**Список документов, предоставляемых при поступлении на работу в**

**НИУ ВШЭ – Нижний Новгород**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | **Резюме** в печатном виде (для всех категорий работников, кроме рабочих должностей) |  |
| 2 | **Заявление о приеме на работу** ( с визой руководителя структурного подразделения, заместителя директора, курирующего подразделение, начальника отдела кадров) | заявление в установленной форме (образец в отделе кадров) |
| 3 | **Паспорт** | оригинал + копия (всех заполненных страниц) |
| 4 | **Трудовая книжка** |  |
| 5 | Страховое **свидетельство государственного пенсионного** страхования | оригинал + копия |
| 6 | **Пенсионное удостоверение** | оригинал + копия (предоставляют пенсионеры) |
| 7 | Индивидуальный налоговый номер **(ИНН)** | оригинал + копия |
| 8 | Документы **воинского учета** – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу | оригинал + копия (всех заполненных страниц) |
| 9 | **Документы об образовании**, о повышении квалификации | оригинал + копия |
| 10 | **Свидетельство о заключении брака** или о расторжении брака | оригинал + копия |
| 11 | В случае смены фамилии, имени, отчества – **свидетельство** о смене фамилии, имени, отчества | оригинал + копия |
| 12 | **Свидетельство о рождении ребенка** (до 18 лет) | оригинал + копия |
| 13 | Наградные документы | оригинал + копия |
| 14 | Удостоверения, дающие право на льготы (ЧАЭС, УВОВ и т.д.) | оригинал + копия |
| 15 | **1 шт. фотографии (цветные 3х4)** |  |
| 16 | **Справка** о совокупном доходе (**2 – НДФЛ** с предыдущего места работы) | для бухгалтерии |
| 17 | **Справка по форме № 182-Н к** приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.04.2013г. |
| 18 | **Справка о наличии (отсутствии судимости)** и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования | оригинал |