

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ «ВЫСШАЯ
ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о юридической клинике**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», Порядком создания образовательными учреждениями высшего профессионального образования юридических клиник и порядка их деятельности в рамках негосударственной системы оказания бесплатной юридической помощи, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.11.2012 № 994, уставом Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее – НИУ ВШЭ), Положением об организационной структуре НИУ ВШЭ, иными локальными нормативными актами НИУ ВШЭ и определяет правовой статус юридической клиники (далее – Юридическая клиника), её задачи и функции, порядок финансирования и организации работы.

Настоящее Положение распространяется на все юридические клиники, созданные в НИУ ВШЭ и его филиалах.

1.2. Юридическая клиника создается как структурная единица факультета права НИУ ВШЭ, факультета права НИУ ВШЭ – Нижний Новгород, юридического факультета НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, социально-гуманитарного факультета НИУ ВШЭ – Пермь (далее совместно – факультет) или в структуре структурных единиц вышеуказанных факультетов в порядке, установленном Положением об организационной структуре НИУ ВШЭ.

1.3. Юридическая клиника осуществляет свою деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, уставом НИУ ВШЭ, Положением об организационной структуре НИУ ВШЭ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами НИУ ВШЭ, регулирующими деятельность Юридической клиники.

1.4. Юридическая клиника при реализации своих функций в пределах своей компетенции взаимодействует со структурными подразделениями и структурными единицами НИУ ВШЭ и его филиалов, а также с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

1.5. Юридическая клиника осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, уважения достоинства личности, доверия, конфиденциальности, всестороннего исследования правовой ситуации, компетентности и профессионализма, бесплатности и взаимопомощи.

1.6. К документам Юридической клиники имеют право доступа, помимо ее работников, ректор НИУ ВШЭ, в случае делегирования ректором полномочий по координации деятельности Юридической клиники другому должностному лицу НИУ ВШЭ – соответствующее должностное лицо (далее – уполномоченное должностное лицо), директора филиалов НИУ ВШЭ, декан факультета, лица, уполномоченные ими для проверки деятельности Юридической клиники, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Реорганизация или ликвидация Юридической клиники осуществляется в установленном в НИУ ВШЭ порядке.

1.8. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются приказом НИУ ВШЭ.

2. Основные цели, задачи и функции Юридической клиники

2.1. Основными целями Юридической клиники являются:

2.1.1. воспитание профессиональной ответственности у обучающихся по юридической специальности, формирование у них практических навыков оказания юридической помощи и воспитание обучающихся в духе уважения принципов верховенства права, справедливости и человеческого достоинства;

2.1.2. создание условий для осуществления прав и свобод граждан, защиты их законных интересов, повышения уровня социальной защищенности, а также обеспечения их доступа к правосудию;

2.1.3. правовое просвещение населения;

2.1.4. формирование у обучающихся по юридической специальности навыков оказания юридической помощи;

2.1.5. создание условий для реализации установленного Конституцией Российской Федерации права граждан на получение квалифицированной бесплатной юридической помощи, оказываемой бесплатно в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», другими федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

2.2. Задачами Юридической клиники являются:

2.2.1. повышение профессиональной подготовки студентов факультета в практическом применении юридических знаний к конкретным правовым жизненным ситуациям;

2.2.2. организация практик студентов факультета в соответствии с учебными планами основных образовательных программ, реализуемых на соответствующем факультете;

2.2.3. оказание бесплатной юридической помощи лицам, имеющим право на ее получение, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами НИУ ВШЭ;

2.2.4. проведение мероприятий по правовому просвещению граждан и начинающих предпринимателей, а также социально ориентированных коммерческих и некоммерческих организаций.

2.3. В соответствии с возложенными задачами Юридическая клиника выполняет следующие функции:

2.3.1. организует образовательную (проектную) деятельность в соответствии с образовательным стандартом НИУ ВШЭ по направлениям подготовки 40.03.01

Юриспруденция, 40.04.01 Юриспруденция через оказание обучающимися под контролем ответственных лиц бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной формах, составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера;

2.3.2. обеспечивает соблюдение при оказании бесплатной юридической помощи норм законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики и качество оказания бесплатной юридической помощи;

2.3.3. проводит мероприятия по развитию практических профессиональных навыков (интервьюирование, консультирование, анализ вопроса и выработка позиции, составление юридических документов и т.п.);

2.3.4. организует проведение публичных мероприятий (конференций, круглых столов, мастер-классов и иных), посвященных деятельности Юридической клиники и/или проблемам оказания бесплатной юридической помощи;

2.3.5. участвует в семинарах, конференциях, симпозиумах по юридическому клиническому образованию;

2.3.6. организует сотрудничество с другими юридическими клиниками в Российской Федерации и за рубежом, с судебными и правоохранительными органами, органами местного самоуправления, некоммерческими организациями;

2.3.7. выполняет иные функции в рамках основных целей и задач Юридической клиники.

3. Порядок финансирования и имущественное обеспечение работы Юридической клиники

3.1. Источниками финансирования деятельности Юридической клиники могут быть:

3.1.1. средства, получаемые от приносящей доход деятельности (образовательной, проектной);

3.1.3. добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

3.1.4. средства бюджета факультета;

3.1.5. гранты российских, иностранных и международных организаций;

3.1.6. средства иных источников, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом НИУ ВШЭ.

3.2. Учет движения денежных средств Юридической клиники ведется работниками факультета, ответственными за ведение его административно-финансовой деятельности.

3.3. Работники факультета, ответственные за ведение его административно-финансовой деятельности, совместно со структурными подразделениями НИУ ВШЭ или его филиалов, в функции которых входит организация работы по финансово-экономическому планированию (далее – ПФУ) проводят сверку движения денежных средств Юридической клиники на ежеквартальной основе.

По итогам финансового года, на основании данных структурного подразделения НИУ ВШЭ или его филиалов, в функции которого входит организации работы по ведению бухгалтерского учёта (далее – УБУ), ПФУ предоставляет работникам факультета, ответственным за ведение его административно-финансовой деятельности, информацию об остатках собственных средств Юридической клиники, рассчитанных после налогообложения.

3.4. Данные для составления финансовых отчетов, подготовленные работниками факультета, ответственными за ведение его административно-финансовой деятельности, проверяет УБУ и предоставляет (по необходимости) копии первичных документов, подтверждающих фактические расходы.

3.5. Расходование средств Юридической клиники, производится в установленном НИУ ВШЭ порядке на основании документов, подготовленных руководителем Юридической клиники и подписанных деканом факультета/уполномоченным должностным лицом.

3.6. Средства Юридической клиники могут использоваться по инициативе руководителя Юридической клиники для оплаты труда привлекаемых специалистов, установления работникам Юридической клиники стимулирующих выплат, развития материально-технической базы Юридической клиники и в иных целях, установленных локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.

3.7. Для обеспечения деятельности Юридической клиники НИУ ВШЭ предоставляет в установленном в НИУ ВШЭ порядке помещения, а также имущество (мебель, компьютерную технику, средства связи, необходимую оргтехнику) в объемах, обеспечивающих условия для реализации деятельности Юридической клиники.

Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств Юридической клиники, учитывается за Юридической клиникой и используется только для осуществления ею деятельности.

Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного Юридической клиники имущества несет ее руководитель.

4. Организация работы Юридической клиники

4.1. Юридическую клинику возглавляет руководитель.

4.2. Руководитель Юридической клиники:

4.2.1. обеспечивает соблюдение в деятельности Юридической клиники законодательства Российской Федерации, устава и локальных нормативных актов НИУ ВШЭ и его филиалов, выполнение решений органов управления НИУ ВШЭ, приказов, распоряжений НИУ ВШЭ и поручений руководства НИУ ВШЭ и его филиалов, не допущение работниками Юридической клиники при исполнении своих трудовых обязанностей коррупционных правонарушений;

4.2.2. по согласованию с уполномоченным должностным лицом и деканом факультета определяет направления деятельности Юридической клиники и планы работы, организует их выполнение;

4.2.3. обеспечивает надлежащее выполнение Юридической клиникой ее основных целей, задач и функций, установленных настоящим Положением;

4.2.4. решает вопросы финансового и материально-технического обеспечения деятельности Юридической клиники;

4.2.5. обеспечивает создание на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного, качественного труда;

4.2.6. по согласованию с деканом факультета вносит предложения уполномоченному должностному лицу о совершенствовании деятельности Юридической клиники, повышении эффективности ее работы, о штатном расписании Юридической клиники, а также о приеме на работу, переводе, увольнении, поощрении работников Юридической клиники и наложении на них взысканий;

4.2.7. по согласованию с деканом факультета определяет должностные обязанности работников Юридической клиники и представляет их должностные инструкции на утверждение в установленном в НИУ ВШЭ порядке;

4.2.8. представляет НИУ ВШЭ по вопросам деятельности Юридической клиники в органах государственной власти, органах местного самоуправления, перед юридическими и физическими лицами;

4.2.9. обеспечивает ведение делопроизводства и сохранность информации и документов, образующихся в деятельности Юридической клиники, в установленном в НИУ ВШЭ порядке;

4.2.10. дает поручения работникам и студентам, привлекаемым к деятельности Юридической клиники в рамках выполнения задач и функций Юридической клиники;

4.2.11. контролирует соблюдение работниками Юридической клиники законодательства Российской Федерации, устава и локальных нормативных актов НИУ ВШЭ и его филиалов, в том числе Правил внутреннего трудового распорядка НИУ ВШЭ, Правил внутреннего распорядка обучающихся НИУ ВШЭ, а также правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;

4.2.12. осуществляет другие обязанности в соответствии с локальными нормативными актами НИУ ВШЭ и его филиалов, настоящим Положением.

4.3. Руководитель Юридической клиники имеет право:

4.3.1. требовать от работников Юридической клиники выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне обязанностей, определенных их должностными инструкциями;

4.3.2. требовать от студентов, привлекаемых к деятельности Юридической клиники, выполнения поставленных задач, а также соблюдения порядка осуществления деятельности Юридической клиники;

4.3.3. требовать соблюдения работниками и студентами, привлекаемыми к деятельности Юридической клиники, законодательства Российской Федерации, устава НИУ ВШЭ, Правил внутреннего трудового распорядка НИУ ВШЭ, Правил внутреннего распорядка обучающихся НИУ ВШЭ, а также правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, выполнения решений органов управления НИУ ВШЭ, приказов, распоряжений и иных локальных нормативных актов НИУ ВШЭ и его филиалов, поручений руководства НИУ ВШЭ и его филиалов;

4.3.4. запрашивать у руководителей структурных подразделений НИУ ВШЭ материалы и информацию, необходимые для выполнения задач и функций Юридической клиники.

4.4. Руководитель Юридической клиники в рамках возложенных обязанностей несет ответственность за:

4.4.1. некачественное и несвоевременное исполнение задач и функций Юридической клиники, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений органов управления НИУ ВШЭ, приказов, распоряжений НИУ ВШЭ и поручений руководства НИУ ВШЭ и его филиалов;

4.4.2. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей;

4.4.3. неэффективность выполняемой работы в соответствии с возложенными обязанностями, работы Юридической клиники, превышение расходов, установленных лимитами финансирования, предусмотренных для реализации мероприятий финансового плана Юридической клиники;

4.4.4. причинение НИУ ВШЭ материального ущерба;

- 4.4.5. правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;
 - 4.4.6. превышение предоставленных полномочий;
 - 4.4.7. недостоверность, несвоевременную подготовку и непредставление в органы управления НИУ ВШЭ сведений и документов, касающихся деятельности Юридической клиники;
 - 4.4.8. разглашение конфиденциальных сведений, в том числе персональных данных, коммерческой тайны;
 - 4.4.9. нарушение правил пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда, Правил внутреннего трудового распорядка НИУ ВШЭ, Правил внутреннего распорядка обучающихся НИУ ВШЭ;
 - 4.4.10. непринятие мер по организации и ведению делопроизводства в Юридической клинике, включая утрату документов, образующихся в деятельности Юридической клиники;
 - 4.4.11. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.
- 4.5. Руководитель Юридической клиники ежегодно, в установленном в НИУ ВШЭ порядке, представляет декану факультета отчет о результатах деятельности Юридической клиники в прошедшем году.