

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
«ЭКОНОМИКА»**

Утверждена
Академическим советом ООП
Протокол №1 от «26» августа 2019г.

Автор	Леонова Л.А., доцент кафедры математической экономики
Объем практики в з.е., кредитах	11
Продолжительность практики в академических часах, в т.ч. объем контактной работы в час, или продолжительность практики в неделях	418, в т.ч. 2 контактной работы
Курс	4
Вид практики	Производственная
Тип практики	Производственная

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель и задачи практики

Производственная практика представляет собой практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (включая научно-исследовательскую). В процессе прохождения практики студент должен изучить конкретные условия деятельности организации (предприятия, учреждения). Практика может проводиться в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, структурных подразделениях Университета, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым студентами в рамках образовательной программ «Экономика».

Целью производственной практики является:

- изучение методических, инструктивных и нормативных материалов, специальной литературы;
- отработка полученных в ходе обучения и учебной практики навыков;
- сбора, систематизации, обобщения материалов для подготовки выпускной квалификационной работы.

Для достижения поставленных целей должны быть решены следующие задачи:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения;
- приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений,
- приобретение и совершенствование практических навыков самостоятельного выполнения отдельных работ по выбранной специальности в составе производственного коллектива.

Студенты в период практики должны научиться:

- обрабатывать и анализировать финансово-экономическую, нормативно-методическую, научно-техническую, организационно-управленческую, отчетную, плановую и прогнозную информацию;
- применять полученные в университете знания в решении практических задач;
- оценивать соответствие деятельности государственной или коммерческой организации правоустанавливающим документам и действующей нормативно-правовой базе;
- документально оформлять результаты анализа и выполненных заданий и работ;
- осуществлять информационный поиск необходимых дополнительных данных, сведений.

Место практики в структуре ОП

Производственная практика базируется на дисциплинах профессионального цикла. Для прохождения практики студент должен обладать универсальными компетенциями и общепрофессиональными компетенциями, которые формируются на протяжении его обучения на 1-4 курсах.

В дальнейшем полученные в рамках учебной практики знания и навыки могут быть использованы при подготовке выпускной квалификационной работы.

Способ проведения практики

Стационарный и выездной. Стационарная практика проводится в организациях, расположенных на территории Нижнего Новгорода. Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне Нижнего Новгорода.

Форма проведения практики

Дискретная, по видам практик, производственная практика, проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

II. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция
ПК-7	Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. - Проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы. - Поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов. - Подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов.

ПК-8	Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.	<p>-Проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы.</p> <p>-Обработка массивов экономических данных в соответствии с задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов.</p> <p>-Организация выполнения порученного этапа работы.</p>
ПК-9	Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.	<p>-Поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов.</p> <p>-Подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов.</p> <p>-Участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.</p> <p>-Разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д.</p>
ПК-11	Способен осуществлять сбор, анализ и обработку статистических данных, информации, научно-аналитических материалов, необходимых для решения поставленных экономических задач.	<p>-Поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов.</p> <p>-Обработка массивов экономических данных в соответствии с задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов.</p> <p>-Построение теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов.</p> <p>-Анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро-уровне как в России, так и за рубежом.</p> <p>-Подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов.</p> <p>-Системное изучение экономических и социальных процессов с использованием необходимого инструментария количественного и качественного анализа.</p> <p>-Участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке</p>

		предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.
ПК-20	Способен к обработке, хранению данных проектного и профессионального характера, распределению информации в соответствии с поставленными профессиональным и задачами и ее распространению	-Участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений. -Проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы. -Разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д..

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 11 зачетных единиц, 5 недель.

Проведение практики, не в НИУ ВШЭ - Нижний Новгород осуществляется на основании договоров с Организациями, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Договоры заключаются путем составления одного документа, подписанного НИУ ВШЭ - Нижний Новгород и соответствующей Организацией, по типовой форме договора на проведение практики студентов Университета (типовая форма договора университета вывешена на сайте ОП Экономика). Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск мест практики. В исключительных случаях (согласованных с академическим руководителем ОП) допускается составление договоров по форме Организации, либо замена договора письмом-акцептом (форма направляется студенту при личном запросе).

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию и планируемым результатам практики.

Студенты, проходящие практику в Организациях, обязаны:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в Организациях правила трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Общее руководство практикой осуществляется профессорско-преподавательским составом НИУ ВШЭ – Нижний Новгород и высококвалифицированными специалистами организаций, учреждений и предприятий – баз прохождения производственной практики.

Контактная работа осуществляется в виде консультаций по организации и сопровождению производственной практики. Контроль по всем блокам дисциплины осуществляется путем проведения экзамена по итогам практики в виде защиты отчета о прохождении практики руководителю практики от НИУ ВШЭ – Нижний Новгород.

Виды практической работы студента	Содержание деятельности	Формируемые компетенции
Проектно-экономическая деятельность	-Изучение действующих в подразделении нормативно-правовых актов по его функциональному назначению,	ПК-7, ПК-8, ПК-9

	режиму работы, делопроизводству, структуре данной организации. -Сбор и обработка экономических и финансовых данных.	
Аналитическая и научно-исследовательская деятельность	-Сбор и обобщение материала, необходимого для подготовки отчетных документов о практике/ВКР. -Сбор и обработка количественных и качественных данных для проведения исследований. - Подготовка научных текстов (статей, разделов монографий, рецензий и др.) для публикации в научных изданиях. - Систематизация информации, обработка и проведение анализа экономических показателей	ПК-11
Организационно-управленческая деятельность	-Участие в подготовке и осуществлении плановых мероприятий, предусмотренных программой практики. -Выполнение отдельных служебных заданий (поручений) руководителя практики.	ПК-20

Содержание производственной практики бакалавра для написания выпускной квалификационной работы определяется спецификой учреждения, в котором студенты проходят практику, а также тематикой выпускной квалификационной работы. Производственная практика проводится преимущественно в государственных организациях и учреждениях, органах местного самоуправления, на предприятиях производственной и финансово-банковской сфер, в научно-исследовательских организациях. Обязательным требованием к учреждениям является соответствие практики студентов профессиональным навыкам, получаемым в НИУ ВШЭ – Нижний Новгород.

Производственная практика предусматривает осуществление студентом функций профессионального специалиста, деятельность которого определяется конкретными должностными инструкциями организации (учреждения, предприятия). В связи с этим студент должен:

- выполнять поручения руководителя практики от организации (учреждения, предприятия) и все функциональные обязанности;
- ознакомиться с конкретными должностными инструкциями, касающимися его будущей профессиональной деятельности;
- научиться оперативно и качественно готовить документы по вопросам, входящим в его компетенцию;
- выявлять проблемы в деятельности организации (учреждения, предприятия) и быть способным разработать рекомендации к их устранению.

Производственная практика предусматривает сбор, обобщение и анализ статистических и других информационных материалов, законодательных и нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность организации (учреждения, предприятия), по тематике выпускной квалификационной работы, согласованной с научным руководителем. В общем случае студент должен:

- собрать и обобщить необходимые для его выпускной квалификационной работы материалы;
- согласовать возможность использования собранных материалов с руководителем подразделения, где проходит практика;
- постоянно согласовывать ход и результаты работы по сбору материалов с научным руководителем выпускной квалификационной работы.

Студенты проходят практику как в организациях на территории г. Нижнего Новгорода, так и в регионах РФ.

IV. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Для защиты практики руководителю практики от НИУ ВШЭ – Нижний Новгород студент должен сдать на кафедру, курирующую траекторию обучения студента, полный комплект документов по производственной практике, подписанный руководителем практики от организации и заверенный печатями в требуемых документах. Комплект документов по производственной практике включает:

до начала практики подготавливаются, согласуются и подписываются:

- индивидуальное задание;
- рабочий график;

по окончании практики подготавливаются:

- дневник прохождения практики;
- отзыв с места практики, подписанный руководителем практики от организации и заверенный печатью;
- отчет студента о прохождении практики, подписанный руководителем практики от организации.

Образцы данных документов могут быть найдены на сайте образовательной программы Экономика НИУ ВШЭ – Нижний Новгород.

В дневнике практики указываются календарные сроки прохождения практики, отражаются ежедневные/интервальные записи студента, которые подразумевают описание поручений руководителя практики от организации (учреждения, предприятия). Верность внесенных в дневник сведений заверяется подписью руководителя практики.

В отзыве о прохождении практики студентом от организации (учреждения, предприятия) руководитель практики от организации оценивает работу студента, сформированность компетенций, его теоретическую подготовку, способности, профессиональные качества, дисциплинированность, работоспособность, заинтересованность в получении знаний и навыков, выставляет оценку за практику по десятибалльной шкале, может высказать замечания и пожелания.

Отчет о прохождении практики является итоговым документом по результатам практики, отражает результаты выполнения индивидуального задания, полученные умения и навыки, сформированные компетенции. Содержание и достоверность отчета визируется руководителем практики от организации посредством подписи на титульном листе отчета. После проверки отчёта руководителем практики от НИУ ВШЭ – Нижний Новгород, факт защиты практики и проверки отчета фиксируется посредством подписи руководителя практики от НИУ ВШЭ – Нижний Новгород на титульной странице отчета.

Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность. Она может быть ликвидирована в соответствии с Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов Национального исследовательского университета "Высшая школа экономики".

Студенты, не выполнившие программы установленных видов практики на выпускных курсах, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

V. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Текущий контроль по практике проводится в виде оценки самостоятельной работы студента (на основе проверки дневника практики) и экзамена. Экзамен проводится в форме защиты отчета по практике руководителю практики от НИУ ВШЭ – Нижний Новгород. Отчет по практике защищается руководителю практики от НИУ ВШЭ – Нижний Новгород в течение 5 рабочих дней после окончания практики в соответствии с установленным кафедрой графиком. Промежуточная аттестация по практике проводится путем выставлением результирующей оценки: Оценка = $0,7 * \text{Оценка за экзамен} + 0,3 * \text{Оценка за самостоятельную работу}$. Производственная практика студента оценивается по десятибалльной системе и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

Критерии и оценочная шкала для экзамена:

- высшая оценка в 10 баллов выставляется при отличном выполнении и защите отчета по практике, то есть при наличии полных (с детальными пояснениями и культурой выкладок), оригинальных и правильных ответов и высококачественного оформления отчета, а также при полном развернутом верном ответе на вопросы при его защите;
- оценка в 7-8-9 баллов выставляется при наличии верных и правильных ответов на вопросы в ходе защиты отчета, при грамотном выполнении отчета, но при отсутствии какого-либо из вышеперечисленных отличительных признаков, как, например: детальных выкладок или пояснений, качественного оформления;
- оценка в 6 баллов выставляется при наличии отдельных неточностей в ответах на вопросы в ходе защиты отчета и при его выполнении или при наличии замечаний к отчету не принципиального характера (описки, случайные ошибки арифметического характера, грамматические ошибки);
- оценка в 5 баллов выставляется в случаях, когда в ответах на вопросы и в отчете имеются неточности и ошибки, свидетельствующие о недостаточном понимании вопросов и требующие дополнительного обращения к тематическим материалам;
- оценка в 4 балла выставляется при наличии серьезных ошибок и пробелов в знаниях в отчете и ответах на вопросы в ходе его защиты;
- оценка в 3 балла выставляется при наличии лишь отдельных положительных моментов в выполненном отчете и представленных ответах на вопросы в ходе его защиты;
- оценка в 2 балла выставляется при полном отсутствии положительных моментов в выполненном отчете и представленных ответах на вопросы в ходе его защиты;
- оценка в 1 или 0 баллов выставляется в случаях, когда в отчете представлены небрежные записи, в ходе защиты отчета даются неправильные ответы, которые, кроме того, сопровождаются какими-либо демонстративными проявлениями безграмотности или неэтичного отношения.

Оценка за самостоятельную работу студента выставляется на основе проверки дневника практики.

Критерии и оценочная шкала для выставления оценки за самостоятельную работу студента:

- высшая оценка в 10 баллов выставляется при полном соответствии содержания дневника по практике согласованному индивидуальному заданию;
- оценка в 7-8-9 баллов выставляется при соответствии содержания дневника по практике согласованному индивидуальному заданию, с наличием незначительных отклонений;
- оценка в 6 баллов выставляется при наличии расхождения содержания работ, отраженных в дневнике практики и индивидуальном задании студента, приводящем к неполному покрытию задач практики;

- оценка в 5 баллов выставляется при несовпадении содержания работ, отраженных в дневнике практики и индивидуальном задании студента, приводящем к неполному покрытию задач практики;
- оценка в 4 балла выставляется при наличии значительных расхождений содержания дневника и целей и задач учебной практики;
- оценка в 3 балла выставляется при наличии лишь отдельных положительных моментов в заполненном дневнике практики;
- оценка в 2 балла выставляется при полном отсутствии положительных моментов в заполненном дневнике практики;
- оценка в 1 или 0 баллов выставляется в случаях, когда в дневнике представлены небрежные записи, которые сопровождаются какими-либо демонстративными проявлениями безграмотности или неэтичного отношения.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Тематика вопросов по этапам практики, задаваемых при защите отчета, связана с траекторией обучения студента и посвящена внешнеэкономической деятельности, банковского менеджмента, финансового и инвестиционного менеджмента, учета, налогообложения, анализа и аудита, финансовой экономике и анализу данных.

Примерные задания в рамках выполнения индивидуального задания по практике:

- обработка и анализ финансово-экономической, нормативно-методической, научно-технической, организационно-управленческой, отчетной, плановой и прогнозной информации;
- применение полученных в университете знаний в решении практических задач;
- оценка соответствия деятельности государственной или коммерческой организации правоустанавливающим документам и действующей нормативно - правовой базе;
- документальное оформление результатов анализа и выполненных заданий и работ;
- осуществление информационного поиска необходимых дополнительных данных, сведений.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

№ п/п	Наименование
Основная литература	
1	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности организации [Электронный ресурс]: учеб. пос. / П.Ф.Аскеров, И.А.Цветков [и др.]; под общ. ред. П.Ф.Аскерова; ЭБС ЗНАНИУМ. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 176 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=457326 . - Загл. с экрана.
2	Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. А. Толпегина, Н. А. Толпегина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 364 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05185-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/421582
Дополнительная литература	

4	Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / Н.А.Лытнева, Л.И.Малявкина, Т.В.Федорова; ЭБС ЗНАНИУМ. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 512с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?item=tbk&code=77&page=2#none . - Загл. с экрана.
5	Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. А. Толпегина, Н. А. Толпегина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 182 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06000-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/421583
Ресурсы сети «Интернет»	
6	База данных Всемирной торговой организации (ВТО) URL: www.wto.org
7	База данных Всемирного банка URL: www.worldbank.org
8	База данных ЕМИСС Федеральной службы государственной статистики URL: www.fedstat.ru

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики (специально оборудованные кабинеты, лаборатории и др.) формируется совместными усилиями структурных подразделений НИУ ВШЭ – Нижний Новгород, в том числе базовыми кафедрами, базами практики, лабораториями, научно-учебными группами и другими структурными подразделениями, участвующими в реализации практики.

Для проведения защит отчетов по практике НИУ ВШЭ-Нижний Новгород обеспечивает соответствующий требованиям аудиторный фонд и техническое оснащение аудиторий, включающее компьютер, проектор и экран.

Материально-техническое обеспечение практики должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ).

Образец титульного листа отчета о прохождении практики

Нижегородский филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет Экономики
Образовательная программа «Экономика»
Бакалавриат

О Т Ч Е Т
по производственной практике

Выполнил студент гр. _____

(ФИО)

(подпись)

Проверили:

(должность, ФИО руководителя от предприятия)

(оценка)

(подпись)

(дата)

(должность, ФИО руководителя от факультета)

(оценка)

(подпись)

(дата)

Структура отчета.

1. Введение (в разделе должны быть приведены цели и задачи практики)
2. Содержательная часть.
3. Исполненное индивидуальное задание.
4. Заключение (включая самооценку сформированности компетенций)
5. Приложения (графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации и т.п.).

Содержательная часть отчета должна включать следующие разделы:

1. Краткая характеристика организации (места прохождения практики) с описанием сферы деятельности, организационной структуры, экономическими показателями.
2. Описание профессиональных задач, решаемых студентом на практике (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).

Приложение 2
Образец дневника практики

Нижегородский филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет Экономики
Образовательная программа «Экономика»
Бакалавриат

ДНЕВНИК
производственной практики студента

_____ группы 4 курса

(фамилия, имя, отчество)

Начат _____

Окончен _____

Оценка _____

Руководитель практики (ФИО, должность) _____ /подпись/

Место прохождения практики _____

Должность, ФИО руководителя практики от предприятия _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Срок выполнения	Краткое содержание работы (заполняется практикантом)	Указания/комментарии руководителей практики	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)

Студент – практикант _____ / _____ /
Подпись / *расшифровка подписи*

