*.*

**Программа практики**

**оСНОВНАЯ Образовательная программа ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**«Правовое обеспечение и защита бизнеса»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УтвержденаАкадемическим советом ООП Протокол № 1 от «30» 08. 2019 г.  |

|  |  |
| --- | --- |
| Автор  | Берзинь Ольга Александровна |
| Объем практики в з.е., кредитах  |  *12 з.е.* |
| Продолжительность практики в академических часах, в т.ч. объем контактной работы в час, или продолжительность практики в неделях | *456 ак.часов, в т.ч. 4 часа контактной работы* |
| Курс  | 1-2 |
| Вид практики | *производственная* |
| Тип практики | *Научно-исследовательская* |

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## Цель и задачи практики

Производственная (научно-исследовательская) практика (далее - НИП) является важнейшим компонентом и составной частью учебного процесса магистров. Данный вид практики выполняет функции общепрофессиональной подготовки в части подготовки магистров к профессиональной и научной деятельности.

 **Основной целью** НИП является приобретение студентами магистратуры навыков сбора, анализа и обобщения научного материала, разработки оригинальных научных предложений и научных идей для подготовки курсовой работы, магистерской диссертации, получения навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практического участия в научно-исследовательской работе коллективов исследователей.

**Основными задачами** НИП является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения курсовой работы, выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации, в том числе.

- выявление и формулирование актуальных научных проблем;

- разработка программ научных исследований и разработок, организация их выполнения:

- разработка методов и инструментов проведения исследований и анализа их результатов:

- оценка и интерпретация результатов;

- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования.

Кроме того задачи НИП заключаются в овладении студентами магистратуры умениями и навыками при подготовке решений профессиональных задач в рамках соответствующих видов профессиональной деятельности:

а) в правотворческой деятельности: подготовка нормативных правовых актов, концепций законов;

б) в правоприменительной деятельности: обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей правовых решений, а также совершение иных действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов;

в) в правоохранительной деятельности: защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности; защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

г) в экспертно-консультационной деятельности: подготовка заключений по проектам нормативных правовых актов и доктринальному толкованию актов; осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;

д) в организационно-управленческой деятельности: подготовка правовой аналитической информации для принятия решений органами государственного управления и местного самоуправления; работа с базами данных и информационными системами при реализации организационно-управленческих функций;

е) в научно-исследовательской деятельности: анализ и обобщение результатов научных исследований согласно требованиям современной юридической науки; участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем профессиональной деятельности; преподавание в высшей школе, обучение кадров.

## Место практики в структуре ОП

Практика магистров в НИУ ВШЭ-Нижний Новгород является составной частью образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами и графиком учебного процесса в целях приобретения магистрами навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

## Способ проведения практики

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Стационарная практика проводится в организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен НИУ ВШЭ-Нижний Новгород. Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне населенного пункта, в котором расположен НИУ ВШЭ-Нижний Новгород.

## Форма проведения практики

Практика проводится:

- дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного учебного периода для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

# Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (КОМПЕТЕНЦИИ)

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код компетенции**  | **Формулировка компетенции**  | **Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция**  |
| Способен совершенствовать теоретические и методологические подходы и исследовательские методы, в том числе методы сбора, анализа и интерпретации правовой информации | ПК-2 | Научно-исследовательская |
| Способен идентифицировать потребности и интересы общества и отдельных его групп, предлагать механизмы их согласования между собой с правовой аргументацией | ПК-3 | Правоприменительная |
| Способен оценивать правовые последствия программной и проектной деятельности органов управления; проводить правовую экспертизу программ, проектов, нормативных и правовых актов, методических материалов  | ПК-6 |  Проектная |

# Структура и содержание практики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды практической работы студента | Содержание деятельности\*  | Код формируемых компетенций |
| 1 | Научно-исследовательская деятельность | *-* анализ и обобщение результатов научных исследований в сфере корпоративного права согласно требованиям современной юридической науки -сбор и обработка данных для проведениянаучных исследований;- подготовка научных текстов (статей, разделов монографий, рецензий и др.)для публикации в научных изданиях. | *ПК-2* |
| 2 | Правоприменительная деятельность | - изучение нормативно-правовых актов, регулирующими конкретную деятельность организации, и порядок разрешения судебных и иных споров, и их применение для выполнения юридической работы- составление юридических документов | ПК-3 |
| 3 | Проектная деятельность | * сбор и обобщение материала, необходимого для подготовки отчетных документов ВКР
* выполнение отдельных служебных заданий (поручений) руководителя практики;
* участие в подготовке и осуществлении плановых мероприятий, предусмотренных программой практики;
 | ПК-6 |

# Формы отчетности по практике

По итогам практики студент должен предоставить руководителю практики от НИУ ВШЭ- Нижний Новгород следующие документы:

- отчет по практике

- направление-подтверждение на практику

- дневник прохождения практики

- отзыв руководителя практики о работе студента.

Наличие всех выше перечисленных документов является допуском студента к защите отчета по практике.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной магистром научно-исследовательской работы в период практики. Отчет может содержать следующие разделы:

- цель научной работы;

- предмет исследования;

- методика получения информации;

- анализ полученных результатов;

- выводы и предложения;

- список использованных источников и литературы.

По итогам практики студентом предоставляется отчет по практике, отражающий выполнение индивидуального задания во время практики, полученные навыки и умения, сформированные компетенции.

Пример:

|  |  |
| --- | --- |
| **Действия студента**  | **Конечный результат** |
| * Ознакомление с основными направлениями научной деятельности преподавателей кафедры
* Выбор темы и научного руководителя для научно-исследовательской работы
* Проведение научно-исследовательской работы
* Составление библиографии по теме магистерской диссертации
* Ознакомление с научными методиками, технологией их применения, способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией
* Проведение исследования по теме курсовой работы, магистерской диссертации
* Написание научной статьи по теме курсовой работы, магистерской диссертации
* Выступление на научной конференции по теме курсовой работы, магистерского исследования
 | * Участие в конкурсе научно-исследовательских работ студентов
* Статья в журнал
* Подготовка текста курсовой работы, магистерской диссертации
* Картотека литературных источников по теме курсовой работы, магистерской диссертации
* Картотека научных методик по теме курсовой работы, магистерской диссертации
* Статья в журнале
* Текст научного доклада, наглядные материалы
 |

Общее руководство и контроль за прохождением НИП осуществляет академический руководитель магистерской программы «Правовое обеспечение и защита бизнеса».

Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики студента осуществляется научным руководителем магистранта.

Научный руководитель магистранта:

- согласовывает программу научно-исследовательской практики и календарные сроки ее проведения с руководителем программы подготовки магистрантов;

- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы НИП;

- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистрантов в период НИП;

- оказывает консультационную помощь.

- организует защиту отчетов магистрантов по практике на кафедре.

 Руководитель практики магистрантов от сторонней организации:

- подбирает опытных специалистов в качестве руководителей практики магистрантов;

- совместно с руководителем практики от университета организует и контролирует организацию практики магистрантов;

-контролирует соблюдение практикантами производственной дисциплины и сообщает в университет о всех случаях нарушения магистрами правил внутреннего трудового распорядка и наложенных на них дисциплинарных взысканий;

- осуществляет учет работы магистров-практикантов.

 Отзыв руководителя практики от сторонней организации должен отражать следующие моменты:

- характеристика магистранта, как специалиста, овладевшего определенным набором профессиональных компетенций; способность к организаторской и управленческой деятельности, к творческому мышлению, инициативность и дисциплинированность;

- отражены направления дальнейшего совершенствования, недостатки и пробелы в подготовке магистранта;

- дается оценка выполнения магистрантом программы практики в баллах.

#  ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ и промежуточная аттестация по практике

 Текущий контроль осуществляется руководителем практики от организации и заключается в оценивании качества выполнения студентом поставленных задач. Результаты текущего контроля отражаются в отзыве руководителя.

 Промежуточная аттестация по практике проводится в виде экзамена. Оценка по практике приравниваются к оценкам по теоретическому обучению и выставляется магистранту по итогам рассмотрения отчета по практике. Для получения положительной оценки магистрант должен полностью выполнить всё содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию.

## Критерии и оценочная шкала для промежуточной аттестации по практике

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№ | Показатели оценивания | Шкала оценивания |
| 1. | Отчет по практике не представлен в срок | 0 (неудовлетворительно) |
| 2. | Отчет по практике представлен в срок, однако является неполным  | 1-3 (неудовлетворительно) |
| 3. | Отчет по практике представлен в срок, однако имеются существенные дефекты в соответствии отчета  | 4-5 (удовлетворительно) |
| 4. | Отчет по практике представлен в срок, однако имеются несущественные дефекты в соответствии отчета  | 6-7 (хорошо) |
| 5. | Отчет по практике представлен в срок, не имеется дефектов в соответствии отчета  | 8-10 (отлично) |

## Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Примерный перечень тем исследования:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Правовое регулирование потребительского кредита в РФ | Legal Regulation of Consumer Credit in the Russian Federation |
| 2. | Арбитражный управляющий как участник системы управления юридическим лицом при банкротстве  | Trustee in Bankruptcy as a Part of the Management System of a Legal Entity  |
| 3. | Оспаривание решений общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью  | Challenging Decisions of General Meeting of LLC Participants  |
| 4. | Правовое регулирование электронной коммерции в России | Legal Regulation of E-Commerce in the Russian Federation  |
| 5. | Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) кредитных организаций в РФ  | The Legal Regulation of Insolvency (Bankruptcy) of Credit Organizations in the Russian Federation |
| 6. | Правовое регулирование деятельности транснациональных корпораций  | Legal Regulation of Activities of Transnational Corporations  |
| 7. | Институт представительства юридических лиц и физических лиц в гражданском праве Российской Федерации и других государствах  | The Institute of Representation of Legal Entities and Individuals in Civil Law of the Russian Federation and Other States  |
| 8. | Правовое регулирование договора франчайзинга в Российской Федерации  | Legal Regulation of Franchise Contract in the Russian Federation  |
| 9. | Рейдерский захват в корпоративных правоотношениях  | Raider Seizure in Corporate Relations  |
| 10. | Система страхования вкладов в России и за рубежом: сравнительно-правовой анализ  | The System of Deposit Insurance in Russia and Abroad: a Comparative Legal Analysis  |
| 11. | Особенности гражданско-правовой защиты права на товарный знак  | Features of Civil Law Protection of the Right to a Trademark  |
| 12. | Правовое регулирование деятельности микрофинансовых организаций в РФ | Legal Regulation of the Activities of Microfinance Organizations in the Russian Federation |
| 13. | Единоличный исполнительный орган акционерного общества  | Sole Executive Body of a Joint – Stock Company  |
| 14. | Совет директоров как орган управления общества с ограниченной ответственностью  | Board of Directors as Management Body of an LCC |
| 15. | Гражданско-правовая ответственность за вред, причиненный при осуществлении медицинской деятельности  | Civil Liability for Damage Caused by Medical Activities  |
| 16. | Акционерное соглашение | Agreement of Shareholders  |
| 17. | Электронный аукцион: особенности правового регулирования  | Electronic Auction: the Peculiarities of Legal Regulation  |
| 18. | Статус акционерного общества в российском законодательстве: проблемы и перспективы  | Legal Status of Joint – Stock Companies Under the Legislation of the Russian Federation : Problems and Perspective  |
| 19. | Правовые основания предоставления лесных участков в пользование субъектам предпринимательской деятельности | The Bases for Granting of Forest Land to the Subject of Entrepreneurial Activities  |
| 20. | Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности и экспортно-импортных организаций  | State Regulation of Foreign Economic Activity and Export – Import Operations  |
| 22. | Правовой режим банковской тайны в РФ | Legal Regime of Bank Secrecy in the Russian Federation  |
| 23. | Правовой статус холдингов в Российской Федерации и зарубежном: сравнительно –правовой анализ  | The Legal Framework for Holding Companies in the Russian Federation and Abroad: Comparative and Legal Analysis  |
| 24. | Оспаривание сделок общества с ограниченной ответственностью его участниками | Challenging LLC Deals by its Participants |
| 25. | Ответственность субъекта предпринимательской деятельности за осуществление деятельности без лицензии | Responsibility of a Business Entity while Doing Business without a License |
| 26. | Таможенное оформление внешнеэкономических сделок  | Customs Regulation in the System of Foreign Economic Activity |
| 27. | Инвестиционная деятельность в Российской Федерации, осуществляемая в форме капитальных вложений в недвижимость | Investment Activity in the Russian Federation, Carried out in the Form of Capital Investments in Real Estate  |
| 28. | Субсидиарная ответственность контролирующих должника лиц в деле о банкротстве  | Subsidiary Responsibility of Debtor’s Controlling Persons in Bankruptcy Case |
| 29. | Результаты интеллектуальной деятельности как объект гражданского права по законодательству России и Китая  | The Results of Intellectual Activity as an Object of Civil Law by the Laws of Russia and China  |
| 30. | Способы совершения мошенничества в сфере предпринимательской деятельности  | The Modus Operandi of Committing Fraudulent Conversion on Entrepreneurial Activity |

# Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

**Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

|  |
| --- |
| Основная литература |
| Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 182 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03332-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433985>  |
| Профессиональные навыки юриста : учебное пособие для академического бакалавриата / Т. Ю. Маркова [и др.] ; ответственный редактор Т. Ю. Маркова, М. В. Самсонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 317 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01379-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433374>  |
| Дополнительная литература |
| *Максимова, Т. Ю.*Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 193 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03328-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433488>  |
| Профессиональные навыки юриста в уголовном судопроизводстве : учеб. пособие / Т. Ю. Максимова, Е. А. Рубинштейн ; под ред. Е. А. Рубинштейна. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2017. — 112 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/774865> |

**Ресурсы сети «Интернет»**

# **Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» **-**** [http://pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru/)

Интернет-сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>

Интернет-сайт Верховного Суда Российской Федерации - [http://www.vsrf.ru](http://www.vsrf.ru/)

Интернет-ресурс «Федеральные арбитражные суды Российской Федерации» - [http://www.arbitr.ru](http://www.arbitr.ru/)

Интернет-портал - Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» (в т.ч. информация о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, мировых судей) - https://sudrf.ru

Сервер органов государственной власти Российской Федерации «Официальная Россия» - [http://www.gov.ru](http://www.gov.ru/)

Интернет-ресурсы открытого доступа справочных правовых систем:

http://www.garant.ru

http://www.consultant.ru

http://www.kodeks.ru

Интернет-сайт Федеральной налоговой службы - <https://www.nalog.ru>

Интернет-сайт Федеральной службы судебных приставов - http://fssprus.ru

**Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др\.

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Условия доступа** |
| ***Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы*** |
| Консультант Плюс | *Из внутренней сети университета (договор)* |

# Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Студенты используют для прохождения практики рабочее место, предоставленное организацией в качестве места прохождения производственной практики. Материально-техническое обеспечение производственной практики осуществляется организацией, предоставившей рабочее место для прохождения практики студентом, и должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

**Приложение 1**

***Образец титульного листа отчета о прохождении практики***

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Название ОП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уровень образования)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Профиль/Специализация (если есть)

**О Т Ч Е Т**

**по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практике**

 *(указать вид практики)*

Выполнил студент гр.\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(подпись)*

 **Проверили:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, ФИО руководителя от предприятия)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(оценка) (подпись)*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

МП *(дата)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(должность, ФИО руководителя от факультета)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(оценка) (подпись)*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(дата)*

**Приложение 2**

***Образец дневника практики***

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Название ОП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уровень образования)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Профиль/Специализация (если есть)

**ДНЕВНИК**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики студента**

 *(указать вид практики)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(фамилия, имя, отчество)*

 **Начат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Окончен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Оценка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики (ФИО, должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/подпись/

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_**

Место прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, ФИО руководителя практики от предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Срок выполнения | Краткое содержание работы  (заполняется практикантом)  | Указания/комментарии руководителей практики | Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 Студент – практикант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

 *Подпись расшифровка подписи*

**Приложение 4**

*Образец отзыва о работе студента*

**ОТЗЫВ**

**о работе студента с места прохождения практики**

Отзыв составляется на студента по окончанию практики руководителем от предприятия.

В отзыве необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения.

В отзыве должны быть отражены:

* выполняемые студентом профессиональные задачи;
* полнота и качество выполнения программы практики;
* отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики;
* оценка сформированности планируемых компетенций (дескрипторов их сформированности)
* выводы о профессиональной пригодности студента; при необходимости – комментарии о проявленных им личных и профессиональных качествах.

Отзыв подписывается руководителем практики от предприятия (организации) и заверяется печатью.

**Приложение 5**

*Рекомендуемая форма при проведении практики в профильной организации*

**Подтверждение проведения инструктажа**

Студент/-ка ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» *ФИО*,

обучающийся/-аяся на:

\_\_-м курсе образовательной программы «\_\_\_\_\_» (направление \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_»),

направленный/-ая для прохождения учебной практики в *название организации*,

был/-ла ознакомлен/-на с:

* требованиями охраны труда,
* требованиями техники безопасности,
* требованиями пожарной безопасности,
* правилами внутреннего трудового распорядка *организации*.

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*должность подпись*

*первый день практики*

*дата*