|  |  |
| --- | --- |
|  | *Директору НИУ ВШЭ – Нижний Новгород*  *А.А. Бляхман*  *от* |
|  | (фамилия, имя, отчество работника) |
|  |  |
|  | (наименование должности) |
|  |  |
|  | (наименование структурного подразделения) |

*ЗАЯВЛЕНИЕ*

*В связи со служебной командировкой прошу отозвать меня из ежегодного оплачиваемого отпуска на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных дней*

*(указать кол-во дней)*

*с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г., с последующим предоставлением этих дней в любое удобное для меня время в течение текущего рабочего года или присоединить к отпуску за следующий рабочий год.*

*Приложение: копия служебной записки о командировании от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. № 8.1.6.7-30/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

*«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(дата написания заявления) (подпись) (расшифровка подписи)*

**Согласовано:**

Руководитель структурного подразделения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | |
| *(должность)*  Рег. номер Отдела кадров |  |  | | |
| *(подпись)* |  | *(расшифровка подписи)* | | |
| «\_\_\_\_\_\_» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 201\_ | год |  |

**Подпись курирующего заместителя директора:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *(должность)* |  |  | | |
| *(подпись)* |  | *(расшифровка подписи)* | | |
| «\_\_\_\_\_\_» | \_\_\_\_\_\_\_ | 201\_ | год |  |