

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
«ЭКОНОМИКА»**

Утверждена
Академическим советом ООП
Протокол № 1 от «26» августа 2019г.

Автор	Леонова Л.А., доцент кафедры математической экономики
Объем практики в з.е., кредитах	1
Продолжительность практики в академических часах, в т.ч. объем контактной работы в час, или продолжительность практики в неделях	38, в т.ч. 2 контактной работы
Курс	3
Вид практики	Учебная
Тип практики	Учебная

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель и задачи практики

Учебная практика является одним из важнейших элементов процесса подготовки квалифицированных специалистов в области экономики и финансов. В процессе прохождения практики студент должен изучить конкретные условия деятельности организации (предприятия, учреждения). Практика может проводиться в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, структурных подразделениях Университета, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым студентами в рамках образовательной программы «Экономика».

Целью практики является расширение как экономического, так и общего кругозора студента, развитие им приобретенных профессиональных навыков. Учебная практика направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Задачи практики:

- закрепление полученных в течение обучения теоретических знаний;
- приобретение первоначальных практических навыков в решении конкретных задач, типичных для исследовательской и (или) прикладной работы специалиста в области экономики;
- приобретение навыков поиска информации, сбора данных и их обработки;
- знакомство со структурой организации и работой отдельных подразделений предприятия/ учреждения.

Место практики в структуре ОП

Учебная практика базируется на дисциплинах профессионального цикла. Для прохождения учебной практики студент должен обладать универсальными компетенциями и общепрофессиональными (вне зависимости от вида профессиональной

деятельности) компетенциями, которые формируются на протяжении его обучения на 1-3 курсах.

В дальнейшем полученные в рамках учебной практики знания и навыки могут быть использованы при изучении дисциплин профильного цикла на 4 курсе, а также при подготовке выпускной квалификационной работы.

Способ проведения практики

Стационарный и выездной. Стационарная практика проводится в организациях, расположенных на территории Нижнего Новгорода. Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне Нижнего Новгорода.

Форма проведения практики

Дискретная, по видам практик, учебная практика, проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

II. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция
ПК-4	Способен использовать нормативные правовые документы в своей деятельности	-Подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов - Проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы
ПК-7	Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	- Подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов -Проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы -Поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов -Подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов
	Способен к обработке,	Обработка массивов

ПК-20	хранению данных проектного и профессионального характера, распределению информации в соответствии с поставленными профессиональными задачами и ее распространению	экономических данных в соответствии с задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов
-------	---	---

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 1 зачетная единица, 1 неделя.

В рамках учебной практики возможно прикрепление к месту практику в рамках проектной деятельности 3 курса в случае выполнения проекта внешнего заказчика, готового предоставить студентам место прохождения практики. Цель и задачи учебной практики в данном случае могут быть связаны с целями реализации проекта.

Проведение практики, не в НИУ ВШЭ-Нижний Новгород осуществляется на основании договоров с Организационными, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Договоры заключаются путем составления одного документа, подписанного НИУ ВШЭ - Нижний Новгород и соответствующей Организацией, по типовой форме договора на проведение практики студентов Университета (типовая форма договора университета вывешена на сайте ОП Экономика). Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск мест практики. В исключительных случаях (согласованных с академическим руководителем ОП) допускается составление договоров по форме Организации, либо замена договора письмом-акцептом (форма направляется студенту при личном запросе).

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию и планируемым результатам практики.

Студенты, проходящие практику в Организациях, обязаны:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в Организациях правила трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Общее руководство практикой осуществляется профессорско-преподавательским составом НИУ ВШЭ – Нижний Новгород и высококвалифицированными специалистами организаций, учреждений и предприятий – баз прохождения учебной практики.

Контактная работа осуществляется в виде консультаций по организации и сопровождению учебной практики. Контроль по всем блокам дисциплины осуществляется путем проведения экзамена по итогам практики в виде защиты отчета о прохождении практики руководителю практики от НИУ ВШЭ – Нижний Новгород.

Виды практической работы студента	Содержание деятельности	Формируемые компетенции
Проектно-экономическая деятельность	-Изучение действующих в подразделении нормативно-правовых актов по его функциональному назначению, режиму работы, делопроизводству, структуре данной организации -Сбор и обработка экономических и финансовых данных.	ПК-4, ПК-7
Аналитическая и научно-	-Участие в подготовке и осуществлении плановых мероприятий, предусмотренных	ПК-7, ПК-20

исследовательская деятельность	программой практики -Участие в работе семинаров, научно-практических конференций - Систематизация информации, обработка и проведение анализа экономических показателей	
--------------------------------	--	--

Студенты проходят практику как в организациях на территории г. Нижнего Новгорода, так и в регионах РФ.

IV. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Для защиты практики руководителю практики от НИУ ВШЭ – Нижний Новгород студент должен сдать на кафедру, курирующую траекторию обучения студента, полный комплект документов по учебной практике, подписанный руководителем практики от организации и заверенный печатями в требуемых документах. Комплект документов по учебной практике включает:

до начала практики подготавливаются, согласуются и подписываются:

- индивидуальное задание;
- рабочий график;

по окончании практики подготавливаются:

- дневник прохождения практики;
- отзыв с места практики, подписанный руководителем практики от организации и заверенный печатью;
- отчет студента о прохождении практики, подписанный руководителем практики от организации.

Образцы данных документов могут быть найдены на сайте образовательной программы Экономика НИУ ВШЭ – Нижний Новгород.

В дневнике практики указываются календарные сроки прохождения практики, отражаются ежедневные/интервальные записи студента, которые подразумевают описание поручений руководителя практики от организации (учреждения, предприятия). Верность внесенных в дневник сведений заверяется подписью руководителя практики.

В отзыве о прохождении практики студентом от организации (учреждения, предприятия) руководитель практики от организации оценивает работу студента, сформированность компетенций, его теоретическую подготовку, способности, профессиональные качества, дисциплинированность, работоспособность, заинтересованность в получении знаний и навыков, выставляет оценку за практику по десятибалльной шкале, может высказать замечания и пожелания.

Отчет о прохождении практики является итоговым документом по результатам практики, отражает результаты выполнения индивидуального задания, полученные умения и навыки, сформированные компетенции. Объем отчета по учебной практике не менее 8 страниц. Отчет печатается на одной стороне стандартных листов белой бумаги формата А4. Шрифт Times New Roman, размер 14 пт. Межстрочный интервал 1,5. Выравнивание по ширине. Поля на странице: левое поле – 35 мм, правое поле – 10мм, верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 20 мм. Содержание и достоверность отчета визируется руководителем практики от организации посредством подписи на титульном листе отчета. После проверки отчёта руководителем практики от НИУ ВШЭ – Нижний Новгород, факт защиты практики и проверки отчета фиксируется по средством подписи руководителя практики от НИУ ВШЭ – Нижний Новгород на титульной странице отчета.

В случае если студент был прикреплен к месту практики в рамках выполнения группового задания по проектной деятельности, отчет готовится индивидуально и отражает личный вклад и сформированность компетенций конкретного студента, проходившего учебную практику.

Примерное содержание отчета:

1. Общие сведения об организации

В данном разделе студент приводит общие сведения об организации – вид деятельности, на каких рынках представлена, место в отрасли. Здесь можно кратко описать текущее состояние отрасли и ключевые изменения, которые протекают в ней в данный момент, историю развития организации, перспективы её роста. Важно показать основные успехи за последние годы, описать проблемы, с которыми пришлось столкнуться, и что организация предпринимает для решения этих проблем.

Здесь же студент описывает организационную структуру компании, раскрывает функции основных подразделений (либо же подразделения, где проходит практика).

Формулируются задачи студента и его функционал в рамках прохождения учебной практики (если студент проходит практику в НИУ ВШЭ – Нижний Новгород, то в рамках первого раздела достаточно сформулировать задачи, решаемые в рамках учебной практики). Описываются результаты практики в соответствии с компетенциями, формируемыми в рамках практики.

2. Основной отчет

В данном разделе изучаются пункты, представленные ниже, релевантные месту прохождения практики студентом, цели его практики и задачам.

2.1. Описание модели ведения бизнеса, бизнес-процессов в компании. При этом могут изучаться:

- поставка сырья/материалов/полуфабрикатов, производственный процесс, складирование и отгрузка готовой продукции. Описываются сами бизнес – процессы, используемые программные средства для их реализации и договорная база компании (основные виды договоров с поставщиками и покупателями; финансовые условия - наличие скидок, отсрочек, рассрочек и т.д);
- финансовая модель бизнеса (центры финансовой ответственности и их взаимосвязь между собой);
- система владения и механизм управления бизнесом, наличие дивидендной политики и т.д. (состав учредителей; единоличное или коллегиальное управление; наличие/отсутствие управляющей компании; отсутствие/наличие совета директоров или иных органов управления и т.п.)

2.2. Особенности учетной политики организации. Здесь даётся детальное описание определенного участка учёта, характеристика содержания учетной политики по данному участку, иллюстрация учётного процесса на данном участке на практическом примере.

2.3. Краткое описание системы управленческого, бухгалтерского и/или налогового учета (форма ведения учета, состав затрат, используемые бухгалтерские и налоговые регистры, налоговые декларации, программные средства).

2.4. Форма и система оплаты труда в компании/ бюджетной организации/проекте. Здесь рассматриваются особенности привлечения персонала по трудовому и/или гражданско–правовому договору, проводится анализ кадровой политики (производительность, текучесть, возможности карьерного роста, системы мотивации и стимулирования и т.п.)

2.5. Если в качестве базы практики выбрана государственная, муниципальная или иная бюджетная организация, то приводятся цели, задачи и функции данной организации, описывается система взаимоотношений с бюджетами разных уровней, порядок формирования и структура доходной и расходной части организации, проводится анализ тенденций развития данной организация и ее назначения в системе государственных/муниципальных органов власти.

2.6. Если студент привлечен в рабочую группу по реализации проекта в качестве исполнителя (соисполнителя), то приводятся цель, задачи данного проекта, его содержание, описываются, какие цели компания старается достичь с помощью данного

проекта и за что непосредственно отвечал студент в этом проекте.

2.7. Если студент прикреплен к конкретному сотруднику (отделу) организации, то описываются обязанности данного сотрудника (отдела), что необходимо (какие навыки, знания, ПО) для выполнения этих обязанностей, с кем он взаимодействует, какую отчетность предоставляет, на основе чего и как оцениваются результаты его работы.

2.8. Если студент проходит практику в банке, то в отчете могут приводиться

- характеристика деятельности банка (особенности источников финансирования, направлений размещения средств, формирования финансового результата);
- описание организационной структура банка (положения об основных управлениях и отделах, должностные инструкции специалистов, порядок документооборота);
- анализ взаимоотношения с клиентами (специфика клиентской базы, договоры на оказание услуг);
- анализ кредитных продуктов для начинающих бизнесов, форматов обслуживания расчетных счетов, предложений по зарплатным проектам.

2.9. По согласованию с руководителем практики, студент или руководитель практики от организации могут предложить иные вопросы для изучения и обсуждения в основной части отчета.

3. Мнение студента

В данном разделе студент пишет эссе, где в свободной форме приводит основные результаты ознакомления с деятельностью организации, представляет своё видение существующих проблем, а также идеи и предложения по развитию компании.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность. Она может быть ликвидирована в соответствии с Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов Национального исследовательского университета "Высшая школа экономики". Первая и вторая пересдачи по учебной практике проходят путем прикрепления студента к организации-месту практики и прохождения практики параллельно учебе на протяжении 2 недель (учитывая неполный рабочий день в связи с участием в образовательном процессе) с последующей защитой отчета по практике руководителю практики от НИУ ВШЭ – Нижний Новгород.

V. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Текущий контроль по практике проводится в виде оценки самостоятельной работы студента (на основе проверки дневника практики) и экзамена. Экзамен проводится в форме защиты отчета по учебной практике руководителю практики от НИУ ВШЭ – Нижний Новгород. Отчет по учебной практике бакалавра защищается руководителю практики от НИУ ВШЭ – Нижний Новгород в течение 5 рабочих дней после окончания практики в соответствии с установленным кафедрой графиком. Промежуточная аттестация по практике проводится путем выставлением результирующей оценки: Оценка = $0,7 \cdot \text{Оценка за экзамен} + 0,3 \cdot \text{Оценка за самостоятельную работу}$. Учебная практика студента оценивается по десятибалльной системе и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

Критерии и оценочная шкала для экзамена:

- высшая оценка в 10 баллов выставляется при отличном выполнении и защите отчета по практике, то есть при наличии полных (с детальными пояснениями и культурой выкладок), оригинальных и правильных ответов и высококачественного

оформления отчета, а также при полном развернутом верном ответе на вопросы при его защите;

- оценка в 7-8-9 баллов выставляется при наличии верных и правильных ответов на вопросы в ходе защиты отчета, при грамотном выполнении отчета, но при отсутствии какого-либо из вышеперечисленных отличительных признаков, как, например: детальных выкладок или пояснений, качественного оформления;

- оценка в 6 баллов выставляется при наличии отдельных неточностей в ответах на вопросы в ходе защиты отчета и при его выполнении или при наличии замечаний к отчету не принципиального характера (описки, случайные ошибки арифметического характера, грамматические ошибки);

- оценка в 5 баллов выставляется в случаях, когда в ответах на вопросы и в отчете имеются неточности и ошибки, свидетельствующие о недостаточном понимании вопросов и требующие дополнительного обращения к тематическим материалам;

- оценка в 4 балла выставляется при наличии серьезных ошибок и пробелов в знаниях в отчете и ответах на вопросы в ходе его защиты;

- оценка в 3 балла выставляется при наличии лишь отдельных положительных моментов в выполненном отчете и представленных ответах на вопросы в ходе его защиты;

- оценка в 2 балла выставляется при полном отсутствии положительных моментов в выполненном отчете и представленных ответах на вопросы в ходе его защиты;

- оценка в 1 или 0 баллов выставляется в случаях, когда в отчете представлены небрежные записи, в ходе защиты отчета даются неправильные ответы, которые, кроме того, сопровождаются какими-либо демонстративными проявлениями безграмотности или неэтичного отношения.

Оценка за самостоятельную работу студента выставляется на основе проверки дневника практики.

Критерии и оценочная шкала для выставления оценки за самостоятельную работу студента:

- высшая оценка в 10 баллов выставляется при полном соответствии содержания дневника по практике согласованному индивидуальному заданию;

- оценка в 7-8-9 баллов выставляется при соответствии содержания дневника по практике согласованному индивидуальному заданию, с наличием незначительных отклонений;

- оценка в 6 баллов выставляется при наличии расхождения содержания работ, отраженных в дневнике практики и индивидуальном задании студента, приводящем к неполному покрытию задач практики;

- оценка в 5 баллов выставляется при несовпадении содержания работ, отраженных в дневнике практики и индивидуальном задании студента, приводящем к неполному покрытию задач практики;

- оценка в 4 балла выставляется при наличии значительных расхождений содержания дневника и целей и задач учебной практики;

- оценка в 3 балла выставляется при наличии лишь отдельных положительных моментов в заполненном дневнике практики;

- оценка в 2 балла выставляется при полном отсутствии положительных моментов в заполненном дневнике практики;

- оценка в 1 или 0 баллов выставляется в случаях, когда в дневнике представлены небрежные записи, которые сопровождаются какими-либо демонстративными проявлениями безграмотности или неэтичного отношения.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Тематика вопросов по этапам практики, задаваемых при защите отчета, связана с траекторией обучения студента и посвящена внешнеэкономической деятельности, банковскому менеджменту, финансовому и инвестиционному менеджменту, учету, налогообложению, анализу и аудиту, финансовой экономике и анализу данных.

Примерные задания в рамках выполнения индивидуального задания по практике:

- Изучение организационной структуры компании.
- Анализ моделей ведения бизнеса, бизнес-процессов в компании.
- Рассмотрение особенностей учетной политики организации.
- Изучение профессиональных функций подразделения компании – места прохождения практики.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

№ п/п	Наименование
Основная литература	
1	Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. А. Толпегина, Н. А. Толпегина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 364 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05185-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/434215
Дополнительная литература	
2	Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. А. Толпегина, Н. А. Толпегина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 182 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06000-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/434217
Ресурсы сети «Интернет»	
3	База данных Всемирной торговой организации (ВТО) URL: www.wto.org
4	База данных Всемирного банка URL: www.worldbank.org
5	База данных ЕМИСС Федеральной службы государственной статистики URL: www.fedstat.ru

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Не используются.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики (специально оборудованные кабинеты, лаборатории и др.) формируется совместными усилиями структурных подразделений НИУ ВШЭ – Нижний Новгород, в том числе базовыми кафедрами, базами практики, лабораториями, научно-учебными группами и другими структурными подразделениями, участвующими в реализации практики.

Для проведения защит отчетов по практике НИУ ВШЭ-Нижний Новгород обеспечивает соответствующий требованиям аудиторный фонд и техническое оснащение аудиторий, включающее компьютер, проектор и экран.

Материально-техническое обеспечение практики должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ).

Образец титульного листа отчета о прохождении практики

Нижегородский филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет Экономики
Образовательная программа «Экономика»
Бакалавриат

О Т Ч Е Т
по учебной практике

Выполнил студент гр. _____

(ФИО)

(подпись)

Проверили:

(должность, ФИО руководителя от предприятия)

(оценка)

(подпись)

(дата)

(должность, ФИО руководителя от факультета)

(оценка)

(подпись)

(дата)

Структура отчета.

1. Введение (в разделе должны быть приведены цели и задачи практики)
2. Содержательная часть.
3. Исполненное индивидуальное задание.
4. Заключение (включая самооценку сформированности компетенций)
5. Приложения (графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации и т.п.).

Содержательная часть отчета должна включать следующие разделы:

1. Краткая характеристика организации (места прохождения практики) с описанием сферы деятельности, организационной структуры, экономическими показателями.
2. Описание профессиональных задач, решаемых студентом на практике (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).

Приложение 2
Образец дневника практики

Нижегородский филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет Экономики
Образовательная программа «Экономика»
Бакалавриат

ДНЕВНИК
учебной практики студента

_____ группы 3 курса

(фамилия, имя, отчество)

Начат _____

Окончен _____

Оценка _____

Руководитель практики (ФИО, должность) _____ /подпись/

Место прохождения практики _____

Должность, ФИО руководителя практики от предприятия _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Срок выполнения	Краткое содержание работы (заполняется практикантом)	Указания/комментарии руководителей практики	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)

Студент – практикант _____ / _____ /
Подпись / *расшифровка подписи*

ОТЗЫВ
о работе студента с места прохождения практики

Ф.И.О. студента: _____

Место прохождения
практики: _____

Время прохождения
практики: _____

1. Основные профессиональные задачи, выполненные студентом _____

2. Полнота и качество выполнения программы практики _____

3. Отношение студента к выполнению заданий _____

4. Сформированность профессиональных компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции / дескрипторы	Оценка сформированности компетенции*
ПК-4	Способен использовать нормативные правовые документы в своей деятельности	
ПК-7	Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	
ПК - 20	Способен к обработке, хранению данных проектного и профессионального характера, распределению информации в соответствии с поставленными профессиональными задачами и ее распространению	

_____/_____
Подпись / Руководитель практики от организации

М.П.

* Оценка по критерию 1 является описательной; критерии 2-4 оцениваются по 10-ти балльной шкале (8-10 – «отлично»; 6-7- «хорошо»; 4-5 – «удовлетворительно»; 0-3 – «неудовлетворительно»).

Отзыв составляется на студента по окончании практики руководителем от предприятия.