**О внесении изменения в приказ от 17.07.2020 № 8.1.6.3-14/1707-01**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приказ от 17.07.2020 № 8.1.6.3-14/1707-01 «О возложении обязанностей и ответственности на ведущих бухгалтеров НИУ ВШЭ – Нижний Новгород», изложив пункт 5 в следующей редакции:

«5. Возложить на ведущего бухгалтера Балдину А.И. исполнение следующих обязанностей:

5.1. обеспечение своевременности и правильности оформления первичных учетных документов, отражения их в бухгалтерском учете, исполнения принятых к учету обязательств по движению нефинансовых активов в соответствии законодательством Российской Федерации и Учетной политикой НИУ ВШЭ;

5.2. ведение учета имущества в разрезе недвижимого, особо ценного и иного движимого имущества; нематериальных активов и материальных запасов;

5.3. отражение в бухгалтерском учете записей хозяйственных операций по поступлению, перемещению, выбытию нефинансовых активов;

5.4. осуществление контроля за движением нефинансовых активов, осуществление сверки данных бухгалтерского учета с остатками на складе;

5.5. обеспечение своевременности и правильности оформления первичных учетных документов, отражения их в бухгалтерском учете, исполнения принятых к учету обязательств Филиала по расходам на хозяйственные и иные нужды;

5.6. ведение учета расчетов по возмещению расходов на хозяйственные и иные нужды, осуществление сверки предоставляемых первичных документов на соответствие данных, указанных в отчетных документах;

5.7. ведение учета расчетов по возмещению расходов на хозяйственные и иные нужды, осуществление сверки предоставляемых первичных документов на соответствие данных, указанных в отчетных документах;

5.8. отражение в бухгалтерском учете записей хозяйственных операций, представленных в отчетах и иных документах;

5.9. участие в проведении инвентаризации расчетов и финансовых обязательств;

5.10. составление оперативных отчетов и иной бухгалтерской и налоговой отчетности для представления в установленном порядке в соответствующие органы;

5.11. осуществление контроля целевого использования денежных средств;

5.12. осуществление сверки с контрагентами (физическими, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями) по наличию дебетовых и кредитовых остатков на счета бухгалтерского учета на предмет недопущения наличия просроченной дебиторской (кредиторской) задолженности;

5.13. обеспечение сохранности бухгалтерских документов, оформление их в соответствии с установленным порядком для передачи их в архив;

5.14. иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и/или локальными нормативными актами (приказами, распоряжениями) Университета, Филиала».

Директор А.А. Бляхман