Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский университет

«Высшая школа экономики»

Факультет подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов

**Правила организации и проведения проектной работы**

для образовательной программы «Организация и управление предприятием»

направления 38.03.02 «Менеджмент»

 Уровня бакалавра

Утверждены Академическим руководителем

образовательной программы «Организация и управление предприятием»
Бляхман А.А.

20.09.2016 г.

Нижний Новгород, 2016

# Используемые определения и сокращения

**НИУ ВШЭ, Университет** – Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»;

**ОС НИУ ВШЭ** – образовательные стандарты высшего образования, самостоятельно установленные НИУ ВШЭ;

**ФГОС ВО** – федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования

**ОП** – образовательная программа высшего образования

**ППС** – профессорско-преподавательский состав

**ПГ** – проектная группа

**Факультет** – структурное подразделение Университета, реализующее образовательные программы высшего образования.

### ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения………………………………………………………..…….4

2. Организационные формы………………………………………………..…….5

3. Выбор и предложение проектов…………………………………………...…..6

4.Цели, результаты и этапы проекта……………………………………..………7

5.Основные участники и их задачи………………………………………...…….9

6.Оценивание результатов проекта………………………………………….….12

Приложения……………………………………………………...………………14

### 1. Общие положения

1.1 Проектная деятельность (проекты) – отдельный вид образовательной деятельности студентов в рамках ОП, за который начисляются зачетные единицы, предполагающий собственные формы организации и контроля.

1.2. Каждый проект должен быть ограниченным во времени, иметь четкие критерии результата (заданные характеристики получаемого продукта), предполагать внешний или внутренний заказ (запрос) на получаемый результат.

1.3. Типы проектов, которые могут быть реализованы в рамках ОП НИУ ВШЭ, различаются в зависимости от целей, характера работы и полученных результатов, а также по способу организации.

С точки зрения ***целей и результатов*** на образовательной программе «Организация и управление предприятием» реализуются практико-ориентированные (прикладные проекты) проекты:

**Практико-ориентированный (прикладной)** – проект, основной целью которого является решение прикладной задачи, чаще всего по запросу внешнего по отношению к НИУ ВШЭ заказчика; результатом такого проекта может быть разработанное и обоснованное проектное решение, бизнес-план или бизнес-кейс, изготовленный по заказу продукт и т.п.;

 С точки зрения ***способов организации*** реализуются следующие проекты:

* **Групповой** – проект, который выполняется командой участников, предполагает коллективный результат;
* **Краткосрочный** – проект, укладывающийся в рамки одного учебного модуля/семестра,
* **Долгосрочный** – проект, предполагающий длительное участие (свыше семестра),
* **Внешний** – проект, выполняемый по запросу внешних по отношению к Университету заказчиков,
* **Внутренний** – проект, выполняемый по заказу структурных подразделений Университета.

1.4. Если проект предусматривает работу с персональными данными и информационными системами Университета, имеющими ограничения по доступу, участие в них студентов разрешено только при условии подписания ими соглашения о конфиденциальности.

1.5. В случае, когда проект инициируется в рамках административного структурного подразделения Университета, его инициатором должен выступать руководитель этого подразделения (или его заместитель), при этом не допускается, чтобы содержание проектной деятельности студентов совпадало с должностными обязанностями работников структурного подразделения.

### 2. Организационные формы

 2.1. Проектная работа студентов ОП «Организация и управление предприятием» организуется на втором и третьем курсах обучения. Время организации и реализации проекта определяется содержанием проекта, фиксируется в учебном плане.

2.2. Проектная работа включена в структуру ОС программы «Менеджмент» по направлению 38.03.02., входит в раздел «Практики, проектная работа и/или исследовательская работа» и проводится с целью закрепления, расширения и углубления полученных теоретических знаний и приобретения первоначальных практических навыков в решении конкретных проблем, полученных в процессе теоретического обучения.

2.3. Образовательная программа предлагает студентам свободный выбор проектов в рамках установленного типа проекта на каждый учебный год.

На втором курсе реализуется прикладной социальный проект;

Студентам второго курса образовательной программы предлагается разработать и реализовать социальный проект, направленный на решение социальных задач (города, района города, вуза, факультета), взаимодействуя с социальными фондами, организациями, органами власти и т.д. для реализации проекта

 На третьем курсе реализуется прикладной профессиональный проект.

2.4. Проектный семинар является учебной формой организационной и образовательной поддержки проектной работы. Не относясь напрямую к формам реализации проектов, проектный семинар имеет целью сформировать у студентов проектные компетенции, навыки проектного взаимодействия и управления проектами. Содержание проектного семинара отражено в Программе Проектного семинара для 2 и 3 курсов. В ходе проектного семинара студенты обсуждают ход подготовки групповых проектов, получают консультации специалистов, участвуют в мастер-классах ведущих практиков, реализующих реальные бизнес-проекты, а также представляют промежуточные результаты проектов.

### 3. Выбор и предложение проектов

3.1. Предложение и выбор проектов осуществляется студентами на каждом курсе обучения.

Выбор идеи социального проекта осуществляется самими студентами на основе мониторинга существующих социальных проблем, в решении которых они могут принять участие. В основе социального проекта лежит благотворительная деятельность студентов и партнеров, которые могут быть вовлечены в реализацию проекта.

 Выбор идеи для профессионального проекта студенты ищут в любой сфере деятельности (социальной, культурной, предпринимательской и т.д.). Важное условие проекта - идея проекта должна быть реализована при участии реально действующей организации.

 3.2.Академический руководитель ОП имеет возможность блокировать проектное предложение для студентов своей ОП, если проект не относится к предлагаемым типам проектов, и если академический руководитель считает, что предложенный проект не соответствует целям обучения на ОП, и не помогает развить у студентов ОП необходимые навыки и компетенции, предусмотренные в ОС НИУ ВШЭ.

3.3. Выбор идеи проекта на 2 и 3 курсах происходит после распределения студентов в проектные группы.

3.4. Разработка идеи проекта на 2 и 3 курсах является первоначальным этапом работы над проектом и выполняется в первую неделю работы над проектом. Далее руководители проектов из числа преподавателей и академический руководитель согласовывают предлагаемые идеи проектов на 2 и 3 курсах.

3.4. Число зачетных единиц, отведенных на проекты, ежегодно фиксируются в учебном плане ОП.

3.5. В ИУП студента, оформляемого в начале учебного года или при изменении образовательной траектории, включаются записи о проектах с фиксацией числа зачетных единиц.

3.6. Если студент 2-3 курсов не выполнил проект в течение учебного года так чтобы сумма зачетных единиц была не меньше рекомендованного в учебном плане на учебный год числа зачетных единиц или выполнил его на неудовлетворительную оценку, то ему предлагается выбрать проект на «Ярмарке проектов» на корпоративном портале (сайте). НИУ ВШЭ. О необходимости выполнения такого проекта студента уведомляет менеджер ОП. Проект будет выполняться в течение последующих лет обучения, включая и те годы, на которых проектная деятельность не предусмотрена учебным планом.

3.7. Ответственность за выбор проекта на «Ярмарке проектов» на корпоративном портале (сайте) несет студент.

 3.8. Менеджер ОП ведет учет и контроль выбранных обучающимися ОП проектов и уведомляет академического руководителя ОП обо всех студентах, имеющих по итогам каждого года обучения недобор рекомендованных зачетных единиц или о задолженности в этом виде учебной деятельности.

3.9. Студенту не запрещается выполнять вариативные проекты из числа не согласованных академическим руководителем. Результаты, полученные студентом по таким проектам, могут быть факультативно зачтены сверх нормативных зачетных единиц. За студентом остается право решать: участвовать ли ему в несогласованном проекте на факультативных основаниях.

3.10. За весь период освоения образовательной программы превышение суммы зачетных единиц по выполненным студентом проектам допускается. Недобор зачетных единиц перед государственной итоговой аттестацией является невыполнением учебного плана в полном объеме. В этом случае студент не может быть допущен к государственной итоговой аттестации.

1. **Цели, результаты и этапы проекта**

**4.1.Цель проекта** - приобретение студентами первичного опыта проектной работы и его развитие в процессе проектной работы через разработку и реализацию групповых прикладных проектов разного типа (социального, крауд проекта).

**4.2. В результате** работы над проектами студенты должны:

**знать:**

* принципы эффективной коммуникацией с сотрудниками и руководителями различных уровней в различных организациях;
* инструменты управления проектом;

**уметь:**

* осуществлять сбор и анализ информации;
* применять методы и инструменты управления в профессиональной деятельности;
* осуществлять выбор моделей и инструментов в соответствии с конкретной ситуацией / задачей проекта.

**владеть:**

* инструментами поиска, обработки и анализа информации из различных источников, а также систематизации и представления полученной информации в виде отчета по результатам проектной работы;
* использования специализированных программных продуктов и средств автоматизации повседневной управленческой деятельности;
* определения последствий управленческих решений.

**4.3.Работа над проектом состоит из следующих основных этапов:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Название этапа (тема) | Описание этапа | длительность |
| 1 | Ярмарка проектов | Презентация проектов, в которых можно принять участие, в рамках проектного семинара.  | 1 неделя  |
| 2 | Выбор проекта, согласование | Распределение студентов на проектные группы численностью 3-6 человек. Проработка технического задания с заказчиком. | 1 -2 неделя |
| 3 | Планирование проектной деятельности | Определение целей и задач проекта, содержания, форм и методов реализации, планирование необходимых ресурсов для реализации, составление плана графика реализации проекта. Распределение ролей в проекте. | 2 -3 недели |
| 4 | Погружение в проблемное поле проекта | Анализ теоретической базы проблемного поля проекта. Обзор источников, статистических данных. Выработка идей и вариантов возможных изменений с учетом ресурсов проекта. | 3 недели |
| 5 | Реализация проекта | Поиск необходимых для реализации проекта ресурсов, реализация проекта. | 6 недель |
| 6 | Оформление проекта, оценка результатов достижения проекта | Подготовка отчета по разработке и реализации проекта, подготовка материалов для сдачи заказчику. | 1 неделя |
| 7 | Подведение итогов проектной деятельности | Оценка отчетов проектов, защита проектов. | 1. неделя
 |

### Основные участники и их задачи

###  5.1. Для участников организации проектной деятельности различают следующие основные функции:

* **Заказчик** – человек, группа лиц или структура (в т.ч. подразделение Университета), которые заинтересованы в результатах проекта; зачастую Заказчик формулирует критерии требуемого продукта (результата) и участвует в его оценке, а также может выделять ресурсы на реализацию проекта; Заказчик может выступать и как Инициатор проекта, но эти позиции не обязательно совпадают;
* **Руководитель проекта** – преподаватель образовательной программы, который обеспечивает реализацию проекта, оценивает вклад участников проекта и оформление учебной документации в ходе и по итогам проекта; Студент не может руководить проектом.
* **Участник проекта** – студент, непосредственно участвующий в реализации проекта; Участниками проекта могут быть студенты, а также работники Университета; при реализации внешних проектов по реальным заказам в качестве Участников могут выступать также внешние по отношению к Университету лица;
* **Организатор проектной деятельности** – Академический руководитель образовательной программы, занимающийся координацией и организационным обеспечением проектной деятельности для студентов ОП,
* **Менеджер ОП** – работник/руководитель отдела сопровождения учебного процесса ОП, который осуществляет контроль выполнения требований к проектной деятельности отдельных обучающихся ОП (своевременное включение проектов в ИУП, наличие/отсутствие задолженностей по проектной деятельности, соответствие итогового числа зачетных единиц по проектной деятельности в ИУП студентов требованиям учебных планов ОП и т.д.).

5.2.Заказчик проекта определяет проблему и желаемый результат проекта, а также основные значимые условия его выполнения (сроки, место исполнения, критерии качества итогового результата/продукта, при необходимости - условия финансирования, сферу применения полученных проектных результатов). Заказчик имеет право участвовать в определении способов и методов оценки проектной работы, в определении формы и в проведении публичного представления результатов проекта, а также оценивать полученный в результате проекта продукт с точки зрения соответствия заданным критериям качества. Заказчик обязан осуществлять необходимое организационное взаимодействие с участниками проекта (по согласованному графику или по запросу). При необходимости Заказчик совместно с руководителем проекта отвечает за оформление договорных отношений с участниками проекта.

 5.3.Руководитель проекта отвечает за организацию и реализацию проекта; в его обязанности входит выполнение следующих функций:

- разработка и/или уточнение технического задания проекта (на основе запроса Заказчика, самостоятельно или совместно с участниками проекта); рекомендуемая структура технического задания проекта представлена в

- разработка плана-графика проекта (совместно с участниками проекта);

- отбор кандидатов для участия в проекте;

- при необходимости - распределение обязанностей участников проекта;

- помощь в организации и реализации проекта по запросу участников, в том числе организация необходимого взаимодействия участников проекта с Заказчиком, помощь в привлечении к участию в проекте профильных специалистов и т.п.;

- организация публичного представления результатов проекта,

- оценка работы участников проекта (включая оценку их отчетов по проекту, по заранее определенным критериям),

- оформление учебной документации по проекту.

Руководитель проекта имеет право дополнительного набора и замены участников проекта, если какой-либо участник не может выполнить свои обязательства по проекту в силу объективных обстоятельств (болезнь и другие, не зависящие от студента обстоятельства), а также в случае недобросовестного исполнения каким-либо участником проекта своих обязанностей, которое ставит под угрозу исполнение проекта.

Руководитель проекта обязан по итогам проекта оформить оценочные листы на всех участников проекта – обучающихся и передать их менеджерам ОП (при необходимости он может воспользоваться помощью организатора проектной деятельности от факультета). Оценочные листы могут быть переданы по корпоративной электронной почте. Рекомендуемая форма оценочного листа приведена в Приложении 3.

 5.4.Участником проекта является студент, включенный в проектную группу для выполнения проекта и утвержденный руководителем проекта (при необходимости – после входных испытаний). Участник проекта принимает на себя обязательства по выполнению проекта или его части (согласно распределению обязанностей) и несет ответственность за их качественное и своевременное исполнение.

Участник проекта имеет право принимать участие в разработке/уточнении технического задания проекта, уточнении плана-графика и основных этапов выполнения проекта, определении промежуточных результатов и процедур их контроля и оценки, уточнения критериев качества результата проекта (на основе заданных Заказчиком).

Участник имеет право получать консультативную помощь и поддержку Руководителя проекта, а также делать запрос на консультации с Заказчиком и профильными специалистами в сфере проектной деятельности. Участник проекта имеет право участвовать в оценке собственного вклада и вклада других участников в достижение результата проекта.

Участник проекта обязан подготовить отчетные материалы о своей проектной работе; формат отчетных материалов регламентируется в зависимости от типа проекта и его содержания. Отчетные материалы должны позволять оценить степень сформированности компетенций, заявленных для данного проекта в качестве планируемых результатов.

Участник проекта имеет право по согласованию с руководителем проекта отказаться от участия в проекте; в этом случае он подает заявление в учебный офис, прикладывая согласие руководителя проекта на исключение его из проекта.

После этого участник проекта должен выбрать и выполнить проект из предлагаемых на «Ярмарке проектов» (на корпоративном сайте), по условиям заказчика и руководителя проекта до конца текущего учебного года.

 5.5.Менеджер ОП обязан:

- в определенные академическим руководством ОП сроки собрать информацию о выборе проектов студентами ОП;

- вести учет проектов, выбранных студентами ОП;

- по итогам выполнения проектов на основании оценочных листов, полученных от Руководителей проектов, занести результаты обучающихся (зачетные единицы и оценку) в АСАВ;

- проинформировать студентов и академического руководителя ОП о случаях недобора зачетных единиц по вариативной части проектной деятельности относительно рекомендованных в учебном плане и об образовавшихся академических задолженностях по проектной деятельности.

###

### Оценивание результатов проекта

 6.1.Результаты участия студента в проекте оцениваются по 10-балльной шкале.

 6.2. В результирующую оценку по проекту входит оценка уровня сформированности у студента универсальных и профессиональных компетенций, а также оценки собственно результата/продукта, полученного в итоге выполнения проекта, и оценка участия студента в проекте. Для групповых проектов дополнительной составляющей результирующей оценки может быть оценка командного взаимодействия/ индивидуального вклада участника проекта. Каждая из составных частей результирующей оценки также приводится к десятибалльной шкале; результирующая оценка представляет собой взвешенную сумму составных частей. Формула расчета результирующей оценки по проекту указана в оценочном листе (Приложение 4-5).

Если результирующая оценка по проекту, который был включен студенту в индивидуальный учебный план (ИУП), по которому студентом было подписано техническое задание, составляет менее 4 баллов по 10-балльной шкале, то у студента образуется академическая задолженность, которая учитывается в рейтинговой системе оценки знаний студентов НИУ ВШЭ, а также при принятии решений по всем вопросам, где учитывается наличие у студента академической задолженности.

Реализуемые проекты допускают пересдачи в случае получения студентов академической задолженности.

В случае если участник проекта заменяется или исключается из проектной группы до завершения проекта из-за нарушения условий выполнения работ, отсутствия промежуточных результатов, отказа от выполнения проекта без объективных причин, работа недобросовестного участника проекта оценивается как неудовлетворительная, зачетные единицы за участие в проекте не начисляются; образуется академическая задолженность.

В диплом студента заносятся оценки за все выполненные им в ходе освоения ОП проекты, с указанием типа проектов и числа зачетных единиц.

 6.3. В силу характера проектной деятельности, предусматривающей выполнение конкретного задания к определенному времени, как правило, для ликвидации академической задолженности студенту необходимо выполнить другой проект с результатом, не квалифицируемым как академическая задолженность.

 6.4. Заказчик и/или Руководитель проекта имеют возможность снизить число зачетных единиц, засчитываемых студенту по итогам выполнения проекта, по сравнению с первоначально объявленным. Снижение числа зачетных единиц, зачтенных студенту за проект, может произойти, если объем работ по проекту выполнен не полностью:

* по объективным причинам: студент не смог выполнить все взятые на себя обязательства из-за форс-мажорных обстоятельств (например, по болезни); в этом случае руководитель проекта может оценить его работу и зачесть определенное число зачетных единиц по фактическому вкладу;
* по субъективным причинам: студент не справляется с поставленными перед ним задачами и/или халатно относится к их выполнению, и поэтому руководитель проекта досрочно отстраняет его от проекта; студент не выполняет взятую на себя часть групповой работы, что приводит к перераспределению обязанностей внутри группы в ходе проекта, и т.п.

 6.5. Решение о снижении числа зачетных единиц, полученных студентом за проект, принимает руководитель проекта. В этом случае студент должен выполнить другой проект на недостающее количество зачетных единиц самостоятельно, обращаясь к «Ярмарке проектов»

 6.6. В случае, если участник проекта заменяется или исключается из проектной группы до завершения проекта из-за нарушения условий выполнения работ, отсутствия промежуточных результатов, отказа от выполнения проекта без объективных причин, работа недобросовестного участника проекта оценивается как неудовлетворительная, зачетные единицы за участие в проекте не начисляются; образуется академическая задолженность.

 6.7. Академическая задолженность по проектной работе возникает, если к 3-му модулю (последнему семестру) выпускного курса студент не включил в ИУП и/или не выполнил проекты на требуемое учебным планом число зачетных единиц по проектной деятельности. При академической задолженности по сумме выбранных проектов к моменту завершения теоретического обучения студент не допускается до государственной итоговой аттестации.

 6.8.В диплом студента заносятся оценки за все выполненные им в ходе освоения ОП проекты, с указанием типа проектов и числа зачетных единиц.

**Приложение 1**

**Дневник проекта**

**Студента/студентов**

**НИУ ВШЭ – НИЖНИЙ НОВГОРОД**

Студент/Студенты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Курс, группа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Календарные сроки проекта

По учебному плану начало \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ конец \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Руководитель проекта от университета

Кафедра\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уч. звание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Инициатор проекта (при наличии)

Учреждение/предприятие\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Поэтапные записи по проекту

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Даты встреч-консультаций | Обсуждаемые вопросы | Результаты встречи | Примечания |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Руководитель проекта от кафедры

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Инициатор проекта (при наличии)

**Приложение 2**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов

Образовательная программа Экономика

направления 38.03.01 «Экономика»

уровень бакалавра

**О Т Ч Е Т**

**по проектной работе**

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(Название проекта)

Выполнил(и)[[1]](#footnote-1) студент(ы)

гр.\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(подпись)*

 **Руководитель проекта:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, ФИО руководителя проекта)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_**

**Приложение 3**

**Структура отчета о выполнении проекта**

Примерная структура отчета может включать в себя:

**Структура отчета.**

1. Содержание
2. Общее описание проекта:
* Инициатор, заказчик, руководитель проекта.
* Тип проекта
* Место работы по проекту (название организации, структурного подразделения/ иное )
1. Содержательная часть:
	1. Описание хода выполнения проектного задания
	2. Описание результатов проекта (продукта);
	3. Описание использованных в проекте способов и технологий
2. Заключение (оценка индивидуальных результатов выполнения проекта, сформированных/развитых компетенций)
3. Результат проекта (*текст, фотографии, ссылки и другие подтверждающие получение результата материалы*) [[2]](#footnote-2)

**Приложение 4**

**Оценочный лист по индивидуальному проекту**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

название проекта

 исследовательский / практико-ориентированный (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

срок выполнения проекта

|  |  |
| --- | --- |
| **Руководитель проекта**:ФИОДолжность |  |
| **Участник проекта1**: |  |
| ФИО |  |
| Образовательная программа | Экономика |
| Группа № |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Элементы результирующей оценки | Оценка по 10-балльной шкале | Примечания (при необходимости) |
| **О к** Оценка сформированности планируемых компетенций |  |  |
| **O з** Оценка достигнутых результатов по проекту |  |  |
| **О гр** Оценка индивидуального вклада участника в групповую работу |  |  |
| **О з** Оценка презентации/защиты проекта |  |  |
| Формула расчета результирующей оценки (с указанием элементов и их весов) | О итог=0,2\*Опр+0,3\*Ок+0,3\*Огр+0,2\*Оз |
| **Результирующая оценка за проект** |  | Подпись руководителя |
| **Количество зачтенных ЗЕ за проект** |  |

Дата заполнения оценочного листа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 5**

**Оценочный лист по групповому проекту**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

название проекта

 исследовательский / практико-ориентированный

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

срок выполнения проекта

|  |  |
| --- | --- |
| **Руководитель проекта**:ФИОДолжность |  |
| **Участник проекта1**: |  |
| ФИО |  |
| Образовательная программа | Экономика |
| Группа № |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Элементы результирующей оценки | Оценка по 10-балльной шкале | Примечания (при необходимости) |
| **О пр** - Оценка результата/продукта проекта |  |  |
| **О к** Оценка сформированности планируемых компетенций |  |  |
| **О гр** Оценка индивидуального вклада участника в групповую работу |  |  |
| **О з** Оценка презентации/защиты проекта |  |  |
| **О вз** Оценка от других участников группового проекта (взаимооценка) |  |  |
| **О с** Самооценка участника проекта |  |  |
| Формула расчета результирующей оценки (с указанием элементов и их весов) | О итог=0,2\*Опр+0,1\*Ок+0,2\*Огр+0,3\*Оз+0,1\*Овз+0,1Ос |
| **Результирующая оценка за проект** |  | Подпись руководителя |
| **Количество зачтенных ЗЕ за проект** |  |

Дата заполнения оценочного листа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 6**

***Рекомендуемая структура технического задания на проектную работу.***

Техническое задание составляется заказчиком в свободной форме.

Техническое задание должно содержать следующие характеристики:

1. Название проекта на русском языке.
2. Название проекта на английском языке.
3. Аннотация проекта (его цель и сущность).
4. Практическая значимость проекта.
5. Информация о заказчике.
6. Сроки реализации проекта.
7. Функциональные требования (*какие функции/качества должны быть присущи результату проекта*) и специальные требования (*какие особые формы, технологии, способы и инструменты должны быть использованы*) к результату.
8. Требования к исполнителю (*что должен делать исполнитель; если проект групповой – какие роли в проектной команде предусмотрены, какое число исполнителей требуется на каждую роль, существует ли взаимозаменяемость и т.п.*).
9. График реализации проекта (с указанием содержания работ).
10. Критерии завершенности проекта.
11. Форма отчетности.
1. При групповом выполнении проекта указываются данные всех студентов [↑](#footnote-ref-1)
2. За исключением случаев, если результат не может быть размещен по соображениям секретности, коммерческой тайны [↑](#footnote-ref-2)