**Положение о практической подготовке студентов основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»**

**( пояснительная записка)**

Положение о практической подготовке студентов бакалавриата, специалитета и магистратуры НИУ ВШЭ определяет порядок организации и проведения элементов практической подготовки студентов ОП НИУ ВШЭ в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», Образовательным стандартом НИУ ВШЭ уровень – бакалавриат, Образовательным стандартом НИУ ВШЭ уровень – магистратура.

Практическая подготовка в учебном плане ОП НИУ ВШЭ по новым ОС представлена в рамках образовательного модуля «Практика», а также может быть составным элементом дисциплин других модулей. В последнем случае условия реализации практической подготовки регулируются программами учебных дисциплин (ПУД).

Элементами практической подготовки (ЭПП) признаются все элементы учебного плана в рамках образовательного модуля «Практика». Количество ЭПП в учебном плане, распределение по трем видам практик (проектная, профессиональная, исследовательская), их типы, объем в кредитах, период реализации и признак обязательности\вариативности устанавливаются академическим руководством ОП в учебном плане и программе практики в соответствии с паспортом направления подготовки.

В Положении указаны характеристики ЭПП по разным основаниям: обязательные к выполнению студентами или вариативные; реализуемые в рамках одной ОП (моно-программные) и нескольких (кросс-программные на уровне подразделения или НИУ ВШЭ); реализуемые в НИУ ВШЭ или в профильной организации; индивидуальные или групповые и пр.

В Положении определен круг ролей, возникающих у участников практической подготовки, их функции и обязанности. Помимо основных ролей (студент, руководитель ЭПП, проектный менеджер и пр.) указаны также второстепенные роли, которые могут возникать в процессе работы над ЭПП (консультант, куратор, рецензент и пр.).

Все ЭПП, реализующиеся в НИУ ВШЭ и внесенные в учебные планы, проходят обязательный цикл из 7 этапов: инициация, согласование, выбор[[1]](#footnote-1), отбор заявок[[2]](#footnote-2), выполнение, оценивание, сопровождение результата. Положение описывает каждый из этапов жизненного цикла ЭПП.

Закреплены обязательные документы, сопровождающие ЭПП: программа практики, заявка-предложение на ЭПП, задание на выполнение ЭПП студента, итоговый отчет или текст КР\ВКР, ведомость с оценками и кредитами за ЭПП (в случае ВКР – протокол ГЭК), при необходимости: отзыв руководителя, рецензента и отчет о проверке в системе «Антиплагиат».

Установлены общие правила выполнения ЭПП студентом, оценивания студента руководителем ЭПП, возникновения и порядка ликвидации академических задолженностей по ЭПП, возможности перезачета результатов ЭПП.

Регламентирован порядок взаимодействия с профильными организациями, в том числе закреплена форма договора и описан механизм подачи заявки представителем юр. лица для привлечения студентов НИУ ВШЭ к реализации практической подготовки в организации.

1. Только для вариативных ЭПП [↑](#footnote-ref-1)
2. Только для вариативных ЭПП [↑](#footnote-ref-2)