

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»
Нижегородский филиал

Факультет права

**Порядок
организации проектной деятельности студентов**

**Основная образовательная программа магистратуры
«Правовое обеспечение и защита бизнеса»
40.04.01 Юриспруденция**

УТВЕРЖДЕН:

Академическим советом образовательной
программы «Юриспруденция»
НИУ ВШЭ – Нижний Новгород,

Протокол от 30.08.2019г. № 1

Нижний Новгород, 2019

1. Общие положения.

Настоящий Порядок организации проектной деятельности студентов образовательной программы магистратуры «Правовое обеспечение и защита бизнеса» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Положением о проектной, научно-исследовательской деятельности и практиках студентов НИУ ВШЭ утвержденным ученым советом НИУ ВШЭ и предназначен для студентов основной образовательной программы магистратуры «Правовое обеспечение и защита бизнеса» по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Настоящий Порядок устанавливает цель и задачи проектной деятельности, требования к ее организации, руководству и содержанию, определяют структуру отчета, порядок его оформления.

Проектная деятельность студентов организуется в целях формирования и развития профессиональных и проектных компетенций, закрепленных в ОС НИУ ВШЭ.

Проектная деятельность (проекты) – отдельный вид образовательной деятельности студентов, за который начисляются зачетные единицы.

Проект – это специально организованная, мотивированная самостоятельная деятельность студентов, имеющая основной целью решение определенной практически или теоретически значимой проблемы, оформленное в виде конечного продукта, который можно увидеть, осмыслить, применить в реальной практической деятельности.

Основной образовательный результат, который получает студент в ходе проектной деятельности, – это приобретение, закрепление или развитие практически значимых знаний и умений (компетенций), необходимых в выбранной профессиональной деятельности, и опыт самоорганизации.

2. Организация проектной деятельности

Типы проектов, которые могут быть реализованы в рамках магистерской ОП НИУ ВШЭ «Правовое обеспечение и защита бизнеса»,

различаются в зависимости от целей, характера работы и полученных результатов, а также по способу организации.

В рамках образовательной программы могут реализовываться следующие типы проектов: исследовательский (научно-исследовательский); практико-ориентированный.

Исследовательский (научно-исследовательский) проект имеет своей основной целью – проведение исследования, предполагающего получение в качестве результата научного или научно-прикладного продукта (статьи/публикации, отчета, аналитического обзора или записки, заявки на научный грант, методического пособия и т.п.).

Практико-ориентированный (прикладной) проект нацелен на решение прикладной задачи; результатом такого проекта может быть разработанное и обоснованное проектное решение, изготовленный по заказу продукт, аналитический обзор и т.п.

В зависимости от способов организации и по решению Академического совета образовательной программы, студентами могут реализовываться как индивидуальные, так и групповые проекты.

Студенты, не выполнившие программу проектной деятельности по уважительной причине, направляются на проектную работу повторно в свободное от аудиторных учебных занятий время.

Студенты, не приступившие к проектной работе по неуважительной причине, а также получившие за выполнение проектной работы неудовлетворительную оценку, считаются студентами, имеющими академическую задолженность.

3. Выбор и предложение проектов

Предложение и выбор проектов осуществляется с помощью различных сервисов и инструментов организации проектной деятельности, предлагаемых магистерской ОП «Правовое обеспечение и защита бизнеса» или Факультетом, включая сервисы в среде LMS и на сайте ОП, а также с

помощью единого для НИУ ВШЭ раздела «Ярмарка проектов» на корпоративном портале (сайте) НИУ ВШЭ.

Запись на проекты возможна как путем подачи письменного (в том числе, в электронном виде) заявления менеджеру ОП «Правовое обеспечение и защита бизнеса», так и через раздел «Проектная и исследовательская работа» сайта образовательной программы. В этом разделе могут размещаются проекты внешних партнеров ОП, одобренные академическим руководителем для участия в них студентов ОП и ссылки для прямой записи на проекты.

Проектное задание может быть подписано на бумажном носителе, либо факт выбора студентом проекта и согласия руководителя проекта на привлечение студента к работе в проекте может быть подтвержден с использованием информационных сервисов: «Ярмарки проектов» или иной информационной системы, используемой на ОП/Факультете и позволяющей однозначно идентифицировать студента НИУ ВШЭ.

При участии студента в инициативном проекте, не представленном на корпоративных ресурсах НИУ ВШЭ, проектное задание и согласие руководителя проекта представляется студентом только на бумажном носителе академическому руководителю ОП, и должно быть с ним обязательно согласовано.

Студенту рекомендуется выполнять вариативные проекты в течение учебного года так, чтобы сумма зачетных единиц по всем выполненным вариативным проектам была не меньше рекомендованного в учебном плане на учебный год числа зачетных единиц на учебный год.

Если студент не выполнил в течение учебного года вариативные проекты на число зачетных единиц, рекомендованное в учебном плане ОП, менеджер ОП перед последней сессией учебного года уведомляет студента о необходимости выполнить вариативные проекты в течение последующих лет обучения, включая и те годы, на которых проектная деятельность не предусмотрена учебным планом.

4. Документация и отчетные материалы

Перечень и вид основных документов по проекту определяет академический руководитель образовательной программы.

Перечень и вид отчетных материалов для конкретного проекта определяет руководитель проекта и указывает их в проектной заявке и или техническом задании на выполнение проекта. Отчетные материалы должны позволять оценить степень сформированности компетенций, заявленных для данного проекта в качестве планируемых результатов.

Среди документов по организации проекта могут быть следующие:

- техническое (проектное) задание, разработанное Руководителем проекта, (возможна разработка совместно с участниками проекта). (Приложение 1);

- заявление о включении ИУП студента конкретного проекта (Приложение 2);

- отчет по проекту (готовится каждым участником проекта) (Приложение 3);

Рекомендуемая структура технического (проектного) задания на проектную работу

Техническое (проектное) задание составляется заказчиком в свободной форме.

Техническое (проектное) задание должно содержать следующие характеристики:

1. Название проекта на русском языке;
2. Название проекта на английском языке;
3. Аннотация проекта (его цель и сущность);
4. Практическая значимость проекта;
5. Информация о заказчике;
6. Сроки реализации проекта;
7. Функциональные требования (какие функции/качества должны быть присущи результату проекта) и специальные требования (какие особые формы, технологии, способы и инструменты должны быть использованы) к результату;
8. Требования к исполнителю (что должен делать исполнитель; если проект групповой – какие роли в проектной команде предусмотрены, какое число исполнителей требуется на каждую роль, существует ли взаимозаменяемость и т.п.);
9. График реализации проекта (с указанием содержания работ);
10. Критерии завершения проекта;
11. Форма отчетности по проекту.

Приложение 2.

Академическому руководителю
ООП «Правовое обеспечение и защита бизнеса»
Берзинь О.А.

от _____

(Ф.И.О в родительном падеже)

студента _____ курса _____ группы
ООП «Правовое обеспечение и защита бизнеса»
факультета права НИУ ВШЭ – Нижний
Новгород

конт. тел.: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в мой ИУП проект:

Руководитель проекта: _____

Объем проекта в ЗЕ: _____

Тип проекта: исследовательский/ прикладной/
(нужное подчеркнуть)

Вид проектной деятельности: индивидуальная/ групповая.
(нужное подчеркнуть)

Сроки выполнения проекта: _____

Период итогового контроля: _____
(учебный год и модуль)

Дата

Подпись

Согласовано

Руководитель проекта _____

(Подпись и расшифровка подписи)

Приложение 3.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»
Нижегородский филиал

Факультет права
Образовательная программа «Правовое обеспечение и защита бизнеса»

О Т Ч Е Т по проектной работе

(Название проекта)

Выполнил студент гр. _____

(ФИО)

(подпись)

Руководитель проекта:

(должность, ФИО руководителя проекта)

(оценка)

(Дата)

(подпись)

Нижегород 20__