Критерии конкурсного отбора и требования к составу портфолио для поступающих в магистратуру НИУ ВШЭ – Нижний Новгород в 2021 году

Образовательная программа **«Правовое обеспечение и защита бизнеса»,**
Направление **Юриспруденция** 40.04.01

1. Общие положения

Приём на образовательную программу магистратуры «Правовое обеспечение и защита бизнеса» по направлению подготовки 40.04.01. «Юриспруденция» (далее – Программа) осуществляется на очную форму обучения на места, обеспеченные бюджетным финансированием, и на места с оплатой стоимости обучения на договорной основе.

2. Условия приёма на магистерскую программу

2.1. Конкурсный отбор на Программу осуществляется по итогам рассмотрения Экзаменационной комиссией представленных абитуриентом документов. Приёмная комиссия проводит зачисление на основании заключения Экзаменационной комиссии

2.2. Для прохождения конкурсного отбора абитуриенты представляют два пакета документов: первый пакет содержит документы, указанные в Правилах приема в ФГАОУ ВО “Национальный исследовательский университет “Высшая школа экономики” для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры (далее – Правила).

2.3. Второй пакет представляет собой собственно портфолио и содержит следующие документы, которые загружаются в Личный кабинет абитуриента на сайте Приемной комиссии НИУ ВШЭ в виде электронных файлов, содержащих отсканированные оригиналы документов или их надлежащие заверенные копии:

2.3.1. Диплом о высшем образовании.

2.3.2. Сертификаты, свидетельства, дипломы, грамоты и другие документы, подтверждающие профессиональные достижения абитуриента (курсы переподготовки, повышения квалификации).

2.3.3. Резюме (curriculum vitae), объединенное с мотивационным письмом.

Резюме (CV) абитуриента составляется в хронологическом порядке без указания сведений, не касающихся поступления на Программу (ожидаемой заработной платы, обучения в средней школе и т.п.). В резюме указываются все достижения абитуриента, подтверждаемые документально.

В завершение резюме абитуриент приводит мотивационное письмо.

Мотивационное письмо – это связный текст объемом 2000-3000 знаков. Оно должно быть логически выстроено, грамотно написано и обосновывать заинтересованность абитуриента в обучении по Программе. Мотивационное письмо должно свидетельствовать о том, что абитуриент обладает необходимыми знаниями, умениями и навыками, которые позволят ему успешно освоить Программу. В письме должны содержаться ответы, в том числе, на следующие вопросы: •Почему вы выбрали эту магистерскую программу? •Чем Вас привлекает эта сфера? •Что в вашем базовом образовании вы считаете наиболее полезным для дальнейшей деятельности (курсы, практики, навыки, умения, знания)? • Что вы ожидаете от обучения в магистратуре? • Чем бы хотели заниматься после магистратуры? •Как Вы видите свою деятельность в данной сфере после окончания обучения? • Какие

Ваши личные качества, знания и достижения позволят Вам успешно обучаться на программе и развиваться в выбранной Вами деятельности?
Мотивационное письмо предоставляется на русском языке; адресуется академическому руководителю программы и подписывается абитуриентом.
2.3.4. Рекомендация (работодателя, преподавателя вуза, научного работника), отражающая исследовательские интересы абитуриента, его квалификацию, готовность и способность обучаться на Программе (адресуется академическому руководителю программы);
2.3.5. Опыт научной и проектной деятельности.
2.3.5.1. Опубликованные или принятые к публикации научные работы. Подтверждается предоставлением ксерокопий или сканированных материалов с полным библиографическим описанием публикации, или ссылкой на открытый источник, или справкой из редакции о принятии к публикации.
Публикацией считается научная статья, написанная абитуриентом единолично или в соавторстве, общим объёмом не менее 0,3 печатного листа (1 печатный лист – 40 000 знаков с пробелами), при соавторстве – не менее 0,2 печатного листа на каждого из соавторов, опубликованная в научном журнале.
Копия публикации должна включать все страницы научной статьи, библиографический список, копию страницы с выходными данными научного издания, копию титульного листа и оглавления. Публикация засчитывается, если издание входит в топ-100 изданий РИНЦ (https://elibrary.ru/titles.asp) по параметрам: страна издания «Россия», сортировка по рейтингу Science Index (по состоянию на момент оценки портфолио), или, альтернативно, индексируется в базах Scopus и/или Web of Science, либо включено в Перечень рецензируемых научных изданий ВАК РФ. (http://arhvak.minobrnauki.gov.ru/documents/10179 /).
К публикациям прилагается распечатка с сайтов РИНЦ, баз Scopus и/или Web of Science, ВАК РФ подтверждающая вхождение журнала в указанные базы и его место в соответствующих рейтингах.
При этом публикация **не засчитывается**, если издание входит в Списки НИУ ВШЭ журналов и издательств, публикации в которых не учитываются при назначении академических надбавок и в оценке публикационной активности1 (https://scientometrics.hse.ru/blacklist);
2.3.5.2. Доклады на международных и российских конференциях, научных семинарах, научных школах и т.д. Подтверждается предоставлением программы конференции или ссылкой на программу конференции в интернете.
2.3.5.3. Участие в научно-исследовательских проектах, академических грантах и др. Подтверждается данными проекта (название, номер гранта, фонд, сроки реализации), краткой аннотацией собственного вклада в коллективную работу, а также контактными данными руководителя проекта.
2.3.6. Опыт трудовой деятельности (стаж работы) при наличии. Подтверждается предоставлением заверенными надлежащим образом копиями трудовой книжки, трудового договора или гражданско-правового договора. Трудовая книжка, трудовой договор или гражданско-правовой договор считаются надлежаще заверенными при условии нотариального заверения копий указанных документов, а также заверенных копий по месту работы.
2.3.7. Прочие индивидуальные достижения.

2.3.7.1. Дипломы и сертификаты, победителей и лауреатов олимпиад и конкурсов научных работ (подтверждается предоставлением подлинников дипломов (сертификатов) для заверения копии сотрудниками Приемной комиссии).
2.3.7.2. Участие в зарубежных стажировках, школах, краткосрочных курсах (подтверждается справкой или электронным письмом из учебного заведения, в котором проходила соответствующая программа; может быть дополнена списком прослушанных курсов).
2.3.7.3. Именные стипендии министерств, ведомств, фондов, ВУЗа и других организаций (подтверждается справкой из деканата или справкой из фонда или списком победителей стипендиального конкурса из открытого источника).
2.4. В случае наличия у абитуриента нескольких документов по одной позиции портфолио, которые могут быть оценены по нескольким различным критериям на различное количество баллов, по данной позиции портфолио ставится наивысший балл по одному из критериев. Различные баллы внутри одной позиции портфолио не суммируются.
2.5. В случае наличия у абитуриента одного документа, который может быть оценён по нескольким позициям портфолио, Экзаменационная комиссия вправе оценить его по одной или нескольким позициям портфолио по своему усмотрению.
2.6. Документы, входящие в состав портфолио, могут быть представлены как на русском, так и на английском языках. Если документ представлен на иностранном языке, отличном от английского, он должен сопровождаться надлежаще заверенным переводом на русский язык.
3. В случае возникновения к кандидату дополнительных вопросов, по решению руководителя магистерской программы кандидаты могут быть приглашены на собеседование. Устное собеседование абитуриента с членами комиссии в рамках конкурса портфолио, проводится очно или дистанционно, по видеосвязи в формате онлайн.
3.1. Собеседование направлено на выявление интереса абитуриента к явлениям современного правоведения, а также способности к их адекватному анализу. В рамках собеседования абитуриент дает ответы на вопросы членов комиссии относительно мотивации обучения на программе, научно-исследовательского и профессионального опыта. Собеседование проводится в форме устной беседы. Время собеседования: до 15 минут. Накануне даты проведения собеседований каждому абитуриенту назначается индивидуальное время для проведения собеседования.
5. Критерии оценивания портфолио по разделам
5.1. Портфолио оценивается по 100-балльной шкале по следующим позициям

№№	Позиции портфолио	Количество баллов
1. Диплом о высшем образовании от 0 до 15 максимально 15 баллов		
	Диплом бакалавра, специалиста или магистра не представлен	0
	Диплом бакалавра, специалиста или магистра по любому направлению, кроме «Юриспруденции»	10
	Диплом бакалавра, специалиста или магистра по направлению «Юриспруденция»	13

	Диплом бакалавра, специалиста или магистра по любому направлению с отличием	15
2. Сертификаты, свидетельства, дипломы, грамоты и другие документы, подтверждающие профессиональные достижения абитуриента (курсы переподготовки, повышения квалификации). **от 0 до 10** **максимально 10 баллов**		
3. Резюме и мотивационное письмо от 0 до 10 **максимально 10 баллов**		
	Резюме и мотивационное письмо отсутствует или не может быть идентифицировано	0
	Представленное абитуриентом резюме и мотивационное письмо формальны, неубедительны, недостаточно развернуты, содержат ошибки оформления и/или малосодержательны	до 3
	Представлено развернутое и содержательное резюме, но некоторые данные не нашли подтверждения в портфолио и, или в мотивационном письме представленная аргументация недостаточно убедительно свидетельствует о желании абитуриента осваивать именно данную Программу	до 8
	Представлено развернутое и содержательное резюме; представлена развернутая, убедительная и содержательная аргументация абитуриента в пользу обучения на Программе	10
4. Рекомендации от 0 до 25 **максимально 25 баллов**		
	Рекомендательные письма отсутствуют, оформлены неверно или не могут быть идентифицированы	0
	Представленные рекомендации формальны, недостаточно развернуты, малосодержательны или безадресны	1
	Представлена содержательная и развернутая рекомендация в поддержку обучения абитуриента на Программе от научно-	5

	педагогического работника образовательной и (или) научной организации (от разных научно педагогических сотрудников)	
	Представлена содержательная и развернутая рекомендация в поддержку обучения абитуриента на Программе от работодателя, (от разных работодателей)	10
5. Опыт научной и проектной деятельности от 0 до 20 максимально 20 баллов		
5.1.	**Публикации**	от 0 до 15
	Публикации отсутствуют	0
	Представлена одна публикация из российского журнала, входящего в РИНЦ	5
	Представлена одна публикация из российского журнала, входящего в перечень ВАК	10
	Представлена одна (и более) публикация из российского или зарубежного журнала, входящего в Scopus или Web of Science, или же две (и более) публикации в области юриспруденции из российских журналов	15
5.2.	Доклады на международных и российских конференциях, научных семинарах, научных школах и т.д.	до 2
5.3.	Участие в научно-исследовательских проектах, академических грантах и др.	до 3
6. Опыт трудовой деятельности (стаж работы) от 0 до 10 максимально 10 баллов		
	Сведения о стаже работы отсутствуют	0
	Представлены сведения о стаже работы до 6 месяцев 1 года	3
	Представлены сведения о стаже работы от 6 месяцев до 1 года, в том числе по юридической специальности	5
	Представлены сведения о стаже работы более 2 лет	7
	Представлены сведения о стаже работы более 2 лет, в том числе по юридической специальности	10
7. Прочие индивидуальные достижения (от 0 до 10) максимально 10 баллов		

7.1.	Дипломы и сертификаты, победителей и лауреатов олимпиад и конкурсов научных работ	от 0 до 3
7.2.	Участие в зарубежных стажировках, школах, краткосрочных курсах	от 0 до 2
7.3.	Именные стипендии министерств, ведомств, фондов, ВУЗа и других организаций	от 0 до 5
	Академические именные стипендии не присуждались	0
	Присуждались академические именные стипендии, в том числе вузов, органов государственной власти или фондов	3
	Присуждались академические именные стипендии органов государственной власти субъектов РФ	4
	Присуждались академические именные стипендии Президента РФ, Правительства РФ, Министерства образования и науки РФ	5
	Максимальное количество баллов	**100**

5.2. Совокупность баллов по каждому из блоков не может превышать указанных в каждом блоке максимальных значений.
5.3. Минимальное количество баллов, требуемое для допуска абитуриента к конкурсу: **31 балл.**
6. Документы для конкурса портфолио подаются только в электронном виде. Абитуриент Программы должен загрузить все имеющиеся у него документы в отсканированном виде (формат pdf) в Личный кабинет на сайте Приёмной комиссии НИУ ВШЭ. Сканирование должно осуществляться с оригиналов или надлежащим образом заверенных копий документов. Загрузка файлов должна быть осуществлена до 18.00 последнего дня приёма документов по московскому времени. Документы, загруженные после вышеобозначенного срока, рассмотрению не подлежат и не будут учитываться при оценке портфолио.
6.1. В случае невозможности прочесть загруженные документы по техническим причинам (сбой загрузки, нечитаемый файл, недостаточная четкость или разрешение, неверная кодировка, неверный формат и т.п.) или сомнений в подлинности оригиналов, с которых производилось сканирование, Экзаменационная комиссия вправе, но не обязана, обратиться к абитуриенту по оставленным им контактным данным для повторной досылки, в том числе по альтернативным каналам связи, отдельных документов портфолио, которые не удалось прочесть, до окончания периода проверки портфолио.
6.2. Абитуриент должен удостовериться в успешной загрузке документов в Личный кабинет на сайте Приёмной комиссии НИУ ВШЭ, возможности их прочтения и самостоятельно обратиться за технической поддержкой в случае ошибок загрузки.

6.3. Экзаменационная комиссия не несёт ответственности за невозможность прочесть документы портфолио по вине или невнимательности абитуриента при их загрузке, или по какой-либо внешней, в том числе технической, причине, или из-за действия непреодолимой силы.
6.4. Каждая позиция портфолио загружается в Личный кабинет абитуриента на сайте Приёмной комиссии НИУ ВШЭ в виде одного электронного файла формата pdf, содержащего все отсканированные оригиналы документов или их надлежаще заверенные копии, связанные с данной позицией портфолио. Файл именуется соответственно названию позиции портфолио.
6.5. Оригиналы или надлежащим образом заверенные копии документов, поданных абитуриентом в электронном виде, должны быть предоставлены абитуриентом Экзаменационной комиссии при показе работ, если абитуриент претендует на изменение оценки по результатам рассмотрения данных документов, и Апелляционной комиссии в случае подачи абитуриентом апелляции. Данные документы предоставляются на обозрение Экзаменационной или Апелляционной комиссии и возвращаются абитуриенту после окончания показа его работы или по завершении рассмотрения апелляции.
6.6. Если на границе контрольных цифр приема (места, обеспеченные бюджетным финансированием) оказываются лица, набравшие по результатам вступительных испытаний одинаковое количество баллов, то проводится дополнительное ранжирование.
– по среднему баллу документа об образовании и по результатам дополнительно проведенного собеседования.