

**Порядок организации и проведения апелляции по результатам государственных аттестационных испытаний**

Порядок организации и проведения апелляции по результатам государственных аттестационных испытаний регламентирован [Положением о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» об итоговой государственной аттестации выпускников Национального исследовательского университета "Высшая школа экономики"](#).

Студенты имеют право на апелляцию по результатам государственных аттестационных испытаний. Результаты ГИА могут быть аннулированы решением АК.

Для проведения апелляций по результатам ГИА создаются апелляционные комиссии (далее – АК), которые действуют в течение календарного года.

	<b>Срок подачи/ознакомления</b>	<b>Кому подается/ как доводится до сведения</b>	<b>Срок рассмотрения</b>
<b>Порядок подачи и рассмотрения апелляций</b>	не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА	доводятся до сведения студентов	
<b>Состав АК и секретарь АК, не являющийся членом АК</b>	не позднее, чем за один месяц до даты начала ГИА	утверждаются приказом координирующего проректора	Проект приказа готовит учебный офис, если АК создается для образовательных программ, сопровождаемых этим учебным офисом, или заместитель декана по учебной работе, если АК создается для образовательных программ, сопровождаемых разными учебными офисами
<b>Заявление об апелляции</b>	не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА	<b>Студентом лично в АК (секретарю АК)</b>	не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляционного заявления
<b>Решение АК</b>	в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии	доводится секретарем АК до сведения студента, подавшего апелляцию (в том числе с использованием корпоративной	Решение АК является окончательным и пересмотру не подлежит.  Апелляция на повторное проведение государственного

		электронной почты студентов, LMS)	аттестационного испытания не принимается
--	--	-----------------------------------	--

## **Создание и состав АК**

АК создаётся для решения вопросов в отношении апелляций, поданных студентами одного факультета. По решению ученого совета факультета АК могут создаваться: по каждой образовательной программе/ ряду образовательных программ или по направлению подготовки/ специальности, или по ряду направлений подготовки/ специальностей. Предложения о составе АК готовит академический руководитель образовательной программы, если принято решение о создании АК на каждой из образовательных программ факультета, либо заместитель декана по учебной работе, если принято решение о создании АК для группы образовательных программ факультета.

В состав АК включаются не менее 4 человек из числа НПП факультета, не входящих в состав ГЭК образовательных программ факультета. Один из членов АК назначается ее председателем. По решению председателя АК в ее состав на правах члена может включаться представитель Студенческого совета факультета, не являющийся студентом выпускного курса.

## **Председатель и заместитель председателя АК**

Председатель АК организует и контролирует деятельность АК; запрашивает необходимые для ее работы АК материалы; при необходимости вправе привлекать экспертов из числа НПП НИУ ВШЭ и/ или представителей сторонних организаций, профессиональная деятельность которых связана с направлением подготовки соответствующей образовательной программы, не являющихся членами АК и ГЭК, по результатам заседания которой студентом были получены результаты, являющиеся предметом рассмотрения АК.

Заместители председателей АК назначаются из числа лиц, включенных в состав АК, и проводят заседания в случае отсутствия председателей комиссий.

## **Порядок и основания подачи заявления об апелляции**

Студент имеет право подать в АК апелляцию в виде письменного мотивированного заявления. Основанием для апелляции могут являться:

нарушение, по мнению студента, установленной процедуры проведения государственного экзамена или защиты ВКР;

несогласие студента с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично студентом в АК (секретарю АК) не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

## **Организация работы АК и рассмотрение апелляции**

Для рассмотрения апелляции секретарь локальной ГЭК по запросу председателя АК направляет в АК:

протокол заседания локальной ГЭК, заключение председателя локальной ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, если

апелляция мотивирована нарушением процедуры проведения государственного аттестационного испытания;

листы с результатами выполнения студентом экзаменационных заданий, письменную экзаменационную работу (при наличии) для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена;

отчет из LMS/ иной электронной системы о результатах тестирования/ прохождения государственного экзамена в иной электронной форме (при наличии).

видео и аудиозаписи государственного аттестационного испытания (при наличии).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляционного заявления на заседании АК, на которое приглашаются председатель или заместитель председателя локальной ГЭК и студент, подавший апелляцию.

Заседания АК проводятся при участии не менее двух третей от числа членов АК.

Решения АК принимаются простым большинством голосов членов АК, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

### **Протокол и решение АК**

В протоколе заседания АК отражается перечень заданных студенту вопросов и краткое изложение ответов на них; мнение председателя локальной ГЭК относительно имеющихся, согласно заявлению студента, оснований для апелляции. В протоколе фиксируется принятое АК решение, которое в обязательном порядке сопровождается мотивированным заключением.

Протокол заседания АК подписывается председательствующим и секретарем АК. Образец оформления протокола АК ([приложение 6 к Положению](#)).

Протоколы заседаний АК сшиваются в книги и передаются в учебные офисы, которые обеспечивают их хранение в течение 5 лет, после чего протоколы передаются на архивное хранение в Управление делами.

Решение АК доводится секретарем АК до сведения студента, подавшего апелляцию (в том числе с использованием корпоративной электронной почты студентов, LMS), в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии. Студент обязан лично ознакомиться с протоколом АК. Факт ознакомления студента, подавшего апелляцию, с решением АК удостоверяется подписью студента в протоколе АК. При отказе от ознакомления (подписи) составляется акт об отказе от ознакомления (является приложением к протоколу), который подписывается председателем или заместителем председателя АК, присутствующими на заседании комиссии, и секретарем АК.

При рассмотрении апелляции АК принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворении апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в локальную ГЭК для реализации решения АК..

### **Повторные государственные аттестационные испытания: срок прохождения и условия**

В случае удовлетворения апелляции студенту предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной программой, но до даты окончания учебного процесса, зафиксированной в графике учебного процесса текущего учебного года.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов АК, назначенного по решению председателя АК.

Если экзамен, к результатам которого студент апеллировал, проводился письменно, и характер заданий и ответов в письменной работе позволяет по результатам апелляции выставить новую оценку, не проводя повторное государственное аттестационное испытание, то повторное испытание для студента не проводится, а новая оценка выставляется в протоколе повторной ГЭК с подписью уполномоченного члена АК. Решение о возможности выставить оценку, не проводя повторное государственное аттестационное испытание, принимает Председатель АК.

Решение АК является окончательным и пересмотру не подлежит.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.