

Рекомендованы секцией  
«Система дополнительного  
образования»

Утверждены УМС  
27 февраля 2015 г.

**ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Нижегородский филиал**

**Федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования**

**"Национальный исследовательский университет**

**"Высшая школа экономики"**

Факультет подготовки, переподготовки и  
повышения квалификации специалистов

**ПРАВИЛА**

Правила организации и проведения проектной работы  
для образовательной программы «Экономика»  
направления подготовки 38.03.01 «Экономика»  
(очно-заочная и заочная формы обучения)

**КВАЛИФИКАЦИЯ: БАКАЛАВР**

**2 курс**

Нижегород  
2015

## Общие положения

Проектная деятельность является обязательным элементом образовательной программы «Экономика» (далее – ОП) в соответствии с образовательным стандартом. Она представляет собой специально организованную, самостоятельную деятельность студентов, направленную на решение практически значимой проблемы и оформленную в виде конечного продукта.

Настоящие правила организации и проведения проектной работы бакалавров 2 курса, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» устанавливают цель и задачи проектной работы, требования к их организации, руководству и содержанию, определяют график участия в проектной работе, структуру отчета, порядок его оформления и защиты.

**Цель** проектной работы заключается в формировании у студентов личностных качеств, а также универсальных и профессиональных компетенций.

Проектная деятельность (проекты) – отдельный вид образовательной деятельности студентов в рамках ОП, за который начисляются зачетные единицы, предполагающий собственные формы организации и контроля.

Настоящие правила предусматривают формы организации и контроля выполнения проектов (проектной деятельности).

Каждый проект должен быть ограниченным во времени, иметь четкие критерии результата (заданные характеристики получаемого продукта), предполагать внешний или внутренний заказ (запрос) на получаемый результат (желательно).

На 2 курсе ОП Экономика реализуются практико-ориентированные групповые проекты, которые выполняются командой участников, предполагают коллективный результат, являются обязательными.

**Практико-ориентированный (прикладной)** проект проводится с целью решение прикладной задачи, либо по запросу внешнего по отношению к НИУ ВШЭ заказчика; результатом такого проекта может быть разработанное и обоснованное проектное решение, бизнес-план или бизнес-кейс, изготовленный по заказу продукт и т.п., либо из предложенного списка проектов, обозначенных преподавателями НИУ ВШЭ, выступивших в качестве инициаторов практико – ориентированных проектов.

Бакалавры, не выполнившие программу проектной работы по уважительной причине, направляются на проектную работу повторно в свободное от аудиторных учебных занятий время.

Бакалавры, не приступившие к проектной работе по неуважительной причине, а также получившие за выполнение проектной работы неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

Проектная работа для студентов второго курса ОП включает обязательное участие в течение учебного года в одном проекте из предложенных проектов. В ходе реализации проекта студентами ведется дневник, по итогам выполнения проекта разрабатывается и составляется отчет. Оценка за выполнение проекта формируется из оценки руководителя проекта (внутренняя оценка) и оценки заказчика, если таковой был (внешняя оценка). Итоговая оценка по проектной работе за проект выставляется по результатам защиты проектов руководителю.

### **Предложение и выбор проектов**

Предложение и выбор проектов осуществляется с помощью «Ярмарки проектов» на сайте образовательной программы Экономика НИУ ВШЭ – Нижний Новгород, а также с помощью других сервисов и инструментов организации проектной деятельности, предлагаемых ОП или Факультетом, включая сервисы в среде электронной поддержки образовательного процесса LMS. Организация записи на проект осуществляется академическим руководителем ОП Экономика.

Содержание проектов **2 курса** направлено на повышение финансовой грамотности студентов (включающее в себя развитие навыков по сбору и анализу исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов); на оказание помощи студентам, которые хотели бы организовать собственный бизнес (в качестве вариантов проектов, могут быть, создание учредительных документов, документов на регистрацию, обоснование и выбор оптимальной системы налогообложения, обоснование и выбор альтернативных источников финансирования бизнеса) и на совершенствование навыков статистической обработки информации (ознакомление студентов с основными методами и задачами статистики; формирование навыков профессиональной работы с массивами статистической информации; воспитание чувства профессиональной ответственности за результаты деятельности, полученные в процессе обработки, обобщения и анализа качественных и количественных данных исследования). Все проекты должны пройти обязательную апробацию своих результатов.

Студент, используя предложения на «Ярмарке проектов», может подать заявку на любые предложенные проекты из числа одобренных академическим руководителем ОП.

Если на проект записывается большее количество студентов, чем указано в проектной заявке к нему, то выбор студентов на проект осуществляется руководителем проекта.

Студенты, чья заявка на участие в проекте была отклонена, могут выбрать другой проект. Участник проекта принимает на себя обязательства по выполнению проекта или его

части (согласно распределению обязанностей) и несет ответственность за их качественное и своевременное исполнение.

### **Контроль участия в проекте**

Общее административное руководство и ответственность за организацию проектов несет академический руководитель ОП «Экономика». В его ведении находится контроль над распределением студентов по проектам, сбору отчетов о выполнении проектов, дневников проектов. Учебно-методическое руководство проектами студентов осуществляется руководителями проекта от кафедры. В их обязанности входит проведение необходимых консультаций, проверка отчетов и презентаций студентов, а также контроль над апробацией результатов проектов в течение учебного года. При наличии заказчика проекта, руководитель проекта учитывает мнение заказчика при выставлении оценки студентам за выполненный проект.

Руководитель проекта отвечает за организацию и реализацию проекта; в его обязанности входит выполнение следующих функций:

- разработка и/или уточнение технического задания проекта (на основе запроса Заказчика, самостоятельно или совместно с участниками проекта); структура технического задания проекта представлена в Приложении 4;
- разработка плана-графика проекта совместно с участниками проекта;
- отбор кандидатов для участия в проекте;
- при необходимости - распределение обязанностей участников проекта;
- помощь в организации и реализации проекта по запросу участников, в том числе организация необходимого взаимодействия участников проекта с Заказчиком, помощь в привлечении к участию в проекте профильных специалистов и т.п.;
- оценка работы участников проекта (включая оценку их отчетов по проекту, по заранее определенным критериям).

### **Порядок реализации проекта**

Студенты разрабатывают график работы над проектом и согласовывают его с руководителем проектной группы.

Этапы проектной деятельности:

- Формирование проектных команд. Распределение студентов на проектные группы численностью 4-6 человек.
- Конкретизация проектной задачи. Проектная группа самостоятельно уточняет разрабатываемую в рамках проекта задачу, которая согласовывается с руководителем

проекта и формулирует окончательную постановку проектной задачи. Участники проектной группы совместно с руководителем проектной группы разрабатывают и согласовывают план-график реализации проекта.

- Реализация проекта.
- Апробация результатов проекта.
- Оформление результатов проекта.
- Оценка итогов проектной деятельности.

Участник проекта обязан подготовить отчетные материалы о своей проектной работе. Отчетные материалы (отчет и дневник проекта) должны позволять оценить степень сформированности компетенций, заявленных для данного проекта в качестве планируемых результатов. Рекомендуемая структура отчета по проекту и дневника проекта представлена в Приложениях 1-3.

Отчет по проекту печатается на одной стороне стандартных листов белой бумаги формата А4. Шрифт Times New Roman. Размер 14 пт. Межстрочный интервал 1,5. Выравнивание по ширине. Отступ первой строки (абзац) – 1,25 см. Поля на странице: левое поле – 35 мм; правое поле – 10 мм; верхнее поле – 20 мм; нижнее поле – 20 мм.

Страницы отчета нумеруются. Первой страницей является титульный лист (Приложение 2), на котором номер страницы не проставляется.

### **Оценивание результатов проектной деятельности**

Результаты участия студента в проекте оцениваются по 10-балльной шкале.

В результирующую оценку по проекту входит оценка уровня сформированности у студента универсальных и профессиональных компетенций, а также оценки собственно результата/продукта, полученного в итоге выполнения проекта, и оценка участия студента в проекте. Для групповых проектов дополнительной составляющей результирующей оценки может быть оценка командного взаимодействия/ индивидуального вклада участника проекта. Каждая из составных частей результирующей оценки также приводится к десятибалльной шкале; результирующая оценка представляет собой взвешенную сумму составных частей. Формула расчета результирующей оценки по проекту указана в оценочном листе.

Если результирующая оценка по проекту, который был включен студенту в индивидуальный учебный план (ИУП), по которому студентом было подписано техническое задание, составляет менее 4 баллов по 10-балльной шкале, то у студента образуется академическая задолженность, которая учитывается в рейтинговой системе оценки знаний студентов НИУ ВШЭ, а также при принятии решений по всем вопросам, где учитывается наличие у студента академической задолженности.

Реализуемые проекты допускают передачи в случае получения студента академической задолженности.

В случае если участник проекта заменяется или исключается из проектной группы до завершения проекта из-за нарушения условий выполнения работ, отсутствия промежуточных результатов, отказа от выполнения проекта без объективных причин, работа недобросовестного участника проекта оценивается как неудовлетворительная, зачетные единицы за участие в проекте не начисляются; образуется академическая задолженность.

В диплом студента заносятся оценки за все выполненные им в ходе освоения ОП проекты, с указанием типа проектов и числа зачетных единиц.

### **Критерии оценки по проектной работе**

- высшая оценка в 10 баллов выставляется при четком достижении цели и выполнении задач проекта, при отличном выполнении и защите отчета по проекту, то есть при наличии полных (с детальными пояснениями и культурой выкладок), оригинальных и правильных ответов и высококачественного оформления отчета, а также при полном развернутом верном ответе на вопросы при его защите;
- оценка в 7-8-9 баллов выставляется при наличии верных и правильных ответов на вопросы в ходе защиты отчета, при грамотном выполнении отчета, но при отсутствии какого-либо из вышеперечисленных отличительных признаков, как, например: детальных выкладок или пояснений, качественного оформления;
- оценка в 6 баллов выставляется при наличии отдельных неточностей в ответах на вопросы в ходе защиты отчета и при его выполнении или при наличии замечаний к отчету не принципиального характера (описки, случайные ошибки арифметического характера, грамматические ошибки);
- оценка в 5 баллов выставляется в случаях, когда в ответах на вопросы и в отчете имеются неточности и ошибки, свидетельствующие о недостаточном понимании вопросов и требующие дополнительного обращения к тематическим материалам;
- оценка в 4 балла выставляется при наличии серьезных ошибок и пробелов в знаниях в отчете и ответах на вопросы в ходе его защиты;
- оценка в 3 балла выставляется при наличии лишь отдельных положительных моментов в выполненном отчете и представленных ответах на вопросы в ходе его защиты;
- оценка в 2 балла выставляется при полном отсутствии положительных моментов в выполненном отчете и представленных ответах на вопросы в ходе его защиты;
- оценка в 1 или 0 баллов выставляется в случаях, когда в отчете представлены небрежные записи, в ходе защиты отчета даются неправильные ответы, которые, кроме того,

сопровождаются какими-либо демонстративными проявлениями безграмотности или неэтичного отношения к изучаемой теме и предмету в целом.

### **Выставление оценки по проектной работе**

Отчет по проекту принимает руководитель проекта. На защиту проектов студенческие группы представляют следующие документы: презентацию, дневник (один на группу по проекту), отчет (один на группу по проекту) (Приложения 1-3).

Результующая оценка выставляется руководителем проекта в ведомость каждому участнику группы. Заполненные и подписанные руководителем проекта ведомости передаются в деканат Факультета.

**Дневник проекта  
Студента/студентов  
НИУ ВШЭ – НИЖНИЙ НОВГОРОД**

Студент/Студенты

---

---

---

Курс, группа

---

Название проекта

---

---

1. Календарные сроки проекта

По учебному плану начало \_\_\_\_\_ конец \_\_\_\_\_

2. Руководитель проекта от университета

Кафедра \_\_\_\_\_

Уч. звание \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

3. Инициатор проекта (при наличии)

Учреждение/предприятие \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_



## Поэтапные записи по проекту

Даты встреч-консультаций	Обсуждаемые вопросы	Результаты встречи	Примечания

\_\_\_\_\_ /Руководитель проекта от кафедры

\_\_\_\_\_ /Инициатор проекта (при наличии)

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет экономики  
Образовательная программа Экономика  
направления 38.03.01 «Экономика»  
уровень бакалавра

**О Т Ч Е Т**  
**по проектной работе**

---

(Название проекта)

Выполнил(и)<sup>1</sup> студент(ы)

гр. \_\_\_\_\_

---

(ФИО)

---

*(подпись)*

**Руководитель проекта:**

---

*(должность, ФИО руководителя проекта)*

---

<sup>1</sup> При групповом выполнении проекта указываются данные всех студентов

## Структура отчета о выполнении проекта

Примерная структура отчета может включать в себя:

### Структура отчета.

#### 1. Содержание

##### 2. Общее описание проекта:

- Инициатор, заказчик, руководитель проекта.
- Тип проекта
- Место работы по проекту (название организации, структурного подразделения/ иное )

##### 3. Содержательная часть:

3.1 Описание хода выполнения проектного задания

3.2 Описание результатов проекта (продукта);

3.3 Описание использованных в проекте способов и технологий

4. Заключение (оценка индивидуальных результатов выполнения проекта, сформированных/развитых компетенций)

5. Результат проекта (*текст, фотографии, ссылки и другие подтверждающие получение результата материалы*)<sup>2</sup>

---

<sup>2</sup> За исключением случаев, если результат не может быть размещен по соображениям секретности, коммерческой тайны

*Рекомендуемая структура технического задания на проектную работу.*

Техническое задание составляется заказчиком в свободной форме.

Техническое задание должно содержать следующие характеристики:

1. Название проекта на русском языке.
2. Название проекта на английском языке.
3. Аннотация проекта (его цель и сущность).
4. Практическая значимость проекта.
5. Информация о заказчике.
6. Сроки реализации проекта.
7. Функциональные требования (*какие функции/качества должны быть присущи результату проекта*) и специальные требования (*какие особые формы, технологии, способы и инструменты должны быть использованы*) к результату.
8. Требования к исполнителю (*что должен делать исполнитель; если проект групповой – какие роли в проектной команде предусмотрены, какое число исполнителей требуется на каждую роль, существует ли взаимозаменяемость и т.п.*).
9. График реализации проекта (с указанием содержания работ).
10. Критерии завершения проекта.
11. Форма отчетности.