**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

**«ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ»**

*Утверждена*

*академическим руководителем*

*образовательной программы бакалавриата*

*«Организация и управление предприятием»*

*Бляхман А.А.*

*30.08.2019 г.*

|  |  |
| --- | --- |
| Автор | Данилова Л.С., преподаватель кафедры Общего и стратегического менеджмента |
| Объем практики в з.е., кредитах | 6 з.е. |
| Продолжительность практики в академических часах, в т.ч. объем контактной работы в час, или продолжительность практики в неделях | 228, в т.ч. 2 ч. контактной работы |
| Курс | 5 |
| Вид практики | Производственная |
| Тип практики | Преддипломная |

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Цель и задачи практики**

**Целью** практики студентов является развитие и закрепление навыков, полученных в ходе освоения образовательной программы, сбор и обработка аналитической информации в соответствии с задачами бакалаврской квалификационной работы.

**Задачи** практики**:**

1. Закрепление, систематизация и обобщение знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения;
2. Формирование навыков определения и постановки целей, задач, направлений деятельности и выбора оптимальных средств и путей их реализации;
3. Сбор, анализ и обработка данных, необходимых для решения поставленных исследовательских задач;
4. Выбор инструментальных средств для обработки информации в соответствии с поставленной научно-практической задачей, анализ результатов, обоснование полученных выводы;
5. Использование современных технических средств и информационных технологий для решения поставленных научно-практических задач.

**Место практики в структуре Образовательной программы**

Практика является составной частью образовательной программы, входит в блок Б.ПД «Практики, проектная и/или исследовательская работа». Освоение производственной практики базируется на знаниях и навыках, полученных в дисциплинах базовой профильной части ОП общего профиля (дженералистского) и дисциплин вариативной профильной части.

«Входные» знания и умения, необходимые для участия в практике:

- знания из области маркетинга, управления человеческими ресурсами, стратегического, инновационного и производственного менеджмента;

Знания и навыки, полученные в ходе ознакомительной практики, будут использованы в подготовке выпускной квалификационной работы, в профессиональной управленческой деятельности, при обучении в магистратуре.

**Способ проведения практики**: Стационарный и выездной. Стационарная практика проводится в организациях, расположенных на территории Нижнего Новгорода и/или городах «спутниках». Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне Нижнего Новгорода и городов «спутников».

Выбор организации для прохождения производственной практики осуществляется в зависимости от будущей темы бакалаврской работы, профиля студента, его интересов и перспектив дальнейшей деятельности. Производственная практика может проводиться в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих предприятиях, учреждениях и организациях, а также в структурных подразделениях Университета по профилю подготовки студентов.

**Форма** **проведения практики**: По данному виду практики предполагается дискретное по видам прохождение практики в течение учебного года. Преддипломная практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

1. **ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код компетенции | Формулировка компетенции | Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция |
| ПК-31 | Способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных исследовательских задач | - Сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;- Оценка эффективности управленческих решений |
| ПК-32 | Способен выбирать инструментальные средства для обработки информации в соответствии с поставленной научной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы | Организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий |
| ПК-33 |  Способен анализировать интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятия различных форм собственности, организаций, ведомств, и т.д. и использовать ее в научной работе | - Оценка эффективности управленческих решений;- Сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; |
| ПК-34 | Способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять закономерности изменения социально- экономических показателей | - Оценка эффективности управленческих решений;- Выявление актуальных проблем управления |
| ПК-35 | Способен использовать для решения аналитических исследовательских задач современные технические средства информационные технологии | Сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений |
| УК- 8 | Способен грамотно строить коммуникацию, исходя из целей ситуации общения | Мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей |

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 2 недели.

Проведение практики вне НИУ ВШЭ Нижний Новгород осуществляется на основании договоров с Организациями, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Договоры заключаются путем составления одного документа, подписанного НИУ ВШЭ Нижний Новгород и соответствующей Организацией, по типовой форме договора на проведение практики студентов Университета. Если в организации проходят практику несколько студентов, то заключается один договор на всех. Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск мест практики. В исключительных случаях (согласованных с академическим руководителем ОП) допускается составление договоров по форме Организации, либо замена договора письмом-акцептом (форма направляется студенту при личном запросе).

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию и планируемым результатам практики. В данном случае заверенная копия трудовой книжки или трудового контракта может служить заменой подтверждения из организации-места практики.

Студенты, проходящие практику в Организациях, обязаны:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

- соблюдать действующие в Организациях правила трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Общее руководство практикой осуществляется профессорско-преподавательским составом НИУ ВШЭ – Нижний Новгород и высококвалифицированными специалистами организаций, учреждений и предприятий – баз прохождения производственной практики.

Контактная работа осуществляется в виде консультаций по организации и сопровождению производственной практики. Контроль по всем блокам дисциплины осуществляется путем проведения экзамена по итогам практики в виде защиты отчета о прохождении практики руководителю практики от НИУ ВШЭ Нижний Новгород.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды практической работы студента | Содержание деятельности  | Формируемые компетенции |
| 1 | Информационно-аналитическая деятельность | - Знакомство с целями, задачами практики, планом ее проведения, сроками практики, планируемыми результатами.- Знакомство с организацией, спецификой ее работы, составление характеристики организации. - Сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;- Оценка эффективности управленческих решений | УК-8, ПК-31, П-32 |
| 2 | Организационно-управленческая деятельность | - Сбор материалов для практического исследования выпускной квалификационной работы;- Организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий;- Мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей. | УК-8, ПК-31 |
| 3 | Научно-исследовательская деятельность | - Выявление и постановка актуальных проблем управления;- Подбор, адаптация и использование новых инструментов исследования;- Работа с литературой по научной проблеме. | ПК-31, ПК-32, ПК-33, ПК-34, ПК-35 |

1. **ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Для защиты практики руководителю практики от НИУ ВШЭ – Нижний Новгород студент должен сдать методисту, курирующую траекторию обучения студента, полный комплект документов по практике, подписанный руководителем практики от организации и заверенный печатями в требуемых документах. Комплект документов по производственной практике включает:

*до начала практики подготавливаются, согласуются и подписываются:*

* индивидуальное задание;
* рабочий график (при необходимости);

*по окончании практики подготавливаются:*

* дневник прохождения практики;
* отзыв с места практики, подписанный руководителем практики от организации и заверенный печатью;
* отчет студента о прохождении практики, подписанный руководителем практики от организации.

Образцы данных документов могут быть найдены на сайте образовательной программы «Организация и управление предприятием» НИУ ВШЭ – Нижний Новгород, а также в разделе «Приложения» к данного документа.

В *Дневнике практики* указываются календарные сроки прохождения практики, отражаются ежедневные/интервальные записи студента, которые подразумевают описание выполненных заданий, согласно «Индивидуальному заданию», и выполнение иных поручений руководителя практики от организации (учреждения, предприятия). Верность внесенных в дневник сведений заверяется подписью руководителя практики.

В *Отзыве о прохождении практики* студентом от организации (учреждения, предприятия) руководитель практики от организации оценивает работу студента, сформированность компетенций, его теоретическую подготовку, способности, профессиональные качества, дисциплинированность, работоспособность, заинтересованность в получении знаний и навыков, выставляет оценку за практику по десятибалльной шкале, может высказать замечания и пожелания.

*Отчет о прохождении практики* является итоговым документом по результатам практики, отражает результаты выполнения индивидуального задания, полученные умения и навыки, сформированные компетенции.

Требования к оформлению отчета:

* Объем отчета по производственной практике не менее 15 тыс. знаков;
* Отчет печатается на одной стороне стандартных листов белой бумаги формата А4;
* Шрифт Times New Roman, размер 14 пт. Межстрочный интервал 1,5. Выравнивание по ширине. Поля на странице: левое поле – 35 мм, правое поле – 10 мм, верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 20 мм.

Содержание и достоверность отчета визируется руководителем практики от организации посредством подписи на титульном листе отчета. После проверки отчёта руководителем практики от НИУ ВШЭ Нижний Новгород, факт защиты практики и проверки отчета фиксируется по средством подписи руководителя практики от НИУ ВШЭ Нижний Новгород на титульной странице отчета.

В случае если студент был прикреплен к месту практики в рамках выполнения группового задания по проектной деятельности, отчет готовится индивидуально и отражает личный вклад и сформированность компетенций конкретного студента, проходившего производственную практику.

1. **ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Результаты прохождения производственной практики определяются путем проведения промежуточной аттестации в виде экзамена. Экзамен проводится в форме защиты отчета по производственной практике руководителю практики от НИУ ВШЭ Нижний Новгород. При выставлении оценки за практику принимается во внимание оценка, выставленная руководителем практики от Организации. Отчет по практике бакалавра защищается руководителю практики от НИУ ВШЭ Нижний Новгород в течение срока, установленного графиком. Производственная практика студента оценивается по десятибалльной системе и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

**Критерии и оценочная шкала для промежуточной аттестации по практике**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии** | **Шкала оценки** |
| Студент практику не прошел по неуважительной причине. Отчет по практике не представлен в срок. | **0** (неудовлетворительно) |
| Студент удовлетворительно не ответил на вопросы на экзамене. Отчет по практике представлен в срок, однако является неполным и не соответствует стандарту подготовки, что свидетельствует о несформированности у студента надлежащих компетенций.  | **1-3** (неудовлетворительно) |
| Студент отвечал неполно, неуверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются существенные дефекты в соответствии отчета стандарту подготовки, что свидетельствует о недостаточной сформированности у студента надлежащих компетенций | **4-5** (удовлетворительно) |
| Студент убедительно и уверено прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются несущественные дефекты в соответствии отчета стандарту подготовки, что свидетельствует о сформированности у студента надлежащих компетенций, однако страдающих от неявной выраженности. | **6-7** (хорошо) |
| Студент аргументированно и убедительно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, не имеется дефектов в соответствии отчета стандарту подготовки, что свидетельствует о полной сформированности у студента надлежащих компетенций | **8-10** (отлично) |

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность. Академическая задолженность может быть ликвидирована в соответствии с Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов НИУ ВШЭ.

При оценивании отчета по итогам прохождения практики учитываются следующие критерии:

 1. Самостоятельность выполнения работы под руководством преподавателя кафедры/руководителя практики от Организации.

2. Изложение материала последовательное, логичное, соответствует требованиям научного стиля.

3. Действия, решения, выводы, рекомендации студента обоснованы.

4. Материалы, представленные в отчете, подкреплены фактическим данными, документами.

6. В приложении к отчету по практике содержится весь фактический материал, используемые нормативно-правовые акты и т.д.

7. Отчет оформлен грамотно, в соответствии с установленными требованиями.

Аттестация проводится на основе оценки, рассчитанной на основе оценки руководителя от предприятия (выставленной в отзыве студента), руководителя практики от НИУ ВШЭ и качества представленного отчета, отражающего выполнение индивидуального задания студента. Формула оценивания выглядит следующим образом:

**О рез=0,3\*ООтчет+0,3\*ОДневник+0,4\*ООтзыв**, где

*ООтчет* – оценка за представленный студентом отчет по результатам практики (выставлена на титульном листе отчета по практике руководителем практики от НИУ ВШЭ)

*ОДневник*- оценка за заполнение дневника (выставлена на титульном листе дневника)

*ООтзыв* - оценка за выполненные работы, выставленная Руководителем практики от Организации по результатам работы студента.

 Результирующая оценка округляется арифметически.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**

Фонд оценочных средств по практике включает контрольные вопросы и задания по разделам (этапам) практики, осваиваемые студентами. Тематика вопросов по этапам практики, задаваемых при защите отчета, связана с содержанием производственной практики.

Примерные вопросы:

1. Основные характеристики исследуемой организации: сфера деятельности, специфика работы подразделений.
2. Проблемная область исследования в организации.
3. Методы проведения практического исследования.
4. Программа практического исследования.
5. Результаты практического исследования.
6. **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

**Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** |
| Основная литература |
| **1** | Кравченко, А.И. Методология и методы социологических исследований: учебник [Электронный ресурс] / А.И.Кравченко; ЭБС Юрайт. – М.:Юрайт, 2015. – 828 с. – (Бакалавр. Углубленный курс). – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/thematic/?10&id=urait.content.8F619903-7593-409F-8EFD-7221A7057E8D&type=c_pub>. – Загл. с экрана. |
| **2** | Мокий, М.С. Методология научных исследований: учебник для магистратуры [Электронный ресурс] / М.С.Мокий, А.Л.Никифоров, В.С.Мокий; под ред. М.С.Мокия. – М.: Юрайт, 2015. – 255 с. – (Магистр). – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/thematic/?8&id=urait.content.3397DC8B-C230-45D3-A3FD-F79C653392B1&type=c_pub>. – Загл. с экрана. |
| Ресурсы сети «Интернет» |
|  | 1. Единый архив экономических и социологических данных <http://sophist.hse.ru/>
2. Экспертный сайт «Открытая экономика» <http://opec.ru/>
3. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru/>
 |

**Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др

**VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Материально-техническое обеспечение практики (специально оборудованные кабинеты, лаборатории и др.) формируется совместными усилиями структурных подразделений НИУ ВШЭ Нижний Новгород, в том числе базовыми кафедрами, базами практики, лабораториями, научно-учебными группами и другими структурными подразделениями, участвующими в реализации практики.

Для проведения защит отчетов по практики НИУ ВШЭ-Нижний Новгород обеспечивает соответствующий требованиям аудиторный фонд и техническое оснащение аудиторий, включающее компьютер, проектор и экран.

Материально-техническое обеспечение практики должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

**Приложение 1**

*Образец титульного листа отчета о прохождении практики*

**Нижегородский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский университет
«Высшая школа экономики»**

**Факультет** **подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов НИУ ВШЭ - Нижний Новгород**

**Образовательная программа «Организация и управление предприятием»**

**Бакалавриат**

**О Т Ч Е Т**

**по производственной (преддипломной) практике**

Выполнил студент гр.\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(подпись)*

**Проверили:**

**Руководитель практики от предприятия:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, ФИО руководителя от предприятия)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(оценка) (подпись)*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

  *(дата)*

**Руководитель практики от ВУЗа:**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(должность, ФИО руководителя от факультета)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(оценка) (подпись)*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(дата)*

**\_\_\_\_\_\_, 20\_\_ г.**

**Структура отчета**

1. Введение (в разделе должны быть приведены цели и задачи практики)
2. Содержательная часть.
	1. Краткая характеристика организации (места прохождения практики) с описанием сферы деятельности, организационной структуры, экономическими показателями.
	2. Описание профессиональных задач, решаемых студентом на практике (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).
3. Исполненное индивидуальное задание.
4. Заключение (включая самооценку сформированности компетенций).
5. Приложения (графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации и т.п.).

**Приложение 2**

*Образец дневника практики*

**Нижегородский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский университет
«Высшая школа экономики»**

**Факультет** **подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов НИУ ВШЭ - Нижний Новгород**

**Образовательная программа «Организация и управление предприятием»**

**Бакалавриат**

**ДНЕВНИК**

**производственной (преддипломной) практики студента**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы \_курса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(фамилия, имя, отчество)*

 **Начат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Окончен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Оценка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики:

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/подпись/

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 20\_\_ г.**

Место прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, ФИО руководителя практики от предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Срок выполнения | Краткое содержание работы  (заполняется практикантом)  | Указания/комментарии руководителей практики | Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 Студент – практикант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

 *Подпись расшифровка подписи*

**Приложение 3**

*Образец отзыва о работе студента*

**ОТЗЫВ**

**о работе студента с места прохождения практики**

Ф.И.О. студента:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место прохождения практики:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время прохождения практики:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.Основные профессиональные задачи, выполненные студентом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Полнота и качество выполнения программы практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Отношение студента к выполнению заданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.Сформированность профессиональных компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код компетенции | Формулировка компетенции /дескрипторы | Оценка сформированности компетенции\* |
| ПК-31 | Способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных исследовательских задач |  |
| ПК-32 | Способен выбирать инструментальные средства для обработки информации в соответствии с поставленной научной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы |  |
| ПК-33 |  Способен анализировать интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятия различных форм собственности, организаций, ведомств, и т.д. и использовать ее в научной работе |  |
| ПК-34 | Способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять закономерности изменения социально- экономических показателей |  |
| ПК-35 | Способен использовать для решения аналитических исследовательских задач современные технические средства информационные технологии |  |
| УК- 8 | Способен грамотно строить коммуникацию, исходя из целей ситуации общения |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Руководитель практики от организации

М.П.

\* Оценка по критерию 1 является описательной; критерии 2-4 оцениваются по 10-ти балльной шкале

 (8-10 – «отлично»; 6-7- «хорошо»; 4-5 – «удовлетворительно»; 0-3 – «неудовлетворительно»).

Отзыв составляется на студента по окончанию практики руководителем от предприятия.

**Приложение 4**

*Подтверждение проведения инструктажа*

Студент/-ка НИУ ВШЭ Нижний Новгород \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( ФИО)

обучающийся/-аяся на: \_\_-м курсе

образовательной программы «Организация и управление предприятием»

направленный/-ая для прохождения производственной практики в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (название организации),

был/-ла ознакомлен/-на с:

 требованиями охраны труда,

 требованиями техники безопасности,

 требованиями пожарной безопасности,

 правилами внутреннего трудового распорядка организации.

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. должность подпись