фамилия

Консультант  
д-р .... наук, проф.  
И.О. Фамилия

Нижний Новгород, 20\_\_

---

<sup>2</sup> в случае групповой подготовки ВКР указываются все авторы

**Пример оформления структуры работы**

	№ страницы
Введение	
Глава 1. <i>Название главы</i>	
1.1. <i>название параграфа</i>	
1.2.	
1.3.	
<i>Выводы по первой главе</i>	
Глава 2. <i>Название главы</i>	
2.1. <i>название параграфа</i>	
2.2.	
2.3.	
<i>Выводы по второй главе</i>	
Глава 3. <i>Название главы</i>	
3.1. <i>название параграфа</i>	
3.2.	
3.3.	
<i>Выводы по третьей главе</i>	
Заключение	
Список использованной литературы	
Приложение	

### Примеры оформления списка литературы

Список использованной литературы к курсовой и выпускной квалификационной работе помещается в конце работы, после Заключения.

Группировка материала в списке использованной литературы отражает глубину изученности темы ее автором, а также документирует все библиографические ссылки в тексте исследования.

Существуют различные способы группировки документов в списке использованной литературы. Группировка документов зависит от характера самой работы, ее назначения, темы.

Наиболее известные способы группировки литературы следующие:

- алфавитная;
- в порядке упоминания литературы в тексте;
- по главам работы монографического характера;
- систематическая;
- топографическая;
- хронологическая;
- по видам источников.

*Алфавитное расположение.* При алфавитной группировке описания книг и статей располагаются в общем алфавите фамилий авторов и заглавий книг и статей (если автор не указан). По такому же списку легко установить, все ли работы того или иного автора учтены в нём. Алфавитный способ группировки литературы оправдан, когда список невелик по объему и касается узкого вопроса. Его можно приложить к курсовой работе и ВКР, а также к докладу, сообщению, статье.

Не рекомендуется в одном алфавите смешивать разные алфавиты (русский, латинский др.). Описания произведений авторов-однофамильцев располагаются обычно в алфавите их инициалов:

*Соколов А. А., Соколов А. И., Соколов Б., Соколов Д. И. и т.д.*

Работы одного и того же автора располагаются или в алфавите их названий, или в хронологии их издания.

Алфавитное расположение внешне иногда кажется простым, но в нем есть свои сложности. Например, группировка произведений однофамильцев, одного автора (алфавит или хронология), употребление в начале названия произведения иностранной аббревиатуры.

Произведения зарубежных авторов на языке оригинала располагаются в конце списка.

Библиографическое описание ресурсов оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018<sup>3</sup>.

---

<sup>3</sup> ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления: национальный стандарт Российской Федерации: издание официальное: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 г. № 1050-ст: дата введения 2019-07-01. – Москва: Стандартинформ, 2018. – Текст: непосредственный.

## Примеры библиографических записей

### Книжные издания

#### Книги с одним автором

Городнова, А.А. Развитие информационного общества: учебник и практикум для академического бакалавриата / А.А.Городнова; Нац. исслед. ун-т Высшая школа экономики. - М.: Юрайт, 2017. - (Бакалавр. Академический курс). - Текст: непосредственный.

Поташева, Г.А. Управление проектами (проектный менеджмент): учебное пособие / Г.А.Поташева. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 224 с. - ISBN 978-5-16-010873-5. - Текст: электронный // БД ЗНАНИУМ (Znanium) [сайт]. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=930921> (дата обращения: 03.10.2019).

#### Книги с двумя авторами

Савинова, С.Ю. Проектная деятельность в профессиональной подготовке студентов - менеджеров: монография / С.Ю.Савинова, Н.Г.Шубнякова; Нац. исслед. ун-т Высшая школа экономики. - Нижний Новгород: НИУ РАНХиГС, 2017. - 177 с. - Текст: непосредственный.

Гандапас, Р. И. Секреты эффективной аргументации / Р.И. Гандапас, Н.Ю. Непряхин. - 3-е изд. - М.: Альпина Паблишер, 2016. - 254 с. - ISBN 978-5-9614-5160-3. - Текст: электронный // БД ЗНАНИУМ (Znanium) [сайт]. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=925930> (дата обращения: 03.10.2019).

#### Книги с тремя авторами

Ярошенко, Ф.А. Р2М. Управление инновационными проектами и программами. Японский стандарт (система знаний) по управлению проектами и программами, сориентированный на инновации в развитии организации: теория и практика применения / Ф.А.Ярошенко, С.Д.Бушуев, Х.Танака; предисл. Г.О.Грефа. - 2-е изд. - СПб.: Профессиональная литература, 2015. - 317 с. - Текст: непосредственный.

#### Книги, описанные под заглавием *(редакторы, составители, количество авторов четыре и более)*

Менеджмент XXI века: когда-нибудь мы все будем так управлять / под ред. С.Чоудхари. - М.: ИНФРА-М, 2002. - XIV, 448 с. - ISBN 5-16-001312-1 (русск.). - Текст: непосредственный.

Культура речи. Научная речь: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В.В.Химик [и др.]; под ред. В.В.Химики, Л.Б.Волковой. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2019. - 270 с. - (Бакалавр и магистр. Модуль). - ISBN 978-5-534-06603-6. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/kultura-rechi-nauchnaya-rech-434624#page/1> (дата обращения: 21.10.2019).

#### Законодательные материалы

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон № 131: [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года: одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. - Москва: Проспект; Санкт-Петербург: Кодекс, 2017. - 158 с. - ISBN 978-5-392-26365-3. - Текст: непосредственный.

Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации: УК: текст с изменениями и дополнениями на 1 августа 2017 года: [принят Государственной думой 14 мая 1996 года: одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года]. - Москва: Эксмо, 2017. - 350 с. - (Актуальное законодательство). - ISBN 978-5-04-004029-2. - Текст: непосредственный.

## Стандарты

ГОСТ Р ИСО 9000-2015. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь = Quality management systems – Fundamentals and vocabulary (IDT): национальный стандарт Российской Федерации: издание официальное: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 сентября 2015 г. № 1390-ст: введен впервые: дата введения 2015-11-01. – Москва: Стандартиформ, 2015. – Текст: непосредственный.

## Неопубликованные документы

### Диссертация и автореферат диссертации

Новокрещенова, Н.А. Формирование системы оценки удовлетворенности персонала вуза: специальность 08.00.05 «Экономика и управление народным хозяйством: (менеджмент)»: диссертация на соискание ученой степени кандидата экономических наук / Новокрещенова Наталья Александровна; Мордовский государственный университет им. Н.П.Огарёва. – Саранск, 2014. – 244 с.: ил. – Место защиты: Мордовский государственный университет им. Н.П.Огарёва. – Текст: непосредственный.

Величковский, Б.Б. Функциональная организация рабочей памяти: специальность 19.00.01 «Общая психология, психология личности, история психологии»: автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора психологических наук / Величковский Борис Борисович; Московский государственный университет им. М.В.Ломоносова. – Москва., 2017. – 44 с.: ил. Место защиты: Ин-т психологии РАН. – Текст: непосредственный.

## Сайты в сети «Интернет»

Правительство Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://govenment.ru> (дата обращения: 19.02.2019). – Текст: электронный.

Электронная библиотека: библиотека диссертаций: сайт / Российская государственная библиотека. – Москва: РГБ, 2003 - . - URL: <http://diss.rls.ru/?lang=ru> (дата обращения: 20.07.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей РГБ. - Текст: электронный.

РУКОНТ: национальный цифровой ресурс: межотраслевая электронная библиотека: сайт / консорциум «КОТЕКСТУМ». – Сколково, 2010 - . - URL: <http://rucont.ru> (дата обращения: 06.06.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000 - . URL: <http://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный.

## Составные части ресурсов (статьи из журнала, книги, рецензия)

Гуськова, М.В. Оценочно-аналитические методы в управлении качеством образования / М.В.Гуськова // Высшее образование сегодня. – 2013. - №2. – С. 34-39. - Текст: электронный // БД ЗНАНИУМ (Znanium) [сайт]. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/488058> (дата обращения: 09.11.2019).

Parker, Lee D. Fads, stereotypes and management gurus: Fayol and Follett today / Lee D.Parker, Philip Ritson // Management Decision. – 2005. – Vol. 43, Issue 10. – pp. 1335-1357. - DOI: <https://doi.org/10.1108/00251740510634903>. – Текст: электронный //



БД Emerald eBooks [сайт]. – URL: <https://www.emerald.com/insight/publication/issn/0025-1747/vol/43/iss/10> (дата обращения: 09.08.2019).

### Пример списка используемой литературы

### СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон № 131-ФЗ: [принят Государственной Думой 16 сентября 2003 года: одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. – Москва: Проспект, Санкт-Петербург: Кодекс, 2017. – 158 с. – ISBN 978-5-392-26365-3. – Текст: непосредственный.
2. Басовский, Л.Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учебное пособие / Л.Е.Басовский. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 260 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Текст: электронный // БД ЗНАНИУМ (Znanium) [сайт]. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1005927> (дата обращения: 26.09.2019).
3. Гайнанов, Д.А. Теория и механизмы современного государственного управления: учебное пособие / Д.А.Гайнанов, А.Г.Атаева, И.Д.Закиров. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 288 с. – (Высшее образование - Магистратура). – Текст: непосредственный.
4. Ильина, О.М. Методология управления проектами: становление, современное состояние и развитие: монография / О.Н.Ильина. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2018. — 208 с. — (Научная книга). — ISBN 978-5-9558-0400-2. — Текст: электронный // БД ЗНАНИУМ (Znanium) [сайт]. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=977626> (дата обращения: 03.10.2019).
5. Колодко, Г.В. Куда идет мир: политическая экономия будущего: монография / Г.В.Колодко; пер. с польск. Ю.Чайникова. - М.: Магистр, 2018. - 528 с. - Текст: электронный // БД ЗНАНИУМ (Znanium) [сайт]. — URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=910416> (дата обращения: 26.09.2019).
6. Кузьмич, О.С. Лучше ли быть здоровым? Экономическая отдача от здоровья в России / О.С.Кузьмич, С.Ю.Рощин // Экономический журнал Высшей школы экономики. – 2008. – № 1. – С. 29-55. - Текст: непосредственный.
7. Охотский, Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления: в 2 ч. Ч.1: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е.В.Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2019. — 367 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03503-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/teoriya-i-mehanizmy-sovremennogo-gosudarstvennogo-upravleniya-v-2-ch-chast-1-434313#page/1> (дата обращения: 26.09.2019).
8. Поташева, Г.А. Управление проектами (проектный менеджмент): учебное пособие / Г.А.Поташева. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 224 с. — ISBN 978-5-16-010873-5. — Текст: электронный // БД ЗНАНИУМ (Znanium) [сайт]. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=930921> (дата обращения: 03.10.2019)

9. Савинова, С.Ю. Проектная деятельность в профессиональной подготовке студентов - менеджеров: монография / С.Ю.Савинова, Н.Г. Шубнякова; Нац. исслед. ун-т Высшая школа экономики. – Нижний Новгород: НИУ РАНХиГС, 2017. – 177 с. – Текст: непосредственный.
10. Сигель, Э. Просчитать будущее: Кто кликнет, купит, соврет или умрет / Э.Сигель; пер. с англ. И.Евстигнеева. - М.: Альпина Паблишер, 2016. - 374 с. - ISBN 978-5-9614-4541-1. - Текст: электронный // БД ЗНАНИУМ (Znanium) [сайт]. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=917151> (дата обращения: 26.09.2019).
11. Стегний, В.Н. Социальное прогнозирование и проектирование: учебник для академического бакалавриата / В.Н.Стегний. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2019. — 182 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-07184-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/socialnoe-prognozirovanie-i-proektirovanie-438999#page/1> (дата обращения: 26.09.2019).
12. Электронная библиотека: библиотека диссертаций: сайт / Российская государственная библиотека. – Москва: РГБ, 2003-. URL: <http://diss.rsl.ru/?lang=ru> (дата обращения: 07.10.2019). Режим доступа: для зарегистрированных читателей РГБ. – Текст: электронный.
13. Ярошенко, Ф.А. Р2М. Управление инновационными проектами и программами. Японский стандарт (система знаний) по управлению проектами и программами, сориентированный на инновации в развитии организации: теория и практика применения / Ф.А.Ярошенко, С.Д.Бушуев, Х.Танака; предисл. Г.О.Грефа. – 2-е изд. – СПб.: Профессиональная литература, 2015. – 317 с. – Текст: непосредственный.
14. Linn, M. Organizational culture: an important factor to consider / M.Linn // [The Bottom Line](#). – 2008. - Vol. 21, N.3, pp. 88-93. - DOI <https://doi.org/10.1108/08880450810912844>. - Текст: электронный // БД Emerald Insight (eBooks) [сайт]. – URL: <https://www.emerald.com/insight/content/doi/10.1108/08880450810912844/full/html> (дата обращения: 09.08.2019).
15. Parker, Lee D. Fads, stereotypes and management gurus: Fayol and Follett today / Lee D.Parker, Philip Ritson // Management Decision. – 2005. – Vol. 43, Issue 10. – pp. 1335-1357. - DOI: <https://doi.org/10.1108/00251740510634903>. – Текст: электронный // БД Emerald eBooks [сайт]. – URL: <https://www.emerald.com/insight/publication/issn/0025-1747/vol/43/iss/10> (дата обращения: 09.08.2019).

### Оформление библиографических ссылок

Оформление библиографических ссылок (подстрочных, внутритекстовых и затекстовых) регулируется положениями ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (введен в действие с 1 января 2009 г.).

Библиографические ссылки входят в состав примечаний, которые являются обязательной частью научно-справочного аппарата учебной научной квалификационной работы. Примечания, помимо библиографических ссылок, могут содержать авторский текст.

Далее принимается по умолчанию, что примечания содержат только библиографические ссылки.

По месту расположения в работе библиографические ссылки могут быть:

- внутритекстовыми, помещенными в основной текст работы;
- подстрочными, вынесенными из основного текста работы вниз полосы работы (в сноску);
- затекстовыми, вынесенными за текст всей работы или ее части (в выноску).

Схема библиографического описания однотомного издания в примечаниях может выглядеть следующим образом:

**Заголовок описания. Основное заглавие. Сведения об издании, дополнительные сведения об издании. Первое место издания; Последующее место издания, Дата издания. Объем.**

Следует учитывать, что в отличие от библиографических списков, в библиографических ссылках (внутритекстовых, затекстовых и подстрочных) в заголовке записи приводят имена одного, двух и трех авторов. Имена авторов не повторяют в сведениях об ответственности. Как правило, в библиографических ссылках знак предписанной пунктуации «. – » (точка и тире) заменяют знаком точка.

*Внутритекстовые ссылки удобно применять в том случае, если их всего несколько в работе. Обычно в курсовых и выпускных квалификационных работах внутритекстовые ссылки не применяются.*

*Подстрочная библиографическая ссылка (сноска) нумеруется арабскими цифрами. Нумерация может быть сквозной.*

Повторные библиографические ссылки содержат сведения, необходимые для идентификации издания.

Если повторная ссылка следует подряд за первичной, она оформляется следующим образом:

Первичная                   <sup>1</sup> Радаев В.В. Экономическая социология. 2-е изд. М., 2008. 602 с.

- Повторная <sup>2</sup> Там же. С. 319-320.
- Первичная <sup>1</sup> Дзагурова Н.Б., Авдашева С.Б. Современные теоретические подходы к анализу эксклюзивных соглашений и законодательные нормы их регулирования // Вопросы государственного и муниципального управления. 2010. № 1. С. 69-88.
- Повторная <sup>2</sup> Там же. С. 74.
- Первичная <sup>1</sup> Mutechnick R.J., Berg B.L. Research Methods for the Social Sciences: Practice and Applications. Boston etc, 1996. P. 119.
- Повторная <sup>2</sup> Ibid. P. 185-187.

Если повторная ссылка следует не подряд за первичной, то применяют следующие способы их оформления.

В том случае, если в повторной ссылке приводятся сведения **об одном единственном издании данного автора (соавторов)**, употребляется эквивалент «Указ. соч.»:

- Первичная <sup>1</sup> Радаев В.В. Экономическая социология. 2-е изд. М., 2008. 602 с.
- Повторная <sup>12</sup> Радаев В.В. Указ. соч. С. 319-320.
- Первичная <sup>1</sup> Mutechnick R.J., Berg B.L. Research Methods for the Social Sciences: Practice and Applications. Boston etc, 1996. P. 119.
- Повторная <sup>12</sup> Mutechnick R.J., Berg B.L. Op. cit. P. 46.

Если в повторной ссылке приводятся сведения **об одной из нескольких работ данного автора (соавторов)**, уже упоминавшихся в предыдущих ссылках, то применяют приемы сокращения библиографического описания:

- Первичная <sup>1</sup> Коржихина Т.П. Советское государство и его учреждения, ноябрь 1917 г. - декабрь 1991 г.: учеб. для вузов. 2-е изд., перераб. и доп. М., 1995. С. 206.
- Повторная <sup>12</sup> Коржихина Т.П. Советское государство и его учреждения ... С. 319-320.
- Первичная <sup>1</sup> Mutechnick R.J., Berg B.L. Research Methods for the Social Sciences: Practice and Applications. Boston etc, 1996. P. 119.
- Повторная <sup>12</sup> Mutechnick R.J., Berg B.L. Research Methods for the

*Затекстовые ссылки вынесены за текст всей работы или ее части (в выноску)* и следуют после основного текста работы в виде совокупности библиографических записей. ГОСТ 7.0.5-2008 специально устанавливает, что совокупность затекстовых ссылок не является библиографическим списком или указателем. Применительно к выпускным квалификационным работам это означает, что при наличии затекстовых ссылок Список использованных источников и литературы остается обязательной частью выпускной квалификационной работы.

Затекстовые ссылки удобно применять в том случае, если их количество невелико на протяжении всей работы (20-30). Как правило, в работах по социальным и гуманитарным наукам количество ссылок гораздо больше. В этом случае рекомендуется применять подстрочные ссылки (сноски).

Структура затекстовой ссылки:

1. знак выноски в тексте работы – порядковый номер библиографической записи в затекстовой ссылке. Он оформляется как верхний индекс и служит для связи затекстовой ссылки с основным текстом работы.
2. знак выноски в затекстовой ссылке
3. библиографическая запись в затекстовой ссылке

*Например, в тексте:*

Эволюция государственного аппарата Советского государства, его центральных учреждений проанализирована в классическом учебнике Т.П. Коржихиной<sup>31</sup>.

*В затекстовой ссылке:*

<sup>31</sup> Коржихина Т.П. Советское государство и его учреждения, ноябрь 1917 г. - декабрь 1991 г. М., 1995.

**Знак выноски возможно заменить отсылкой, поместив ее в квадратных скобках в основном тексте.**

*Например, в тексте:*

Эволюция государственного аппарата Советского государства, его центральных учреждений проанализирована в классическом учебнике Т.П. Коржихиной [31].

*Если ссылка приводится на конкретную страницу (страницы) того или иного издания, то в отсылке указывают порядковый номер и номера страниц. Например, в тексте:*

[31, с. 209]

ГОСТ 7.0.5-2008 предусматривает порядок оформления затекстовых ссылок, когда библиографические записи в них не пронумерованы.

**В выпускных квалификационных работ наиболее удобно использовать нумерованные записи в затекстовых ссылках.**

Например: Высшее образование является одной из сфер деятельности, для которой удовлетворенность персонала имеет первостепенное значение. [21, с. 11]

## Приложение 10

### Пример списка используемой литературы

#### СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

##### I. Источники Опубликованные

1. Акты, издаваемые Комиссиею, высочайше учрежденною для разбора древних актов в Вильне. – Вильна : тип. А.К. Киркора, 1865-1915. – 39 т.
2. Акты исторические, собранные и изданные Археографическою комиссиею. – СПб. : тип. Экспедиции заготовления гос. бумаг, 1841-1842. – 5 т.
3. Дополнения к актам историческим, собранные и изданные Археографической комиссией. – СПб., 1846-1875. – 12 т.
4. Русская историческая библиотека, издаваемая имп. Археографическою комиссией. – СПб., 1872-1927. – 39 т.

\*\*\*

5. Иоасафовская летопись / подгот. текста к изд. А.А. Зиминой, С.А. Левиной ; под ред. и с предисл. А.А. Зиминой. – М. : Изд-во АН СССР, 1957. – 240 с. : ил.
6. Полное собрание русских летописей. – М. ; Л. : Изд-во АН СССР, 1949-2003. – Т. 25-41.
7. Псковские летописи / подгот. к печ. и под ред. А.Н. Насонова. – М. ; Л. : Изд-во АН СССР, 1941-1955. – 2 вып.

\*\*\*

8. Правда Русская / под ред. Б.Д. Грекова ; АН СССР, Ин-т истории. – М. ; Л. : Изд-во АН СССР, 1940-1963. – 3 т.
9. Российское законодательство X-XX веков : [тексты и коммент.] : в 9 т. / под общ. ред. [и с предисл.] О.И. Чистякова. – М. : Юрид. лит., 1984-1994. – 9 т.

\*\*\*

10. Акты социально-экономической истории Северо-Восточной Руси конца XIV – начала XVI в. / отв. ред. Б.Д. Греков. – М. : Изд-во АН СССР, 1952-1964. – 3 т.
11. Акты феодального землевладения и хозяйства XIV-XVI веков / подгот. к печ. Л.В. Черепнин ; отв. ред. С.В. Бахрушин. – М. : Изд-во АН СССР, 1951-1961. – 3 ч.
12. Акты феодального землевладения и хозяйства : акты Моск. Симонова монастыря (1506-1613 гг.) / сост. Л.И. Ивина ; АН СССР, Ин-т истории. – Л. : Наука, 1983. – 351 с.

\*\*\*

13. Лавочные книги Новгорода Великого 1583 г. / предисл. и ред. С.В. Бахрушина. – М. ; Л. : РАНИОН, 1930. – IX, 202, 56 с.

14. Новгородские писцовые книги, изд. Археографическою комиссиею / ред. П. Савваитов. – СПб. : тип. Безобразова, 1859-1910. – 6 т.
15. Писцовые и переписные книги Новгорода Великого XVII – начала XVIII вв. : сб. док. / сост. И. Ю. Анкудинов. – СПб. : Дмитрий Буланин, 2003. – 665 с.
16. Писцовые книги Новгородской земли / сост. К.В. Баранов. – М. : Древлехранилище, 1999-2004. – 5 т.

\*\*\*

17. Памятники литературы Древней Руси : [сб. текстов] / сост. и общ. ред. Л.А. Дмитриева, Д.С. Лихачева. – М. : Худож. лит., 1978-1994. – 12 кн.
18. Послания Иосифа Волоцкого / подгот. текста А.А. Зимина, Я.С. Лурье. – М. ; Л. : Изд-во АН СССР, 1959. – 468 с.

#### Неопубликованные

Российский государственный архив древних актов (РГАДА)

19. Ф. 135 (Государственное древлехранилище). – Отд. IV. – Рубр. II. – № 1.
20. Ф. 199 (Портфели Г.-Ф. Миллера). – Оп. 1. – Д. 5.

Государственный исторический музей. Отдел письменных источников (ОПИ ГИМ)

21. Музейское собрание. – № 3726.
22. Чудовское собрание. – № 264.

Российская государственная библиотека. Отдел рукописей (ОР РГБ)

23. Ф. 238/II (М.П. Погодин). – Оп. 2. – Д. 10-16в.

#### II. Литература

24. Амосов А.А. Архивы двинских монастырей : автореф. дис. ... канд. ист. наук / Амосов Александр Александрович. – Л. : Б.и., 1975. – 24 с.
25. Вовина В.Г. Новый летописец : итоги и проблемы изучения / В.Г. Вовина // Исследования по источниковедению истории СССР дооктябрьского периода : сб. ст. / АН СССР, Ин-т истории СССР. – М. : Б.и., 1987. – С. 61-88.
26. Зимин А.А. Дмитровский удел и удельный двор во второй половине XV – первой трети XVI в. / А.А. Зимин // Вспомогательные исторические дисциплины. – Л. : Наука, 1973. – Вып. 5. – С. 182-195.
27. Зимин А.А. Основные этапы и формы классовой борьбы в России конца XV-XVI в. / А.А. Зимин // Вопросы истории. – 1965. – № 3. – С. 40-57.
28. Каштанов С.М. Из истории последних уделов / С.М. Каштанов // Труды / Моск. гос. ист.-арх. ин-т. – М. : [Б. и.], 1957. – Т. 10. – С. 275-302.
29. Флоря Б.Н. О путях политической централизации Русского государства (На примере Тверской земли) / Б.Н. Флоря // Общество и государство феодальной России : сб. ст. / отв. ред. В.Т. Пашуто. – М. : Наука, 1975. – С. 281-290.
30. Черепнин Л.В. Образование Русского централизованного государства в XIV-XV веках / Л.В. Черепнин. – М. : Соцэкгиз, 1960. – 899 с.
31. Черепнин Л.В. Спорные вопросы изучения Начальной летописи в 50-70-х годах / Л.В. Черепнин // История СССР. – 1972. – № 4. – С. 46-64.

32. Шахматов А.А. «Повесть временных лет» и ее источники / А.А. Шахматов // Труды Отд. древнерус. лит. / АН СССР, Ин-т рус. лит. – М. ; Л. : Изд-во АН СССР, 1940. – Т. 4. – С. 9-150.

### III. Справочные и информационные издания

33. Большая энциклопедия Кирилла и Мефодия [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М. : Кирилл и Мефодий : Большая Рос. энцикл., 2001. – 2 электрон. опт. диска (CD-ROM).

34. Отечественная история : история России с древнейших времен до 1917 года : энциклопедия : в 5 т. / редкол. : В.Л. Янин (гл. ред.) и др. – М. : Большая Рос. энцикл., 1994-2000. – 3 т.

\*\*\*

35. Александр Александрович Зимин : биобиблиогр. указ. / сост. Гульчинский В.И. – М. : РГГУ, 2000. – 192 с. : ил. – (Ученые РГГУ)

36. История дореволюционной России в дневниках и воспоминаниях : аннот. указ. кн. и публ. в журн. / науч. рук. и ред. П.А. Зайончковского. – М. : Книга, 1976-1989. – 5 т.

37. Справочники по истории дореволюционной России : библиогр. указ. / науч. рук., ред. и вступ. ст. П.А. Зайончковского. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Книга, 1978. – 639 с.

\*\*\*

38. Русские писатели, 1800-1917 : биограф. слов. / гл. ред. П.А. Николаев. – М. : Сов. энцикл., 1989-1999. – 4 т.

\*\*\*

39. Обзор посольских книг из фондов-коллекций, хранящихся в ЦГАДА (конец XV – начала XVIII в.) / сост. и авт. вступ. ст. Н.М. Рогожин. – М. : Ин-т истории СССР, 1990. – 239 с.

40. Тихомиров М.Н. Краткие заметки о летописных произведениях в рукописных собраниях Москвы / М.Н. Тихомиров. – М. : Изд-во АН СССР, 1962. – 184 с.

41. Эскин Ю.М. Местничество в России XVI-XVII вв. : хронол. реестр / Ю.М. Эскин. – М. : Археогр. центр, 1994. – 265 с. – (Справ. по рус. истории ; вып. 1)



### Образец отзыва научного руководителя на курсовую работу/ВКР

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Национальный исследовательский университет  
«Высшая школа экономики»**

**Факультет менеджмента**

### Отзыв научного руководителя на курсовую работу/выпускную квалификационную работу

Студента (тки) \_\_\_\_\_ ,  
Фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_ курса  
 основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент» по  
 направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, квалификация – бакалавр факультета  
 менеджмента

на тему:

« \_\_\_\_\_ »  
 \_\_\_\_\_ »

п/п	Критерии оценки	Оценка научного руководителя (по 10-балльной шкале)
	Соответствие содержания курсовой работы/ ВКР утвержденной теме	
	Выполнение поставленных целей и задач	
	Оригинальность и новизна работы	
	Самостоятельность при работе над курсовой работой/ ВКР. Выполнение графика работы.	
	Общая характеристика работы ( <i>грамотность и логичность изложения материала; структура работы; стилистика изложения, в том числе владение специальной терминологией; соответствие требованиям к оформлению</i> )	

Комментарии к оценкам:

\_\_\_\_\_  
 Научный руководитель

ученая степень, звание,

кафедра/департамент

(место работы) \_\_\_\_\_ /подпись/ \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия ДАТА

**Образец рецензии на ВКР**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего  
образования «Национальный исследовательский университет  
«Высшая школа экономики»**

**Факультет менеджмента**

**Рецензия на выпускную квалификационную работу**

Студента (тки) \_\_\_\_\_ ,  
Фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_ курса  
основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент» по  
направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, квалификация – бакалавр, факультета  
менеджмента  
на тему:  
« \_\_\_\_\_ »

**(текст рецензии)**

*Пожалуйста, охарактеризуйте:*

Содержание и основные положения рецензируемой работы, оцените  
актуальность избранной темы, самостоятельность подхода к ее раскрытию (наличие  
собственной точки зрения автора), умение пользоваться современными методами  
сбора и обработки информации, степень обоснованности выводов и рекомендаций,  
достоверность полученных результатов, их новизну и практическую значимости.  
Наряду с положительными сторонами работы выделите недостатки работы. В  
заключение необходимо дать характеристику общего уровня бакалаврской работы и  
оценить ее.

**Рецензент бакалаврской работы  
(степень, звание , должность)**

**(подпись) / Ф.И.О./**



Критерии оценки курсовой работы/ выпускной квалификационной работы

Критерии оценки академического формата работы

№	Оцениваемый критерий	<i>неудовлетворительно</i>			<i>удовлетворительно</i>		<i>хорошо</i>		<i>отлично</i>		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	<b>Актуальность темы</b>	Актуальность не продемонстрирована.			Актуальность продемонстрирована <i>без связи с научными дискуссиями.</i>		Актуальность продемонстрирована <i>со связью с научными дискуссиями</i> , без использования статистических данных.		Актуальность продемонстрирована <i>со связью с научными дискуссиями</i> , с использованием статистических данных.		
	<i>оценка</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	<b>Качество критического анализа</b>	В презентации отсутствует или проведен поверхностный анализ источников. Не использована иностранная литература. Рассмотрена одна преобладающая теория или концепция.			Презентация содержит аргументированный анализ адекватных источников, теорий/моделей. <i>Использована иностранная литература.</i> Рассмотрена одна преобладающая теория или концепция.		Презентация содержит аргументированный анализ адекватных источников, теорий/моделей. Использована иностранная литература. <i>Рассмотрены основные теории, концепции, подходы, обоснована авторская позиция.</i>		Презентация содержит аргументированный анализ адекватных источников, теорий/моделей. Использована иностранная литература. <i>Охвачен широкий спектр теорий, концепций, подходов, обоснована авторская позиция.</i>		
	<i>оценка</i>			3	4	5	6	7	8	9	10

3	<b>Качество методологии исследования</b>	Использование первичных и/или вторичных данных не обосновано или отсутствует. Используются методы без аргументации их выбора. Полученные результаты не апробированы и/или не верифицированы. В работе отсутствует формулировка научной гипотезы. Новизна собранных данных отсутствует.			<i>Использование первичных и/или вторичных данных обосновано. Полученные результаты апробированы и верифицированы. Используются методы без аргументации их выбора. В работе имеется формулировка научной гипотезы, но нарушена её связь с другими составляющими методологического аппарата. Новизна собранных данных отсутствует.</i>		Использование первичных и/или вторичных данных обосновано. Полученные результаты апробированы и верифицированы. Аргументирован выбор метода исследования. Используются статистические или иные методы обработки полученных данных. Имеются взаимосвязанные формулировки составляющих методологического аппарата и гипотез, выносимых на защиту, но они не обладают существенной теоретической или прикладной новизной. Новизна собранных данных отсутствует.		Обосновано использование первичных и/или вторичных данных обосновано. Полученные результаты апробированы и верифицированы. Аргументирован выбор метода исследования. Используются статистические или иные методы обработки полученных данных. Имеются взаимосвязанные формулировки составляющих методологического аппарата и гипотез, выносимых на защиту, они обладают существенной теоретической или прикладной новизной. Имеется новизна собранных автором данных.		
	<b>оценка</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>

4	<b>Качество полученных результатов и рекомендаций</b>	Сделаны не полные выводы /или не приведены обоснованные рекомендации. Связь результатов с целями и задачами отсутствует. Результаты не имеют научной значимости.			<i>Сделаны полные выводы и/или приведены обоснованные рекомендации. Связь результатов с целями и задачами частично имеется. Результаты имеют элементы научной значимости.</i> Не разработан подход к решению управленческих проблем, обладающий элементами новизны для российской науки и практики.		Сделаны полные выводы и/или приведены обоснованные рекомендации. <i>Результаты имеют научную значимость.</i> Результаты имеют связи с целью и задачами. Не разработан подход к решению управленческих проблем, обладающий элементами новизны для российской науки и практики.		Сделаны полные выводы и/или приведены обоснованные рекомендации. Результаты имеют научную значимость. Результаты имеют связи с целью и задачами. <i>Разработан подход к решению управленческих проблем, обладающий элементами новизны для российской науки и практики.</i>		
	<i>оценка</i>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>

5	<b>Качество проведенной презентации</b>	На слайдах презентации отсутствуют ссылки на использованные источники. Структура презентации не раскрывает тему. Имеются существенные ошибки в оформлении презентации, библиографии, визуальных материалов. Автор не ответил на большинство из заданных вопросов.			<i>На слайдах презентации имеются ссылки на использованные источники. Структура презентации не раскрывает тему. Имеются существенные ошибки в оформлении презентации, библиографии, визуальных материалов. Автор неуверенно отвечает на вопросы.</i>		На слайдах презентации имеются ссылки на все использованные источники. <i>Структура презентации логично раскрывает тему. Отсутствуют существенные ошибки в оформлении презентации, библиографии, визуальных материалов. Презентация качественно оформлена. Автор логично, но не всегда обосновано отвечает на вопросы, некорректно используя профессиональные термины.</i>		На слайдах презентации имеются ссылки на все использованные источники. Структура презентации логично раскрывает тему. Отсутствуют существенные ошибки в оформлении презентации, библиографии, визуальных материалов. Презентация качественно оформлена. Автор логично и обосновано отвечает на вопросы, используя профессиональные термины.		
	<i>оценка</i>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>

## Критерии оценки проектно-исследовательского формата работы

№	Оцениваемый критерий	<i>неудовлетворительно</i>			<i>удовлетворительно</i>		<i>хорошо</i>		<i>отлично</i>		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	<b>Актуальность темы</b>	Актуальность не продемонстрирована			Актуальность продемонстрирована <i>без связи с практикой бизнеса</i>		Актуальность продемонстрирована <i>со связью с практикой бизнеса</i> , без использования статистических данных		Актуальность продемонстрирована <i>со связью с практикой бизнеса, с использованием статистических данных</i>		
	<i>оценка</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	<b>Качество критического анализа</b>	В презентации отсутствует или проведен поверхностный анализ источников. Не использована иностранная литература. Рассмотрена одна преобладающая теория или концепция.			Презентация содержит аргументированный анализ адекватных источников, теорий/моделей. <i>Использована иностранная литература.</i> Рассмотрена одна преобладающая теория или концепция.		Презентация содержит аргументированный анализ адекватных источников, теорий/моделей. Использована иностранная литература. <i>Рассмотрены основные теории, концепции, подходы, обоснована авторская позиция.</i>		Презентация содержит аргументированный анализ адекватных источников, теорий/моделей. Использована иностранная литература. <i>Охвачен широкий спектр теорий, концепций, подходов, обоснована авторская позиция.</i>		
	<i>оценка</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10



3	<b>Качество методологии исследования</b>	Использование первичных и/или вторичных данных не обосновано или отсутствует. Используются методы без аргументации их выбора. Полученные результаты не апробированы и/или не верифицированы. В работе отсутствует постановка проектной проблемы. Не обоснован подход к оценке эффективности проекта.			<i>Использование первичных и/или вторичных данных обосновано. Полученные результаты апробированы и верифицированы. Используются методы без аргументации их выбора. В работе имеется формулировка проектной проблемы, но нарушена ее связь с другими составляющими методологического аппарата. Не обоснован подход к оценке эффективности проекта.</i>		<i>Использование первичных и/или вторичных данных обосновано. Полученные результаты апробированы и верифицированы. Аргументирован выбор метода исследования. Используются статистические или иные методы обработки полученных данных. В работе имеется формулировка проектной проблемы, но нарушена ее связь с другими составляющими методологического аппарата. Обоснован подход к оценке эффективности проекта.</i>		<i>Использование первичных и/или вторичных данных обосновано. Полученные результаты апробированы и верифицированы. Аргументирован выбор метода исследования. Используются статистические или иные методы обработки полученных данных. Имеются взаимосвязанные формулировки составляющих методологического аппарата и проектной проблемы. Обоснован подход к оценке эффективности проекта.</i>		
	<b>оценка</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>

4	<b>Качество полученных результатов и рекомендаций</b>	Сделаны не полные выводы /или не приведены обоснованные рекомендации. Связь результатов с целями и задачами отсутствует. Результаты не имеют практическую значимость. Проект не реализован на практике. Отсутствует описание всех этапов реализации проекта. Отсутствует количественная или качественная оценка эффективности проекта.			<i>Сделаны полные выводы и/или приведены обоснованные рекомендации. Связь результатов с целями и задачами частично имеется. Результаты имеют элементы практической значимости. Отдельные этапы проекта реализованы на практике. Описаны только отдельные этапы реализации. Проведена только качественная оценка эффективности проекта.</i>		<i>Сделаны полные выводы и/или приведены обоснованные рекомендации. Результаты имеют практическую значимость. Результаты имеют связи с целью и задачами. Отдельные этапы проекта реализованы на практике. Описаны все этапы реализации проекта. Проведена количественная и/или качественная оценка эффективности.</i>		<i>Сделаны полные выводы и/или приведены обоснованные рекомендации. Результаты имеют практическую значимость. Результаты имеют связи с целью и задачами. Проект полностью реализован на практике. Описаны все этапы реализации проекта. Проведена количественная и/или качественная оценка эффективности. Представлены рекомендации по сбору и анализу данных для оценки эффективности проекта.</i>		
	<b>оценка</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>

5	<p><b>Качество проведенной презентации</b></p>	<p>На слайдах презентации не имеются ссылки на использованные источники. Структура презентации не раскрывает тему. Имеются существенные ошибки в оформлении презентации, библиографии, визуальных материалов. Автор не ответил на большинство из заданных вопросов.</p>			<p><i>На слайдах презентации имеются ссылки на использованные источники. Структура презентации не раскрывает тему. Имеются существенные ошибки в оформлении презентации, библиографии, визуальных материалов. Автор неуверенно отвечает на вопросы.</i></p>		<p>На слайдах презентации имеются ссылки на все использованные источники. <i>Структура презентации логично раскрывает тему. Отсутствуют существенные ошибки в оформлении презентации, библиографии, визуальных материалов. Презентация качественно оформлена. Автор логично, но не всегда обосновано отвечает на вопросы, некорректно используя профессиональные термины.</i></p>		<p>На слайдах презентации имеются ссылки на все использованные источники. Структура презентации логично раскрывает тему. Отсутствуют существенные ошибки в оформлении презентации, библиографии, визуальных материалов. Презентация качественно оформлена. Автор логично и обосновано отвечает на вопросы, используя профессиональные термины.</p>		
	оценка	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

## Критерии оценки проектного формата работы

№	Оцениваемый критерий	неудовлетворительно			удовлетворительно		хорошо		отлично		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Актуальность темы проекта	Актуальность не продемонстрирована			Актуальность продемонстрирована без связи с практикой бизнеса		Актуальность продемонстрирована со связью с практикой бизнеса, без использования статистических данных		Актуальность продемонстрирована со связью с практикой бизнеса, с использованием статистических данных		
	оценка	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	оценка	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	Качество методологии проекта	Использование первичных и/или вторичных данных не обосновано или отсутствует. Используются методы без аргументации их выбора. Полученные результаты не апробированы и/или не верифицированы. В работе отсутствует постановка проектной проблемы. Не обоснован подход к оценке эффективности			Использование первичных и/или вторичных данных обосновано. Полученные результаты апробированы и верифицированы. Используются методы без аргументации их выбора. В работе имеется формулировка проектной проблемы, но нарушена ее связь с другими		Использование первичных и/или вторичных данных обосновано. Полученные результаты апробированы и верифицированы. Аргументирован выбор метода исследования. Используются статистические или иные методы обработки полученных данных. В работе имеется формулировка		Использование первичных и/или вторичных данных обосновано. Полученные результаты апробированы и верифицированы. Аргументирован выбор метода исследования. Используются статистические или иные методы обработки полученных данных. Имеются взаимосвязанные формулировки составляющих методологического		

		проекта.			составляющими методологического аппарата. Не обоснован подход к оценке эффективности проекта.		проектной проблемы, но нарушена ее связь с другими составляющими методологического аппарата. Обоснован подход к оценке эффективности проекта.		аппарата и проектной проблемы. Обоснован подход к оценке эффективности проекта.		
	оценка	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3	Качество полученного результата/ продукта проекта	Результат/продукт проекта отсутствует. Отсутствует связь с результата с техническим заданием. Результаты не имеют практическую значимость. Проект не реализован на практике. Отсутствует описание всех этапов реализации проекта. Отсутствует количественная или качественная оценка эффективности проекта.			Сделаны полные выводы и/или приведены обоснованные рекомендации. Связь результата/продукта проекта с технческим зданием частично имеется. Результаты имеют элементы практической значимости. Отдельные этапы проекта реализованы на практике. Описаны		Сделаны полные выводы и/или приведены обоснованные рекомендации. Результаты имеют практическую значимость. Результаты имеют связи с целью и задачами технического задания. Отдельные этапы проекта реализованы на практике. Описаны все		Сделаны полные выводы и/или приведены обоснованные рекомендации. Результаты имеют практическую значимость. Результаты имеют связи с целью и задачами. Проект полностью реализован на практике. Представлен и обоснован продукт проекта. Описаны все этапы реализации проекта. Проведена количественная и/или		

						только отдельные этапы реализации. Проведена только качественная оценка эффективности проекта.		этапы реализации проекта. Проведена количественная и/или качественная оценка эффективности.		качественная оценка эффективности. Представлены рекомендации по сбору и анализу данных для оценки эффективности проекта.		
	оценка	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
4	Качество проведенной презентации	На слайдах презентации не имеются ссылки на использованные источники. Структура презентации не раскрывает тему работы. Имеются существенные ошибки в оформлении презентации, визуальных материалов. Автор не ответил на большинство из заданных вопросов.			На слайдах презентации имеются ссылки на использованные источники. Структура презентации не раскрывает тему. Имеются существенные ошибки в оформлении презентации, визуальных материалов. Автор неуверенно отвечает на вопросы.		На слайдах презентации имеются ссылки на все использованные источники. Структура презентации логично раскрывает тему. Отсутствуют существенные ошибки в оформлении презентации, библиографии, визуальных материалов. Презентация качественно оформлена. Автор		На слайдах презентации имеются ссылки на все использованные источники. Структура презентации логично раскрывает тему. Отсутствуют существенные ошибки в оформлении презентации, библиографии, визуальных материалов. Презентация качественно оформлена. Автор логично и обосновано отвечает на вопросы, используя профессиональные			

							логично, но не всегда обосновано отвечает на вопросы, некорректно используя профессиональные термины.		термины.		
	<i>оценка</i>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>

### **Структура и требования к оформлению развернутого плана исследовательского проекта (PP)**

Композиционная структура исследовательского проекта (Project Proposal) включает в себя следующие элементы:

- 3) Титульный лист (Cover page)
- 4) Аннотация (Abstract)
- 5) Введение (Introduction)
- 6) Основная часть (Main part)
  - а) Обзор литературы (Literature review)
  - б) Методы (Methods)
  - в) Предполагаемые или полученные результаты (Results anticipated \ achieved)
- 7) Заключение (Conclusion)
6. Список источников (References) ( 4-10 источников).
7. Приложения.

Все части, кроме приложений, являются обязательными структурными составляющими работы. Приложения включаются в работу при необходимости по усмотрению автора.

**Титульный лист** (Cover page) **Project Proposal** заполняется по строго определенным правилам. Титульный лист является первой страницей работы, но номер на нем не проставляется. На титульном листе указываются на английском языке:

- наименование вуза, факультета, кафедры
- имя, фамилия, номер группы автора работы;
- должность, ученая степень, фамилия, инициалы консультанта;
- место и год написания (см. «Образец титульного листа»).

**Аннотация** (Abstract) представляет собой краткое изложение работы с указанием:

- цели исследования;
- методов исследования и выборки
- предполагаемых результатов проведенного исследования
- структуры работы.



Аннотация состоит из одного абзаца и располагается на первой странице непосредственно перед основным текстом, отделяется от него двумя пробелами и по объему не должна превышать 10% от количества слов в основных информативных частях работы (введение, основная часть, заключение). Слово «**Abstract**» в аннотации не пишется.

Заголовки основных частей работы (**Introduction, Literature Review, Methods, Conclusion**) пишутся на отдельной строке без точки. Подзаголовки части Introduction (**Background, Problem statement, Delimitations of the study, Professional significance, Definitions of key terms**) пишутся в строку, выделяются жирным шрифтом и отделяются от основного текста точкой.

В Подразделах **Introduction** обосновывается актуальность выбранной темы (**Background**), определяются цели и задачи исследования (**Problem Statement**), раскрывается, при возможности, практическая значимость проводимого исследования и/или научная новизна решаемых задач (**Professional Significance**), определяется рассматриваемый круг вопросов (**Delimitations of the study**), при необходимости даются определения ключевых терминов (**Definitions of key terms**) с обязательным указанием источников. Рекомендуемый объем - 500 слов.

**Основная часть исследовательского проекта (Project Proposal)** состоит из трех частей (заголовков Main Body не пишется, заголовки **Literature Review, Methods, Results Anticipated** пишутся на отдельной строке без точки) и включает в себя

- анализ литературных источников,
- обоснование выбора методов,
- описание предполагаемых (или достигнутых на момент сдачи

исследовательского проекта (Project Proposal) результатов.

**Анализ литературы** раскрывает состояние исследуемой проблемы в определенной области научных знаний с обоснованием направления исследования. Текст должен носить аналитический характер, внутритекстовые сноски оформляются в соответствии с требованиями АРА (фамилия автора, год). Рекомендуемый объем – 500-600 слов.

Раздел **Методы** включает в себя краткое описание методов исследования с обоснованием их выбора. Рекомендуемый объем – 200 слов.

Раздел (Предполагаемые) **Результаты** содержит описание (предполагаемых) результатов исследования, формулировка результатов должна коррелировать с поставленными задачами и выбранными методами. Рекомендуемый объем – 100-150 слов

**Заключение исследовательского проекта (Project Proposal) (Conclusion)** представляет собой последовательное изложение полученных итогов и их соотношение с целью и задачами и практической значимостью, поставленными и сформулированными во введении.

**Список используемой литературы (References)** представляет собой список использованных в работе источников. В него могут входить статьи, монографии, книги,

справочная литература и пр., а также информация, размещенная на академических электронных ресурсах<sup>4</sup>.

Список источников приводится в алфавитном порядке по фамилиям авторов и оформляется по правилам академического стиля АРА и формируется исходя из рекомендаций научного руководителя. Рекомендуемое количество источников, используемых в работе, - не менее 4. При необходимости использовать русскоязычные источники (максимально 2), они оформляются на русском языке и приводятся в конце списка. На все источники, указанные в списке, должны иметься ссылки в тексте работы.

**Приложение** – это часть текста, которая имеет дополнительное (обычно справочное) значение, но является необходимой для более полного освещения темы. В приложение выносятся материалы, не являющиеся насущно важными для понимания решения научной задачи. В приложении могут размещаться таблицы, графики, формулы, более полно раскрывающие отдельные аспекты работы.

Недопустим перенос в приложение информации, без которой понимание основной части становится затруднено, с целью обойти установленные рамки по количеству слов в основных частях работы.

---

<sup>4</sup> Использование Википедии в качестве источника не допускается.

**Образец оформления титульного листа РР**

**NATIONAL RESEARCH UNIVERSITY HIGHER SCHOOL OF  
ECONOMICS**

**DEPARTMENT  
CHAIR**

**PROJECT PROPOSAL**

**TOPIC**

Name Surname, group

Advisor:

Name Surname, Title

CITY

Date

## Требования в объеме и оформлении текста развернутого плана РР

### 1. Объем Project Proposal

Объем представляемого студентом **Project Proposal** составляет 1500-2000 слов.

Заданные требования к количеству слов, особенно его верхнего порогового значения, нацелены на проверку умений студента выделить наиболее информативно ценные идеи, а также умения краткого изложения информации, что в большой степени зависит от знаний аутентичных словосочетаний, идиоматических выражений и соответствующей терминологии по теме.

### 2. Требования к текстовому форматированию

Графическое представление текста работы должны производиться в соответствии с требованиями стиля APA. Наиболее полная информация по данному стилю может быть найдена по следующей ссылке: <http://www.thewritedirection.net/apaguide.net/apaguide.pdf>.

Основные требования изложены ниже по тексту.

#### 2.1 Требования к оформлению заголовков и подзаголовков

Заголовки и подзаголовки работы имеют двухуровневую структуру. Рекомендуемые шрифты – Arial и Helvetica.

##### 2.1.1 Заголовки

Заголовки располагаются посередине страницы, выделяются жирным шрифтом. Все слова заголовка, кроме артиклей, союзов и предлогов, начинаются с прописных букв.

##### 2.1.2 Подзаголовки

Подзаголовки располагаются с левого края страницы, выделяются курсивом. Все слова заголовка, кроме артиклей, союзов и предлогов, начинаются с прописных букв.

#### 2.2 Требования к оформлению основного текста

Текст основной части работы оформляется шрифтом Times New Roman, размер 14.

Пробел между строками составляет 1,5 интервала. Выравнивание – левое, отступ в начале страницы (красная строка) – 5 единиц (1.2 дюйма).

Поля со всех сторон должны быть равны 2,5 см.

Нумерация страниц начинается с титульного листа, однако на самом титульном листе не проставляется.

Следует избегать разбивки абзацев по страницам таким образом, когда начальная строка абзаца оказывается последней строкой страницы или последняя строка абзаца – начальной строкой страницы.

### 3. Требования к оформлению цитат

При цитировании в работе используются внутритекстовые ссылки, сноски не допускаются. При ссылке на определенную работу обязательно должна быть указана фамилия автора и год издания работы, в случае прямого цитирования – также указываются страницы. Прямому цитированию предпочитается переформулирование.

#### 3.1 Краткие цитаты (менее 40 слов)

Краткие цитаты включаются в предложение в двойных кавычках. Приводятся фамилия автора, год издания и номера страниц.

##### Рекомендуемые примеры оформления:

- 1) She stated, "... (quotation) ..." (Miele, 1993, p. 276), but she did not clarify which behaviors were studied.
- 2) Miele (1993) found that "... (quotation) ..." in this case (p. 276), but what will the next step in researching this issue be?
- 3) According to Adams (1984), stakeholders include "... (quotation) ..." (p. 24).
- 4) Based on the stakeholder theory Adams originally proposed a definition "... (quotation) ..." (1984 p.24).

#### 3.2 Длинные цитаты (более 40 слов)

Длинные цитаты выносятся отдельным блоком через двойной пробел, кавычки не используются. Информация в скобках дается после последней точки.

### 4. Требования к оформлению библиографии

Список использованных источников включает только работы, на которые делается ссылка в тексте исследовательского проекта (Project Proposal), и приводится на последней странице работы с заголовком **References** посередине страницы.

Формат данных источника в списке источников следующий:

Фамилия автора, Инициалы автора. (год публикации). *Название работы: подзаголовок (если имеется) также начинается с заглавной буквы.* Место издания: название издательства.

Источники перечисляются в **алфавитном порядке**, с использованием так называемого «висячего отступа» (противоположность традиционной красной строки): первая строка данных источника начинается слева, без отступа, а все последующие строки – с отступом.

Пример:

Anderson, F. J. (1989). *Developments in second-language acquisition*. New York: Columbia University Press.

Названия книг и журналов выделяются курсивом, прописные буквы используются лишь для начальных слов заглавия, имен собственных и сокращений.

При включении в список источников более чем одной работы одного автора, работы приводятся в порядке года их издания.

При отсутствии автора, работа приводится в списке по алфавиту в соответствии с названием, а в тексте при цитировании указывается сокращенное название работы.

Для создания списка источников студенты могут пользоваться соответствующими функциями программы Word (автоматическое создание оглавления) или онлайн-генераторами библиографических источников, например, EasyBib.

## Шкала оценивания письменного текста РР Максимальный балл 10

	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
<b>Выполнение коммуникативной задачи (содержание, форма, стилевое оформление)</b>	Работа полностью отвечает требованиям, предъявляемым к исследовательским проектам (Project Proposal). Понятно, чем вызвана актуальность исследования, чему оно будет посвящено, как оно будет проводиться, какие результаты предполагается получить. Соблюдается научный стиль изложения.	Работа в целом отвечает требованиям, предъявляемым к исследовательским проектам. В целом понятно, чему будет посвящено предстоящее исследование/ проект, как оно будет проводиться, и какие результаты предполагается получить. В основном соблюдается научный стиль изложения.	Работа частично отвечает требованиям, предъявляемым к исследовательским проектам. Не всегда понятно, чему будет посвящено предстоящее исследование/проект, как оно будет проводиться, и какие результаты предполагается получить. Имеют место частые стилистические нарушения.	Работа не отвечает требованиям, предъявляемым к исследовательским проектам. Не понятно, чему будет посвящено предстоящее исследование/ проект, как оно будет проводиться и какие результаты предполагается получить. Не соблюдается научный стиль в изложении.
<b>Организация текста (логика и структура)</b>		Структура работы полностью соответствует требованиям, указанным в Приложении 4. Студент использует языковые средства, обеспечивающие композиционную стройность и связность текста. Прослеживается	Имеются отдельные отклонения от плана в структуре исследовательского проекта. Имеют место отдельные недостатки при использовании средств логической связи. Не всегда прослеживается четкая	Рекомендуемая структура исследовательского проекта не соблюдается. Отсутствует логика в изложении, имеются множественные ошибки в использовании средств логической связи. Деление на абзацы нелогично/отсутствует.

		четкая взаимосвязь «цель-методы-результат». Текст логично разделен на абзацы.	взаимосвязь «цель-методы-результат». Деление на абзацы не всегда логично.	
<b>Языковое оформление (лексика, грамматика, орфография и пунктуация)</b>	Богатое лексико-грамматическое оформление исследовательского проекта полностью соответствует поставленной задаче. Соблюдаются нормы орфографии и пунктуации. Допускаются лишь отдельные опечатки, не влекущие за собой нарушение лексико-грамматической и смысловой целостности текста. Термины используются корректно.	Студент демонстрирует достаточно высокий уровень владения языковыми средствами; в тексте встречаются единичные лексико-грамматические ошибки, не искажающие смысл высказывания. Профессиональная терминология в целом используется корректно, но могут быть единичные случаи подмены терминов. В целом соблюдаются нормы орфографии и пунктуации.	Лексико-грамматический запас ограничен и не позволяет в полной мере решить поставленную задачу; имеются многочисленные нарушения в использовании лексики и грамматики, профессиональной терминологии. Орфографические и пунктуационные ошибки затрудняют понимание текста.	Имеют место многочисленные лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки, затрудняющие понимание текста. Много грубых ошибок в использовании профессиональной терминологии.
<b>Техническое оформление текста проекта</b>		Техническое оформление работы полностью соответствует требованиям, указанным в Приложении 4-5.	Имеют место немногочисленные отклонения (не более 3) от предъявляемых требований к	Имеют место многочисленные отклонения (более 3) от предъявляемых требований к



			оформлению исследовательского проекта на английском языке.	оформлению исследовательского проекта на английском языке.
--	--	--	---	---

### Схема и шкалы оценивания устной презентаций РР

#### Шкала оценивания презентации (подготовленной монологической речи). Максимальный балл 10

Балл	Коммуникативная задача	Логичность	Языковое оформление	Выразительность речи
3	Содержание, структура и стиль устного монологического высказывания полностью соответствуют коммуникативной задаче – презентации исследовательского проекта. Студент демонстрирует полное понимание материала исследования. Соблюдаются нормы этикета и культуры речи, принятые в академической среде и уместные в ходе презентации научного исследования. Слайды логичны, легко воспринимаются и грамотно составлены (полностью отражают основное содержание, логику исследования, не перегружены информацией, соответствуют жанру академической презентации), не содержат фактических ошибок.		Студент использует разнообразные лексико-грамматические средства, а также речевые клише в соответствии с поставленной коммуникативной задачей. Соблюдаются нормы произношения. Допускаются лишь отдельные оговорки, не влекущие за собой нарушение лексико-грамматической и смысловой целостности материала. Термины используются корректно. Слайды не содержат языковых ошибок.	
2	Имеют место отдельные недочеты в	Все части	Лексико-грамматическое	Речь беглая и

	<p>раскрытии содержания подготовленного исследовательского проекта, в отражении структуры работы, хода исследования. Студент демонстрирует достаточно полное знание и понимание материала. Наблюдаются незначительные отклонения от научного стиля и норм этикета, принятых в академической среде.</p> <p>Слайды достаточно логичны, корректно составлены, есть отдельные недочеты в плане визуализации текста (выбор цвета фона, шрифтов и т.д.)</p>	<p>презентации логично взаимосвязаны, прослеживается четкая взаимосвязь между устным текстом и содержанием слайдов, хорошо используются средства логической связи, благодаря чему аудитория легко воспринимает информацию. Время удачно сбалансированно для представления каждой части презентации.</p>	<p>наполнение соответствует коммуникативной задаче, присутствуют отдельные ошибки в употреблении лексических единиц и грамматических структур, фонетические и фонологические неточности, но они не препятствуют пониманию речи. Используются речевые клише. Термины используются, как правило, корректно. На слайдах есть 1-3 орфографические ошибки и 1-2 лексические и грамматические ошибки.</p>	<p>связная, эффективно используются различные средства выразительности, в том числе паузы, громкость, жесты, визуальный контакт с аудиторией и т.д.</p>
1	<p>Структура монологического высказывания не отражает ход исследования, а содержание не свидетельствует о достижении его основной цели и задач. Студент демонстрирует слабое владение материалом. Имеют место частые отклонения от научного стиля и норм этикета, принятых в академической</p>	<p>Есть нарушения в логике презентации, соотнесении текста устной презентации и текста слайдов, что заставляет аудиторию испытывать трудности при восприятии</p>	<p>Лексико-грамматическое наполнение не всегда соответствует коммуникативной задаче; речевые клише практически полностью отсутствуют; отдельные ошибки в произношении, употреблении лексики и грамматических</p>	<p>Речь недостаточно беглая и связная. Имеются отдельные случаи неверного интонационного оформления предложений и фраз, расстановки пауз, употребления</p>

	среде. Слайды нелогичны, перегружены текстом или недостаточно информативны, не соответствуют жанру академической презентации.	информации. Распределение времени презентации недостаточно сбалансировано.	структур иногда затрудняют понимание речи. Присутствует некорректное использования терминов (не более 3 случаев). Слайды содержат ошибки (более 3 орфографических и более 2 лексических и грамматических).	смыслового и фразового ударения. Речь недостаточно эмоциональна и выразительна.
0	Содержание, структура и стиль устного монологического высказывания не соответствуют коммуникативной задаче – презентации исследовательского проекта. Студент демонстрирует незнание и непонимание материала. Не соблюдаются нормы этикета и культуры речи, принятые в академической среде и уместные в ходе презентации научного исследования. Имеют место случаи считывания материала с письменных носителей. Слайды нелогичны и некорректны или не представлены вовсе.	Презентация построена нелогично, непонятна аудитории. Устный текст презентации и текст слайдов полностью дублируются, либо имеют мало общего. Время не рассчитано на все части презентации (например, прозвучало только введение).	Многочисленные лексико-грамматические и произносительные ошибки препятствуют пониманию высказывания. Речевые клише отсутствуют, либо используются некорректно. Более 3 случаев некорректного использования терминов. Слайды содержат большое количество языковых ошибок.	Речь замедленная, монотонная и невыразительная. Нет контакта с аудиторией.

**Шкала оценивания ответов на вопросы (дискуссия/ неподготовленная диалогическая речь). Максимальный балл 10**

Бал	Коммуникативная задача	Языковое оформление	Выразительность речи
4	Свободное участие в дискуссии, быстрая и чёткая реакция на вопрос, формулирование исчерпывающих и аргументированных ответов на поставленные вопросы. При необходимости эффективное применение компенсаторных тактик и стратегий (перефраз, переспрос, и др.). Соблюдение норм этикета и культуры речи, принятых в академической среде и уместных в ходе обсуждения, дискуссии.	Богатство лексико-грамматических средств обеспечивает свободное участие в дискуссии. Соблюдаются нормы произношения. Допускаются лишь отдельные оговорки, не влекущие за собой нарушение лексико-грамматической и смысловой целостности высказывания.	
3	Достаточно быстрая и чёткая реакция на вопрос. Умение спонтанно и бегло формулировать полные и достаточно аргументированные ответы на поставленные вопросы. Использование отдельных компенсаторных тактик и стратегий. В основном соблюдаются нормы этикета и культуры речи, принятые в академической среде и уместные в ходе обсуждения, дискуссии.	Использование лексико-грамматических средств соответствует поставленной задаче. В целом соблюдаются нормы произношения, допускаются отдельные ошибки, не влекущие за собой нарушение лексико-грамматической и смысловой целостности высказываний.	
2	Понимание сути поставленных вопросов, умение формулировать ответы, но без достаточного обоснования. Недостаточно умелое применение компенсаторных тактик и стратегий. Частичное соблюдение норм этикета и культуры речи, принятых в академической среде и уместных в ходе обсуждения, дискуссии.	Спектр лексико-грамматических средств ограничен, но в целом соответствует поставленной задаче. Отмечаются отдельные отступления от норм произношения. Встречаются ошибки, которые затрудняют понимание высказываний.	Речь эмоциональна, выразительна. Темп речи соответствует норме. Используются разнообразные средства взаимодействия.
1	Трудности в понимании сути поставленных вопросов.	Запас лексико-грамматических средств	Речь недостаточно

	Студент может ответить только на элементарные вопросы, при этом его ответы неполные, недостаточно аргументированные. Потенциал компенсаторных тактик и стратегий применяются малоэффективно. Имеются отдельные нарушения в использовании норм этикета и культуры речи, принятых в академической среде.	ограничен. Многочисленные ошибки в произношении, употреблении лексико-грамматических структур, многие из которых препятствуют пониманию высказываний.	беглая и выразительная.
0	Непонимание сути поставленных вопросов. Ответы не соответствуют содержанию вопросов. Отсутствие навыков применения компенсаторных тактик и стратегий. Незнание норм этикета и культуры речи, характерных для академической среды.	Запас лексико-грамматических средств не позволяет решать поставленные задачи.	Речь замедленная, монотонная, невыразительная.