

Приложение 13  
к протоколу ученого совета  
НИУ ВШЭ – Нижний Новгород  
от 19.12.2019 № 8.1.1.7-06/12

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет  
«Высшая школа экономики»  
НИУ ВШЭ – Нижний Новгород**

Факультет подготовки, переподготовки и  
повышения квалификации специалистов

**Правила подготовки и защиты выпускной квалификационной работы  
по основной профессиональной образовательной программе высшего  
образования – программе бакалавриата «Экономика»  
направления подготовки  
38.03.01 Экономика  
Квалификация: бакалавр  
(по очно – заочной и заочной формам обучения)**

Нижний Новгород, 2019

Правила по подготовке и защите выпускной квалификационной работы, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика квалификация бакалавр / Е.В. Рябова, Л.А. Леонова, Чапрак Н.В. - Нижний Новгород: НИУ ВШЭ - Нижний Новгород, 2019. 53 с.<sup>1</sup>

Правила подготовки и защиты выпускной квалификационной работы оставлены в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Российской Федерации в сфере образования, образовательного стандарта федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика» квалификация (степень) «Бакалавр» (далее - Образовательный стандарт) и Положения о курсовой и выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики» (далее - Положение) (протокол ученого совета НИУ ВШЭ от 28.11.2014 № 08).

Правила предназначены для студентов 5 курса факультета ФППКС НИУ ВШЭ – Нижний Новгород, обучающихся на основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Экономика» направления подготовки 38.03.01 «Экономика» квалификации бакалавр по очно-заочной или заочной форме обучения. Описываются цели и задачи выпускной квалификационной работы, требования к структуре, содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы. Приводятся примеры оформления различных элементов работы и критерии оценки.

---

<sup>1</sup> При написании использованы: Кузмичева Е.Е. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы для образовательной программы Экономика направления 38.03.01 «Экономика». Нижний Новгород: НИУ – ВШЭ, 2014.44с. Правила подготовки и защиты курсовой работы (проекта) / ВКР студентов, обучающихся на образовательной программе Экономика, направления подготовки 38.03.01 Экономика. Санкт-Петербург: НИУ ВШЭ, 2015. – 31 с. Чапрак Н.В. Правила подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по образовательной программе Экономика направления 38.03.01 «Экономика». Нижний Новгород, 2015.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ	5
2. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ВКР	5
3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ВКР	6
3.1. Порядок разработки и закрепления тем ВКР	7
3.2. Этапы подготовки ВКР	9
3.3. Руководство ВКР	10
3.4. Работа над содержанием и текстом ВКР	12
3.5. Общие требования к содержанию и объему ВКР	13
4. УКАЗАНИЯ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОФОРМЛЕНИЮ ВКР	15
4.1. Параметры страницы	15
4.2. Оформление таблиц, рисунков, формул	15
4.3. Оформление ссылок на цитируемый источник	19
4.4. Оформление библиографического списка	22
5. ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ И РЕЦЕНЗЕНТА	24
6. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	24
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВКР	25
8. ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	26
Приложение 1 Заявление на тему ВКР	27
Приложение 2 Титульный лист	28
Приложение 3 Примерная структура содержания	29
Приложение 4 Примеры библиографического описания документов	30
Приложение 5 Примерная форма отзыва руководителя ВКР	31
Приложение 6 Примерная форма рецензента ВКР	33

## ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

**Академический руководитель образовательной программы** – работник Университета, назначенный приказом ректора из числа научно-педагогических работников, отвечающий за проектирование, реализацию, эффективность отдельной образовательной программы.

**ВКР** – выпускная квалификационная работа.

**ГИА** – государственная итоговая аттестация.

**ГЭК** – государственная экзаменационная комиссия.

**Департамент** – структурное подразделение факультета или иного структурного подразделения НИУ ВШЭ, реализующего образовательные программы бакалавриата, магистратуры, специалитета, в котором работают преподаватели.

**Образовательная программа (ОП)** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

**ОС НИУ ВШЭ** – образовательные стандарты высшего образования, установленные НИУ ВШЭ.

**Студенты** – лица, осваивающие образовательные программы бакалавриата, программы магистратуры или программы специалитета.

**Университет, НИУ ВШЭ** – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики».

**Факультет подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов (ФППКС)** – структурное подразделение Университета, реализующее основные профессиональные образовательные высшего образования – программы бакалавриата по очно- заочной и заочной формам обучения.

**ФГОС ВО** – федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

**LMS (Learning Management System)** – система электронной поддержки образовательного процесса НИУ ВШЭ.

## 1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

Настоящие Правила, разработанные на основе нормативно-правовых актов Российской Федерации в сфере образования, государственных стандартов и Положения о курсовой и выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в НИУ ВШЭ (далее по тексту Положение о КР и ВКР), устанавливают порядок подготовки, оформления и защиты выпускной квалификационной работы (далее по тексту ВКР, выпускная квалификационная работа, бакалаврская работа) студента факультета ФПППКС НИУ ВШЭ - Нижний Новгород.

Требования, содержащиеся в Правилах, обязательны для исполнения при подготовке выпускных квалификационных работ студентами, обучающимися по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» квалификация бакалавр.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ВКР

ВКР представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, написанное лично студентом под руководством руководителя, свидетельствующее об умении студента работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении образовательной программы. ВКР может основываться на обобщении выполненных студентом курсовых работ и содержать материалы, собранные студентом в период производственной практики. ВКР является заключительным исследованием студента, на основе которого Государственная экзаменационная комиссия (далее по тексту ГЭК) выносит решение о присвоении квалификации по направлению подготовки и выдаче диплома о высшем образовании государственного образца при условии успешной защиты ВКР.

Основными форматами ВКР являются:

*Академический формат* - исследование, осуществляемое в целях получения новых знаний о структуре, свойствах и закономерностях изучаемого объекта (явления).

*Проектно-исследовательский формат* - разработка (индивидуально или в составе группы) прикладной проблемы, в результате чего создается некоторый продукт (проектное решение).

*Целью ВКР* является систематизация, расширение и развитие общенаучных, инструментальных, социально-личностных, культурных и профессиональных компетенций при решении сложных комплексных задач с элементами исследования, определение уровня готовности студента к практической работе.

Подготовка ВКР предполагает решение *следующих задач*:

- систематизация, закрепление и расширение полученных во время обучения в НИУ ВШЭ теоретических и практических знаний по дисциплинам экономического направления и применение этих знаний при решении конкретных научных и производственных задач;

- развитие навыков самостоятельной работы, овладение методикой научного исследования при решении разрабатываемых в ВКР проблем;

- выявление степени подготовленности студентов к самостоятельной практической работе;

- умение пользоваться законодательными, нормативными и инструктивными материалами, а также критически осмысливать данные литературных источников и материалов практики по выбранной теме;
- умение систематизировать и обобщать данные статистических сборников и материалов хозяйствующих субъектов;
- развитие способности владения современными информационными технологиями.

Материал ВКР необходимо излагать лаконично, целостно, в логичной последовательности, с соблюдением правил русского литературного языка.

В силу того, что ВКР предполагает самостоятельность исследования студента, при использовании монографий, учебников, статей из журналов и Интернет - материалов необходимо ссылаться на соответствующий источник и формировать библиографический список (список литературы), указывая все использованные студентом источники.

Дословное или близкое к тексту воспроизведение материала без указания ссылки на источник квалифицируется как плагиат. Работа, ставящая под сомнение самостоятельность выполнения целиком или одного из ее основных разделов, считается не выполненной.

Оформление работ должно соответствовать требованиям, изложенным в соответствующих разделах настоящих Правил. Итоговый вариант работы должен быть загружен в специальный модуль сопровождения курсовых работ и ВКР в LMS для проверки в системе «Антиплагиат». Отчет из системы «Антиплагиат» должен быть приложен к печатной версии работы. **Доля оригинального текста ВКР должна составлять не менее 80%.**

В случае если оригинальность текста ниже 80%, научный руководитель ВКР составляет мотивированную служебную записку на имя декана факультета ФПППКС об анализе источников заимствования, где выражает свое мнение о возможности/невозможности допуска студента к защите. Работы, в которых имеются признаки плагиата, рассматриваются на заседании ГЭК, в случае подтверждения фактов наличия некорректного заимствования (из русскоязычных или англоязычных источников), работа получает неудовлетворительную оценку вне зависимости от того, в каком разделе работы содержится плагиат или независимо от объема заимствования. В случае выявления доказанного факта плагиата при подготовке ВКР студент может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Порядком применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в учебных работах в НИУ ВШЭ (приложение 2 к Правилам внутреннего распорядка обучающихся НИУ ВШЭ).

### **3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ВКР**

Выполнение выпускной квалификационной работы необходимо строить по следующему плану:

1. Предложение тем ВКР
2. Подготовка проекта ВКР
3. Предъявление первого варианта ВКР
4. Доработка ВКР, подготовка итогового варианта ВКР.
5. Загрузка ВКР в систему «Антиплагиат».
6. Представление итогового варианта ВКР специалисту факультета ФПППКС

7. Рецензирование ВКР
8. Публичная защита ВКР

### 3.1. Порядок разработки и закрепления тем ВКР

3.1.1. Студент выбирает тему ВКР в указанные в таблице 1 сроки.

3.1.2. Для принятия решения о выборе или уточнении темы студент должен консультироваться с потенциальным руководителем. Консультации могут быть организованы с помощью электронной почты, LMS, иным способом.

3.1.3. При положительном исходе процесса согласования темы студент получает от руководителя подтверждение на руководство. Подтверждение может быть зафиксировано в специальном модуле в LMS, либо по электронной почте. После этого студент подает на имя академического руководителя, курирующего ОП, соответствующее заявление (приложение 1<sup>2</sup>). Заявление нужно передать специалисту факультета ФППКС (методисту), который в свою очередь передает заполненные и подписанные заявления студентов академическому руководителю. Если ни одна из предложенных тем студенту не подходит, то он имеет право инициативно предложить академическому руководителю своей ОП тему ВКР и/или потенциального руководителя этой работы.

3.1.4. Рассмотрев предложенную студентом тему ВКР, академический руководитель ОП имеет право ее принять, или отклонить, аргументировав свое решение, или, совместно со студентом, переформулировать.

3.1.5. После завершения процедуры согласования темы ВКР специалист факультета ФППКС формирует приказ об утверждении тем ВКР за конкретными студентами.

Приказ об утверждении тем ВКР и установлении срока предоставления итогового варианта ВКР издается не позднее сроков, установленных данными Правилами. Приказ об утверждении темы готовит специалист ФППКС образовательной программы в соответствии с утвержденным в НИУ ВШЭ Альбомом унифицированных форм приказов по работе с обучающимися по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры НИУ ВШЭ. Подписывает приказ директор филиала.

3.1.6. После издания приказа всем руководителям ВКР передаются списки студентов и назначенных им тем. Для уведомления может использоваться корпоративная электронная почта или специальный модуль в LMS. Одновременно с передачей списков специалист факультета ФППКС обязан проинформировать руководителей ВКР о графиках выполнения этапов работ и о Правилах подготовки и защиты выпускной квалификационной работы для основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата «Экономика» направления подготовки 38.03.01 «Экономика» по очно-заочной и заочной формам обучения.

3.1.7. Изменение, в том числе уточнение, темы ВКР возможно не позднее, чем за один календарный месяц до установленного в приказе срока представления итогового варианта ВКР и по процедурам, установленным ОП. Изменение темы ВКР производится приказом директора филиала.

---

<sup>2</sup> Бланк необходимо брать у менеджера ОП (методиста), т.к. форма заявления носит рекомендательный характер

3.1.8. Студент, не выбравший ВКР в установленный срок, считается имеющим академическую задолженность. Он обязан ликвидировать ее в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

Этапы и сроки подготовки ВКР представлены в таблице 1.

Таблица 1

### Этапы и сроки подготовки ВКР

№ п/п	Этап подготовки ВКР	Сроки для студентов, завершающих обучение 30 июня, согласно условиям договора	Сроки для студентов, завершающих обучение 31 января, согласно условиям договора
1	Публикация в открытом доступе на сайте ОП для студентов информации о предлагаемых темах, научных руководителях ВКР	Не позднее 10 февраля текущего учебного года	Не позднее 10 сентября текущего учебного года
2	Инициативное предложение тем студентами и написание заявления на ВКР	Не позднее 20 февраля текущего учебного года	Не позднее 15 сентября текущего учебного года
3	Согласование темы и научного руководителя	Не позднее 25 февраля текущего учебного года	Не позднее 01 октября текущего учебного года
4	Утверждение темы ВКР	Не позднее 01 марта текущего учебного года	Не позднее 10 октября текущего учебного года
5	Изменение / уточнение темы ВКР	Не позднее, чем за один календарный месяц до установленного в приказе срока предоставления итогового варианта ВКР	
6	Подготовка и согласование плана (проекта) работы ВКР с научным руководителем	В течение месяца после утверждения приказа об утверждении тем и научных руководителей ВКР	
7.	Предъявление первого варианта ВКР	Предъявление первого варианта ВКР происходит в соответствии с графиком подготовки ВКР по согласованию с руководителем	
8.	Доработка ВКР, подготовка итогового варианта ВКР	Не позднее, чем за 3 недели до предполагаемой даты защиты	
9	Загрузка работы в систему «Антиплагиат»	Не позднее, чем за неделю до предполагаемой даты защиты	
10	Представление итогового варианта ВКР	В срок, установленный приказом	
11	Рецензирование ВКР	Не позднее, чем за 6 календарных дней до защиты ВКР	
12	Защита ВКР	Сроки определяются учебным планом и графиком ГИА в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры НИУ ВШЭ	



### 3.2. Этапы подготовки ВКР

**Подготовка проекта ВКР.** На этом этапе студент должен сформулировать рабочую гипотезу/ замысел работы, выделить проблему, на решение которой будет направлена ВКР, и предложить основную структуру ВКР.

Проект ВКР может готовиться студентом в ходе научно-исследовательского семинара и индивидуальных консультаций с руководителем (потенциальным руководителем).

**Предъявление первого варианта ВКР.** Текст первого варианта ВКР передается руководителю ВКР для замечаний; при необходимости в дальнейшем проводится корректировка текста. Предъявление первого и последующих вариантов ВКР происходит в соответствии с графиком подготовки ВКР, отраженным в Правилах.

**Доработка ВКР, подготовка итогового варианта ВКР.** На этом этапе, при необходимости, производится корректировка ВКР студентом. По завершении этого этапа студент представляет итоговый вариант ВКР и аннотацию руководителю ВКР для получения отзыва не позднее даты, определенной в Правилах.

Научный руководитель ВКР обязан предоставить на факультет ФПППКС, на котором учится студент, отзыв на ВКР в течение календарной недели после получения итогового варианта ВКР, но не позднее, чем за 3 календарных дня до защиты ВКР (пример формы отзыва научного руководителя указан в приложении 5 к настоящим Правилам).

**Загрузка ВКР в систему «Антиплагиат».** В обязательном порядке студент загружает итоговый вариант ВКР в электронном несканированном виде в систему «Антиплагиат ВУЗ». Полученный в системе «Антиплагиат» отчет с результатами проверки ВКР необходимо предоставить в распечатанном виде вместе с работой специалисту факультета ФПППКС. Преподаватель имеет право перепроверить результаты системы Антиплагиат, загрузив текст работы через личный кабинет в системе <https://hse.antiplagiat.ru>.

*Доля оригинального текста ВКР должна составлять не менее 80%.* В случае выявления доказанного факта плагиата при подготовке ВКР студент может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Порядком применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в учебных работах в НИУ ВШЭ (приложение 2 к Правилам внутреннего распорядка обучающихся НИУ ВШЭ)..

**Представление итогового варианта ВКР.** Итоговый вариант ВКР представляется студентом специалисту ФПППКС в бумажной версии в одном экземпляре с отзывом руководителя, справкой или регистрационным листом из системы «Антиплагиат» в срок, установленный приказом.

**Рецензирование ВКР.** Рецензент назначается из числа преподавателей или научных работников Университета. Рецензентами также могут быть представители иной образовательной организации высшего образования, работники иных организаций из профессиональной сферы, соответствующей теме ВКР.

Приказ о назначении рецензента подписывается директором филиала не позднее, чем за месяц до запланированной даты защиты ВКР. В приказе указываются ФИО студента, тема ВКР, сведения о рецензенте (ФИО, ученая степень, ученое звание, место работы, занимаемая должность).

Рецензент обязан провести квалифицированный анализ основных положений

рецензируемой ВКР, наличия собственной точки зрения/ проектного решения, умения пользоваться методами научного исследования/ проектирования, степени обоснованности выводов и рекомендаций/ адекватности средств достижения результатов, достоверности полученных результатов/ целесообразности полученных продуктов, решений, их новизны и практической значимости. Рецензент может оценить степень сформированности у автора ВКР компетенций, предусмотренных ОС НИУ ВШЭ. Пример формы отзыва рецензента указан в приложении 6 к настоящим Правилам.

Специалист факультета ФПППКС направляет ВКР на рецензию не позднее, чем через три календарных дня после ее получения. Рецензент составляет и передает письменную рецензию на ВКР не позднее, чем за 6 дня до даты защиты ВКР специалисту факультета ФПППКС. Передача рецензии возможна посредством отправки подписанной копии рецензии по электронной почте, которая однозначно идентифицируется с отправителем.

Содержание рецензии на ВКР доводится до сведения студента не позднее, чем за два календарных дня до защиты ВКР, чтобы студент мог заранее подготовить ответы по существу сделанных рецензентом замечаний.

**Защита ВКР** (порядок проведения и процедура защиты) регламентирована Положением о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры НИУ ВШЭ.

### **3.3. Руководство выпускной квалификационной работой**

3.3.1. Непосредственное руководство ВКР осуществляет научный руководитель, назначенный приказом директора филиала (далее - Руководитель).

3.3.2. Руководителями ВКР преимущественно назначаются работники Университета, имеющие ученую степень (доктор наук, PhD, кандидат наук), а также старшие преподаватели, имеющие опыт работы в преподавательской деятельности не менее трех лет. Руководителями ВКР могут быть работники сторонних организаций, имеющие опыт практической работы в соответствующей отрасли (не менее 3-х лет), или опыт работы на руководящей позиции, и/или ученую степень, свидетельствующие о наличии профессиональной компетентности работников сторонней организации в направлении подготовки или отрасли знаний, соответствующих тематике ВКР, при условии, что основной объем подготовки ВКР студента проходит по месту работы данного Руководителя.

3.3.3. Для студентов, имеющих Руководителей, не являющихся работниками Университета, должны назначаться кураторы из числа работников Университета, реализующего данную образовательную программу. Кураторы выполняют функцию контроля за ходом выполнения ВКР и соблюдением требований по ее содержанию и оформлению.

3.3.4. В целях оказания консультационной помощи могут быть назначены консультанты ВКР из числа работников Университета или работников сторонних организаций, профессиональная деятельность и/или научные интересы которых связаны с темой ВКР. Консультанты имеют совещательный голос при разработке ВКР, в их обязанности входит консультационная помощь студенту.

3.3.5. Для работ, выполняемых на стыке направлений, возможно привлечение до двух консультантов.

### 3.3.6. Консультант обязан:

- оказывать консультационную помощь студенту в выборе методики исследования/реализации проекта, в подборе литературы и фактического материала;
- давать студенту рекомендации по содержанию ВКР.

3.3.7. Решение о необходимости назначения консультанта(ов) принимает академический руководитель ОП (по представлению Руководителя и по согласованию с руководителем Факультета) на основании заявления студента, завизированного Руководителем.

3.3.8. Замена Руководителя, назначение консультантов и кураторов ВКР оформляется приказом директора филиала по представлению академического руководителя ОП.

3.3.9. Контроль за ходом и качеством подготовки ВКР к защите осуществляется Руководителем и/ или куратором ВКР, а также специалистом факультета ФПППКС, курирующим ОП «Экономика», в отношении вопросов, связанных с соблюдением сроков предоставления студентами необходимых документов и прохождения необходимых этапов подготовки ВКР.

3.3.10. Смена Руководителя ВКР допускается не позднее, чем за 2 месяца до защиты ВКР.

3.3.11. Руководитель обязан осуществлять руководство подготовкой ВКР, в том числе:

- 1) оказывать консультационную помощь студенту в определении окончательной темы ВКР, в подготовке графика выполнения ВКР, проекта ВКР, первого варианта ВКР, в подборе литературы и фактического материала;
- 2) содействовать студенту в выборе методики исследования/ осуществления проекта; совместно со студентом определять примерные этапы работы над темой;
- 3) осуществлять систематический контроль хода и качества подготовки ВКР в соответствии с планом и графиком ее выполнения;
- 4) информировать академического руководителя и специалиста факультета ФПППКС в случае несоблюдения студентом графика выполнения ВКР;
- 5) давать студенту рекомендации по содержанию ВКР;
- 6) произвести оценку качества выполнения ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (в т.ч. в виде предоставления отзыва, примерная форма которого представлена в приложении 5);
- 7) согласовать данные о ВКР, подготовленные студентом для размещения на корпоративном портале (сайте) НИУ ВШЭ или других открытых электронных ресурсах.

### 3.3.12. Руководитель имеет право:

- 1) выбрать удобную для него и студента форму организации взаимодействия, в том числе согласовать разработанный студентом план подготовки ВКР и установить периодичность личных встреч или иных контактов;
- 2) по результатам каждой встречи требовать, чтобы студент подготовил и согласовал с ним краткое резюме полученных рекомендаций и намеченных дальнейших шагов по подготовке работы;
- 3) требовать, чтобы студент внимательно относился к полученным рекомендациям и являлся на встречи подготовленным;
- 4) при выставлении оценки за ВКР принять во внимание соблюдение студентом контрольных сроков сдачи проекта ВКР и окончательного текста ВКР, а также

выполнение согласованных с Руководителем планов подготовки соответствующих работ;

5) участвовать в заседании ГЭК при защите ВКР.

3.3.13. В случае если Руководитель не является работником Университета, куратор ВКР, назначенный из числа научно-педагогических работников Факультета Университета, обязан:

- совместно с Руководителем осуществлять систематический контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с планом и графиком ее выполнения;
- информировать академического руководителя и специалиста факультета ФПППКС, о несоблюдении студентом графика выполнения ВКР.

### **3.4. Работа над содержанием и текстом выпускной квалификационной работы**

#### ***3.4.1. Составление рабочего плана выбранной и утвержденной темы***

Предварительный план работы студент составляет самостоятельно, и обязательно согласовывает его с научным руководителем. При составлении плана студенту следует определить содержание отдельных глав и дать им соответствующее название; продумать содержание каждой главы и наметить в виде параграфов последовательность вопросов, которые будут в них рассмотрены.

Структура плана должна быть подчинена логике раскрытия темы исследования. Необходимо выдерживать субординацию названия темы, глав и параграфов.

Вместе с тем, рабочий план ВКР должен быть гибким, так как изменения в плане работы могут быть связаны с некоторой корректировкой направления работы, необходимость в которой может возникнуть после детального ознакомления с изучаемой проблемой, или с тем обстоятельством, что по ряду вопросов, выделенных в самостоятельные разделы, может не оказаться достаточного количества материала или, наоборот, могут появиться новые данные, представляющие теоретический и практический интерес. Все изменения должны быть согласованы с научным руководителем. Окончательный вариант плана выпускной работы утверждается научным руководителем и по существу должен представлять собой содержание работы.

#### ***3.4.2. Подбор литературы***

Подбор литературы следует начинать сразу же после выбора темы выпускной квалификационной работы. В качестве источников информации для написания ВКР могут выступать учебники, учебные пособия, монографии, периодическая литература, законодательные и нормативные акты, сборники научных статей и материалов конференций, зарубежные источники, материалы официальных сайтов Интернета.

При анализе информации необходимо соблюдать следующие рекомендации:

- в первую очередь следует рассмотреть литературу, раскрывающую теоретические аспекты изучаемого вопроса – монографии, учебники и статьи из журналов, после этого использовать инструктивные материалы;
- при изучении литературы не нужно стремиться освоить всю информацию, в ней заключённую, а отбирать только ту, которая имеет непосредственное отношение к теме работы; критерием оценки прочитанного является возможность его практического использования в выпускной квалификационной работе;

- следует ориентироваться на последние данные по соответствующей проблеме, опираться на самые авторитетные источники, в том числе зарубежные профессиональные и периодические издания;

- точно указывать, откуда взяты материалы;

- при отборе фактов из литературных источников следует подходить к ним критически;

- для того чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника, для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения следует пользоваться цитатами. Однако число используемых цитат должно быть оптимальным, т.е. определяться потребностями разработки темы, их обилие может восприниматься как выражение слабости собственной позиции автора.

### **3.4.3. Сбор фактического материала**

Сбор фактического материала - один из наиболее ответственных этапов подготовки выпускной квалификационной работы, поскольку от полноты собранного материала зависит качество написания работы.

Фактический материал может быть собран в рамках производственной практики студента. Следует собрать статистический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации организации, изучить действующие инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, регламентирующие работу этой организации. Далее необходимо обобщить собранный материал, определить его достоверность и достаточность для подготовки выпускной квалификационной работы.

Для повышения качества исследования целесообразно использование баз данных экономической информации, содержащих финансовую отчетность предприятий, свод макроэкономических показателей, отраслевых коэффициентов и др. Доступ к подобной информации обеспечивается из внутренней сети НИУ ВШЭ - Нижний Новгород. Статистические данные после первоначальной обработки исследуются на предмет наличия закономерностей, взаимозависимостей. На созданной основе осуществляется анализ и прогнозирование экономических процессов с использованием программных пакетов E-Views, Stata и др.

После того, как изучена и систематизирована отобранная по теме литература, а также собран и обработан фактический материал, возможны некоторые изменения в первоначальном варианте плана выпускной квалификационной работы.

## **3.5. Общие требования к содержанию и объему ВКР**

ВКР должна представлять законченную разработку на заданную тему. Теоретический материал должен быть систематизирован и выступать основой для прикладной (практической) части работы. ВКР должна представлять результаты собственного практического исследования студента, раскрывающего проблематику работы. Содержание глав и параграфов должно соответствовать названиям. Необходимо следить за тем, чтобы не терялась основная мысль работы, потому материал должен быть логично выстроен и лаконично перетекать из параграфа в параграф, при этом каждый параграф должен содержать заключение и переход к новому параграфу. Стиль изложения работы должен быть деловым, текст тщательно отредактирован. В тексте не должно быть опечаток.

Составными частями выпускной квалификационной работы являются: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение,

библиографический список, приложения.

*Во введении* обосновывается выбор темы ВКР, показывается ее актуальность, научная и практическая значимость, формулируются цель, предмет, объекты и задачи исследования, указывается методологическая база.

В обосновании актуальности темы целесообразно объяснить, почему эта проблема назрела именно сейчас, что препятствовало раскрытию ее раньше, в чем приоритетность темы по сравнению с другими.

Цель исследования формулируется кратко и предельно точно, выражая то основное, что намеревается сделать исследователь. Далее цель конкретизируется и развивается в задачах исследования, так что решение названных задач обуславливает достижение заявленной цели. Таким образом, задачи исследования определяются как относительно самостоятельные, законченные промежуточные этапы исследования, позволяющие студенту в своей совокупности, реализовать поставленную в работе цель.

Задачи традиционно формулируются в форме перечисления: изучить..., выявить..., классифицировать..., проанализировать..., разработать..., предложить..., систематизировать... и т.д. Каждая из задач в отдельности представляет собой последовательный шаг исследователя в процессе продвижения к обозначенной цели, таким образом, решение задач определяет содержание, очередность и наименования параграфов работы.

Кроме того, во введении дается общая структура работы, выделяются ключевые моменты каждой главы, определяется значимость полученных результатов. Объем введения должен составлять не менее 2-3 страниц.

*Основная часть* ВКР обычно разбивается на главы, которые в свою очередь делятся на параграфы. Рекомендуются наличие 2-3-х глав, примерно одинаковых по объему. Их содержание должно точно соответствовать теме работы и полностью её раскрывать. Главы основной части должны демонстрировать умение студента сжато, логично и аргументированно излагать материал.

Первая глава посвящается теоретическим или методологическим основам избранной темы. В ней раскрываются принципы, на основе которых исследуются изучаемые вопросы, различные точки зрения, существующие в науке по изучаемому вопросу, тенденции в разработке проблемы, факторы, причины, обуславливающие возрастающее значение исследуемого вопроса в современных условиях, описываются методы сбора фактического материала и его обработки (наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент, моделирование, абстрагирование и т.д.).

В последующих главах раскрываются сущность проблемы, ее практическое состояние, обобщаются результаты исследования, формируются авторские предложения и подходы к разрешению рассматриваемой проблемы.

*Заключение* - последовательное логически стройное изложение итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. В заключении ВКР формулируются основные выводы проведенного исследования, делаются теоретические обобщения и излагаются практические рекомендации.

В качестве *приложений* могут выступать отчетность компаний, графики, таблицы, схемы, анкеты и другие материалы, дополняющие и иллюстрирующие текст ВКР, но не включенные в её основную часть. Приложения придают работе наглядность и убедительность. В случае, если в работе имеются приложения, на них в обязательном порядке должны быть сделаны ссылки в тексте. Приложения должны

быть пронумерованы.

## 4. УКАЗАНИЯ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

### 4.1. Параметры страницы

ВКР печатаются на одной стороне стандартных листов белой бумаги формата А4. Шрифт Times New Roman. Размер 14 пт. Межстрочный интервал 1,5. Выравнивание по ширине. Отступ первой строки (абзац) – 1,25 см. Поля на странице: левое поле – 35 мм; правое поле – 10 мм; верхнее поле – 20 мм; нижнее поле – 20 мм.

Страницы выпускной квалификационной работы с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию.

Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер страницы проставляется *вверху по центру*, без черточек.

Титульный лист (приложение 2) и содержание (приложение 3) оформляются по установленному образцу<sup>3</sup>.

Рекомендуемый объем ВКР составляет 50-60 страниц печатного текста без приложений.

### 4.2. Оформление таблиц, рисунков, формул

Отдельные положения выпускной квалификационной работы должны быть иллюстрированы цифровыми данными из справочников, монографий и других источников, при необходимости оформленными в справочные или аналитические таблицы.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблица – форма представления текста, документа, в котором характеризуются несколько объектов по ряду признаков.

При составлении аналитических таблиц исходные данные выносятся в приложение к выпускной квалификационной работе, а в тексте приводятся расчеты отдельных показателей.

Таблица должна занимать не более одной страницы. Если аналитическая таблица по размеру превышает одну страницу, ее следует включить в приложение. В отдельных случаях можно заимствовать таблицы из литературных источников.

*На все таблицы должны быть ссылки в тексте.* Ссылаться на таблицу нужно в том месте текста, где формулируется положение, подтверждаемое или иллюстрируемое ею. При ссылке следует сокращенно писать слово «табл.» с указанием её номера.

В тексте, анализирующем или комментирующем таблицу, не следует пересказывать ее содержание, а уместно формулировать *основной вывод*, к которому подводят табличные данные, или вводить дополнительные показатели, более

<sup>3</sup> Городнова, А.А. От эссе и реферата к курсовой, от выпускной квалификационной работы к диссертации: учебно-методическое пособие / А.А.Городнова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Нижний Новгород: НИУ РАНХиГС, 2012- - С. 160.

отчетливо характеризующие то или иное явление или его отдельные стороны.

Таблицу следует располагать в выпускной квалификационной работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Таблицы слева, справа и снизу ограничиваются линиями.

Название таблицы, при его наличии, должно отражать её содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей по центру.

При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер её указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над её первой частью.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблицы.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей выпускной квалификационной работы. Номер следует размещать в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «Таблица». Слово «Таблица» пишется с прописной буквы, точка в конце не ставится.

Если в выпускной квалификационной работе всего одна таблица, ее не нумеруют и слово «Таблица» не пишут.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

*Пример оформления таблицы:*



Среднегодовая доходность ценных бумаг США за 1926 – 1993 гг., %

Виды ценных бумаг	Доходность	Премия за риск
1. Казначейские векселя	3,74	-
2. Долгосрочные государственные облигации	5,36	1,62
3. Долгосрочные облигации корпораций	5,90	2,16
4. Обыкновенные акции	12,34	8,60
5. Изменение потребительских цен	3,25	-

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки, рисунки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

*На все иллюстрации должны быть даны ссылки в выпускной квалификационной работе.*

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей выпускной квалификационной работы.

Иллюстрации должны иметь названия, которые помещают под иллюстрацией. При необходимости перед названием рисунка можно поместить поясняющие данные.

При построении графиков по осям координат откладываются соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

*Пример оформления рисунков:*



Рис. 2 Выручка ОАО «ЛУКОЙЛ» за 2006-2010 гг., млн. долл.

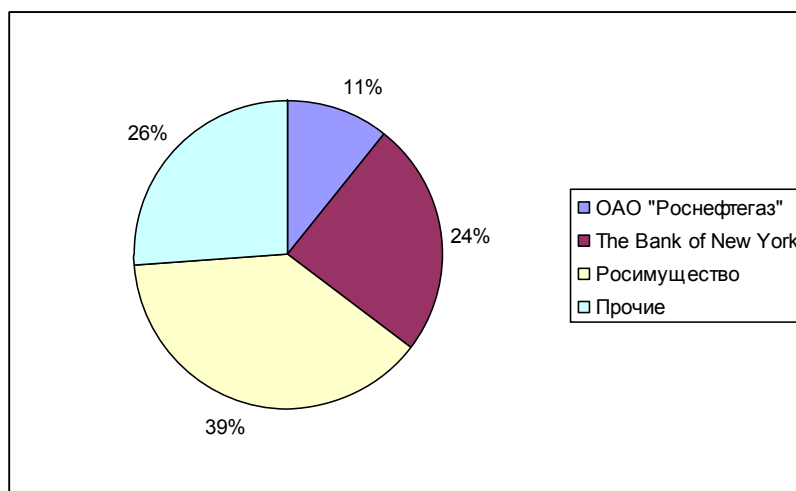


Рис. 3 Структура собственников ОАО «Газпром» (3 квартал 2010г.)

Формулы располагают отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные.

Наиболее важные, а также длинные и громоздкие *формулы*, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках и набираются в специализированных программах (например, Microsoft Equation, Math Type). Непосредственно в тексте обычно помещают короткие, простые формулы, не имеющие самостоятельного значения. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, выделенных из текста, можно помещать на одной строке, а не одну под другой. При этом студенту следует пронумеровать наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в последующем тексте. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы. В случае использования в формуле аббревиатур, сокращений или переобозначений принято после формулы размещать пояснения.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

*Пример оформления формул:*

$$\frac{I_{iK}(t)}{TA_i(t)} = \alpha_1 \frac{CF_{iK}(t)}{TA_i(t)} + \alpha_2 \sum_{j \neq i \in K} \frac{CF_j(t)}{TA_i(t)} + \alpha_3 Q_{iK}(t) + \alpha_4 Q_K(t) + \alpha_5 \log TA_K(t) + \eta_K + \varepsilon_{iK}(t)^4 \quad (3),$$

где

$\frac{I_{iK}(t)}{TA_i(t)}$  – инвестиции в капитальные активы дочерней компании  $i$  холдинга  $K$  в году  $t$ , деленные на общую величину активов дочерней компании  $i$  в году  $t$ ;

$\frac{CF_{iK}(t)}{TA_i(t)}$  – денежные потоки дочерней компании  $i$  холдинга  $K$  в году  $t$ , деленные на общую величину активов дочерней компании  $i$  в году  $t$ ;

$\sum_{j \neq i \in K} \frac{CF_j(t)}{TA_i(t)}$  – суммарные денежные потоки дочерних компаний  $j \neq i$  холдинга  $K$  в

<sup>4</sup> Курсивом в настоящих Правилах выделены примеры.

году  $t$ , взвешенные по общей величине активов дочерней компании  $i$  в году  $t$ ;  
 $Q_{iK}(t)$  — мера инвестиционных возможностей дочерней компании  $i$  в году  $t$ .  
 $Q_K(t)$  — мера инвестиционных возможностей холдинга  $K$  за пределами дочерней компании  $i$  в году  $t$ .  
 $\log TA_K(t)$  — логарифм суммарных активов дочерних компаний  $j$  холдинга  $K$ .  
 $\eta_K$  — специфичный для компании эффект (ненаблюдаемый эффект);  
 $\varepsilon_{iK}(t)$  — ошибка регрессии.

### 4.3. Оформление ссылок на цитируемый источник

Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах - объектах ссылки.

Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов), необходимые и достаточные для его идентификации, поиска и общей характеристики.

Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального и удаленного доступа), а также составные части документов.

По составу элементов библиографическая ссылка может быть **полной** или **краткой**, в зависимости от вида ссылки, ее назначения, наличия библиографической информации в тексте документа.

Полную библиографическую ссылку, содержащую совокупность библиографических сведений о документе, предназначенную для общей характеристики, идентификации и поиска документа – объекта ссылки, составляют по ГОСТ 7.1-2003 СИБИД «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.82-2001 СИБИД «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.80-2000 СИБИД «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».

Краткую библиографическую ссылку, предназначенную только для поиска документа – объекта ссылки, составляют на основе принципа лаконизма в соответствии с требованиями Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»

По месту расположения в документе различают библиографические ссылки:

- *внутритекстовые*, помещенные в тексте документа;
- *подстрочные*, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску);
- *затекстовые*, вынесенные за текст документа или его части (в выноску).

При повторе ссылок на один и тот же объект различают библиографические ссылки:

- *первичные*, в которых библиографические сведения приводятся впервые в данном документе;
- *повторные*, в которых ранее указанные библиографические сведения повторяют в сокращенной форме. Повторные ссылки могут быть внутритекстовыми, подстрочными, затекстовыми.

В случае если объектов ссылки несколько, то их объединяют в одну

комплексную библиографическую ссылку. Комплексные ссылки могут быть внутритекстовые, подстрочные и затекстовые. Они могут включать как первоначальные, так и повторные ссылки.

Следует отметить, что независимо от назначения библиографической ссылки правила представления элементов библиографического описания, применение знаков предписанной пунктуации в ссылке осуществляются в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 СИБИД «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» и ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления» с учетом следующих особенностей:

1. Допускается предписанный знак точку и тире, который разделяет области библиографического описания, заменять точкой.

2. Сокращение отдельных слов и словосочетаний применяют для всех элементов библиографической записи, за исключением основного заглавия документа. Слова и словосочетания сокращают по ГОСТ 7.12-93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила» и ГОСТ 7.11-2004 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках».

3. В области физической характеристики в библиографической ссылке указывают либо общий объем документа, либо сведения о местоположении объекта ссылка в документе.

4. Библиографическое описание в ссылке дополняют заголовком библиографической записи в соответствии с ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления» с учетом следующих особенностей:

- заголовок обязательно применяется в библиографических ссылках, которые содержат записи на документы, созданные одним, двумя и тремя авторами;

- заголовок записи в библиографической ссылке может содержать имена одного, двух или трех авторов документа, при этом имена авторов, указанные в заголовке, не повторяют в сведениях об ответственности.

*Подстрочная библиографическая ссылка* оформляется как примечание, вынесенное из текста документа вниз полосы. Для связи подстрочных библиографических ссылок с текстом документа используют *знак сноски* по алгоритму: *Вставка – Ссылки – Вставить сноску*.

Подстрочная библиографическая ссылка может содержать следующие элементы: заголовок; основное заглавие документа; общее обозначение материала; сведения, относящиеся к заглавию; сведения об ответственности; сведения об издании; выходные данные; сведения об объеме документа (если ссылка на весь документ); сведения о местоположении ссылки в документе (если ссылка на часть документа); сведения о серии; обозначение и порядковый номер тома или выпуска (для ссылок на публикации в многочастных или сериальных документах); сведения о документе, в котором опубликован объект ссылки; примечания; Международный стандартный номер ISBN.

В подстрочной библиографической ссылке повторяют имеющиеся в тексте документа библиографические сведения об объекте ссылки.

Примеры оформления подстрочной библиографической ссылки:

*Менеджмент по своей природе является сложным и динамичным процессом. Некоторые элементы различных направлений, концепций, подходов широко*

используются и сегодня<sup>5</sup>.

*В наше динамичное время управление организацией трудная задача, которую нельзя решить, руководствуясь только шаблонными формулами. Руководителю организации необходимо знать и понимать общие правила, учитывая при этом огромное множество разных переменных, которые отличают ситуации в сфере менеджмента<sup>6</sup>.*

*Деятельность вуза подвергается нескольким видам оценок, которые базируются на различных методиках, что, в свою очередь, вызывает затруднения при проведении сравнительной характеристики<sup>7</sup>.*

Для аналитических записей допускается, при наличии в тексте библиографических сведений о составной части, в подстрочной ссылке указывать только сведения об идентифицирующем документе<sup>8</sup>. Например:

Ссылки на электронные ресурсы составляют по правилам, с учетом следующих особенностей.

*Во-первых*, для электронных ресурсов удаленного доступа приводят примечание о режиме доступа, в котором вместо слов «Режим доступа» (или их эквивалента на другом языке) необходимо использовать для обозначения электронного адреса аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator) - унифицированный указатель ресурса.

*Во-вторых*, информацию о протоколе доступа к сетевому ресурсу (ftp, http и т. п.) и его электронный адрес приводят в формате унифицированного указателя ресурса.

*В-третьих*, после электронного адреса в круглых скобках приводят сведения о дате обращения к электронному сетевому ресурсу: после слов «дата обращения» указывают число, месяц и год.

*В-четвертых*, при наличии сведений о дате последнего обновления или пересмотра сетевого документа их указывают в ссылке, предваряя соответствующими словами «Дата обновления» («Дата пересмотра» и т. п.). Дата включает в себя день, месяц и год.

Примеры оформления подстрочной библиографической ссылки на электронные ресурсы:

*4 Экономический рост [Электронный ресурс] // Новая Россия: [библиогр. указ.] / сост.: Б. Берхина. О. Коковкина. С. Каин. Отд-ние ГПНТБ СО РАН. Новосибирск, [2003 - ]. Дата обновления: 6.03.2010. URL: <http://www.prorneteus.nsc.ru/biblio/newrus/egfowtt.ssi> (дата обращения: 22.09.2010).*

Если по экранной титульной странице электронного ресурса удаленного доступа (сетевого ресурса) невозможно установить дату публикации или создания, то следует указывать самые ранние и самые поздние даты создания ресурса, которые удалось выявить.

Если ссылки на электронные ресурсы включают в массив ссылок, содержащий сведения о документах различных видов, то в ссылках, как правило, указывают общее обозначение материала для электронных ресурсов. Например:

<sup>5</sup> Дафт, Р. Менеджмент / Р. Дафт; пер. с англ. под ред. С.К.Мордовина. 8-е изд. СПб.: Питер. 2009. 800 с. ISBN 978-5-91180-688-0.

<sup>6</sup> Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента / пер. с англ. О.И.Медведь. 3-е изд. М.: ООО «И.Д.Вильямс». 2008. С. 19-22.

<sup>7</sup> Беденко, Н. Сбалансированная система показателей в современном вузе: некоторые аспекты / Н.Беденко // Стандарты и качество. 2010. № 8. С. 88-92.

<sup>8</sup> Адорно, Т.В. К логике социальных наук // Вопросы философии. 1992. № 10. С. 76-86.

2 Алексеева, И.Ю. Возникновение идеологии информационного общества [Электронный ресурс] / И.Ю.Алексеева; Ин-т философии РАН // Информационное общество. 1999. Вып. 1. С. 30-35. URL: <http://emag.iis.ru/arc/infosoc/emag.nsf> (дата обращения: 17.04.2010).

65 Мельников, А.С. Организация информационного бизнеса в открытом информационном обществе [Электронный ресурс] / А.С.Мельников, А.Б.Мандель // Технологии информационного общества – Интернет и современное общество: труды V Всерос. объединен. конф., СПб., 25-29 нояб. 2002 г. СПб.: Изд-во С.-Петербург. ун-та, 2002. С. 313-318. URL: <http://ims2002.nw.ru.pdf> (дата обращения: 19.09.2010).

#### 4.4. Оформление библиографического списка

Библиографический аппарат выпускной квалификационной работы представляется библиографическим списком и библиографическими ссылками, которые оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 СИБИД «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Библиографический список в выпускной квалификационной работе следует озаглавить как «Список использованной литературы».

Список должен содержать перечень источников, использованных при выполнении ВКР. Библиографическое описание можно условно разделить на две части: нормативные правовые акты и научная методическая литература. Нормативные правовые акты располагаются в соответствии с их юридической силой:

международные законодательные акты – по хронологии;

Конституция РФ;

кодексы – по алфавиту;

законы РФ – по хронологии;

указы Президента РФ – по хронологии;

акты Правительства РФ – по хронологии;

акты министерств и ведомств в последовательности: приказы, постановления, положения; инструкции министерства – по алфавиту; акты – по хронологии.

В случае, если несколько источников имеют равную юридическую силу, то они располагаются в хронологической последовательности по дате их принятия от более раннего к более позднему.

Библиографическое описание составляют непосредственно по произведению печати или выписывают из каталогов и библиографических указателей полностью, без пропусков каких-либо элементов, сокращений заглавий и т.п.

Список используемой литературы помещается в работе после заключения и структурно может состоять из следующих частей: Нормативные правовые акты; Учебные и научные издания на русском языке; Учебные и научные издания на иностранных языках.

К списку использованной литературы применяется сплошная нумерация.

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) // Российская газета. – 1993. – 25 декабря (№237).

2. О внесении изменений в Федеральный закон «О федеральном бюджете на 2005 год»: Федеральный закон от 5 июля 2005 г. №84-ФЗ/ Собрание законодательства. – 2005. - №28. – Ст.2813.

В часть «Учебные и научные издания на русском языке» помещают всю

монографическую, учебную, иную специальную литературу, изданную на русском языке. Источники располагаются в алфавитном порядке по автору или заглавию, работы одного автора помещают по хронологии от более раннего к более позднему. Составляя список использованной литературы, студент должен руководствоваться библиографическим описанием литературного источника, который обычно расположен на второй странице издания – обороте титульного листа.

В случае использования книг изданных до 2007 г., автору ВКР будет необходимо включить в него ряд дополнительных элементов:

запятая после фамилии автора (если библиографическое описание начинается с фамилии и инициалов автора):

Теплова, Т.В

Боди, З.

общее обозначение материала, которое приводят сразу после заглавия в квадратных скобках: [текст] или [электронный ресурс]:

Управление кредитным портфелем [текст] Романов В.С. Модель экспресс оценки стоимости компании [электронный ресурс]

сведения об ответственности. Содержат информацию о лицах и организациях, участвовавших в создании интеллектуального, художественного или иного содержания источника. Сведения об ответственности записывают в той форме, в какой они указаны в самом издании. Первым сведениям об ответственности предшествует знак косая черта «/»; последующие группы сведений отделяют друг от друга точкой с запятой:

/ отв. ред. проф. В.И. Видяпин

/ Патрик Гохан; пер. с англ. А. Шматов

имя (наименование) издателя, которые приводят после сведений о месте издания и отделяют двоеточием. Если издателем является физическое лицо, приводят его фамилию и инициалы:

: Альпина Паблишер,

: НИУ ВШЭ

: Соловьев С.Н. объем документа.

Для отдельных книг её общий объём, для статьи из периодического издания – страницы, на которых помещена соответствующая статья, которые указывают после знака тире «-»:

– 453 с.

– С. 45-59.

международный стандартный номер книги (ISBN) или Международный стандартный номер сериального издания (ISSN), которые приводят после тире «-» с принятой аббревиатурой и предписанными пробелами и дефисами:

– ISBN 978-5-8018-0354-8.

– ISSN 1995-9699.

В части «Учебные и научные издания на иностранном языке» помещают всю монографическую, учебную, иную специальную литературу, изданную на иностранных языках. Источники располагаются в алфавитном порядке по автору или заглавию, работы одного автора помещают по хронологии от более раннего к более позднему. К данному разделу применяются те же правила, что и к части «Учебные и научные издания на русском языке». Примеры библиографического описания различных видов произведений печати представлены в приложении 4.

## 5. ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ И РЕЦЕНЗЕНТА

Студент обязан представить итоговый сшитый вариант ВКР, подготовленной в соответствии с настоящими Правилами, и подписанный им на титульном листе (образец в приложении 2), научному руководителю не менее чем за две недели до назначенной даты защиты ВКР.

Научный руководитель проверяет ВКР и составляет о ней письменный отзыв в течение семи календарных дней после получения итогового варианта ВКР от студента. Работа подлежит проверке на наличие плагиата в системе «Антиплагиат.ВУЗ», распечатанный отчет прикладывается к работе.

В случае одобрения работы научный руководитель рекомендует вынести ее на защиту, что удостоверяется его подписью на титульном листе ВКР.

В отзыве научного руководителя должны быть раскрыты следующие характеристики работы:

- соответствие работы выбранной теме и степень ее раскрытия;
- достигнутые результаты и практическая значимость работы;
- степень самостоятельности студента в проведении исследования;
- степень овладения компетенциями, обозначенными в данных Правилах;
- достоинства и недостатки работы, в том числе могут быть отражены: полнота использования нормативного и научного материала, дискуссионные положения работы, способность студента критически анализировать научную литературу, формулировать выводы и предложения;
- оформление работы и соответствие требованиям, приведенным в Правилах;
- допуск к защите;
- рекомендуемая оценка по пятибалльной и десятибалльной шкале.

Форма отзыва научного руководителя приведена в приложении 5. Получение отрицательного отзыва научного руководителя не является препятствием к представлению ВКР на защиту.

Не позднее срока, установленного приказом, сшитая и подписанная студентом и научным руководителем ВКР, вместе с копией работы на электронном носителе и с письменным отзывом научного руководителя передается на кафедру, курирующую выбранную студентом тему ВКР. Данный вариант ВКР является окончательным, не подлежит доработке или замене.

К защите допускается работа, получившая отзыв научного руководителя и рецензента.

Рецензентам рекомендуется использовать единый формат написания рецензии (приложение 6). Оценка работы осуществляется на основании критериев, установленных для отзыва научного руководителя. Для внешних рецензентов допускается использование свободной формы написания рецензии.

Объем отзыва и рецензии должны составлять от одной до трех страниц печатного текста.

ВКР вместе с письменными отзывами научного руководителя и рецензента должна быть представлена специалистом ФПППКС ответственному секретарю ГЭК не позднее, чем за два дня до защиты.

## 6. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Завершающим этапом выполнения студентом ВКР является ее защита.



К защите ВКР допускаются студенты, представившие ВКР в установленный приказом срок. Лица, нарушившие установленный срок, и не допущенные к защите ВКР, в том числе по причине нарушений, выявленных в ходе обязательной проверки текста ВКР на плагиат, отчисляются из НИУ ВШЭ как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Защита ВКР проводится в установленное время на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Кроме членов экзаменационной комиссии на защите желательно присутствие научного руководителя и рецензента ВКР, а также возможно присутствие других студентов, преподавателей и администрации НИУ ВШЭ.

Защита начинается с доклада студента по теме ВКР в течение 7-10 минут. Выступление следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания научной проблемы и формулировки цели работы, а затем в последовательности по главам раскрывается основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные вопросы и полученные практические результаты. В заключительной части доклада перечисляются общие выводы, предложения (рекомендации), сформулированные студентом в результате проведения исследования.

Речь студента при осуществлении доклада должна быть свободной, защита не должна сводиться к прочтению заранее подготовленного текста доклада.

Приветствуется использование компьютерной техники, с вынесением слайдов презентации, подготовленной в MS Power Point, на экран. При подготовке презентации студентам настоятельно рекомендуется выбирать расположение и размер текста (графиков, таблиц), вынесенных на слайд, таким образом, чтобы их без труда можно было воспринимать членам ГЭК. При этом отдельные таблицы, которые в силу их большого размера не целесообразно помещать на слайд, можно включить в раздаточные материалы, которые передаются членам ГЭК. Кроме того, в раздаточные материалы могут быть вынесены отдельные промежуточные выводы и результаты вычислений, о которых в силу ограничения времени студент не может заявить в рамках доклада, но которые бы хотелось продемонстрировать членам ГЭК.

После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы, как непосредственно связанные с темой ВКР, полученными в процессе исследования результатами, так и близкой проблематике. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.

Члены ГЭК помимо определения способности (готовности) студента к будущей профессиональной деятельности на основе публичной защиты результатов ВКР, так же рассматривают отзыв научного руководителя и отзыв рецензента.

## **7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВКР**

К критериям оценки, выставляемой студенту за ВКР, помимо указанных в п.5 настоящих Правил, относятся:

- качество представленной защиты ВКР,
- релевантность выполненного доклада,
- уровень ответов на вопросы, заданных членами ГЭК после заслушивания доклада, умение дискутировать.

Оценка «отлично» (8-10 баллов) выставляется студенту, представившему ВКР,

которая имеет исследовательский характер, содержит реальные выводы и предложения, вытекающие из проделанного анализа, соответствует требованиям настоящих Правил, а также продемонстрировавшему в ходе защиты ВКР свободное владение материалом, давшему аргументированные, полные и четкие ответы на вопросы членов ГЭК и замечания рецензента.

Оценка «хорошо» (6-7 баллов) выставляется студенту, представившему выпускную квалификационную работу, соответствующую требованиям настоящих Правил, содержащую выводы и предложения, вытекающие из проделанного анализа, и продемонстрировавшему владение материалом работы, ответившему на вопросы и замечания рецензента, но имеющему отдельные мелкие недочеты по тем или иным аспектам ВКР.

Оценка «удовлетворительно» (4-5 баллов) выставляется студенту, представившему ВКР, в целом соответствующую установленным требованиям, содержащую общие выводы и предложения по совершенствованию предмета исследования, но продемонстрировавшему в процессе защиты слабое владение материалом работы, затруднения в ответах на вопросы членов ГЭК и замечания рецензента.

Оценка «неудовлетворительно» (до 3-х баллов включительно) выставляется в том случае, если представленная работа в основном соответствует требованиям, но студент не владеет материалом, не ориентируется в теме, не может ответить на вопросы. Результаты защиты ВКР являются основанием для принятия ГЭК решения о присвоении соответствующей квалификации и выдачи диплома государственного образца.

Итоговая оценка выставляется как среднее арифметическое оценок членов ГЭК, присутствующих на защите, определяемая путем открытого голосования. Решение членов ГЭК об оценке за ВКР основывается на оценках руководителя, рецензентов, оценке за содержание ВКР, ее защиту и ответов на вопросы студентом.

Оценка выводится на основании критериев оценки ВКР, содержащихся в настоящих Правилах подготовки ВКР и оцениванию сформированности компетенций, развиваемых при подготовке ВКР и предусмотренных Образовательным стандартом НИУ ВШЭ по направлению Экономика).

В случае возникновения спорной ситуации, либо необходимости округления оценки Председатель локальной ГЭК имеет решающий голос. Оценки по результатам защиты ВКР студента по пятибалльной и десятибалльной системам оценивания вносятся в протокол заседания ГЭК. В случае отсутствия студента на защите ВКР в протоколе фиксируется неявка.

## **8. ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

ВКР, прошедшие процедуру защиты, на бумажном носителе передаются на факультет ФППКС, который обеспечивает их сохранность в течение 5 лет, а затем по истечении сроков хранения подлежат уничтожению в установленном в НИУ ВШЭ – Нижний Новгород порядке.

Приложение 1  
Академическому руководителю основной  
образовательной программы  
бакалавриата «Экономика» по  
направлению подготовки  
38.03.01. Экономика

от студента \_\_\_\_\_ курса факультета  
подготовки, переподготовки и  
повышения квалификации специалистов  
НИУ ВШЭ – Нижний Новгород  
группы № \_\_\_\_\_

(ФИО полностью в род. падеже)

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы:

\_\_\_\_\_

В качестве руководителя выпускной квалификационной работы утвердить

\_\_\_\_\_

(ФИО полностью, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_

(должность и место работы)

Контактный телефон студента: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись студента

Согласовано  
И.о. декана ФППКС

\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано  
Руководитель ВКР

\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано  
Академический руководитель  
образовательной программы бакалавриата  
«Экономика»

\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»  
**Факультет подготовки, переподготовки и повышения квалификации**

Фамилия Имя Отчество автора

**НАЗВАНИЕ ТЕМЫ ВКР**

Выпускная квалификационная работа - БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА  
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования  
- программе бакалавриата «Экономика»  
по направлению подготовки  
38.03.01 «Экономика»

Рецензент  
д-р .... наук, проф.

---

И.О. Фамилия

Научный руководитель  
д-р .... наук, проф.

---

И.О. Фамилия

Консультант  
д-р .... наук, проф.

---

И.О. Фамилия

Нижний Новгород 201\_

### Содержание

<b>Введение</b> .....	3
<b>Глава 1. Обзор теорий структуры капитала компаний</b> .....	5
1.1. Понятие структуры капитала компании.....	5
1.2. Традиционные теории структуры капитала.....	7
1.3. Поведенческие теории структуры капитала.....	11
<b>Глава 2. Эмпирический анализ формирования структуры капитала на выборке российских компаний</b> .....	17
2.1. Описание регрессионной модели.....	17
2.2. Характеристика выборки.....	22
2.3. Анализ полученных результатов.....	23
<b>Глава 3. Оценка оптимальной структуры капитала компании</b> .....	27
3.1. Управление структурой капитала компании.....	27
3.2. Оценка оптимальной структуры капитала ОАО «ДИОД».....	28
3.3. Причины отклонения от оптимальной структуры капитала.....	47
<b>Заключение</b> .....	50
Библиографический список.....	52
Приложения.....	57

Примеры библиографического описания документов  
в соответствии с ГОСТ 7.1 - 2003

**Книги с одним автором**

- Мильнер, Б.З. Управление знаниями. Эволюция и революция в организации / Б.З.Мильнер. – М.: ИНФРА-М, 2003. – 178 с. - ISBN 5-16-001668-6.

**Книги с двумя авторами**

- Дубровина, Л.А. Руководство по организации самооценки внутрибиблиотечных систем обеспечения качества деятельности и услуг: методическое пособие / Л.А.Дубровина, А.И.Кочетов. – М.: Либерия, 2004. – 120 с. - ISBN 5-85129-184-2.

**Книги с тремя авторами**

- Вачугов, Д.Д. Практикум по менеджменту: деловые игры: учебное пособие / Д.Д.Вачугов, В.Р.Веснин, Н.А.Кислякова. - 2-е изд.; перераб. и доп. - М.: Высшая школа, 2001. - 192 с. – ISBN 5-8110-0041-3.

**Книги, описанные под заглавием (редакторы, составители, количество авторов четыре и более)**

- Менеджмент XXI века: когда-нибудь мы все будем так управлять / под ред. С.Чоудхари. - М.: ИНФРА-М, 2002. - XIV, 448 с. – ISBN 5-16-001312-1 (русск.).
- Международные стандарты оценки: в 2 кн. Кн. 2: Глоссарий к международным стандартам оценки на русском языке и англо-русский словарь / Г.И.Микерин [и др.]. – М.: Новости, 2000. – 360 с. – ISBN 5-88149-05-76 (кн. 2).

**Диссертации, авторефераты**

- Сокольников, Г.Н. Управление социальной сферой административного крупного промышленного города : автореф. дис....канд. экон. наук: 08.00.05 / Сокольников Геннадий Николаевич; Волж. гос. инжен-педаг. ин-т. – Нижний Новгород: ВВАГС, 1999. – 19 с.

*За косой чертой – в области ответственности – имя автора указывается так, как написано в источнике. Встречаются разные варианты: Геннадий Николаевич Сокольников, Сокольников Геннадий Николаевич, Геннадий Сокольников, Сокольников Геннадий, Г. Н. Сокольников, Сокольников Г. Н.*

*Пример формы отзыва научного руководителя на ВКР*  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Национальный исследовательский университет  
«Высшая школа экономики» НИУ ВШЭ – Нижний Новгород**

**Отзыв**  
на выпускную квалификационную работу

студента гр. \_\_\_\_\_ ФИО студента \_\_\_\_\_

**Тема работы:** \_\_\_\_\_

**Соответствие работы выбранной теме и степень ее раскрытия** \_\_\_\_\_

**Наличие собственной точки зрения, релевантность используемых методов** \_\_\_\_\_

**Самостоятельность работы** \_\_\_\_\_

**Достигнутые результаты, научная новизна и практическая значимость  
полученных результатов.** \_\_\_\_\_

**Достоинства и недостатки работы** \_\_\_\_\_

**Оформление работы и соответствие требованиям, приведенным в Правилах  
подготовки и защиты ВКР** \_\_\_\_\_

**Рекомендации о допуске выпускной работы к защите и оценка за работу над  
проектом.** \_\_\_\_\_

*Пожалуйста, охарактеризуйте:*

- соответствие работы выбранной теме и степень ее раскрытия;
- достигнутые результаты и практическая значимость работы;
- степень самостоятельности студента в проведении исследования;
- степень овладения компетенциями, обозначенными в данных Правилах;
- достоинства и недостатки работы, в том числе могут быть

*отражены: полнота использования нормативного и научного материала, дискуссионные положения работы, способность студента критически анализировать научную литературу, формулировать выводы и предложения;*

*– оформление работы и соответствие требованиям, приведенным в Правилах;*

*– допуск к защите;*

*– рекомендуемая оценка по пятибалльной и десятибалльной шкале.*

Руководитель:

\_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Дата



Приложение 6  
*Пример формы отзыва рецензента на ВКР*

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
 высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая  
 школа экономики» НИУ ВШЭ – Нижний Новгород

Рецензия  
 на выпускную квалификационную работу студента  
 основной профессиональной образовательной программы высшего  
 образования – программы бакалавриата «Экономика» направления подготовки  
 38.03.01 «Экономика»

студента гр. \_\_\_\_\_ ФИО студента \_\_\_\_\_

**Тема работы:** \_\_\_\_\_

**Соответствие работы выбранной теме и степень ее раскрытия** \_\_\_\_\_

**Наличие собственной точки зрения, релевантность используемых методов** \_\_\_\_\_

**Достигнутые результаты, научная новизна и практическая значимость  
 полученных результатов.** \_\_\_\_\_

**Достоинства и недостатки работы** \_\_\_\_\_

**Рекомендации о допуске выпускной работы к защите и оценка за работу над  
 проектом.** \_\_\_\_\_

*Пожалуйста, охарактеризуйте:*

- наличие собственной точки зрения/ проектного решения;
- умение пользоваться методами научного исследования/ проектирования;
- степень обоснованности выводов и рекомендаций/ адекватность средств достижения результатов;
- достоверность полученных результатов/ целесообразность полученных продуктов, решений,
- новизну и практическую значимость полученных результатов.

Рецензент также может оценить: соответствие работы выбранной теме и степень ее раскрытия; степень сформированности у студента компетенций,

предусмотренных ОС НИУ ВШЭ; достоинства и недостатки работы, оформление работы и соответствие требованиям, приведенным в Правилах; допуск к защите; рекомендуемая оценка по пятибалльной и десятибалльной шкале.

Рецензент:

ученая степень, звание, кафедра/департамент (место работы)

\_\_\_\_\_ /подпись/ \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия