**Уважаемые студенты, направляю общие положения, которые мы обсуждали на собрании по организации практики:**

**Производственная (преддипломная) проходит с 05.04.2021-30.04.2021.**

**До начала практики нужно:**

- Согласовать место проведения практики с научным руководителем ВКР;

- Составить индивидуальное задание с научным руководителем ВКР, тезисно изложив пункты индивидуального задания «Содержание практики» и «Планируемые результаты». Пункты «Цель» и «Задачи практики» править не нужно! Напоминаю, индивидуальное задание подписывает: студент, руководитель практики от НИУ ВШЭ и руководитель практики от профильной организации. При этом, научный руководитель ВКР и руководитель практики от НИУ ВШЭ – не всегда одно и тоже лицо. Для того, чтобы **правильно оформить индивидуальное задание**, нужно смотреть кто будет указан в приказе по направлению на практику. Эту информацию можно будет просмотреть здесь: [https://docs.google.com/spreadsheets/d/1FJLiMtQ4dCd9ETZokoTyYf0MggNslNW9jprDly\_iFzc/edit#gid=0](https://mailnnov.hse.ru/owa/redir.aspx?C=AJ2t8YngGdve59R6hbHWlCBG_b0TPit7TNXj6CCHNJE1lS_d68LYCA..&URL=https%3a%2f%2fdocs.google.com%2fspreadsheets%2fd%2f1FJLiMtQ4dCd9ETZokoTyYf0MggNslNW9jprDly_iFzc%2fedit%23gid%3d0) ;

**Если Вы проходите практику в организации** - **Оформить договор по практике**:

1) Скачать шаблон договора и дополнительного соглашения с гугл-диска/сайта ОП;

2) Отнести в организацию для заполнения **в двух экземплярах.** Договор и приложения – подписывает официальное лицо, руководитель от организации обладающим правом подписи. Остальные документы может подписать руководитель, назначенный ответственным за практику студентов в организации. И нам обязательно нужно ФИО и должность этого сотрудника, который у вас будет курировать практику;

3) Документы с подписью и печатью из организации нужно принести в деканат на проверку Бариновой Фаине Ильсуровне, Гапоновой Надежде Сергеевне, Рощиной Евгении Васильевне;

4) Если всё заполнено верно, вы оставляете документы, мы их регистрируем, относим на печать. Далее 1 экземпляр мы оставляем у себя, 1 вам нужно отнести в организацию;

- В таблице на гугл-диске отметить ФИО руководителя практики от организации (от НИУ ВШЭ не нужно – это заполняем мы), должность руководителя практики, название организации.

**Ссылка на гугл-диск:** [https://drive.google.com/drive/folders/1e6Ij3Wx6tKNOTBtiui0MEBcmuu6JySt3](https://mailnnov.hse.ru/owa/redir.aspx?C=b0agsnuGhyOLi4tYIuxl2ieed4qac_TZRRIR8P7KnBU1lS_d68LYCA..&URL=https%3a%2f%2fdrive.google.com%2fdrive%2ffolders%2f1e6Ij3Wx6tKNOTBtiui0MEBcmuu6JySt3)

**Если практику Вы проходите на кафедре** – договор, приложение к договору, дополнительное соглашение и приложения к дополнительному соглашению оформлять не нужно. В гугл-таблице – написать – прохождение практики на кафедре. НО! Остальные документы: отчет, дневник практики, индивидуальное задание, инструктаж делать нужно. Вам нужно согласовать с руководителем практики от НИУ ВШЭ вопрос о том, будете ли Вы проходить практику на кафедре.

**Примечания:**

**А) Договоры по практике деканат принимает до 10.03.2021. К этому моменту договоры должны быть подписаны со стороны принимающей Вас организации, так и с нашей стороны.**

Б) Иногда в организации просят изменить договор/ пункты договора/доп.соглашения. Если в организации требуют каких-либо изменений, прошу написать Гапоновой Надежде Сергеевне или Рощиной Евгении Васильевне, сами ничего не исправляйте.

В) Если студент находится не в г. Нижний Новгород/Нижегородской области. Вы предоставляете в деканат сканы договоров с  подписью и печатью от организации. При этом, вам необходимо направить нам оригиналы: можно попросить друзей/родственников/родителей передать оригиналы документов, можно направить почтой/службой доставки;

**После прохождения практики:**

1) В ЛМС в разделе «Информация от учебного офиса» появится раздел по преддипломной практике, куда необходимо будет загрузить документы в формате .zip / pdf (если одним файлом) документы по практике:

- Отчет по практике с титульным листом;

- Рабочий план график;

- Индивидуальное задание;

- Подтверждение инструктажа;

- Дневник практики.

На всех документах, где стоят подписи от руководителей практики от НИУ ВШЭ – **нужно поставить подписи**, где стоят подписи от руководителя практики от принимающей организации –**нужны подпись и печать.**

**Загружать документы в ЛМС можно до 10.05.2021 до 16:00.**

Далее мы выгружаем загруженные вами отчеты, направляем руководителям практики от НИУ ВШЭ.

**С 12.05.2021 по 14.05.2021 – защита отчетов по практике ( предзащита ВКР). К защите готовьте презентации и речь.** Если Вы не успели загрузить документы по практике в систему ЛМС 10.05.2021 до 16:00, у Вас образуется академическая задолженность.

Дополнительно сообщим время и место проведения защиты отчетов по практике и предзащиты диплома.

**С 17.05.2021 по 21.05.2021** – пересдачи по практике, для тех студентов, которые загрузили отчеты, но получили оценку «неудовлетворительно». Также в этот период будут организованы пересдачи за 3 модуль обучения, если у кого-либо из студентов имеются задолженности.

**Общие примечания:**

1) Все документы по преддипломной практике Вы можете найти на сайте ОП «Менеджмент» в разделе «Практика», также эти  же документы размещены в папке на гугл-диске. Ссылка на страницу ОП на сайте: [https://nnov.hse.ru/ba/management/internships?\_r=12162351611759896.43861&\_\_t=6271428&\_\_r=OK](https://mailnnov.hse.ru/owa/redir.aspx?C=jOzR0Msz7kUMMAuyRYHjm8aVJL5ZuXbI8wmsMgFoBWo1lS_d68LYCA..&URL=https%3a%2f%2fnnov.hse.ru%2fba%2fmanagement%2finternships%3f_r%3d12162351611759896.43861%26__t%3d6271428%26__r%3dOK)

2) Задолженность по преддипломной практике Вы сможете закрыть только через год.

**Крайние даты\_Гос.экзамен и защита ВКР:**

1) Плановая дата проведения Гос.экзамена: 01.06.2021 (рассматривается период от 31.05.2021 по 04.06.2021 в случае изменений);

2) Плановые даты защиты ВКР: с 14.06.2021 по 16.06.2021 (рассматривается период с 14.06.2021 по 18.06.2021 в случае изменений).