

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
ПРАКТИКИ**

для направления подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи практики

Преддипломная практика студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» является неотъемлемой частью основной образовательной программы высшего профессионального образования, представляет собой практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (включая научно-исследовательскую). В процессе прохождения практики студент должен изучить конкретные условия деятельности организации (предприятия, учреждения). Практика может проводиться в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, структурных подразделениях Университета, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым студентами в рамках образовательной программы «Экономика».

Целью преддипломной практики является:

- изучение методических, инструктивных и нормативных материалов, специальной литературы;
- отработка полученных в ходе обучения и учебной практики навыков;
- сбора, систематизации, обобщения материалов для подготовки выпускной квалификационной работы;
- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Для достижения поставленных целей должны быть решены следующие задачи:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения;
- приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений,
- приобретение и совершенствование практических навыков самостоятельного выполнения отдельных работ по выбранной специальности в составе производственного коллектива.

Студенты в период практики должны научиться:

- обрабатывать и анализировать финансово-экономическую, нормативно-методическую, научно-техническую, организационно-управленческую, отчетную, плановую и прогнозную информацию;
- применять полученные в университете знания в решении практических задач;
- оценивать соответствие деятельности государственной или коммерческой организации правоустанавливающим документам и действующей нормативно-правовой базе;
- документально оформлять результаты анализа и выполненных заданий и работ;
- осуществлять информационный поиск необходимых дополнительных данных, сведений.

Длительность и сроки преддипломной практики определяются действующим учебным планом.

1.2. Место производственной (преддипломной) практики в структуре ОП

Преддипломная практика базируется на дисциплинах профессионального цикла. Для прохождения практики студент должен обладать универсальными компетенциями и общепрофессиональными компетенциями, которые формируются на протяжении его обучения на 1-4 курсах.

В дальнейшем полученные в рамках учебной практики знания и навыки могут быть использованы при подготовке выпускной квалификационной работы.

1.3. Способ проведения практики: стационарная или выездная. Стационарная практика проводится в организациях, расположенных на территории Нижнего Новгорода. Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне Нижнего Новгорода.

1.4. Формы проведения практики: дискретно, т.е. практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Содержание компетенции, которое формируется в ходе практики (дескрипторы освоения)	Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция
ПК-7	Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	Определяет массив данных, необходимых для решения конкретных профессиональных задач. Собирает необходимые данные из открытых источников и из внутренних источников организации. Анализирует собранные данные, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, для решения задач, сформулированных руководителем практики от организации.	Подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
ПК-8	Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;	Рассчитывает экономические показатели, характеризующие деятельность организации-места практики или конкретного подразделения.	Проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы.
ПК-9	Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и	Знает состав и структуру документации в организации. Выполняет расчеты, необходимые для	Разработка экономических разделов планов предприятий различных форм

	представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;	обновления документации организации в соответствии с принятыми в организации стандартами.	собственности, организаций, ведомств и т. д., участие и/или подготовка отдельных разделов/отчетности организации
ПК-26	Способен использовать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., для принятия управленческих решений	Обосновывает выполненные расчеты.	
ПК 10	Способен к постановке научно-исследовательских задач	Студентом обсуждается выбор темы, обосновывается ее значимость в целом и для объекта изучения. Обоснование собственной точки зрения требуется и при защите отчета по преддипломной практике. Студент выстраивает коммуникации с руководителем практики от предприятия и ВУЗа	Выбор темы и направление исследования, формирования задач практики, ВКР, защита ВКР
ПК-11	Способен осуществлять сбор, анализ и обработку статистических данных, информации, научно-аналитических материалов, необходимых для решения поставленных экономических задач;	Использование внутренних документов компании, нормативно-правовых актов, использование баз данных, информационных технологий для обработки и хранения данных для дальнейшего написания ВКР, сбор иной общедоступной информации	При прохождении практики и сбор необходимой информации для написания ВКР
ПК-14	Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.	Анализирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организации. Предлагает способы использования результатов анализа отчетности для решения проектных задач организации.	Участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.
ПК-16	Способен подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет,	Подготовка и презентация отчета по преддипломной практике	Отчет, предоставленный руководителю

	используя отечественные и зарубежные источники информации		практики от организации и ВУЗа и его защита
ПК-21	Способен самостоятельно организовать свою деятельность в рамках поставленных профессиональных задач	Способен организовать свою деятельность в рамках преддипломной практики	Календарь по преддипломной практике

3. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетные единицы, 4 недели.

Содержание преддипломной практики определяется требованиями образовательного стандарта федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится. Содержание преддипломной практики определяется спецификой предприятия, в котором студенты проходят практику, а также тематикой выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика может проходить в государственных организациях и учреждениях, органах местного самоуправления, на предприятиях производственной и финансово-банковской сферах, в научно-исследовательских организациях и т.д.. Обязательным требованием к учреждениям является соответствие практики студентов профессиональным навыкам, получаемым в НИУ ВШЭ – Нижний Новгород. В отдельных случаях в силу специфики темы выпускной квалификационной работы и требуемых данных для ее написания преддипломная практика может реализовываться в подразделении НИУ ВШЭ, где проходит обучение студента.

Проведение практики, не в НИУ ВШЭ - Нижний Новгород осуществляется на основании договоров с Организацииями, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Договоры заключаются путем составления одного документа, подписанного НИУ ВШЭ - Нижний Новгород и соответствующей Организацией, по типовой форме договора на проведение практики студентов Университета (типовая форма договора университета вывешена на сайте ОП Экономика). Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск мест практики. В исключительных случаях (согласованных с академическим руководителем ОП) допускается составление договоров по форме Организации.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную (преддипломную) практику в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию и планируемым результатам практики. В данном случае заверенная копия трудовой книжки или трудового контракта может служить заменой подтверждения из организации-места практики.

Студенты, проходящие практику в Организацииях, обязаны:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в Организацииях правила трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Общее руководство практикой осуществляется профессорско-преподавательским составом НИУ ВШЭ – Нижний Новгород и высококвалифицированными специалистами организаций, учреждений и предприятий – баз прохождения практики. Конкретное содержание преддипломной практики планируется совместно с научным руководителем студента по подготовке выпускной квалификационной работы и согласовывается с руководителем практики от кафедры и (или) с научным руководителем. Содержание

преддипломной практики бакалавра для написания выпускной квалификационной работы определяется спецификой учреждения, в котором студенты проходят практику, а также тематикой выпускной квалификационной работы.

Контактная работа осуществляется в виде консультаций по организации и сопровождению производственной (преддипломной) практики. Контроль по всем блокам дисциплины осуществляется путем проведения экзамена по итогам практики в виде защиты отчета о прохождении практики руководителю практики от НИУ ВШЭ – Нижний Новгород.

Раздел дисциплины	Всего часов
Консультация по организации и сопровождению практики	2
Выполнение индивидуального задания	120
Сбор материалов, данных, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы	70
Обобщение результатов практики, подготовка отчетных материалов	36
ВСЕГО	228

В процессе прохождения практики студенты могут участвовать в научно-исследовательских проектах.

Преддипломная практика предусматривает осуществление студентом функций профессионального специалиста, деятельность которого определяется конкретными должностными инструкциями организации (учреждения, предприятия). В связи с этим студент должен:

- выполнять поручения руководителя практики от организации (учреждения, предприятия) и все функциональные обязанности;
- ознакомиться с конкретными должностными инструкциями, касающимися его будущей профессиональной деятельности;
- научиться оперативно и качественно готовить документы по вопросам, входящим в его компетенцию;
- выявлять проблемы в деятельности организации (учреждения, предприятия) и быть способным разработать рекомендации к их устранению.

Производственная (преддипломная) практика предусматривает сбор, обобщение и анализ статистических и других информационных материалов, законодательных и нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность организации (учреждения, предприятия), по тематике выпускной квалификационной работы, согласованной с научным руководителем. В общем случае студент должен:

- собрать и обобщить необходимые для его выпускной квалификационной работы материалы;
- согласовать возможность использования собранных материалов с руководителем подразделения, где проходит практика;
- постоянно согласовывать ход и результаты работы по сбору материалов с научным руководителем выпускной квалификационной работы.

Студенты проходят практику как в организациях на территории г. Нижнего Новгорода, так и в регионах РФ.

4. Формы отчетности по практике.

Для защиты практики руководителю практики от НИУ ВШЭ – Нижний Новгород студент должен сдать методисту, курирующему обучение студента, полный комплект документов по производственной (преддипломной) практике, подписанный руководителем практики от организации и заверенный печатями в требуемых документах. Комплект документов по практике включает:

до начала практики подготавливаются, согласуются и подписываются:

- индивидуальное задание (Приложение 1);
 - рабочий график (Приложение 2);
- по окончании практики представляются:*
- дневник прохождения практики (Приложение 3);
 - отзыв с места практики, подписанный руководителем практики от организации и заверенный печатью (Приложение 4);
 - отчет студента о прохождении практики, подписанный руководителем практики от организации (Приложение 5).

Образцы данных документов могут быть найдены на сайте образовательной программы Экономика НИУ ВШЭ – Нижний Новгород факультета Подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов.

В дневнике практики (Приложение) указываются календарные сроки прохождения практики, отражаются ежедневные/интервальные записи студента, которые подразумевают описание поручений руководителя практики от организации (учреждения, предприятия). Верность внесенных в дневник сведений заверяется подписью руководителя практики.

В отзыве о прохождении практики студентом от организации (учреждения, предприятия) руководитель практики от организации оценивает работу студента, сформированность компетенций, его теоретическую подготовку, способности, профессиональные качества, дисциплинированность, работоспособность, заинтересованность в получении знаний и навыков, выставляет оценку за практику по десятибалльной шкале, может высказать замечания и пожелания.

Отчет о прохождении практики является итоговым документом по результатам практики, отражает результаты выполнения индивидуального задания, полученные умения и навыки, сформированные компетенции. Содержание и достоверность отчета визируется руководителем практики от организации посредством подписи на титульном листе отчета. После проверки отчёта руководителем практики от НИУ ВШЭ – Нижний Новгород, факт защиты практики и проверки отчета фиксируется посредством подписи руководителя практики от НИУ ВШЭ – Нижний Новгород на титульной странице отчета.

Отчет должен состоять из текстовой части и приложений. Текстовая часть отчета включает в себя введение, основную часть и заключение. Отчет о прохождении практики должен содержать следующую информацию:

1. Краткое описание организации, в которой студент проходил преддипломную практику, конкретного отдела (подразделения) и его основных функций.
2. Основные вопросы деятельности организации, с которыми студент ознакомился в период практики.
3. Выполняемые студентом обязанности в период практики, описание проделанной работы и полученных результатов.
4. Направления и результаты исследовательской работы студента в период прохождения практики (направления исследования, расчеты, анализ, выводы).
5. Предложения студента по улучшению работы организации, в которой студент проходил практику.

В приложения к отчету по практике включаются различные документы, характеризующие специфику деятельности организации (учреждения, предприятия), где студент проходил практику, ее организационную структуру, финансовое состояние, разработки, в создании которых студент принимал участие. К таким документам относятся:

- различные нормативные документы;
- внутренние документы организации и подразделения, где студент проходил практику;
- аналитические разработки, в которых студент принимал участие с отражением его роли в них;
- таблицы, графики, методики и т.д.;

- другие документы и информация, которую студент считает нужным отразить.

Все приложения должны быть пронумерованы. В текстовой части отчета по практике должны быть ссылки на соответствующие приложения.

Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность. Она может быть ликвидирована в соответствии с Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов Национального исследовательского университета "Высшая школа экономики".

Студенты, не выполнившие программы установленных видов практики на выпускных курсах, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

5. Промежуточная аттестация по практике

Результаты прохождения преддипломной практики определяются путем проведения промежуточной аттестации в виде экзамена. Экзамен проводится в форме защиты отчета по практике руководителю практики от НИУ ВШЭ – Нижний Новгород. При выставлении оценки за практику принимается во внимание оценка, выставленная руководителем практики от организации. Отчет по производственной (преддипломной) практике бакалавра защищается руководителю практики от НИУ ВШЭ – Нижний Новгород в течение 5 рабочих дней после окончания практики в соответствии с установленным графиком. Преддипломная практика студента оценивается по десятибалльной системе и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

5.1. Критерии оценки отчетов по практике

- высшая оценка в 10 баллов выставляется при отличном выполнении и защите отчета по практике, то есть при наличии полных (с детальными пояснениями и культурой выкладок), оригинальных и правильных ответов и высококачественного оформления отчета, а также при полном развернутом верном ответе на вопросы при его защите;

- оценка в 7-8-9 баллов выставляется при наличии верных и правильных ответов на вопросы в ходе защиты отчета, при грамотном выполнении отчета, но при отсутствии какого-либо из выше перечисленных отличительных признаков, как, например: детальных выкладок или пояснений, качественного оформления;

- оценка в 6 баллов выставляется при наличии отдельных неточностей в ответах на вопросы в ходе защиты отчета и при его выполнении или при наличии замечаний к отчету не принципиального характера (описки, случайные ошибки арифметического характера, грамматические ошибки);

- оценка в 5 баллов выставляется в случаях, когда в ответах на вопросы и в отчете имеются неточности и ошибки, свидетельствующие о недостаточном понимании вопросов и требующие дополнительного обращения к тематическим материалам;

- оценка в 4 балла выставляется при наличии серьезных ошибок и пробелов в знаниях в отчете и ответах на вопросы в ходе его защиты;

- оценка в 3 балла выставляется при наличии лишь отдельных положительных моментов в выполненном отчете и представленных ответах на вопросы в ходе его защиты;

- оценка в 2 балла выставляется при полном отсутствии положительных моментов в выполненном отчете и представленных ответах на вопросы в ходе его защиты;

- оценка в 1 или 0 баллов выставляется в случаях, когда в отчете представлены небрежные записи, в ходе защиты отчета даются неправильные ответы, которые кроме того, сопровождаются какими-либо демонстративными проявлениями безграмотности или неэтичного отношения к изучаемой теме и предмету в целом.

5.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Тематика вопросов по этапам практики, задаваемых при защите отчета, связана с траекторией обучения студента и посвящены банковскому менеджменту, финансовому и инвестиционному менеджменту, учету, налогообложению, анализу и аудиту.

Например, такие как:

- Какие финансово- хозяйственные операции являются типичными для данной компании? Как и какими первичными документами они оформляются? Какие документы приходилось на практике заполнять студенту? Какие обязательные реквизиты содержат эти документы? Какие нормативно – правовые акты устанавливают форму данных документов (если это имеет место быть)?

- Какие основные характеристики финансово-хозяйственной деятельности организации за анализируемый период были выявлены? На основе каких показателей Вы сделали такие выводы? Имеется ли подтверждение Ваших выводов в представленном отчете? Как рассчитываются данные показатели и на основе какой информации?

- Какие события/ сделки/ условия рынка способствовали их улучшению/ ухудшению?

- Какие выводы и предложения сделаны вами? Имеет ли организация ресурсы/ резервы для реализации предложенных Вами рекомендаций?

- Какие методы, типовые методики и нормативно-правовые акты были применены в практической части проекта?

- Какие современные технические средства и информационные технологии были использованы Вами для решения аналитических и исследовательских задач?

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Основная литература

Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности организации [Электронный ресурс]: учеб. пос. / П.Ф.Аскеров, И.А.Цветков [и др.]; под общ. ред. П.Ф.Аскерова; ЭБС ЗНАНИУМ. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 176 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=457326>. - Загл. с экрана.

Донецкова, О.Ю. Формы взаимодействия финансовых посредников [Электронный ресурс] / О.Ю.Донецкая; ЭБС Университетская библиотека. - М.: Директ-Медиа, 2013. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=135305. – Загл. с экрана.

Общая и прикладная статистика [Электронный ресурс]: учебник для студентов высшего проф. образов. / Р.Н.Пахунова, П.Ф.Аскеров, А.В.Пахунов; под общ. ред. Р.Н.Пахуновой; ЭБС ЗНАНИУМ. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 272 с (ВО: Бакалавр) - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=404310>. - Загл. с экрана.

Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. ЭБС Юрайт — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 358 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03353-3. — Режим доступа www.biblio-online.ru/book/B591CFC9-B147-44A6-B831-049048161685. Загл. с экрана.

Мировая финансовая система после кризиса. Оценка и прогнозы [Электронный ресурс] /под ред. В.Г.Евстигнеева; ЭБС Университетская библиотека. – М.: Маросейка, 2009. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=96135. – Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

Основы банковского дела: Учебное пособие / А.М. Карминский, Н.В. Горелая; Под ред. А.М. Карминского. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272. режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=490171>

Лукаsevич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 2. Инвестиционная и финансовая политика фирмы : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Я. Лукаsevич. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 304 с. – (Серия :

Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-03727-2. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6C5F94C1-422D-4E3D-B589-A0E62F58C199.

Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / Н.А.Лытнева, Л.И.Малявкина, Т.В.Федорова; ЭБС ЗНАНИУМ. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 512с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?item=tbk&code=77&page=2#none>. - Загл. с экрана.

Финансовый менеджмент организации. Теория и практика: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Менеджмент организации" / Никулина Н.Н., Суходоев Д.В., Эриашвили Н.Д. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 511 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-238-01547-7. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=883788>

Донецкова, О.Ю. Формы взаимодействия финансовых посредников [Электронный ресурс] / О.Ю.Донецкая; ЭБС Университетская библиотека. - М.: Директ-Медиа, 2013. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=135305. – Загл. с экрана

Мировая финансовая система после кризиса. Оценка и прогнозы [Электронный ресурс] / под ред. В.Г.Евстигнеева; ЭБС Университетская библиотека. – М.: Маросейка, 2009. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=96135. – Загл. с экрана

Банки и банковские операции : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Иванов [и др.] ; под ред. Б. И. Соколова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 189 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/065AD213-950A-4BB8-9AA3-4CB653B4258C#page/105>

Борисова, О. В. Инвестиции в 2 т. Т. 2. Инвестиционный менеджмент : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / О. В. Борисова, Н. И. Малых, Л. В. Овешникова. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 309 с. – (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-01798-4. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/38120E97-38D7-4A15-B427-9FB9F179B343.

Брейли, Майерс. Принципы корпоративных финансов/ Брейли, Майерс. – М.: Олимп Бизнес, 2009.

Вяткин, В. Н. Финансовые решения в управлении бизнесом : учеб.-практ. пособие / В. Н. Вяткин, В. А. Гамза, Д. Д. Хэмптон. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 325 с. – (Серия : Профессиональная практика). – ISBN 978-5-9916-4957-5. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F2213780-3082-444C-A0AF-5115BC71B597

6.3. Ресурсы сети «Интернет»

Избранные статьи по экономике и финансам из журналов, справочников и книг. Econometrica, Journal of Econometrics, Journal of Financial Econometrics, Journal of Finance, Journal of Financial Economics, Applied Financial Economics, Handbook of the Econometrics, Handbook of the Economics of Finance, Handbooks in Operations Research and Management Science, Прикладная эконометрика, Квантиль и другие доступны в электронные библиотечных ресурсах НИУ ВШЭ (в базах JSTOR, EBSCO, Science Direct и др.): <http://library.hse.ru/e-resources/e-resources.htm>

6.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Программное обеспечение

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Windows Professional 8.1 Russian	Из внутренней сети университета (договор)
2.	MS Office Professional Plus 2013	Из внутренней сети университета (договор)

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы, интернет-ресурсы (электронные образовательные ресурсы)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
	Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы	
1.	Электронно-библиотечная система Юрайт	URL: https://biblio-online.ru/
	Интернет-ресурсы (электронные образовательные ресурсы)	
1.	База данных Всемирной торговой организации (ВТО)	URL: www.wto.org
2	База данных Всемирного банка	URL: www.worldbank.org
3	База данных ЕМИСС Федеральной службы государственной статистики	URL: www.gks.ru

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

7. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Материально-техническое обеспечение практики (специально оборудованные кабинеты, лаборатории и др.) формируется совместными усилиями структурных подразделений НИУ ВШЭ – Нижний Новгород, в том числе базовыми кафедрами, базами практики, лабораториями, научно-учебными группами и другими структурными подразделениями, участвующими в реализации практики.

Для проведения защит отчетов по практике НИУ ВШЭ - Нижний Новгород обеспечивает соответствующий требованиям аудиторный фонд и техническое оснащение аудиторий, включающее компьютер, проектор и экран.

Материально-техническое обеспечение практики должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ).

8. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

1.1.1. для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

1.1.2. для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

1.1.3. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Нижегородский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

студенту _ курса
очной / очно-заочной / заочной формы обучения
(нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество при наличии)

образовательной программы «Экономика» уровня бакалавриата по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 "Экономика" факультета «Экономика».

Вид и тип практики: производственная, преддипломная практика

Срок прохождения практики: с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

Цель прохождения практики: изучение методических, инструктивных и нормативных материалов, специальной литературы; отработка полученных в ходе обучения и учебной практики навыков; сбора, систематизации, обобщения материалов для подготовки выпускной квалификационной работы; получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Задачи практики: систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения; приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений, приобретение и совершенствование практических навыков самостоятельного выполнения отдельных работ по выбранной специальности в составе производственного коллектива.

Содержание практики (вопросы, подлежащие изучению):

1. обработка и анализ финансово-экономической, нормативно-методической, научно-технической, организационно-управленческой, отчетной, плановой и прогнозной информации;
2. применение полученных в университете знаний в решении практических задач;
3. оценка соответствия деятельности государственной или коммерческой организации правоустанавливающим документам и действующей нормативно - правовой базе;
4. документальное оформление результатов анализа и выполненных заданий и работ;
5. осуществление информационного поиска необходимых дополнительных данных, сведений.

Планируемые результаты:

развитие компетенций ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-14, ПК-16, ПК-21, ПК -26. Отчет, раскрывающий содержание практики.

Руководитель практики от НИУ ВШЭ – Нижний Новгород:

_____/_____
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации

_____/_____
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Задание принято к исполнению «__» ____ 20__ г.

Студент _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Нижегородский филиал федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет экономики
Образовательная программа «Экономика»
Бакалавриат

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки (специальность): 38.03.01 "Экономика" образовательной программы «Экономика»

Наименование образовательной программы: образовательная программа «Экономика»

Очной / очно-заочной / заочной формы обучения, группы _____
(нужное подчеркнуть)

Вид, тип практики: производственная, преддипломная

Срок прохождения практики: с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

Руководитель практики от университета: _____
(Ф.И.О., должность, ученое звание)

Наименование профильной организации: _____

Руководитель практики от профильной организации: _____
(Ф.И.О., должность)

№ п/п	Сроки проведения	Планируемые работы
1		1. Организационное собрание
2		2. Инструктаж по технике безопасности
3		3. Экскурсия обзорная
4		4. Выполнение индивидуального задания
5		5. Консультации
6		6. Подготовка и предоставление отчета о прохождении практики

Обучающийся _____ / _____

Руководитель практики от НИУ ВШЭ – Нижний Новгород _____ / _____

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

Приложение 3
Образец дневника практики

Нижегородский филиал федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет экономики
Образовательная программа «Экономика»
Бакалавриат

ДНЕВНИК
Производственной (преддипломной) практики студента

_____ группы _____ курса

(фамилия, имя, отчество)

Начат _____
Окончен _____

Оценка _____

Руководитель практики (ФИО, должность) _____/подпись/

Место прохождения практики

Должность, ФИО руководителя практики от предприятия _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Срок выполнения	Краткое содержание работы (заполняется практикантом)	Указания/комментарии руководителей практики	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)

Студент – практикант _____ / _____ /
Подпись / *расшифровка подписи*

**ОТЗЫВ
о работе студента с места прохождения практики**

Ф.И.О. студента: _____

Место прохождения практики: _____

Время прохождения практики: _____

1. Основные профессиональные задачи, выполненные студентом

2. Полнота и качество выполнения программы практики _____

3. Отношение студента к выполнению заданий _____

4. Сформированность профессиональных компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции / дескрипторы	Оценка сформированности компетенции ^{1*}
ПК-7	Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	
ПК-8	Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.	
ПК-9	Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.	
ПК-10	Способен к постановке научно-исследовательских задач	
ПК-11	Способен осуществлять сбор, анализ и обработку статистических данных, информации, научно-аналитических материалов, необходимых для решения поставленных экономических задач.	
ПК-14	Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.	
ПК-16	Способен подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет, используя отечественные и зарубежные источники информации	
ПК-21	Способен самостоятельно организовать свою деятельность в рамках поставленных профессиональных задач	
ПК-26	Способен использовать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., для принятия управленческих решений	

Подпись Руководитель практики от организации

М.П.

* Оценка по критерию 1 является описательной; критерии 2-4 оцениваются по 10-ти балльной шкале (8-10 – «отлично»; 6-7- «хорошо»; 4-5 – «удовлетворительно»; 0-3 – «неудовлетворительно»). Отзыв составляется на студента по окончании практики руководителем от предприятия.

Приложение 5

Образец титульного листа отчета о прохождении практики

Нижегородский филиал федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет экономики
Образовательная программа «Экономика»
Бакалавриат

О Т Ч Е Т
по производственной (преддипломной) практике

Выполнил студент гр. _____

(ФИО)

(подпись)

Проверили:

(должность, ФИО руководителя от предприятия)

(оценка)

(подпись)

(дата)

(должность, ФИО руководителя от факультета)

(оценка)

(подпись)

(дата)

Структура отчета.

1. Введение (в разделе должны быть приведены цели и задачи практики)
2. Содержательная часть.
3. Исполненное индивидуальное задание.
4. Заключение (включая самооценку сформированности компетенций)
5. Приложения (графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации и т.п.).

Содержательная часть отчета должна включать следующие разделы:

1. Краткая характеристика организации (места прохождения практики) с описанием сферы деятельности, организационной структуры, экономическими показателями.
2. Описание профессиональных задач, решаемых студентом на практике (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).

Приложение 6

Рекомендуемая форма при проведении практики в профильной организации

Нижний Новгород 20__

Подтверждение проведения инструктажа

Студент/-ка НИУ ВШЭ – Нижний Новгород» _____

(ФИО)

обучающийся/-аяся на: __-м курсе
образовательной программы «Экономика»
направленный/-ая для прохождения учебной практики в _____

(название организации),

был/-ла ознакомлен/-на с:

- требованиями охраны труда,
- требованиями техники безопасности,
- требованиями пожарной безопасности,
- правилами внутреннего трудового распорядка организации.

Руководитель практики от организации:

Ф.И.О.

ДОЛЖНОСТЬ

_____/_____

ПОДПИСЬ

первый день практики

дата