**Реквизиты бланка приказа**

**[***3 одинарных межстрочных интервала от реквизита бланка до Заголовка*]

**О........** *или* **Об.......... *[отвечает на вопрос «О чем?», печатается с прописной буквы полужирным шрифтом 13 размера без кавычек и подчеркивания, без отступа от левого поля, через одинарный межстрочный интервал, выравнивается по ширине, занимает не более пяти строк или 150 знаков, точка в конце не ставится****]*

**[***2 одинарных межстрочных интервала от Заголовка до Преамбулы, если Преамбулы нет - до слова ПРИКАЗЫВАЮ*]

В целях........./ Во исполнение......./ На основании ..../. В связи с........ [*печатается без отступа от границы левого поля, с прописной буквы обычным шрифтом 13 размера, через одинарный межстрочный интервал, выравнивается по ширине, точка в конце не ставится, но может ставиться запятая, если она необходима грамматически. Преамбула может отсутствовать*]

**[***1 одинарный интервал до слова ПРИКАЗЫВАЮ от Преамбулы или 2 интервала – от Заголовка, если Преамбулы нет*]

ПРИКАЗЫВАЮ:**[***без отступа обычным шрифтом № 13, в конце двоеточие*]

**[***1 одинарный интервал до Распорядительной части*]

1. Утвердить \_\_\_\_\_/ Создать \_\_\_\_/Организовать\_\_\_\_ / .... *[печатается с отступом 1,25 от левого поля, с прописной буквы обычным шрифтом 13 размера, через одинарный межстрочный интервал, выравнивается по ширине, в конце ставится точка]*.

2. *<*Наименование должности Фамилия И.О.*>* / *<*Наименования должностей руководителей*>*:

2.1. *<*текст поручения....*>* ***[****подпункты нумеруются арабскими цифрами, печатаются со строчной буквы, между подпунктами ставится точка с запятой]*;

2.2. *<*текст поручения....*>* ***[****в конце последнего подпункта ставится точка]*.

3. Контроль исполнения приказа возложить на *<*наименование должности Фамилия И.О. *>*.

**[***3 одинарных интервала от последнего пункта до реквизита Подпись. Наименование должности печатается без отступа от левого края, И.О. Фамилия - от последней строки наименования должности, без отступа от правого края*]

Наименование должности

руководителя И.О. Фамилия