|  |  |
| --- | --- |
|  | *ДиректоруНИУ ВШЭ – Нижний Новгород**А.А. Бляхман**от*  |
|  | (фамилия, имя, отчество работника) |
|  |  |
|  | (наименование должности) |
|  |  |
|  | (наименование структурного подразделения) |

*ЗАЯВЛЕНИЕ*

*В связи со служебной командировкой прошу отозвать меня из ежегодного оплачиваемого отпуска на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных дней*

 *(указать кол-во дней)*

 *с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г., с последующим предоставлением этих дней в любое удобное для меня время в течение текущего рабочего года или присоединить к отпуску за следующий рабочий год.*

*Приложение: копия служебной записки о командировании от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. № 8.1.6.7-30/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

*«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(дата написания заявления) (подпись) (расшифровка подписи)*

 **Согласовано:**

 Руководитель структурного подразделения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *(должность)*Рег. номер Отдела кадров |  |  |
|  *(подпись)* |  | *(расшифровка подписи)* |
|  «\_\_\_\_\_\_» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 201\_ | год |  |

 **Подпись курирующего заместителя директора:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *(должность)* |  |  |
|  *(подпись)* |  | *(расшифровка подписи)* |
|  «\_\_\_\_\_\_» | \_\_\_\_\_\_\_ | 201\_ | год |  |