


**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Национальный исследовательский университет  
«Высшая школа экономики»**

**НИУ ВШЭ – Нижний Новгород**

**Факультет экономики**

**Правила организации и проведения проектной работы**  
для основной профессиональной образовательной программы высшего образования –  
программы магистратуры «Финансы»  
направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит  
уровень магистра  
1 курс

Рекомендованы Академическим советом образовательной программы  
«26» августа 2019 г., протокол № 1

Согласовано  
Академический руководитель образовательной программы «Финансы»  
Макаров А.С. 

«26» августа 2019 г.

**Нижний Новгород, 2019**

## **1. Общие положения**

Настоящие Правила организации и проведения проектной работы устанавливают цель и задачи проектной работы, требования к ее организации, руководству и содержанию, определяют график участия в проектной работе, структуру отчета, порядок его оформления и защиты.

В соответствии с образовательным стандартом проектная работа является обязательным элементом магистерской программы «Финансы» (далее — МП Финансы). Она представляет собой специально организованную, самостоятельную деятельность студентов, направленную на решение практически значимой проблемы и оформленную в виде конечного продукта.

В рамках МП Финансы реализуются исследовательские и практико-ориентированные групповые проекты, которые выполняются командой участников.

**Целью исследовательского (научно-исследовательского) проекта** является проведение исследования, предполагающего получение в качестве результата научного или научно-прикладного продукта (статьи/публикации, отчета, аналитического обзора или записки, заявки на научный грант, методического пособия и т.п.);

**Целью практико-ориентированного (прикладного) проекта** является решение прикладной задачи, чаще всего по запросу внешнего по отношению к НИУ ВШЭ заказчика. Результатом такого проекта может быть разработанное и обоснованное проектное решение, бизнес-план или бизнес-кейс, изготовленный по заказу продукт и т.п.

Проектная работа — отдельный вид образовательной деятельности студентов, за который начисляются зачетные единицы.

Выполнение проектов ограничено во времени.

Каждый проект имеет четкие критерии результата (заданные характеристики получаемого продукта), а также внешний или внутренний заказ (запрос) на получаемый результат.

Проектная работа студентов МП Финансы предполагает обязательное участие в течение учебного года в одном из предложенных проектов.

Студенты, не выполнившие программу проектной работы по уважительной причине, направляются на проектную работу повторно в свободное от аудиторных учебных занятий время.

Студенты, не приступившие к проектной работе по неуважительной причине, а также получившие за выполнение проектной работы неудовлетворительную оценку, считаются студентами, имеющими академическую задолженность.

По итогам выполнения проекта студенты готовят отчет и защищают его перед комиссией, состоящей из руководителей проектов и приглашенных экспертов. Итоговая оценка за проектную работу формируется из оценки руководителя проекта и оценки за защиту.

## **2. Выбор и сроки реализации проекта**

Предложение и выбор проектов может осуществляться с помощью различных сервисов и инструментов, включая сервисы в среде электронной поддержки образовательного процесса LMS.

Студент может подать заявку на любые предложенные проекты. Студент, чья заявка на участие в проекте была отклонена, может выбрать другой проект.

Участником проекта считается кандидат, подавший заявку на участие в проекте и утвержденный руководителем проекта. При необходимости руководитель проекта может провести отборочные испытания для кандидатов.

Участник проекта принимает на себя обязательства по выполнению проекта или его части (согласно распределению обязанностей) и несет ответственность за их качественное и своевременное исполнение.

Организация записи на проект осуществляется менеджером МП Финансы до зачетной недели 1-го модуля обучения на основании технических заданий к проектам, подготовленных руководителями проектов.

Окончательный состав участников проекта утверждается руководителем проекта до начала 2-го модуля обучения.

Сроки реализации проекта — 2-ой и 3-й модули обучения. По желанию руководителя срок выполнения проекта может быть сокращён. Защита проектов проходит в конце 3-го модуля. При необходимости защита проекта перед заказчиком может быть организована раньше этого срока.

### **3. Руководство проектной работой**

Общее административное руководство и ответственность за организацию проектов несёт академический руководитель МП Финансы. Он контролирует распределение студентов по проектам, сбор отчётных материалов и организует защиту проектов.

Учебно-методическое руководство проектами студентов осуществляет руководитель проекта. В его обязанности входит:

- разработка и/или уточнение технического задания проекта (структура технического задания проекта представлена в Приложении 4);
- отбор участников проекта;
- помощь в организации и реализации проекта по запросу участников, в том числе организация необходимого взаимодействия участников проекта с Заказчиком, помощь в привлечении к участию в проекте профильных специалистов и т.п.;
- оценка работы участников проекта.

Руководитель проекта обязан по итогам проекта оформить оценочные листы (Приложение 3) на всех участников проекта.

#### **4. Отчетные материалы**

Участник проекта обязан подготовить итоговый отчет по проекту. Рекомендуемая структура отчета по проекту представлена в Приложениях 1–2.

Отчет по проекту печатается на одной стороне стандартных листов белой бумаги формата А4. Шрифт Times New Roman. Размер 14 пт. Межстрочный интервал 1.5. Выравнивание по ширине. Отступ первой строки (абзац) — 1.25 см. Поля на странице: левое поле — 35 мм; правое поле — 10 мм; верхнее поле — 20 мм; нижнее поле — 20 мм. Страницы отчета нумеруются. Первой страницей является титульный лист (Приложение 1), на котором номер страницы не проставляется.

#### **5. Оценивание результатов проектной работы**

Результаты участия студента в проекте оцениваются по 10-балльной шкале на базе критериев, указанных в оценочном листе по проекту (Приложение 3).

Руководитель проекта выставляет оценку результата/продукта проекта ( $O_{пр}$ ) и оценку индивидуального вклада участника ( $O_{и}$ ). При наличии заказчика, руководитель проекта учитывает мнение заказчика при выставлении оценок.

Оценка презентации/защиты проекта ( $O_3$ ) определяется комиссией, принимающей защиту. В состав комиссии входят руководители проектов и приглашенные эксперты: руководители траекторий, академический руководитель программы, преподаватели факультета, заказчики проектов (при наличии).

На защиту проектов студенты представляют презентацию и отчет (один на группу по проекту) (Приложения 1–2).

Результирующая оценка выставляется руководителем проекта в Оценочный лист по проекту каждому участнику группы (Приложение 3).

Заполненные и подписанные руководителем проекта оценочные листы на каждого студента передаются в учебный офис.

Результирующая оценка за проект отражается в приложении к диплому студента.

Если результирующая оценка по проекту, который был включен студенту в индивидуальный учебный план (ИУП) и по которому студентом было подписано техническое задание, составляет менее 4 баллов по 10-балльной шкале, то у студента образуется академическая задолженность. Данная задолженность учитывается в рейтинговой системе оценки знаний студентов НИУ ВШЭ, а также при принятии решений по всем вопросам, где учитывается наличие у студента академической задолженности.

В случае если участник проекта заменяется или исключается из проектной группы до завершения проекта из-за нарушения условий выполнения работ, отсутствия промежуточных результатов, отказа от выполнения проекта без объективных причин, работа данного участника оценивается как неудовлетворительная, зачетные единицы за участие в проекте не начисляются; образуется академическая задолженность.

В случае академической задолженности, допускается передача по проекту.

## Приложение 1

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет экономики  
Магистерская программа «Финансы»

### О Т Ч Е Т по проектной работе

\_\_\_\_\_  
(Название проекта)

Выполнил(и)<sup>1</sup> студент(ы) гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Руководитель проекта:**

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

\_\_\_\_\_20\_\_

\_\_\_\_\_  
<sup>1</sup> При групповом выполнении проекта указываются данные всех студентов

### Структура отчета о выполнении проекта

Примерная структура отчета может включать в себя:

#### Структура отчета<sup>2</sup>.

1. Содержание

2. Общее описание проекта:

- Инициатор, заказчик, руководитель проекта.
- Тип проекта
- Место работы по проекту (название организации, структурного подразделения/ иное )

3. Содержательная часть:

3.1 Описание хода выполнения проектного задания

3.2 Описание результатов проекта (продукта);

3.3 Описание использованных в проекте способов и технологий

3.4 Описание роли каждого участника проектной команды в выполнении проекта (*обязательно для группового проекта*)\*

3.5 Описание отклонений и трудностей, возникших в ходе выполнения проекта\*

4. Заключение (оценка индивидуальных результатов выполнения проекта, сформированных/развитых компетенций)

5. Результат проекта (*текст, фотографии, ссылки и другие подтверждающие получение результата материалы*)<sup>3</sup>

---

<sup>2</sup> Знаком «\*» отмечены пункты, которые могут быть представлены в отчете опционально.

<sup>3</sup> За исключением случаев, если результат не может быть размещен по соображениям секретности, коммерческой тайны



Оценочный лист по проекту

название проекта \_\_\_\_\_

групповой \_\_\_\_\_ проект  
исследовательский/практико-ориентированный

срок выполнения проекта \_\_\_\_\_

<b>Руководитель проекта:</b>	
ФИО	
Должность	
Кафедра	
<b>Участник проекта:</b>	
ФИО	
Магистерская программа	
Группа	

Элементы результирующей оценки	Оценка по 10-балльной шкале	Примечания
<b>O<sub>пр</sub></b> : Оценка результата/продукта проекта		
<b>O<sub>и</sub></b> : Оценка индивидуального вклада участника в групповую работу		
<b>O<sub>з</sub></b> : Оценка презентации/защиты проекта		
Формула расчета результирующей оценки	$O_{\text{итог}} = 0.3 * O_{\text{пр}} + 0.3 * O_{\text{и}} + 0.4 * O_{\text{з}}$	
<b>Результирующая оценка за проект</b>		Подпись руководителя
<b>Количество зачтенных ЗЕ за проект</b>		

Дата заполнения оценочного листа: \_\_\_\_\_

**Рекомендуемая структура технического задания на проектную работу**

Техническое задание составляется заказчиком в свободной форме.

Техническое задание может содержать следующие пункты (\* отмечены обязательные пункты):

1. Название проекта на русском языке\*;
2. Название проекта на английском языке;
3. Аннотация проекта\*;
4. Практическая значимость проекта;
5. Информация о заказчике;
6. Сроки реализации проекта\*;
7. Функциональные требования (*какие функции/качества должны быть присущи результату проекта*) и специальные требования (*какие особые формы, технологии, способы и инструменты должны быть использованы*) к результату;
8. Требования к исполнителю (*что должен делать исполнитель; если проект групповой – какие роли в проектной команде предусмотрены, какое число исполнителей требуется на каждую роль, существует ли взаимозаменяемость и т.п.*);
9. График реализации проекта (с указанием содержания работ);
10. Критерии завершения проекта\*;
11. Форма отчетности по проекту.