

**ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Нижегородский филиал**

**Федеральное государственное автономное образовательное**

**учреждение высшего образования**

**"Национальный исследовательский университет**

**"Высшая школа экономики"**

Факультет подготовки, переподготовки и  
повышения квалификации специалистов

Утверждены  
Академическим руководителем  
образовательной программы бакалавриата  
«Экономика»  
Рябовой Е.В.  
30 января 2018 г.

**ПРАВИЛА**

Правила организации и проведения проектной работы  
для образовательной программы «Экономика»  
направления подготовки 38.03.01 «Экономика»  
(очно-заочная и заочная формы обучения)

**КВАЛИФИКАЦИЯ: БАКАЛАВР**

**4 курс**

Нижегород  
2018

## **Общие положения**

Проектная деятельность является обязательным элементом образовательной программы «Экономика» (далее – ОП) в соответствии с образовательным стандартом. Она представляет собой специально организованную, самостоятельную деятельность студентов, направленную на решение практически значимой проблемы и оформленную в виде конечного продукта.

Настоящие правила организации и проведения проектной работы бакалавров 4 курса, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» устанавливают цель и задачи проектной работы, требования к ее организации, руководству и содержанию, определяют график участия в проектной работе, структуру отчета, порядок его оформления и защиты.

**Цель** проектной работы на третьем курсе ОП заключается в формировании у студентов универсальных и профессиональных компетенций.

Проектная деятельность (проекты) – отдельный вид образовательной деятельности студентов в рамках ОП, за который начисляются зачетные единицы, предполагающий собственные формы организации и контроля.

Настоящие правила предусматривают формы организации и контроля выполнения проектов (проектной деятельности).

Каждый проект должен быть ограниченным во времени, иметь четкие критерии результата (заданные характеристики получаемого продукта), предполагать внешний или внутренний заказ (запрос) на получаемый результат.

На 4 курсе ОП Экономика реализуются исследовательские и практико-ориентированные групповые проекты, которые выполняются командой участников, предполагают коллективный результат, являются обязательными.

Целью **исследовательского (научно-исследовательский)** проекта является проведение исследования, предполагающего получение в качестве результата научного или научно-прикладного продукта (статьи/публикации, отчета, аналитического обзора или записки, заявки на научный грант, методического пособия и т.п.).

**Практико-ориентированный (прикладной)** проект проводится с целью решение прикладной задачи, либо по запросу внешнего по отношению к НИУ ВШЭ заказчика; результатом такого проекта может быть разработанное и обоснованное проектное решение, бизнес-план или бизнес-кейс, изготовленный по заказу продукт и т.п., либо из предложенного списка проектов, обозначенных преподавателями НИУ ВШЭ, выступивших в качестве инициаторов практико – ориентированных проектов.

Бакалавры, не выполнившие программу проектной работы по уважительной причине, направляются на проектную работу повторно в свободное от аудиторных учебных занятий время.

Бакалавры, не приступившие к проектной работе по неуважительной причине, а также получившие за выполнение проектной работы неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

Проектная работа для студентов четвертого курса ОП включает обязательное участие в течение учебного года в одном проекте из предложенных проектов. В ходе реализации проекта студентами ведется дневник, по итогам выполнения проекта разрабатывается и составляется отчет. Оценка за выполнение проекта формируется из оценки руководителя проекта (внутренняя оценка) и оценки заказчика, если таковой был (внешняя оценка). Итоговая оценка по проектной работе выставляется по результатам защиты проектов.

### **Предложение и выбор проектов**

Предложение и выбор проектов осуществляется с помощью «Ярмарки проектов» на сайте образовательной программы Экономика НИУ ВШЭ – Нижний Новгород, а также с помощью других сервисов и инструментов организации проектной деятельности, предлагаемых ОП или Факультетом, включая сервисы в среде электронной поддержки образовательного процесса LMS. Организация записи на проект осуществляется академическим руководителем ОП Экономика.

Проекты на 4 курсе реализуются согласно траектории обучения студента. Тематика проектов согласуется с тематикой исследований кафедры. Все проекты должны пройти обязательную апробацию своих результатов.

Студент, используя предложения на «Ярмарке проектов», может подать заявку на любые предложенные проекты из числа одобренных академическим руководителем ОП.

Если на проект записывается большее количество студентов, чем указано в проектной заявке к нему, то выбор студентов на проект осуществляется руководителем проекта.

Студенты, чья заявка на участие в проекте была отклонена, могут выбрать другой проект. Участник проекта принимает на себя обязательства по выполнению проекта или его части (согласно распределению обязанностей) и несет ответственность за их качественное и своевременное исполнение.

### **Содержание проектов согласно образовательным траекториям**

## **I. Траектория: Банковский менеджмент**

Содержание проектов данной траектории охватывает области профессиональной деятельности в соответствии с компетенциями, получаемыми студентами в ходе изучения дисциплин траектории и НИС, реализуемых на 3 и 4 курсах. Специфическими профессиональными задачами проектной работы являются:

- сбор и систематизация актуальной информации по теме проекта с использованием базы данных ЦБ РФ и материалов конкретных банков;
- постановка цели и задач проекта с учетом получения практического результата для использования в практике деятельности коммерческих банков;
- формулировка выводов и рекомендаций по использованию полученных результатов в практической деятельности коммерческих банков.

В результате осуществления проектной деятельности студенты должны уметь:

- оценивать конкурентную среду на рынке банковских услуг;
- знать современные банковские продукты и на этой основе разрабатывать новые продукты;
- делать прогнозы развития отдельных направлений бизнеса коммерческого банка и предлагать пути улучшения работы;
- использовать методы анализа и прогнозирования для решения конкретных задач применительно к банковской сфере.

## **II. Траектория: Учет, налогообложение, анализ и аудит**

Сущность проекта по траектории Учет, налогообложение, анализ и аудит заключается в ведении бухгалтерского учета и подготовке бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности коммерческой организации. При этом студентам предлагается на выбор организации различного вида деятельности: производство готовой продукции, оптовая и розничная торговля, оказание работ (услуг).

Основные задачи проекта состоят в:

- 1) Ознакомлении с организационной структурой и учетной политикой организации (экскурсия в организацию);
- 2) Сборе данных о совершенных фактах хозяйственной жизни организации за квартал, составлении и обработке первичных учетных документов, заполнении журнала хозяйственных операций;
- 3) Заполнении регистров бухгалтерского учета;
- 4) Участии в проведении инвентаризации активов и обязательств организации;
- 5) Подготовке бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 6) Формировании налоговых деклараций;

7) Подготовке отчетов по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование.

Полученные студентами навыки позволят понять сущность и содержание работы ведущего бухгалтера современного предприятия, а также специалиста экономического, финансового отдела; являются необходимыми для дальнейшего продолжения обучения в магистратуре по направлениям «Экономики» и «Финансы и кредит», важны для успешного трудоустройства.

В качестве альтернативных задач студенты имеют возможность выбора проектов по следующим тематикам:

- проведение комплексного анализа финансового состояния отдельных компаний, оценка его перспектив и составление сценарного прогноза дальнейшей деятельности;
- проведение комплексного анализа финансового состояния отраслей, выявление трендов и перспектив их развития;
- другим тематикам, предложенным внешними заказчиками.

### **III. Траектория: Финансовый и инвестиционный менеджмент**

Содержание проектов по траектории «Финансовый и инвестиционный менеджмент» охватывает области профессиональной деятельности в соответствии с компетенциями, получаемыми студентами в ходе изучения дисциплин траектории и НИС, реализуемых на 3 и 4 курсах. Студентам предлагаются проекты в следующих областях профессиональной деятельности:

- Портфельное инвестирование. Проекты данного типа могут различаться по целям формирования инвестиционного портфеля, индивидуальным характеристикам инвесторов, типу активов, включаемых в портфель и др. Проекты направлены на формирование навыков формирования инвестиционных портфелей с учетом различий в их характеристиках;
- Сравнительная оценка стоимости публичных компаний. Решается задача оценки стоимости компаний, прошедших листинг на Московской бирже на основе метода мультипликаторов. Проекты могут дифференцироваться по отраслевому признаку. В ходе реализации проектов приобретаются навыки сравнительной оценки стоимости компании и умения в принятии инвестиционных решений на основе имеющихся результатов оценки;
- Стратегическое финансовое планирование деятельности предприятий малого и среднего бизнеса. На основе выбранного предприятия (по базе имеющихся предложений со стороны внешних контрагентов) проводится изучение действующей

системы финансового планирования и разрабатываются мероприятия по ее совершенствованию;

- Анализ и формирование ценовой политики фирмы. На основе выбранного предприятия (по базе имеющихся предложений со стороны внешних контрагентов) проводится изучение действующего варианта ценовой политики и разрабатываются мероприятия по ее совершенствованию;

- Анализ финансовых биржевых показателей публичных компаний по данным фондового рынка с учетом отраслевой принадлежности компании (по заказу ПФ ПАО «Московская биржа»);

- Участие в разработке и реализации бизнес-проектов в области обучения и развития навыков интернет-предпринимательства и использования цифровых технологий у школьников старших классов (в сотрудничестве с международной школой программирования CODDY);

- Другие проекты, предложения по которым можно считать состоявшимися на момент формирования проектных групп.

Содержание проектных задач может определяться как преподавателями кафедры, так и внешними заказчиками. Организационная работа по выбору, реализации, контролю и оцениванию результатов выполнения проектов в рамках траектории осуществляется преподавателями кафедры Финансового менеджмента во взаимодействии с внешними заказчиками.

### **Контроль участия в проекте**

Общее административное руководство и ответственность за организацию проектов несет академический руководитель ОП «Экономика». В его ведении находится контроль над распределением студентов по проектам. Учебно-методическое руководство проектами студентов осуществляется руководителями проекта от кафедры. В их обязанности входит проведение необходимых консультаций, проверка отчетов и презентаций студентов, сбор отчетов о выполнении проектов, дневников проектов, а также контроль над апробацией результатов проектов в течение учебного года. При наличии заказчика проекта, руководитель проекта учитывает мнение заказчика при выставлении оценки студентам за выполненный проект.

Руководитель проекта отвечает за организацию и реализацию проекта; в его обязанности входит выполнение следующих функций:

- разработка и/или уточнение технического задания проекта (на основе запроса Заказчика, самостоятельно или совместно с участниками проекта); структура технического задания проекта представлена в Приложении 4;
- разработка плана-графика проекта совместно с участниками проекта;
- при необходимости - распределение обязанностей участников проекта;
- помощь в организации и реализации проекта по запросу участников, в том числе организация необходимого взаимодействия участников проекта с Заказчиком, помощь в привлечении к участию в проекте профильных специалистов и т.п.;
- оценка работы участников проекта (включая оценку их отчетов по проекту, по заранее определенным критериям).

### **Порядок реализации проекта**

Студенты разрабатывают график работы над проектом и согласовывают его с руководителем проектной группы.

Этапы проектной деятельности:

- Формирование проектных команд. Распределение студентов на проектные группы численностью 4-10 человек.
- Конкретизация проектной задачи. Проектная группа самостоятельно уточняет разрабатываемую в рамках проекта задачу, которая согласовывается с руководителем проекта и формулирует окончательную постановку проектной задачи. Участники проектной группы совместно с руководителем проектной группы разрабатывают и согласовывают план-график реализации проекта.
- Реализация проекта.
- Апробация результатов проекта.
- Оформление результатов проекта.
- Оценка итогов проектной деятельности.

Участник проекта обязан подготовить отчетные материалы о своей проектной работе. Отчетные материалы (отчет и дневник проекта) должны позволять оценить степень сформированности компетенций, заявленных для данного проекта в качестве планируемых результатов. Рекомендуемая структура отчета по проекту и дневника проекта представлена в Приложениях 1-3.

Отчет по проекту печатается на одной стороне стандартных листов белой бумаги формата А4. Шрифт Times New Roman. Размер 14 пт. Межстрочный интервал 1,5.

Выравнивание по ширине. Отступ первой строки (абзац) – 1,25 см. Поля на странице: левое поле – 35 мм; правое поле – 10 мм; верхнее поле – 20 мм; нижнее поле – 20 мм.

Страницы отчета нумеруются. Первой страницей является титульный лист (Приложение 2), на котором номер страницы не проставляется.

### **Оценивание результатов проектной деятельности**

Результаты участия студента в проекте оцениваются по 10-балльной шкале.

В результирующую оценку по проекту входит оценка уровня сформированности у студента универсальных и профессиональных компетенций, а также оценки собственно результата/продукта, полученного в итоге выполнения проекта, и оценка участия студента в проекте. Для групповых проектов дополнительной составляющей результирующей оценки может быть оценка командного взаимодействия/ индивидуального вклада участника проекта. Каждая из составных частей результирующей оценки также приводится к десятибалльной шкале; результирующая оценка представляет собой взвешенную сумму составных частей.

Если результирующая оценка по проекту, который был включен студенту в индивидуальный учебный план (ИУП), по которому студентом было подписано техническое задание, составляет менее 4 баллов по 10-балльной шкале, то у студента образуется академическая задолженность.

Реализуемые проекты допускают передачи в случае получения студентом академической задолженности.

В случае если участник проекта заменяется или исключается из проектной группы до завершения проекта из-за нарушения условий выполнения работ, отсутствия промежуточных результатов, отказа от выполнения проекта без объективных причин, работа недобросовестного участника проекта оценивается как неудовлетворительная, зачетные единицы за участие в проекте не начисляются; образуется академическая задолженность.

В диплом студента заносятся оценки за все выполненные им в ходе освоения ОП проекты, с указанием типа проектов и числа зачетных единиц.

### **Критерии оценки по проектной работе**

- высшая оценка в 10 баллов выставляется при четком достижении цели и выполнении задач проекта, при отличном выполнении и защите отчета по проекту, то есть при наличии полных (с детальными пояснениями и культурой выкладок), оригинальных и правильных ответов и высококачественного оформления отчета, а также при полном развернутом верном ответе на вопросы при его защите;



- оценка в 7-8-9 баллов выставляется при наличии верных и правильных ответов на вопросы в ходе защиты отчета, при грамотном выполнении отчета, но при отсутствии какого-либо из вышеперечисленных отличительных признаков, как, например: детальных выкладок или пояснений, качественного оформления;
- оценка в 6 баллов выставляется при наличии отдельных неточностей в ответах на вопросы в ходе защиты отчета и при его выполнении или при наличии замечаний к отчету не принципиального характера (описки, случайные ошибки арифметического характера, грамматические ошибки);
- оценка в 5 баллов выставляется в случаях, когда в ответах на вопросы и в отчете имеются неточности и ошибки, свидетельствующие о недостаточном понимании вопросов и требующие дополнительного обращения к тематическим материалам;
- оценка в 4 балла выставляется при наличии серьезных ошибок и пробелов в знаниях в отчете и ответах на вопросы в ходе его защиты;
- оценка в 3 балла выставляется при наличии лишь отдельных положительных моментов в выполненном отчете и представленных ответах на вопросы в ходе его защиты;
- оценка в 2 балла выставляется при полном отсутствии положительных моментов в выполненном отчете и представленных ответах на вопросы в ходе его защиты;
- оценка в 1 или 0 баллов выставляется в случаях, когда в отчете представлены небрежные записи, в ходе защиты отчета даются неправильные ответы, которые, кроме того, сопровождаются какими-либо демонстративными проявлениями безграмотности или неэтичного отношения к изучаемой теме и предмету в целом.

### **Выставление оценки по проектной работе**

Отчет по проекту принимает руководитель проекта, могут быть приглашены эксперты из числа преподавателей факультета, руководителей траекторий, заказчиков проектов (при наличии). На защиту проектов студенческие группы представляют следующие документы: дневник (один на группу по проекту), отчет (один на группу по проекту) (Приложения 1-3).

Результующая оценка выставляется руководителем проекта в ведомость каждому участнику группы. Заполненные и подписанные руководителем проекта ведомости передаются методисту на факультет подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов. Кроме этого передаются дневник и отчет по проекту.

**Дневник проекта  
Студента/студентов  
НИУ ВШЭ – НИЖНИЙ НОВГОРОД**

Студент/Студенты

---

---

---

Курс, группа

---

Название проекта

---

---

1. Календарные сроки проекта

По учебному плану начало \_\_\_\_\_ конец \_\_\_\_\_

2. Руководитель проекта от университета

Кафедра \_\_\_\_\_

Уч. звание \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

3. Инициатор проекта (при наличии)

Учреждение/предприятие \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет экономики  
Образовательная программа Экономика  
направления 38.03.01 «Экономика»  
уровень бакалавра

**О Т Ч Е Т**  
**по проектной работе**

\_\_\_\_\_  
(Название проекта)

Выполнил(и)<sup>1</sup> студент(ы)  
гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Руководитель проекта:**

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО руководителя проекта)

\_\_\_\_\_  
<sup>1</sup> При групповом выполнении проекта указываются данные всех студентов

## Структура отчета о выполнении проекта

Примерная структура отчета может включать в себя:

### Структура отчета.

#### 1. Содержание

##### 2. Общее описание проекта:

- Инициатор, заказчик, руководитель проекта.
- Тип проекта
- Место работы по проекту (название организации, структурного подразделения/ иное)

##### 3. Содержательная часть:

3.1 Описание хода выполнения проектного задания

3.2 Описание результатов проекта (продукта);

3.3 Описание использованных в проекте способов и технологий

4. Заключение (оценка индивидуальных результатов выполнения проекта, сформированных/развитых компетенций)

5. Результат проекта (*текст, фотографии, ссылки и другие подтверждающие получение результата материалы*)<sup>2</sup>

---

<sup>2</sup> За исключением случаев, если результат не может быть размещен по соображениям секретности, коммерческой тайны

*Рекомендуемая структура технического задания на проектную работу.*

Техническое задание составляется заказчиком в свободной форме.

Техническое задание должно содержать следующие характеристики:

1. Название проекта на русском языке.
2. Название проекта на английском языке.
3. Аннотация проекта (его цель и сущность).
4. Практическая значимость проекта.
5. Информация о заказчике.
6. Сроки реализации проекта.
7. Функциональные требования (*какие функции/качества должны быть присущи результату проекта*) и специальные требования (*какие особые формы, технологии, способы и инструменты должны быть использованы*) к результату.
8. Требования к исполнителю (*что должен делать исполнитель; если проект групповой – какие роли в проектной команде предусмотрены, какое число исполнителей требуется на каждую роль, существует ли взаимозаменяемость и т.п.*).
9. График реализации проекта (с указанием содержания работ).
10. Критерии завершения проекта.
11. Форма отчетности.