

Приложение 8
к протоколу ученого совета
НИУ ВШЭ – Нижний Новгород
от 13.02.2020 № 8.1.1.7-06/1

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Национальный исследовательский университет
«Высшая школа экономики»

НИУ ВШЭ – Нижний Новгород

Факультет гуманитарных наук

**Правила подготовки и защиты курсовой работы и выпускной
квалификационной работы (магистерской диссертации)**

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования
— программе магистратуры «Политическая лингвистика» по направлению
подготовки 45.04.03 «Фундаментальная и прикладная лингвистика»

квалификация: магистр

Нижний Новгород
2020

Оглавление

1.	Используемые определения и сокращения	3
2.	Вводная часть.....	4
3.	Требования к курсовой работе и магистерской диссертации	4
4.	Порядок подготовки курсовой работы и ВКР.....	7
4.1.	Порядок разработки и закрепления тем курсовой работы и магистерской диссертации.....	7
4.2.	Руководство курсовой работой/выпускной квалификационной работой.	8
4.3.	Этапы подготовки курсовой работы	10
4.4.	Этапы подготовки выпускной квалификационной работы	11
4.5.	Работа над содержанием и текстом курсовой работы и магистерской диссертации.....	14
4.5.1.	Составление рабочего проекта курсовой работы и магистерской диссертации.....	14
4.5.2.	Подбор литературы	15
4.5.3.	Сбор фактического материала	15
4.5.4.	Общие требования к содержанию и объему курсовой работы и магистерской диссертации.....	16
5.	Указания по техническому оформлению курсовой работы и магистерской диссертации	20
5.1.	Параметры страницы	20
5.2.	Оформление таблиц.	20
5.3.	Оформление ссылок на цитируемый источник.....	21
5.4.	Оформление библиографического списка	23
6.	Отзыв руководителя и рецензента	25
7.	Защита курсовой работы и ВКР.....	26
8.	Критерии оценки курсовой работы и выпускной квалификационной работы.....	27
9.	Хранение курсовой работы и магистерской диссертации	28
	Приложение 1.....	29
	Приложение 2.....	30
	Приложение 3.....	31
	Приложение 4.....	32
	Приложение 5.....	33
	Приложение 6.....	34
	Приложение 7.....	35

1. Используемые определения и сокращения

Академический руководитель образовательной программы – работник Университета, назначенный приказом ректора из числа научно-педагогических работников, отвечающий за проектирование, реализацию и эффективность отдельной образовательной программы.

ВКР – выпускная квалификационная работа.

ГИА – государственная итоговая аттестация.

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия.

КР – курсовая работа.

Образовательная программа (ОП) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

ОС НИУ ВШЭ – образовательные стандарты высшего образования, установленные НИУ ВШЭ.

Студенты – лица, осваивающие образовательные программы бакалавриата, программы магистратуры, программы специалитета.

Университет, НИУ ВШЭ – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики».

Учебный офис – отдел сопровождения учебного процесса ОП или менеджер ОП, отвечающий за администрирование учебного процесса студентов образовательной программы.

Факультет – структурное подразделение Университета, реализующее образовательные программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

ФГОС ВО – федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

LMS (Learning Management System) – система электронной поддержки образовательного процесса НИУ ВШЭ.

2. Вводная часть

Настоящие Правила устанавливают порядок подготовки, оформления и защиты курсовой работы (далее КР), а также выпускной квалификационной работы (далее ВКР) студентами основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы магистратуры «Политическая лингвистика» по направлению подготовки 45.04.03 «Фундаментальная и прикладная лингвистика».

Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Положением о курсовой и выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики», утвержденным ученым советом НИУ ВШЭ 28.11.2014, протокол № 08 (далее Положение).

- Положением о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», утвержденным ученым советом НИУ ВШЭ 07.04.2017, протокол № 04;

- Образовательным стандартом Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» по направлению подготовки 45.04.03 «Фундаментальная и прикладная лингвистика», квалификация «Магистр», утвержденным ученым советом НИУ ВШЭ 22.12.2017 протокол №13 (далее Образовательный стандарт).

Требования, содержащиеся в Правилах, обязательны для исполнения студентами всех форм обучения при подготовке курсовой работы и магистерской диссертации по направлению подготовки 45.04.03 «Фундаментальная и прикладная лингвистика» квалификация «Магистр» и в случае их невыполнения работа может быть не допущена к защите.

3. Требования к курсовой работе и магистерской диссертации

Курсовая работа является отдельным видом учебной деятельности - формой научно-исследовательской и/или проектной работы студента - и неотъемлемой частью образовательного процесса. Она призвана углубить знания студентов по изучаемым дисциплинам, полученные в ходе теоретических и практических занятий, привить студентам навыки самостоятельного изучения материала по теме работы и исследовательской деятельности, обучить подбору, изучению и обобщению материалов, являющихся источниками информации, на бумажных и электронных носителях, развивает компетенции аналитической, исследовательской и проектной деятельности.

В одном учебном году для студентов может быть запланировано не более одной курсовой работы, а курсовые работы могут выполняться в одном из следующих форматов:

- Исследовательская курсовая работа - анализ и обобщение теоретического и эмпирического материала, призванные способствовать закреплению

и проявлению знаний и умений, полученных в процессе освоения образовательной программы.

– Курсовой проект - обоснованное решение практической задачи, основанное на системном анализе выбранного объекта и предмета, проблемы (ситуации).

Курсовая работа может выполняться индивидуально или в группе (в зависимости от выбора формата подготовки курсовой работы).

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) представляет собой самостоятельное теоретико-прикладное исследование актуальных проблем в области политической лингвистики, содержащее научный анализ лингвистических источников, являющееся научным трудом, в котором содержится новое решение задачи, имеющей теоретическое и практическое значение для соответствующей отрасли знаний, либо изложены автором научно обоснованные разработки, обеспечивающие решение важных прикладных задач. ВКР должна обеспечивать не только закрепление академической культуры, но и необходимую совокупность методологических навыков в избранной области профессиональной деятельности. Составной частью подготовки диссертации является обязательное выполнение курсовой работы на первом курсе магистратуры.

ВКР выполняется студентом по материалам, собранным за период обучения, выполнения научно-исследовательской работы, прохождения научно-исследовательской практики.

ВКР является обязательным элементом образовательной программы, формой научно-исследовательской, проектной работы студента; а защита ВКР входит в обязательную часть ГИА.

Форма ВКР данной образовательной программы - магистерская диссертация или магистерский проект, тему ВКР принимает Академический совет образовательной программы.

Основными форматами ВКР являются:

– Академический формат - исследование, осуществляемое в целях получения новых знаний о структуре, свойствах и закономерностях изучаемого объекта (явления).

– Проектно-исследовательский формат - разработка (индивидуально или в составе группы) прикладной проблемы, в результате чего создается некоторый продукт (проектное решение).

Целью подготовки курсовой работы и магистерской диссертации является систематизация, расширение знаний и практических навыков при решении сложных комплексных задач с элементами исследования, формирование у студентов дополнительных навыков к самостоятельному анализу языковых фактов, а также определение уровня готовности студента к практической работе в соответствии с получаемой специальностью.

В процессе выполнения курсовой работы и ВКР решаются следующие задачи:

– систематизация, закрепление и расширение полученных во время обучения в НИУ ВШЭ теоретических и практических знаний по политической лингвистике и применение этих знаний при решении конкретных научных и производственных задач;

– ведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;

– умение критически оценивать и обобщать теоретические положения;

- умение пользоваться законодательными, нормативными и инструктивными материалами, а также критически осмысливать данные литературных источников и материалов практики по выбранной теме;
- умение извлекать необходимый лингвистический материал из документов и других изучаемых текстов и анализировать его, в том числе при помощи современного программного обеспечения;
- разработка авторских предложений по совершенствованию и развитию исследуемого явления или процесса;
- развитие навыков самостоятельной работы, совершенствование умений по применению методов научного познания при решении разрабатываемых в курсовой работе и диссертации проблем;
- развитие навыков публичной дискуссии, защиты собственных научных идей, предложений и рекомендаций;
- представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

В зависимости от характера и сущности проводимого исследования научная новизна может формулироваться следующим образом:

- как наличие комплексного, общетеоретического подхода к изучению объекта исследования и разработкой студентом авторских методик решения проблемы, связанной с предметом исследования;
- для тематик практической направленности научная новизна определяется исходя из результата исследования, полученного впервые или в развитие сложившихся ранее научных подходов.

К элементам научной новизны, которые могут быть представлены в курсовой работе и магистерской диссертации, относятся следующие:

- новый объект исследования;
- новая постановка известных проблем или задач;
- новый метод решения;
- новое применение известного решения или метода;
- новые следствия из известной теории в новых условиях;
- новые результаты эксперимента, их следствия;
- новые или усовершенствованные критерии, показатели и их обоснование;
- разработка оригинальных моделей процессов и явлений, полученные с их использованием данные.

Материал курсовой работы и магистерской диссертации необходимо излагать лаконично, целостно, в логичной последовательности, с соблюдением правил русского литературного языка.

В силу того, что курсовая работа и магистерская диссертация предполагают самостоятельность исследования студента, при использовании монографий, учебников, журнальных статей и Интернет-материалов необходимо ссылаться на соответствующий источник и формировать библиографический список (список литературы), указывая все использованные автором источники.

В соответствии с п. 4.4.4 Положения все предоставляемые студентами работы подлежат обязательной проверке в системе «Антиплагиат».

В случае выявления доказанного факта плагиата при подготовке курсовой работы и ВКР студент может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с Порядком применения дисциплинарных взысканий при нарушениях

академических норм в учебных работ в НИУ ВШЭ, являющийся приложением 2 к Правилам внутреннего распорядка обучающихся НИУ ВШЭ.

Курсовая работа может быть представлена к защите при наличии отзыва научного руководителя и отчета «Антиплагиат». Магистерская диссертация может быть представлена к защите при наличии отзыва научного руководителя, внешней рецензии и отчета «Антиплагиат».

4. Порядок подготовки курсовой работы и ВКР

4.1. Порядок разработки и закрепления тем курсовой работы и магистерской диссертации

Правильный выбор темы курсовой работы и ВКР нередко имеет не меньшее значение, чем подготовка самой работы. Именно он позволяет определить стратегию исследования в целом и направление научного поиска в частности.

Предложить темы курсовых работ и ВКР для студентов могут Департаменты и научные подразделения, а также отдельные преподаватели и научные работники НИУ ВШЭ, область научных интересов которых пересекается с направлением подготовки студентов образовательной программы. Возможно предложение тем курсовых работ и ВКР со стороны работодателей.

Студент может инициативно предложить академическому руководителю магистерской программы тему своей курсовой работы/магистерской диссертации и потенциального руководителя.

Учебный офис не позднее 15 октября текущего учебного года публикует в открытом доступе на сайте образовательной программы для студентов информацию, содержащую:

- примерные темы работ,
- формат работы,
- предлагаемых руководителей (со ссылками на персональные страницы в случае работы руководителя в НИУ ВШЭ),
- язык, на котором будет выполняться работа,
- наличие пререквизитов,
- возможность выполнять работу в группе,
- сроки завершения выбора студентом (не позднее 20 ноября текущего учебного года),
- описание процедуры выбора темы студентом, включая ссылку на шаблоны заявления, если не используется специальный модуль в LMS или другие информационные системы,
- ссылку на Правила по выполнению работы.

Студент выбирает тему курсовой работы или ВКР из предложенного перечня тем. Для принятия решения о выборе или уточнении темы студент должен консультироваться с потенциальным руководителем.

Консультации могут быть организованы с помощью электронной почты или LMS.

В этой связи при выборе темы следует:

- установить наличие научных прикладных работ и исследовательского материала по данной проблематике и ознакомиться с ними;

- выявить наличие неисследованных и мало исследованных аспектов теоретического или практического характера в заинтересовавшей студента отрасли права или правоприменительной деятельности;

- определить для себя, позволит ли собственный потенциал (теоретические знания, практические умения, владение исследовательской методологией, наличие возможности доступа к эмпирическому материалу) провести полноценное изыскание по предлагаемой теме с учетом вышеуказанных требований.

Выбирая тему исследования, студент должен ориентироваться и на список предполагаемых научных руководителей, учитывая сферу научных интересов каждого и возможную перспективу продуктивного сотрудничества.

При положительном исходе процесса согласования темы студент получает от руководителя подтверждение на руководство. Подтверждение может быть получено в простой письменной форме, содержащей название темы на русском и на английском языке, фамилию имя студента, контакты руководителя (электронная почта), личную подпись, и передано в Учебный офис образовательной программы.

Если ни одна из предложенных тем студенту не подходит, то он имеет право инициативно предложить академическому руководителю магистерской программы тему курсовой работы или ВКР и/или потенциального руководителя этой работы. Рассмотрев предложенную студентом тему курсовой работы или ВКР, академический руководитель ОП имеет право ее принять или отклонить, аргументировав свое решение, или, совместно со студентом, переформулировать.

Закрепление темы за студентом осуществляется на основании личного заявления студента на имя академического руководителя магистерской программы (приложение 1).

Академический совет программы не более чем в течение пяти рабочих дней принимает решение о закреплении тем, руководителей курсовой работы или ВКР за конкретными студентами.

Приказ об утверждении тем курсовых работ и ВКР и установлении срока предоставления итогового варианта курсовой работы/ВКР издается не позднее 15 декабря текущего учебного года.

Изменение, в том числе уточнение, темы курсовой работы/ВКР возможно не позднее, чем за один календарный месяц до установленного в приказе срока представления итогового варианта курсовой работы/ВКР и по процедурам, установленным образовательной программой. Заявление на изменение темы курсовой работы/ магистерской диссертации составляется на имя академического руководителя ОП (приложение 2).

Изменение темы курсовой работы/ВКР производится приказом директора филиала.

Студент, не выбравший тему курсовой работы/ВКР в установленный срок, считается имеющим академическую задолженность. Он обязан ликвидировать ее в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

4.2. Руководство курсовой работой/выпускной квалификационной работой

Руководство курсовой работой/выпускной квалификационной работой студента осуществляет руководитель, назначенный приказом директора филиала.

Обязанности и права руководителя курсовой работой/выпускной квалификационной работой определены в п. 5 Положения.

Руководитель курсовой работой/выпускной квалификационной работой назначается, как правило, из числа профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников Университета. По согласованию с академическим руководителем ОП руководителем может быть назначен сотрудник сторонней организации.

Замена руководителя курсовой работы производится по согласованию с академическим руководителем ОП не позднее, чем за 1 месяц до срока представления итогового варианта курсовой работы, установленного приказом.

Смена руководителя выпускной квалификационной работой допускается не позднее, чем за 2 месяца до защиты.

При условии, что курсовая работа выполняется как реальный практический или исследовательский проект, может назначаться соруководитель курсовой работы. Соруководителем курсовой работы может являться работник сторонней организации.

В целях оказания консультационной помощи могут быть назначены консультанты курсовой работой/выпускной квалификационной работой из числа преподавателей Университета или работников сторонних организаций.

Студент, работающий над написанием курсовой работой/выпускной квалификационной работой, должен не менее одного раза в месяц отчитываться перед руководителем о выполнении задания, о возникающих трудностях. По мере написания глав текст должен предоставляться руководителю для проверки, внесения коррективов. Успешность написания работы во многом зависит от того, насколько студентом соблюдаются договоренности о сроках предоставления руководителю «черновых» параграфов и глав.

Контроль за работой студента, проводимый руководителем, может быть дополнен контролем со стороны кафедры или учебного офиса.

В целях оптимизации работы руководителя и подготовки КР/ВКР *студент обязан:*

- вести систематическую исследовательскую работу, опираясь на научную литературу и материалы для лингвистического анализа;
- постоянно поддерживать связь с научным руководителем, регулярно информируя его о ходе работы и возникающих трудностях в процессе подготовки КР/ВКР;
- в установленные сроки и в случае необходимости отчитываться перед научным руководителем о своей деятельности;
- по мере написания глав и параграфов работы показывать «черновой» текст научному руководителю и вносить необходимые исправления и изменения в соответствии с его замечаниями и рекомендациями;
- в установленный настоящими Правилами срок сдать готовый текст КР/ВКР (на бумажном и электронном носителях) на кафедру и рецензенту - в отношении ВКР;
- к защите подготовить текст выступления с использованием современных технологий для презентации, а в случае необходимости наглядный и раздаточный материал;
- в назначенный срок явиться на защиту.

Текущий контроль выполнения студентом плана магистерской диссертации производится в рамках научно-исследовательского семинара (НИС),

предусмотренного рабочим учебным планом магистерской программы. Контроль за работой студента, проводимый научным руководителем, может быть дополнен контролем со стороны Учебного офиса ОП.

4.3. Этапы подготовки курсовой работы

График выполнения курсовой работы согласовывается студентом с руководителем курсовой работы, назначенным в приказе, и может предусматривать следующие контрольные точки:

- 1) предъявление студентом руководителю проекта курсовой работы (в нем должны быть представлены актуальность, структура работы, замысел, список основных источников для выполнения данной работы, ожидаемый результат);
- 2) предварительная презентация курсовой работы в рамках научно-исследовательского семинара;
- 3) первое предъявление готовой курсовой работы руководителю, с последующей корректировкой курсовой работы (при необходимости);
- 4) представление итогового варианта курсовой работы руководителю;
- 5) загрузка курсовой работы в систему LMS для дальнейшей проверки работы на плагиат системой «Антиплагиат»;
- 6) оценивание руководителем (и при необходимости – написание отзыва) курсовой работы;
- 7) публичная защита курсовой работы.

Студент обязан представить итоговый вариант курсовой работы руководителю и в Учебный офис своей образовательной программы в установленный в приказе срок. Форма представления итогового варианта - в электронном виде и в бумажном виде (вместе с отчетом из системы «Антиплагиат»).

Проверка курсовой работы завершается оценкой руководителя курсовой работы и публичной защитой курсовой работы. Апелляция по курсовой работе осуществляется в порядке, установленном Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов НИУ ВШЭ для апелляции по результатам экзамена.

В случае выявления доказанного факта плагиата в курсовой работе к студенту может быть применено дисциплинарное взыскание, регламентированное Порядком применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в учебных работах в НИУ ВШЭ (приложение 2 к Правилам внутреннего распорядка обучающихся НИУ ВШЭ).

Студент, получивший неудовлетворительную оценку за курсовую работу, считается имеющим академическую задолженность. Он обязан ликвидировать данную академическую задолженность в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, устраняя замечания и при необходимости дорабатывая текст курсовой работы; при этом может быть изменена тема курсовой работы. Изменение темы производится приказом директора филиала.

Для студентов, имеющих академическую задолженность по курсовой работе, порядок пересдачи регламентирован Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов НИУ ВШЭ.

4.4. Этапы подготовки выпускной квалификационной работы

Студент и руководитель согласовывают график выполнения ВКР, который может предусматривать этапы, приведённые ниже.

Подготовка проекта выпускной квалификационной работой.

На этом этапе студент должен сформулировать рабочую гипотезу/замысел работы, выделить проблему, на решение которой будет направлена магистерская диссертация, и предложить основную структуру работы

Проект ВКР может готовиться студентом в ходе научно-исследовательского семинара и индивидуальных консультаций с руководителем. Проект ВКР оценивается руководителем ВКР по системе «утвержден»/«не утвержден»; оценка фиксируется в рабочей ведомости преподавателя или в специальном модуле LMS. Студент имеет возможность доработать Проект ВКР, не утвержденный руководителем ВКР, и предоставить его повторно (конкретные даты повторного представления и оценивания согласуются с руководителем ВКР, но не позднее 25 декабря текущего учебного года). При отсутствии утвержденного в указанный срок Проекта руководитель ВКР обязан уведомить об этом Учебный офис образовательной программы, на которой учится студент, по корпоративной электронной почте или через специальный модуль в LMS.

Предъявление первого варианта выпускной квалификационной работой. Текст первого варианта ВКР передается руководителю ВКР для замечаний; при необходимости в дальнейшем проводится корректировка текста. Предъявление первого варианта ВКР происходит в соответствии с графиком подготовки ВКР. В случае отсутствия текста первого варианта ВКР, поданного в срок, руководитель ВКР обязан уведомить об этом Учебный офис ОП, на которой учится студент, по корпоративной электронной почте или через специальный модуль в LMS.

Доработка выпускной квалификационной работой, подготовка итогового варианта работы. На этом этапе, при необходимости, производится корректировка ВКР студентом. По завершении этого этапа студент представляет итоговый вариант ВКР и аннотацию руководителю ВКР для получения отзыва не позднее даты, определенной в Правилах (пример формы отзыва научного руководителя указан в приложении 6).

Загрузка выпускной квалификационной работой в систему «Антиплагиат». В обязательном порядке студент загружает итоговый вариант ВКР в электронном не сканированном виде в специальный модуль сопровождения курсовых работ и ВКР в LMS, после чего работа автоматически отправляется указанным модулем в систему «Антиплагиат».

В случае выявления доказанного факта плагиата при подготовке ВКР студент может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с Порядком применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в учебных работ в НИУ ВШЭ, являющийся приложением 2 к Правилам внутреннего распорядка обучающихся НИУ ВШЭ.

Представление итогового варианта ВКР в учебный офис. Итоговый вариант ВКР представляется студентом в Учебный офис ОП в бумажной версии (количество экземпляров – 1) с аннотацией, с отзывом руководителя, справкой или регистрационным листом из системы «Антиплагиат» в срок, установленный приказом «Об утверждении тем ВКР и установлении срока предоставления итогового варианта ВКР» (см. п.4.2.7 Положения).

Рецензирование выпускной квалификационной работой. Рецензент назначается из числа преподавателей или научных работников Университета. Рецензентами также могут быть представители иной образовательной организации высшего образования, работники иных организаций из профессиональной сферы, соответствующей теме ВКР.

Приказ о назначении рецензента подписывается директором филиала по представлению академического руководителя ОП не позднее, чем за месяц до запланированной даты защиты ВКР. В приказе указываются ФИО студента, тема ВКР, сведения о рецензенте (ФИО, ученая степень, ученое звание, место работы, занимаемая должность).

Рецензент обязан провести квалифицированный анализ основных положений рецензируемой ВКР, наличия собственной точки зрения/ проектного решения, умения пользоваться методами научного исследования/ проектирования, степени обоснованности выводов и рекомендаций/ адекватности средств достижения результатов, достоверности полученных результатов/ целесообразности полученных продуктов, решений, их новизны и практической значимости. Рецензент может оценить степень сформированности у автора ВКР компетенций, предусмотренных ОС НИУ ВШЭ. Пример формы отзыва рецензента указан в приложении 7.

Учебный офис образовательной программы направляет ВКР на рецензию не позднее, чем через три календарных дня после ее получения. Рецензент составляет и передает ответственному лицу от Учебного офиса ОП письменную рецензию на ВКР не позднее, чем за 6 дней до даты защиты ВКР. Содержание рецензии на ВКР доводится Учебным офисом ОП до сведения студента не позднее, чем за пять календарных дней до защиты ВКР, чтобы студент мог заранее подготовить ответы по существу сделанных рецензентом замечаний.

Защита выпускной квалификационной работой (порядок проведения и процедура защиты) регламентирована Положением о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры НИУ ВШЭ.

Этапы подготовки курсовых работ и магистерских диссертаций представлены в таблицах 1, 2.

Таблица 1

Перечень и контрольные сроки этапов выбора и согласования тем курсовых работ и магистерских диссертаций

п/п	Этап подготовки	Сроки исполнения
1	Публикация в открытом доступе на сайте ОП для студентов информации о предлагаемых темах, руководителях, Правилах и сроках выполнения работ	Не позднее 15 октября текущего учебного года
2	Инициативное предложение тем студентами	Не позднее 10 ноября текущего учебного года
3	Обсуждение инициативно	Принятие решения по поводу

	предложенных студентами тем	инициативы должно быть принято не позднее 15 ноября текущего учебного года
4	Срок выбора студентом темы курсовой работы/ ВКР	Не позднее 20 ноября текущего учебного года
5	Закрепление тем курсовых работ/ ВКР приказом и информирование руководителей курсовых работ и ВКР	Решение Академического совета о закреплении тем и руководителей – в течении 5 рабочих дней с момента выбора (т.е. после 20 ноября) Издание приказа – Не позднее 15 декабря текущего учебного года
6	Изменение / уточнение темы курсовой работы/ ВКР (с закреплением темы приказом директора филиала)	Не позднее, чем за один календарный месяц до установленного в приказе срока предоставления итогового варианта курсовой работы/ ВКР в учебный офис

Таблица 2

Примерный перечень основных этапов подготовки магистерских диссертаций

п/п	Этап подготовки	Сроки исполнения
1	Подготовка проекта ВКР, оценивание руководителем	Не позднее 10 декабря
2	Повторное представление проекта ВКР (при не утверждении руководителем)	Не позднее 25 декабря текущего учебного года
3	Предъявление первого варианта ВКР	Не позднее одного календарного месяца до запланированной даты защиты ВКР
4	Доработка ВКР, подготовка итогового варианта ВКР (включая предъявление итогового варианта и аннотации руководителю)	Не позднее трех календарных недель до запланированной даты защиты ВКР
5	Предоставление руководителем отзыва на ВКР	В течение календарной недели после получения итогового варианта ВКР
6	Загрузка ВКР в систему «Антиплагиат» (в специальном	В течение календарной недели после получения итогового варианта ВКР

	модуле LMS).	
7	Представление итогового варианта ВКР в учебный офис	Не позднее одной календарной недели до запланированной даты защиты ВКР
8	Рецензирование ВКР: Назначение рецензента приказом директора филиала по представлению академического руководителя	Приказ подписывается Директором филиала не позднее, чем за месяц до запланированной даты защиты ВКР
9	Рецензирование ВКР: Направление ВКР рецензенту	Учебный офис ОП направляет ВКР на рецензию не позднее, чем через три календарных дня после ее получения
10	Рецензирование ВКР: Направление письменной рецензии на ВКР	Не позднее, чем за 6 дней до даты защиты ВКР
11	Рецензирование ВКР: Доведение содержания рецензии до студента	Не позднее, чем за 5 дней до даты защиты ВКР
12	Защита ВКР	Сроки определяются учебным планом и графиком ГИА в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников НИУ ВШЭ

4.5. Работа над содержанием и текстом курсовой работы и магистерской диссертации

4.5.1. Составление рабочего проекта курсовой работы и магистерской диссертации

Структурно рабочий проект курсовой работы и ВКР в обязательном порядке должен содержать строгую логическую субординацию темы всей работы и названий глав и параграфов. Так, тема должна быть в смысловом отношении шире каждой из глав, а название каждой главы – шире каждого из входящих в ее состав параграфов. Структура проекта считается составленным неправильно, если название одного из параграфов или одной из глав повторяет название темы всей работы. Все структурные элементы рабочего проекта должны представлять собой конкретные шаги раскрытия темы.

Таким образом, структура рабочего проекта должна быть подчинена единой логике реализации стоящей перед студентом цели исследования.

Правильно составленный рабочий проект служит основой в подготовке курсовой работы и магистерской диссертации и помогает студенту систематизировать научно-методический, научно-практический материал и последовательно его изложить.

Предварительный проект курсовой работы/магистерской диссертации студент составляет самостоятельно на основании предварительного ознакомления с литературой и согласовывает его с руководителем

Наличие рабочего проекта работы позволит избежать освещения вопросов, не относящихся к теме, обеспечить четкое и последовательное изложение материала,

исключить пробелы и повторения, рационально организовать свой труд, сэкономив время.

Курсовая работа, как правило, состоит из введения, двух глав, заключения, библиографического списка и приложений.

Согласно типовой структуре магистерская диссертация должна состоять из введения, трех глав (в каждой из которых по 2 - 3 параграфа), заключения, библиографического списка и приложений.

План должен содержать ориентировочные сроки написания каждой главы и параграфа, подготовки введения, заключения списка литературы и приложений.

Вместе с тем, рабочий план курсовой работы и магистерской диссертации имеет динамичный характер. В процессе написания работы он может корректироваться за счет расширения или сокращения отдельных глав и параграфов. Все изменения в плане должны быть согласованы с научным руководителем в рабочем порядке.

4.5.2. Подбор литературы

В качестве источников информации для написания курсовой работы/магистерской диссертации могут выступать учебники, учебные пособия, монографии, периодическая литература, законодательные и нормативные акты, сборники научных статей и материалов конференций, зарубежные источники, базы данных, материалы официальных сайтов Интернета.

При анализе информации необходимо соблюдать следующие рекомендации:

- в первую очередь следует рассмотреть литературу, раскрывающую теоретические аспекты изучаемого вопроса – монографии, учебники и журнальные статьи.
- при изучении литературы не нужно стремиться освоить всю информацию, в ней заключённую, а отбирать только ту, которая имеет непосредственное отношение к теме работы; критерием оценки прочитанного является возможность его практического использования в работе;
- следует ориентироваться на последние данные по соответствующей проблеме, опираться на самые авторитетные источники, в том числе зарубежные профессиональные и периодические издания;
- точно указывать, откуда взяты материалы;
- при отборе фактов из литературных источников следует подходить к ним критически;
- для того чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника, для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения следует пользоваться цитатами. Однако число используемых цитат должно быть оптимальным, т.е. определяться потребностями разработки темы, их обилие может восприниматься как выражение слабости собственной позиции автора.

4.5.3. Сбор фактического материала

Сбор фактического материала — один из наиболее ответственных этапов подготовки курсовой работы/магистерской диссертации, поскольку от полноты собранного материала зависит качество написания работы.

Фактический материал желательно отбирать сразу после того, как была сформулирована проблема, был определен объект исследования, и было осуществлено отграничение объекта исследования от смежных явлений. Его коррекция может осуществляться по мере того, как студент овладевает методами обработки материала, применение которых может потребовать, например, расширение объема, или коррекцию рамок исследуемого явления.

После того, как изучена и систематизирована отобранная по теме литература, а также собран и обработан фактический материал, возможны некоторые изменения в первоначальном варианте проекта курсовой работы (диссертации).

4.5.4. Общие требования к содержанию и объему курсовой работы и магистерской диссертации

Если курсовая работа – это промежуточный шаг на пути к подготовке магистерской диссертации, то последняя должна представлять законченное исследование по выбранной теме. Теоретический материал должен быть систематизирован и выступать основой для прикладной (практической) части работы. Диссертация должна представлять результаты собственного практического исследования студента, раскрывающего проблематику работы. Содержание глав и параграфов должно соответствовать названиям.

Рекомендуемый *объем курсовой работы* составляет 40-50 страниц печатного текста без приложений (шрифт Times New Roman, размер 14 пт., межстрочный интервал 1,5). Рекомендуемый *объем магистерской диссертации* – 80-100 страниц печатного текста без приложений.

Составными частями курсовой работы являются: титульный лист; оглавление; введение; основная часть (2 главы); заключение; библиографический список и приложения. *Структура* магистерской диссертации должна полностью соответствовать утвержденному научным руководителем рабочему плану. Составными частями ВКР являются: титульный лист; оглавление; введение; основная часть; заключение; библиографический список и приложения.

Названия глав (параграфов), приведённых в оглавлении, должно полностью соответствовать редакции соответствующих названий в тексте работы.

Введение должно включать ряд общеобязательных рубрик: актуальность темы; объект и предмет исследования; цель и задачи исследования; характеристику методологической базы исследования, степень разработанности избранной темы (теоретическая база исследования) и её научная новизна. Завершается введение кратким анализом структуры работы.

Актуальность темы. Актуальность темы определяется через её значимость, важность, злободневность, приоритетность среди других тем и событий правовой действительности. Обоснование актуальности темы исследования является обязательным требованием к любой научной работе. Профессиональная зрелость студента проявляется в том, каким образом он определяет и обосновывает актуальность темы исследования. Студент должен лаконично показать суть сложившейся в современной науке ситуации требующей своего разрешения в рамках выбранной темы, а в случае необходимости продемонстрировать возможный негативный сценарий развития данной ситуации, если не предпринять усилий, направленных на ее стабилизацию, включая и проведение различного рода исследований.

В рубрике *разработанность проблемы* необходимо обозначить и кратко проанализировать существующие в науке, какие либо наработки по избранной или смежной тематике, особое внимание уделив тем, которые использовались студентом в качестве теоретической основы КР/ВКР. При представлении данных исследований необходимо указывать фамилии отечественных и зарубежных ученых, внесших наиболее значимый вклад в анализ и решение, исследуемой проблемы.

Объект и предмет исследования также являются обязательными элементами введения. Их определение применительно к избранной теме исследования вызывает особые затруднения у студентов из-за многосложности понятий, связей в различных видах деятельности. Объектом исследования выступает явление или объект, на который направлен научный поиск. Таким образом, объект – это определенная область реальной действительности либо сфера общественной жизни (социально-экономической, политической, организационно-правовой и т.д.). Объект отражает проблемную ситуацию, рассматривая аспект исследования во всех его взаимосвязях. Объект исследования всегда шире, чем предмет.

Предмет исследования всегда находится в границах объекта, являясь его частью, подвергающейся непосредственному изучению, конкретизирует объект. Если объект – это область деятельности, то предмет – изучаемый процесс в ее рамках. Именно предмет определяет тему КР/ВКР, которая обозначается на титульном листе.

Цель исследования формулируется кратко и предельно точно, в смысловом отношении выражая то основное, что намеревается сделать исследователь. Она подробно конкретизируется и развивается в задачах исследования.

То есть целью КР/ВКР является комплексный анализ сформулированной проблемы, лежащей в основе предмета исследования, что ориентирует само исследование на получение новых результатов способствующих разрешению практических задач.

Задачи исследования определяются как относительно самостоятельные, законченные промежуточные этапы исследования, позволяющие студенту в своей совокупности, реализовать поставленную в работе цель.

Задач должно быть несколько и традиционно они формулируются в форме перечисления: описать..., выявить..., проанализировать..., обобщить..., разработать..., охарактеризовать... и т.д. Каждая из задач в отдельности представляет собой последовательный шаг исследователя в процессе продвижения к обозначенной цели.

В рубрике *методологическая основа и методы* исследования должны быть перечислены приемы и способы, которые использовались студентом работы в процессе исследования (научного познания) вопросов избранной темы. Описание методологической основы исследования должно быть обязательно представлено на конкретно-научном уровне (указание теорий и концепций, на которые опирается работа, с фамилиями авторов). Философский уровень методологической рефлексии упоминается при необходимости. Методы исследования описываются системно, в полном объеме (и организационные, и эмпирические, и методы обработки данных, и интерпретативные и т.д.). Рекомендуются указание на конкретные техники и методики при сборе или обработки эмпирического материала.

В рубрике *материалы и выборка* дается характеристика текстам, которые в процессе исследования служат материалами для извлечения лингвистических фактов (объем в знаках, период создания текста и т.п.). В том случае, если в работе

использован анализ интервью (дневниковых записей и т.д.), необходимо указать число опрошенных в процессе исследования.

Научная новизна определяется относительно всего исследования в целом. В данной рубрике необходимо дать характеристику полученных в процессе подготовки КР/ВКР результатов с точки зрения их отличия от уже известных результатов научных исследований, полученных ранее другими авторами. В зависимости от характера и сущности работы научная новизна может формулироваться по-разному. Научная новизна теоретических работ определяется комплексным, общетеоретическим подходом студента к решению всего круга проблем, связанных с предметом исследования.

Практическая значимость определяется на основе возможного использования результатов исследования в практической деятельности.

Рубрика *апробация работы* включается в том случае, если студент до защиты КР/ВКР докладывал промежуточные результаты исследования на научных конференциях и семинарах.

Завершается введение краткой характеристикой *структуры КР/ВКР*.

Основная часть ВКР представляет собой логически последовательное текстовое изложение наработанного авторского материала с разбивкой на главы и параграфы согласно оглавлению работы.

Основная часть традиционно состоит из 3 глав, каждая из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. При работе над основной частью КР/ВКР, студенту необходимо помнить, что объем ее каждого структурного элемента должен находиться в правильной пропорции с остальными элементами. Главы и параграфы должны быть примерно одинаковы как по объему, так и по структурному делению.

Первая глава вводит в проблематику темы, очерчивает её пределы, в ней характеризуется состояние теории исследования затронутой проблематики, анализируется история развития вопроса и т.д., говоря другими словами, закладывается фундамент решения основных проблемных вопросов темы. Обзор исследований предполагает цитирование научных работ на иностранных языках (не менее 10% от всего списка используемой литературы). Как правило, первая глава заканчивается параграфом, подробно описывающим замысел собственного исследования.

Во *второй главе*, обычно, проводится подробный анализ предмета исследования, рассматриваются его основные характеристики. Приводятся доказательства ранее выдвинутых положений, и строится аргументация для выработки конкретных предложений по совершенствованию действующего законодательства.

Третья глава завершает логику представления собственного исследования (в данной главе уместен сравнительный анализ материала, а также другие формы аналитической деятельности).

Логика подготовки текста *параграфа* предполагает выделение в структуре изложения материала ряда частей. Вводной части, состоящей, как правило, из нескольких абзацев, определяющих замысел параграфа, конкретизирующих и актуализирующих его содержание. Далее излагается материал, раскрывающий суть параграфа. И в завершении параграфа необходимо сделать конкретные выводы (предложения) автора по существу вопросов рассмотренных в параграфе. Заслуживает одобрения, наличие в конце каждого параграфа логического перехода к рассмотрению последующего параграфа. Это относится и к главам работы.

Следует обратить особое внимание, что структурирование, излагаемого материала в параграфе носит условный характер, продиктовано логикой изложения материала и не требует выделения каким либо графическим образом в тексте параграфа его «структурных» элементов.

Заключение к КР/ВКР выполняет важную функцию и согласно предъявляемым требованиям должно составлять от 5% до 10% общего текста.

В рамках заключения подводятся итоги исследования и делаются обобщенные теоретические и практические выводы по его результатам, а также определяются основные направления для дальнейшего исследования в этой области знания.

Выводы и предложения могут формулироваться в виде кратких тезисов с нумерацией отдельных пунктов. Они должны давать полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности, полученных студентом результатов, свидетельствовать о его умении концентрировать внимание на главных направлениях проведенного исследования и его практической значимости. Правильно написанная заключительная часть КР/ВКР позволяет получить представление и об уровне профессиональной зрелости и научной квалификации автора.

Библиографический список следует за *Заключением*, т.е. завершает КР/ВКР. В этот список помещаются в строго приоритетном порядке библиографические описания всех используемых, цитируемых или упоминаемых в работе документов и литературных источников.

Ссылки на используемый при написании работы источник оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. («Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления »).

Библиографический список составляется согласно ГОСТ 7.1-2003. («Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления») и ГОСТ 7.82-2001. («Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления»). Правила и примеры оформления ссылок и библиографического списка приведены в разделе 5.2 Правил.

Для курсовой работы рекомендуемый объем списка литературы – не менее 50 пунктов, для магистерской диссертации – не менее 80 пунктов, при этом не менее 10% научных работ – на иностранных языках.

В качестве *Приложений* могут выступать анкеты, схемы, таблицы и другие материалы, дополняющие и иллюстрирующие текст КР/ВКР, но по каким-либо причинам не включенные в её основную часть. Приложения придают работе наглядность, убедительность, позволяют убедиться в профессиональной зрелости студента. В случае, если в работе имеются приложения, на них в обязательном порядке должны быть сделаны ссылки в тексте. Приложения должны быть пронумерованы.

Следует помнить, что в общем объеме КР/ВКР приложения не учитываются, так как носят вспомогательный характер, в этой связи есть возможность за счет приложений существенно увеличить информативность ВКР. При подготовке текста исследования необходимо учитывать, что современной научной литературе свойственна манера безличного изложения, то есть не употребляется местоимение «я». Например, вместо фразы «я предполагаю...» рекомендуется написать «предполагается, что...» или «мы предполагаем, что...». Текст работы должен быть тщательно выверен (отредактирован) на основе всех правил русского языка (орфографии и пунктуации).

5. Указания по техническому оформлению курсовой работы и магистерской диссертации

5.1. Параметры страницы

Письменные работы печатаются на одной стороне стандартных листов писчей бумаги формата А 4. Шрифт Times New Roman. Размер 14 пт. Межстрочный интервал 1,5. Выравнивание по ширине. Отступ первой строки – 1,25 см. Поля на странице: левое поле – 35 мм; правое поле – 10 мм; верхнее поле – 20 мм; нижнее поле – 20 мм.

Страницы работы должны быть пронумерованы сквозной нумерацией. Номера страниц проставляют посередине верхнего поля листа.

Титульный лист и лист оглавления являются соответственно первой и второй страницами, но номер страницы на них не проставляется.

Титульный лист (приложение 3) и лист оглавления (приложение 4) оформляются по установленному образцу.

5.2. Оформление таблиц

Отдельные положения КР/ВКР должны быть иллюстрированы цифровыми данными из справочников, монографий и других источников, при необходимости оформленными в справочные или аналитические таблицы. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблица – форма представления текста, документа, в котором характеризуются несколько объектов по ряду признаков.

При составлении аналитических таблиц исходные данные выносятся в приложение к КР/ВКР, а в тексте приводятся расчеты отдельных показателей. Таблица должна занимать не более одной страницы. Если аналитическая таблица по размеру превышает одну страницу, ее следует включить в приложение. В отдельных случаях можно заимствовать таблицы из литературных источников.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Ссылаться на таблицу нужно в том месте текста, где формулируется положение, подтверждаемое или иллюстрируемое ею. При ссылке следует сокращенно писать слово «табл.» с указанием её номера. В тексте, анализирующем или комментирующем таблицу, не следует пересказывать ее содержание, а уместно формулировать *основной вывод*, к которому подводят табличные данные, или вводить дополнительные показатели, более отчетливо характеризующие то или иное явление или его отдельные стороны.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Таблицы слева, справа и снизу ограничиваются линиями.

Название таблицы, при его наличии, должно отражать её содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей по центру. При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не поводят. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер её указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над её первой частью.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблицы. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей выпускной квалификационной работы. Номер следует размещать в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «Таблица». Слово «Таблица» пишется с прописной буквы, точка в конце не ставится. Если в тексте работы всего одна таблица, ее не нумеруют и слово «Таблица» не пишут.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки, рисунки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. *На все иллюстрации должны быть даны ссылки в выпускной квалификационной работе.*

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей выпускной квалификационной работы.

Иллюстрации должны иметь названия, которые помещают под иллюстрацией. При необходимости перед названием рисунка можно поместить поясняющие данные.

При построении графиков по осям координат откладываются соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

Формулы располагают отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные.

5.3. Оформление ссылок на цитируемый источник

Ссылки на нормативные правовые акты делать не принято. Достаточно

указания на него в тексте работы путём приведения его официального названия, номера и даты принятия, соответствующей структурной единицы (статьи, части статьи и пр.)

Ссылка на литературный источник оформляется в виде подстрочной ссылки, то есть вынесенной из текста вниз полосы работы (сноски).

Нумерация сносок по тексту работы сплошная.

Сноска содержит следующие элементы: фамилия и инициалы автора (авторов), название, место и год издания, страницу (если ссылка на часть документа) или общее число страниц (если ссылка на весь документ).

Баранов А.Н. Корпусная лингвистика // Баранов А.Н. Введение в прикладную лингвистику. М.: Эдиториал УРСС, 2001. С.112-137.

Алпатов В. М. История лингвистических учений. Учебное пособие. 2-е изд., испр. М.: Языки русской культуры, 1999. 368 с.

При ссылке на многотомный источник (курсы, учебники и др.) дополнительно указывают номер тома (выпуска, части и т.п.) и его заголовков (при его наличии):

Бодуэн де Куртенэ И.А. Избранные труды по общему языкознанию: В 2 т. М.: Изд-во АН СССР, 1963. Т.1. С.6.

Если издание содержит сведения о редакторах, ответственных редакторах, составителях, других лицах и (или) организациях, внесших вклад в создание произведения и несущих ответственность за его содержание и публикацию (комментарии, учебники, сборники и пр.), то указывают сведения об ответственности, предваряя их знаком «/»:

Теоретические проблемы советского языкознания / Отв. ред. член-кор. АН СССР Ф.П. Филин. М.: Наука, 1968. С. 80.

Если цитируемый источник содержится в периодическом издании (газета, журнал, бюллетень и пр.), то указывают сведения об издании, предваряя их знаком «//»:

Флоренский П.А. Антиномии языка // Вопросы языкознания. 1988. №6. С. 88-125.

При ссылке на диссертацию или автореферат диссертации дополнительно указываются соответствующие сведения об этом в следующем порядке:

Бас Г.Б. Концепт «жертва» в русском и английском языках (на материале романа Б.Л. Пастернака «Доктор Живаго» и его английского перевода): дис. ... канд. филол. наук. Калининград, 2010. С. 13.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по:» (цитируется по:) или «Приводится по:», с указанием источника заимствования: *Цит. по: Венцов А.В., Касевич В.Б., Ягунова Е.В. Корпус русского языка и восприятие речи // Научно-техническая информация. 2003. №6. С. 25.*

При повторной ссылке на один и тот же документ её приводят в сокращенной форме. В повторной ссылке указывают элементы, позволяющие идентифицировать документ, и элементы, отличающиеся от сведений в первичной ссылке.

В повторной ссылке приводят:

либо фамилию и инициалы автора, остальные элементы заменяют словами «Указ. соч.» (указанное сочинение), номер страницы:

Киселев И.Я. Указ. соч. С. 87. Звоненко Д.П., Малумов А.Ю., Малумов Г.Ю. Указ. соч. С. 132.

либо основное заглавие (название) и номер страницы, остальные элементы опускают: *Аннотированный корпус русских текстов: Концепция, инструменты разметки, типы информации. С. 64.*

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же». При повторной ссылке на другую страницу к словам «Там же» добавляют номер страницы:

³¹ Бурдые П. Начала. М.: Socio-logos, 1994. С. 113.

³² Там же. С. 117.

¹⁴ Коптев М.В. Корпусная лингвистика в Финляндии (обзор ресурсов) // Научно-техническая информация. Сер. 2. 2003. №6. С. 37-41.

¹⁵ Там же. С. 39.

Если объектов ссылки несколько, то их объединяют в одну комплексную библиографическую ссылку. Комплексная ссылка может включать как первичные, так и повторные ссылки. Библиографические ссылки, включенные в комплексную ссылку, отделяют друг от друга точкой с запятой:

Коптев М.В., Мустайоки А. Принципы создания Хельсинкского аннотированного корпуса русских текстов (ХАНКО) в сети Интернет // Научно-техническая информация. Сер. 2. 2003. №6. С. 33-36; Рыков В.В. Прагматически ориентированный корпус текстов // Тверской лингвистический меридиан. Выпуск 3. Тверь, 1999. С. 89-96.

Если в комплексную ссылку включено несколько приведенных подряд ссылок, содержащих записи с идентичными заголовками (работы одних и тех же авторов), то заголовки во второй и последующих ссылках заменяются словесными эквивалентами «Его же», «Её же», «Их же»:

Шаров С.А. Представительный корпус русского языка в контексте мирового опыта // НТИ, Сер. 2. 2003. №6. С. 9-17; Его же. Параметры описания текстов корпуса // НТИ, Сер. 2. 2006. №6. С. 9.

Объектом библиографической ссылки также являются электронные ресурсы удаленного доступа (сеть Интернет).

Ссылки на электронные ресурсы составляют по правилам, изложенным выше, дополнительно указывая:

слова «Режим доступа:» или аббревиатуру «URL:» (Uniform Resource Locator – унифицированный указатель ресурса),

протокол доступа к сетевому ресурсу (ftp, http и т.п.),

электронный адрес,

в круглых скобках приводят сведения о дате обращения: после слов «дата обращения:» указывают число, месяц, год:

Ковалев А.Д. «Фрейм-анализ» Гофмана с точки зрения переводчика // Социологическое обозрение. 2002. Т. 2. N 2. Режим доступа: <http://www.sociologica.ru/04tra1.pdf> (дата обращения: 29.06.2014).

Шаров С.А. Формат выходного представления корпуса текстов. URL: <http://bokrcorpora.narod.ru/format.html> (дата обращения: 03.06.2014).

5.4. Оформление библиографического списка

Список используемой литературы (библиография) содержит

библиографическое описание использованных в тексте работы источников. В список используемой литературы помещаются только те источники, на которые были сделаны ссылки в тексте работы.

Список используемой литературы помещается в работе после заключения. Источники располагаются в алфавитном порядке по автору или заглавию, труды одного автора помещают по хронологии от более раннего к более позднему.

Оформление библиографического описания источника, помещаемого в библиографический список, должно подчиняться следующим правилам.

Библиографическое описание в библиографическом списке практически совпадает с таковым в ссылке на источник по тексту работы.

Правильное библиографическое описание литературного источника (учебника, монографии, книги и т.п.) в настоящее время приводится, как правило, на второй странице (на обороте титульного листа). При подготовке библиографического описания книги, изданной после 2007 г., необходимо опираться именно на него. Для книг, изданных ранее, студенту будет необходимо включить в данный текст ряд дополнительных элементов:

- запятая после фамилии автора (если библиографическое описание начинается с фамилии и инициалов автора):

Чащин, А.Н

Спенс, Д.

- общее обозначение материала, которое приводят сразу после заглавия в квадратных скобках: [текст] или [электронный ресурс]:

Бурдые П. Начала. [текст]

Шаров С.А. Формат выходного представления корпуса текстов [электронный ресурс]

- сведения об ответственности. Содержат информацию о лицах и организациях, участвовавших в создании интеллектуального, художественного или иного содержания источника. Сведения об ответственности записывают в той форме, в какой они указаны в самом издании. Первым сведениям об ответственности предшествует знак косая черта «/»; последующие группы сведений отделяют друг от друга точкой с запятой:

/ отв. ред. проф. Ю.П. Орловский

/ Джерри Спенс; пер. с англ. А.В. Савинова

- имя (наименование) издателя, которые приводят после сведений о месте издания и отделяют двоеточием. Если издателем является физическое лицо, приводят его фамилию и инициалы:

: Дело и Сервис,

: ЛГУ им. А.С. Пушкина

: Гладкова О.В.

- объем документа. Для отдельных книг её общий объём, для статьи из периодического издания – страницы, на которых помещена соответствующая статья, которые указывают после знака тире «–»:

– 86 с.

– С. 36-40.

- международный стандартный номер книги (ISBN) или Международный стандартный номер сериального издания (ISSN), которые приводят после тире «–» с принятой аббревиатурой и предписанными пробелами и дефисами:

– ISBN 978-5-8018-0354-8.

– ISSN 1995-9699.

Примеры библиографических описаний в библиографическом списке:

Григорьева, В.С. Дискурс как элемент коммуникативного процесса: прагмалингвистический и когнитивный аспекты: монография [текст] / В.С.Григорьева. – Тамбов: Изд-во Тамб. гос. техн. ун-та, 2007. – 288 с. – 500 экз. – ISBN 5-8265-0609-1.

Проблемы теоретической социологии. Вып. 9.Межвуз. сб. [текст] / Отв. ред. А.О. Бороноев. – СПб.: Скифия-Принт, 2012. — 254 с. - ISBN 978-5-98620-094-1.

Примеры библиографического описания различных видов произведений печати представлены в приложении 5 .

6. Отзыв руководителя и рецензента

Студент обязан представить итоговый сшитый вариант курсовой работы/магистерской диссертации с распечатанным отчетом из системы антиплагиат, подготовленной в соответствии с настоящими Правилами, и подписанный им на титульном листе, руководителю для написания отзыва.

В течение семи календарных дней после получения законченного варианта работы от студента научный руководитель осуществляет проверку представленной работы и в случае её одобрения рекомендует вынести работу на защиту, что удостоверяется подписью о руководителя на титульном листе.

Руководитель составляет отрицательный отзыв на курсовую работу или магистерскую диссертацию в следующих случаях:

- работа выполнена только на базе учебников (учебных пособий) без привлечения дополнительной литературы (монографий, научных статей и т.п.);
- в работе отсутствует часть, описывающая собственное исследование на выбранном текстовом материале;
- работа оформлена с нарушением предъявляемых требований;
- других случаях, предусмотренных Порядком применения дисциплинарных взысканий при написании письменных работ.

руководитель составляет письменный отзыв о возможности рекомендовать курсовую работу или магистерскую диссертацию к защите.

В своем отзыве научный руководитель всесторонне характеризует качество представленной работы и характеризует студента, как исследователя. Он отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устраненные студентом (если имеются).

В отзыве руководитель отмечает добросовестность, степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленные студентом в период написания курсовой/выпускной квалификационной работы. В заключение отзыва определяется степень соответствия требованиям, предъявляемым к подобного рода работам и определяется предварительная оценка. Объем отзыва руководителя составляет от одного до двух страниц машинописного текста (приложение 6).

Подписанная научным руководителем работа возвращается студенту, который должен организовать её твердый переплет.

Не позднее, чем за семь календарных дней до защиты в твердом переплете и на электронном носителе ВКР вместе с письменным отзывом руководителя передается на выпускающую кафедру. Данный вариант ВКР является окончательным, не

подлежит доработке или замене и направляется на рецензию не позднее, чем за три календарных дня после её получения.

В случае курсовой работы, к защите допускается работа, получившая отзыв руководителя. В случае магистерской диссертации к защите допускается работа, получившая отзыв руководителя и рецензента.

Учебный офис ОП не позднее, чем за один месяц до защиты издает приказ о назначении рецензента.

Рецензентам рекомендуется использовать единый формат написания рецензии (приложение 7). Оценка работы осуществляется на основании критериев, установленных для отзыва руководителя Положением (п.4.4.6).

Для внешних рецензентов допускается использование свободной формы написания рецензии.

Объем отзыва и рецензии должны составлять от одной до трех страниц печатного текста.

В случае магистерской диссертации, работа вместе с письменными отзывами руководителя и рецензента должна быть представлена ответственному секретарю ГЭК не позднее, чем за два календарных дня до защиты.

ВКР вместе с письменными отзывами научного руководителя и рецензента должна быть представлена ответственному секретарю ГЭК не позднее, чем за два календарных дня до защиты.

7. Защита курсовой работы и ВКР

Защита курсовой работы/выпускной квалификационной работы происходит в соответствии с графиком, составленным деканатом.

К защите КР допускаются студенты, представившие КР в соответствии с графиком и имеющие отзыв руководителя КР и представившего отчет из системы «Антиплагиат».

Курсовая работа подлежит обязательной публичной защите перед комиссией в составе не менее трех человек. Состав комиссии формируется на основании служебной записки академического руководителя ОП на имя декана факультета из числа представителей ППС.

К защите ВКР допускаются студенты, успешно прошедшие все аттестационные испытания в соответствии с учебным планом и представившие ВКР в установленный срок (см.п.4.4 настоящих Правил).

Получение отрицательных отзывов руководителя или рецензента не является препятствием к представлению ВКР на защиту.

Защита ВКР проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Защита КР/ВКР начинается с доклада студента по теме работы в течение 10-15 минут. Выступление следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания научной проблемы и формулировки цели работы, а затем в последовательности по главам раскрывается основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные вопросы и полученные практические результаты. В заключительной части доклада перечисляются общие выводы, предложения (рекомендации), сформулированные автором в результате проведения исследования, отмечаются научная новизна и практическая значимость работы

После завершения доклада члены комиссии/ГЭК задают студенту вопросы, как

непосредственно связанные с темой диссертации, полученными в процессе исследования результатами, так и близкой проблематике. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.

После ответов студента на вопросы один из членов комиссии/ГЭК зачитывает отзыв/рецензию на работу. После оглашения отзыва/ рецензии на работы члены комиссии/ГЭК могут задать уточняющие вопросы студенту. После окончания дискуссии студенту предоставляется заключительное слово. В заключительном слове студент должен ответить на замечания руководителя и рецензента, если таковые имелись в отзыве и рецензии.

После заключительного слова студента процедура защиты курсовой работы/выпускной квалификационной работы считается оконченной.

8. Критерии оценки курсовой работы и выпускной квалификационной работы

Критериями оценки курсовой работы/выпускной квалификационной работы являются:

- её научный уровень, актуальность темы исследования, значение для развития политической лингвистики;
- глубина и оригинальность аналитических подходов;
- творческий подход к разработке темы;
- правильность и научная обоснованность выводов;
- стиль изложения материала;
- соответствие оформления выпускной квалификационной работы установленным требованиям;
- степень профессиональной подготовленности студента, проявившаяся как в содержании работы, так и в процессе защиты.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» выставляется за КР/ВКР, которая имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При ее защите студент свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, свободно ориентируется в лингвистических и политологических проблемах в рамках темы, легко отвечает на поставленные вопросы. ВКР имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента.

«Хорошо» выставляется за КР/ВКР, которая имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с частично обоснованными предложениями. При ее защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, понимает специфику материала, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы. КР/ВКР имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента.

«Удовлетворительно» выставляется за КР/ВКР, которая имеет исследовательский характер, теоретическую часть, базируется на практическом материале, но анализ выполнен поверхностно, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные

предложения. При ее защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы. В отзыве научного руководителя и рецензии имеются замечания по содержанию работы и методике анализа.

«Неудовлетворительно» выставляется за КР/ВКР, которая не носит исследовательского характера, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях. В работе нет выводов, либо они носят декларативный характер. При защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при ответе допускает существенные ошибки. В отзыве научного руководителя и рецензии имеются критические замечания.

Курсовая работа оценивается комиссией согласно принятой в НИУ ВШЭ десятибалльной системе. Оценки заносятся в оценочный лист.

Выпускная квалификационная работа оценивается членами ГЭК.

Итоговая оценка по результатам защиты ВКР студента по пятибалльной и десятибалльной системам оценивания вносится в протокол ГЭК.

Результаты защиты ВКР являются основанием для принятия ГЭК решения о присвоении соответствующей квалификации и выдачи диплома государственного образца.

9. Хранение курсовой работы и магистерской диссертации

Курсовые работы, прошедшие процедуру защиты, на бумажном носителе хранятся в Учебном офисе образовательной программы в течение двух лет после завершения обучения студентов.

Магистерские диссертации, прошедшие процедуру защиты, на бумажном носителе передаются в Учебные офисы ОП, которые обеспечивают их сохранность в течение 5 лет, а затем по истечении сроков хранения подлежат уничтожению в установленном в НИУ ВШЭ – Нижний Новгород порядке.

УТВЕРЖДАЮ

Академический руководитель
магистерской программы
«Политическая лингвистика»

«__» _____ 201__ г.

Академическому руководителю ОП

от студента группы ____

(ФИО студента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить следующую тему моей курсовой работы/магистерской диссертации:

« _____

_____»

и назначить научным руководителем _____

(должность, ФИО руководителя)

«__» _____ 201__ г.

(подпись)

Согласовано

«__» _____ 201__ г.

(подпись научного руководителя)

СОГЛАСОВАНО

Академический руководитель
магистерской программы
«Политическая лингвистика»

«__» _____ 20__ г.

Академическому руководителю ОП

от студента группы _____

(ФИО студента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заменить тему курсовой работы /выпускной квалификационной работы
(нужное подчеркнуть)

« _____
_____ »

на

« _____
_____ »

В СВЯЗИ С

(Подпись студента)

«__» _____ 201__ г.

(подпись _____ руководителя)

« _____ » _____ 201__ г.

Пример оформления титульного листа КР/ВКР

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»
Факультет гуманитарных наук

Фамилия Имя Отчество автора¹

НАЗВАНИЕ ТЕМЫ КР/ВКР

КУРСОВАЯ РАБОТА/ ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования -
программе магистратуры «Политическая лингвистика» направления подготовки
45.04.03 «Фундаментальная и прикладная лингвистика»

Рецензент
д-р наук, проф.

И.О. Фамилия

Научный руководитель
д-р наук, проф.

И.О. Фамилия
Консультант
д-р наук, проф.

И.О. Фамилия

Нижний Новгород, 20__

¹ в случае групповой подготовки ВКР указываются все авторы

*Пример оглавления***ОГЛАВЛЕНИЕ**

Введение	3
Глава I. Опосредованный диалог в газетном дискурсе.....	7
1.1. Диалог как объект лингвистического исследования.....	7
1.2. Диалог в газетном дискурсе.....	17
Глава II. Диалогические характеристики текста проблемной статьи в газетном дискурсе.....	28
2.1. Диалогическое единство как единица, конституирующая диалог.....	28
2.2. Диалогический бином «статья-сигнал - письмо-реакция» как коммуникативно-прагматическая основа опосредованного диалога.....	39
2.3. Сигналы диалогичности в тексте проблемной статьи как микрореплики в рамках диалогического бинома.....	50
Глава III. Коммуникативные характеристики опосредованного диалога и их лингвистическая репрезентация.....	61
1.1. Лингвопрагматические особенности установления опосредованного диалога между адресантом и адресатом в рамках диалогического бинома.....	61
1.2. Коммуникативные виды писем читателей и разновидности опосредованного диалога.....	72
Заключение	84
Библиографический список	87
Приложения	97

Примеры библиографического описания документов

Нормативные правовые акты

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования. Уровень высшего образования Бакалавриат. Направление подготовки 38.03.01. Экономика / утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. N 1327.

Книги с одним автором

Мильнер, Б.З. Управление знаниями. Эволюция и революция в организации / Б.З.Мильнер. – М.: ИНФРА-М, 2003. – 178 с. - ISBN 5-16-001668-6.

Книги с двумя авторами

Дубровина, Л.А. Руководство по организации самооценки внутрибиблиотечных систем обеспечения качества деятельности и услуг: методическое пособие / Л.А.Дубровина, А.И.Кочетов. – М.: Либерия, 2004. – 120 с. - ISBN 5-85129-184-2.

Книги с тремя авторами

Вачугов, Д.Д. Практикум по менеджменту: деловые игры: учебное пособие / Д.Д.Вачугов, В.Р.Веснин, Н.А.Кислякова. - 2-е изд.; перераб. и доп. - М.: Высшая школа, 2001. - 192 с. – ISBN 5-8110-0041-3.

Книги, описанные под заглавием (редакторы, составители, количество авторов четыре и более)

Менеджмент XXI века: когда-нибудь мы все будем так управлять / под ред. С.Чоудхари. - М.: ИНФРА-М, 2002. - XIV, 448 с. – ISBN 5-16-001312-1 (русс.).

Диссертации, авторефераты

Сокольников, Г.Н. Управление социальной сферой административного крупного промышленного города : автореф. дис....канд. экон. наук: 08.00.05 / Сокольников Геннадий Николаевич; Волж. гос. инж.-педаг. ин-т. – Нижний Новгород: ВВАГС, 1999. – 19 с.

Периодические издания

Vakulenko, E. S. Does migration lead to regional convergence in Russia? //International Journal of Economic Policy in Emerging Economies. 2016. Vol. 9. No. 1. P. 1-25.

Вакуленко, Е. С., Гурвич, Е. Т. Взаимосвязь ВВП, безработицы и занятости: углубленный анализ закона Оукена для России // Вопросы экономики. 2015. № 3. С. 5-27.

Интернет-сайты Описание электронных ресурсов и ресурсов сети Интернет

Основы государственной политики в области экологического развития России на период до 2030 года / утв. Президентом РФ от 30 апреля 2012 г. // URL: <http://base.garant.ru/70169264/> (дата обращения: 20.06.2016).

Федеральная служба государственной статистики [сайт]. URL: <http://www.gks.ru/> (дата обращения: 21.05.2016). Аналитический обзор «Российский фондовый рынок: события и факты». Обзор за первое полугодие 2009. [Электронный ресурс] URL: <http://www.naufor.ru/tree.asp?n=7810> (дата обращения 23.04.2012).

За косой чертой – в области ответственности – имя автора указывается так, как написано в источнике. Встречаются разные варианты: Геннадий Николаевич Сокольников, Сокольников Геннадий Николаевич, Геннадий Сокольников, Сокольников Геннадий, Г.Н. Сокольников,

Сокольников *Г.Н.*

Пример формы отзыва¹ научного руководителя на курсовую работу/ВКР
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
 профессионального образования «Национальный исследовательский
 университет «Высшая школа экономики»**

 факультет/институт

 департамент/ школа/кафедра

Отзыв руководителя на курсовую работу/ВКР

 Студента (тки) _____, _____
Фамилия, имя, отчество

 _____ курса, уровень образования² _____

образовательной программы _____

факультета _____

на тему: « _____ »

Согласно критериям* оценки курсовой работы, оценка руководителя составляет

_____.

Комментарии к оценкам:

Руководитель

_____ (_____)

(должность, научная степень)

(подпись руководителя и её расшифровка)

Дата

* Критерии оценки, выставляемой за курсовую работу руководителем:

- обоснование актуальности темы работы;
- степень разработанности темы;
- степень соответствия работы поставленной теме и логика ее раскрытия;
- степень освоения навыков поиска научной литературы и статистической информации;
- полнота охвата литературных источников: способность выделения основополагающих работ по теме курсовой работы, использование современных отечественных и иностранных исследований и т.п.;
- обоснованность выводов и сопровождение приводимых выводов эмпирическим анализом;
- корректное оформление ссылок, иллюстративного материала, таблиц; наличие источников для приведенных результатов;
- владение научным языком, стиль изложения материала;
- соответствие оформления работы техническим требованиям;
- самостоятельность работы и проявленная в ходе работы инициативность студента;
- характер работы студента с руководителем — в частности, регулярность контактов с ним.

¹ Отзыв для курсовых работ оформляется только при публичной процедуре защиты курсовых работ.

² Магистратура

*Пример формы отзыва рецензента на ВКР***Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»**_____
факультет/институт_____
Департамент/Школа/кафедра**Рецензия**

на выпускную квалификационную работу

студента (тки) _____ ,
Фамилия, имя, отчество

_____ курса, образовательной программы _____

факультета _____

на тему: « _____ »
_____»*Пожалуйста, охарактеризуйте:*

- степень актуальности темы работы и поставленной задач;
- достоверность, элементы новизны и теоретическая/практическая значимость результатов исследования;
- научно-теоретический уровень, полнота решения поставленных задач и глубина теоретического исследования в целом;
- самостоятельность выбора, обоснованность применения и умение использования методов количественного и качественного анализа;
- степень обоснованности выводов, их логичность;
- достоверности полученных результатов.

Рекомендуемая оценка по десятибалльной шкале _____

Рецензент

ученая степень, звание,
кафедра (место работы)

И.О. Фамилия

_____ /подпись/ _____

Дата _____