**договор на выполнение работ**

**(рамочный)**

**№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Нижний Новгород «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_ .

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»**, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и [*укажите наименование контрагента*], именуемое в дальнейшем «**Подрядчик**», в лице [*укажите должность и полное имя подписанта от лица контрагента*], действующего на основании [*укажите вид документа и его реквизиты, на основании которого подписывается договор*], с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности - «Сторона», в целях обеспечения нужд автономного учреждения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иными федеральными законами, на основании пп. \_\_ п. \_\_\_ Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд НИУ ВШЭ заключили настоящий Договор изготовление полиграфической продукции (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
	1. Подрядчик обязуется выполнить работы по --------------------------- согласно заявкам Заказчика и передать результаты работ Заказчику на условиях, в порядке и в сроки, определяемые Сторонами в Договоре (далее - Работы), а Заказчик обязуется принять и оплатить результат выполненных Работ.
	2. Наименование Работ, способы выполнения Работ, требования к качеству Работ и иные характеристики Работ и требования Заказчика к Работам определяются в заявках, которые направляются Заказчиком Подрядчику в течение общего срока выполнения Работ по Договору в порядке, установленном Договором. Заявки являются неотъемлемой частью Договора. Форма заявки установлена в Приложении № 1, являющемся неотъемлемой частью Договора.
	3. Общий срок выполнения Работ составляет:

Дата начала выполнения Работ – дата подписания Сторонами Договора;

Дата окончания выполнения Работ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

Срок выполнения Работ по каждой заявке указывается Заказчиком в такой заявке, а в случае, если срок выполнения Работ не будет указан в заявке, он составляет 20 (двадцать) рабочих дней с даты направления Подрядчику заявки.

* 1. Выполнение Работ осуществляется силами Подрядчика, его инструментами, механизмами и материалами.
1. **ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
	1. Общая максимальная цена Договора составляет 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей, *[выбрать одну из двух формулировок: если НДС облагается, указать размер НДС, если не облагается – указать основание для освобождения от оплаты НДС по согласованию с финансовыми службами (ссылка на статью НК РФ, реквизиты уведомления о применении упрощенной системы налогообложения).]*

Источник финансирования: *[укажите источник финансирования по согласованию с ПФУ]*

* 1. Указанная в пункте 2.1. цена Договора является ориентировочной. Окончательная цена Договора определяется по окончании общего срока выполнения Работ путем суммирования стоимости всех фактически выполненных Работ по Договору, указывается в Итоговом акте сдачи-приемки Работ и не может быть более общей максимальной цены Договора.
	2. Цена Договора включает в себя все расходы Подрядчика, связанные с исполнением Договора, в том числе стоимость материалов для выполнения Работ, транспортные расходы, расходы на доставку, разгрузку, подъем и занос Продукции в помещение Заказчика (независимо от этажности и наличия лифтов), стоимость тары (упаковки) Продукции, страховки, оплату НДС и других обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации[[1]](#footnote-1).
	3. Стоимость фактически выполненных Работ по заявке Заказчика определяется, исходя из объема выполненных Работ по заявке и расценок Подрядчика на выполнение Работ, указанных в Прайс-листе. Прайс-лист Подрядчика на выполнение Работ является Приложением № 2 к Договору.
	4. Подрядчик не вправе в одностороннем порядке увеличивать общую максимальную цену Договора.
	5. Оплата производится Заказчиком по факту выполнения Работ по каждой заявке в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта выполненных Работ на основании счета Подрядчика в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.
	6. Обязательство Заказчика по оплате Работ считается исполненным после списания денежных средств со счета Заказчика.
	7. Подрядчик вправе потребовать у Заказчика в подтверждение оплаты Работ копию платежного поручения с отметкой банка об исполнении.
	8. Счет (-а) – фактура (-ы), выставленный (-ые) в связи с исполнением Сторонами обязательств по Договору, должен (-ы) быть оформлен (-ы) и представлен (-ы) Подрядчиком в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о налогах и сборах. Указанный пункт Договора не применяется в случае, если Подрядчик применяет упрощенную систему налогообложения согласно гл. 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации.
1. **КАЧЕСТВО РАБОТ. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**
	1. Качество Работ должно соответствовать требованиям, предъявляемым при проведении работ соответствующего рода. Работы должны проводиться в соответствии с установленными законодательством РФ требованиями к выполнению такого вида Работ и Технического задания (Приложение №1 к Договору).
	2. Ответственность за соблюдение техники безопасности при выполнении Работ в соответствии с Договором несет Подрядчик.
	3. Заказчик вправе проверять ход и качество выполнения Работ в период действия Договора, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Подрядчика. В случае выявления Заказчиком нарушений в ходе выполнения Работ со стороны Подрядчика Сторонами составляется двусторонний акт с указанием недостатков Работ и сроков их устранения.
	4. В случае нарушения требований к качеству выполнения Работ, Заказчик вправе потребовать уплату штрафа, установленного пункте 7.3 Договора, а также вправе по своему выбору:
		1. потребовать безвозмездного устранения недостатков в установленный Заказчиком срок;
		2. потребовать возмещения расходов на устранение силами Заказчика недостатков выполненных Работ или силами третьих лиц.

В случае, если отступления в Работах от условий Договора в установленный Заказчиком срок не были устранены Подрядчиком либо являются существенными и неустранимыми, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора, а также потребовать возмещения причиненных убытков.

* 1. В случае если Подрядчик не устранил допущенные им недостатки (дефекты) в сроки, установленные Заказчиком, Заказчик вправе устранить такие недостатки (дефекты) своими силами или с привлечением третьих лиц, за счет Подрядчика либо за свой счет с последующим возложением на Подрядчика всех понесенных Заказчиком расходов, а также потребовать от Подрядчика возмещения других понесенных убытков.
	2. Гарантийный срок на выполненные работы по каждой заявке составляет 1 (один) год с даты подписания Сторонами акта выполненных Работ по каждой заявке.
	3. Если в период гарантийного срока обнаружатся дефекты, то Подрядчик обязан по требованию Заказчика устранять их за свой счет в срок, согласованный Сторонами. Гарантийный срок в этом случае соответственно продлевается на период устранения дефектов.
1. **4. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ ЗАЯВКИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ.**
	1. Заявка на выполнение работ (далее – заявка) направляется Заказчиком Подрядчику путем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/указать способы направления – по электронной почте Подрядчика такой-то, путем размещения на сайте Подрядчика по адресу такому-то/.
2. **ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ**
	1. Подрядчик обязан:
		1. выполнить Работы лично;
		2. качественно выполнить Работы и сдать Заказчику полностью выполненные Работы в установленные Договором сроки;
		3. немедленно предупреждать Заказчика о возникновении обстоятельств, препятствующих выполнению Работ и принять все меры для устранения таких препятствий, а также предупреждать Заказчика о возникновении иных обстоятельств, не зависящих от Подрядчика, которые грозят годности или прочности результатов Работ, либо создают невозможность их завершения в срок;
		4. приостановить выполнение Работ при возникновении обстоятельств, указанных в пункте 5.1.2. Договора;
		5. уведомлять Заказчика о заключении договора с субподрядчиком, привлекаемым для исполнения Договора, о его наименовании, фирменном наименовании (при наличии), месте нахождения, идентификационном номере налогоплательщика, а также номере (при наличии), дате заключения, о предмете и цене договора с субподрядчиком, в течение 1 (одного) рабочего дня с даты заключения договора с субподрядчиком. В случае неисполнения Подрядчиком указанной обязанности, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика штраф в размере, установленном в пункте 6.3. Договора;
		6. оформить, подписать и передать Заказчику акт сдачи-приемки Работ, счет и счет-фактуру в порядке и в сроки, установленные Договором;
		7. иметь все необходимые лицензии и разрешения, предусмотренные законодательством Российской Федерации для выполнения Работ по Договору.
	2. Подрядчик вправе:
		1. получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по Договору;
		2. самостоятельно определять методы выполнения Работ в рамках настоящего Договора и действующего законодательства.
	3. Подрядчик гарантирует, что на момент заключения Договора:
		1. в отношении него не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.
		2. он не обременен обязательствами имущественного характера, способными помешать исполнению обязательств по Договору;
		3. он и/или привлеченные им для выполнения работ лица соблюдают требования, установленные законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и/или Договором к лицам и/или их работникам (в том числе установленные профессиональными стандартами требования к квалификации, необходимой работникам для выполнения определенной трудовой функции), и/или видам деятельности, предусмотренным Договором, а также имеют необходимые разрешения, сертификаты, лицензии, аттестацию, допуски и т.п. (если требования об их наличии установлены законодательством и/или Договором).

По требованию Заказчика Подрядчик обязуется представить запрашиваемые документы и информацию в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления такого требования (если иной срок не предусмотрен Договором).

В случае несоблюдения/нарушения указанных в пункте 5.3. Договора требований и гарантий Заказчик вправе потребовать уплаты Подрядчиком штрафа в размере, указанном в пунктом 6.3. Договора;

* 1. Заказчик обязан:
		1. сообщать в письменной форме Подрядчику о недостатках, обнаруженных в ходе выполнения Работ, в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков;
		2. предоставлять Подрядчику информацию, необходимую для выполнения Работ по Договору;
		3. своевременно принять и оплатить надлежащим образом выполненные Работы в соответствии с Договором;
		4. при получении от Подрядчика уведомления о приостановлении выполнения Работ в случае, указанном в пункте 5.1.3. Договора, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения выполнения Работ;
		5. обеспечить Подрядчику доступ к месту выполнения Работ в соответствии с пропускным режимом.[[2]](#footnote-2)
	2. Заказчик вправе:
		1. требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков;
		2. требовать от Подрядчика представления документов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Договором;
		3. в случае досрочного исполнения Подрядчиком обязательств по Договору принять и оплатить выполненные Работы в соответствии с условиями Договора;
		4. требовать возмещения убытков, причиненных по вине Подрядчика, а также требовать уплаты неустойки по основаниям, предусмотренным Договором;
		5. запрашивать у Подрядчика информацию о ходе и состоянии выполняемых Работ;
		6. отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
1. **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
	1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	2. За нарушение сроков начала и/или окончания выполнения Работ по заявке или сроков устранения выявленных недостатков Работ, Заказчик имеет право начислить Подрядчику неустойку в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) % от общей цены Договора за каждый день просрочки.
	3. В случае нарушения Подрядчиком требований к качеству Продукции по каждому заявке Заказчик вправе потребовать уплаты Подрядчиком штрафа в размере 20 % от стоимости Работ по заявке, а также возмещения убытков, причиненных Подрядчиком Заказчику вследствие ненадлежащего исполнения Договора.
	4. Уплата неустойки (штрафа, пени) и возмещение убытков, причинённых ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает стороны Договора от исполнения обязательств по Договору в полном объеме.
	5. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты Подрядчик имеет право начислить Заказчику неустойку в размере одной трехсотой ставки рефинансирования, установленной Центральным Банком РФ на день оплаты неустойки, от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки.
2. **ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ**
	1. Подрядчик в порядке статьи 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации заверяет Заказчика о том, что:
		1. он обладает необходимой право- и дееспособностью, а равно и всеми правами и полномочиями, необходимыми и достаточными для заключения и исполнения Договора; им выполнены все процедуры и получены одобрения, необходимые для заключения и исполнения Договора; лицо, осуществляющее подписание Договора от его имени, обладает необходимыми и достаточными для этого полномочиями;
		2. он, его взаимозависимые лица, привлекаемые им для исполнения Договора, соисполнители не являются лицами, взаимозависимыми с Заказчиком, и не имеют с ним конфликта интересов; Заказчик не имеет возможности искусственно создавать условия для использования налоговых преференций;
		3. он является добросовестным налогоплательщиком, не осуществляет и не будет осуществлять в ходе исполнения Договора действия, направленные на получение необоснованной налоговой выгоды;
		4. заключая Договор, он преследует деловые цели, имеет кадровые, имущественные и финансовые ресурсы, необходимые для выполнения обязательств по Договору.

* 1. Подрядчик также заверяет Заказчика в иных обстоятельствах, которые указаны в Заверениях об обстоятельствах, размещенных на сайте Заказчика в сети Интернет по адресу https://legal.hse.ru/assurances. Подрядчик настоящим подтверждает, что до заключения Договора он ознакомился с Заверениями об обстоятельствах, указанными в настоящем пункте.
	2. При недостоверности заверений об обстоятельствах, изложенных в пунктах 8.1 и 8.2 Договора, а равно при ненадлежащем исполнении Подрядчиком требований налогового законодательства Российской Федерации, в том числе в части своевременного декларирования и уплаты налогов, предоставления достоверной налоговой отчетности, совершения иных предусмотренных налоговым законодательством обязанностей, Подрядчик обязан в полном объеме возместить Заказчику убытки, причиненные недостоверностью таких заверений*,* в том числе компенсировать Заказчику расходы, возникшие в результате отказа Заказчику в вычете/возмещении причитающихся ему сумм налогов, доначисления налогов, начисления пеней, наложения штрафов.
	3. Указанные в пункте 8.3 Договора убытки, в том числе расходы, подлежат уплате Подрядчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предъявления Заказчиком соответствующего письменного требования.
1. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**
	1. Стороны по Договору обязуются соблюдать конфиденциальность информации. К конфиденциальной информации в рамках Договора относятся любые сведения, в отношении которых одной из Сторон (обладателем) прямо определена их конфиденциальность путем указания на материальных носителях с такой информацией грифа «Конфиденциально» либо путем направления другой Стороне соответствующего письма.
	2. Стороны обязуются обеспечивать обращение с конфиденциальной информацией с той же степенью заботливости и осмотрительности, с какой получающая информацию Сторона обращается со своей собственной конфиденциальной информацией, но ни в коем случае не ниже уровня разумной осторожности.
	3. В случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации и Договором, конфиденциальная информация может быть передана третьим лицам только по предварительному письменному согласованию Сторон. В случае раскрытия конфиденциальной информации по законному требованию государственных органов, Сторона, раскрывающая конфиденциальную информацию другой Стороны, обязуется незамедлительно уведомить об этом другую Сторону.
	4. В целях Договора не признается конфиденциальной следующая информация:
	5. информация, ставшая общедоступной не по вине или не вследствие нарушения условий Договора Стороной, получающей информацию;
	6. информация, независимо полученная или разработанная Стороной на законном основании без использования какой-либо конфиденциальной информации разглашающей Стороны.
	7. Обязательство по соблюдению конфиденциальной информации действует с момента заключения Договора и распространяет свое действие в течение 5 (пяти) лет.
	8. В случае нарушения какой-либо из Сторон обязательств по сохранению конфиденциальности информации допустившая нарушение Сторона возмещает другой Стороне убытки, причиненные таким нарушением.
2. **ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**
	1. Споры и/или разногласия, возникшие между Сторонами при исполнении условий Договора, решаются путём переговоров.
	2. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров применяется досудебный (претензионный) порядок разрешения споров. В этих случаях Сторона, право которой нарушено, до обращения в суд обязана предъявить другой Стороне претензию с изложением своих требований. Претензия может быть направлена способами, указанными в разделе 13 Договора, за исключением направления по электронной почте. Срок ответа на претензию устанавливается в 20 (двадцать) рабочих дней со дня ее получения. Ответ на претензию направляется способами, указанными в разделе 13 Договора, за исключением направления по электронной почте.
	3. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, либо в претензионном порядке, споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Нижегородской области.
3. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**
	1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязанностей вызвано непреодолимой силой, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать. К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны третьих лиц, отсутствие на рынке нужных для исполнения Договора Товаров.
	2. Сторона, которая не в состоянии исполнить свои обязательства, незамедлительно письменно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных выше обстоятельств, но в любом случае не позднее 3 (трех) календарных дней после начала их действия и прекращении соответственно.
	3. Несвоевременное уведомление либо не уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от ответственности за неисполнение обязательств по причине указанных обстоятельств.
	4. Если обстоятельство непреодолимой силы непосредственно повлияло на исполнение обязательств в срок, установленный в Договоре, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени действия соответствующего обстоятельства, но не более чем на 3 (три) месяца.
	5. Если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать свыше 3 (трех) месяцев, то каждая из Сторон вправе расторгнуть Договор и в этом случае Стороны производят взаиморасчеты пропорционально выполненным Работам без возмещения возможных убытков.
	6. Доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является соответствующее письменное свидетельство органов государственной власти Российской Федерации.
4. **СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**
	1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами обязательств по Договору в полном объеме.
	2. Прекращение действия Договора не освобождает Стороны от обязанности возмещения убытков и уплаты штрафных санкций и иной ответственности, установленной Договором и законодательством Российской Федерации.
5. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
	2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои обязательства по Договору третьим лицам без письменного согласия на то другой Стороны.
	3. При исполнении Договора не допускается перемена Подрядчика, за исключением случая, если новый Подрядчик является правопреемником Подрядчика по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.
	4. При исполнении Договора изменение его условий допускается по соглашению Сторон с соблюдением требований Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд НИУ ВШЭ. При не достижении Сторонами соглашения об изменении условий Договора, Договор может быть изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.
	5. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или вследствие одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

 В случае одностороннего отказа Заказчика Договор считается расторгнутым с момента получения Подрядчиком уведомления об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения Договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен соглашением сторон.

* 1. Все сообщения, предупреждения, уведомления, заявления и иные юридически значимые сообщения (далее вместе – сообщение) Сторон в ходе исполнения Договора направляются Сторонами в письменной форме по электронной почте либо через операторов почтовой связи общего пользования (далее – почтой), заказным письмом с уведомлением о вручении, а претензия также с описью вложения, по адресам, указанным в разделе 14 Договора, либо передаются нарочным под подпись уполномоченному представителю принимающей Стороны.
	2. Сообщение по электронной почте считается полученным принимающей Стороной в день успешной отправки этого сообщения, при условии, что оно отправляется по адресам, указанным в разделе 14 Договора. Отправка сообщения по электронной почте считается не состоявшейся, если передающая Сторона получает сообщение о невозможности доставки. В этом случае передающая Сторона должна отправить сообщение почтой, заказным письмом с уведомлением о вручении, по адресу места нахождения, указанному в разделе 14 Договора.
	3. Сообщение, направленное почтой, заказным письмом с уведомлением, считается полученным принимающей Стороной в следующих случаях:

 - имеется подтверждающая факт получения сообщения информация сервиса «Отслеживание почтовых отправлений» с официального сайта ФГУП «Почта России» или, если письма направлены через иную организацию почтовой связи, информация от такой организации почтовой связи, полученная любым способом;

 - несмотря на почтовое извещение, принимающая Сторона не явилась за получением сообщения или отказалась от его получения, или сообщение не вручено принимающей Стороне в связи с отсутствием адресата по указанному в разделе 14 Договора адресу, в результате чего сообщение возвращено организацией почтовой связи по адресу направляющей Стороны с указанием причины возврата.

* 1. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило принимающей Стороне, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено, или принимающая Сторона не ознакомилась с ним.
	2. Сообщение, переданное нарочным принимающей Стороне, считается полученным такой Стороной с даты фактического вручения сообщения уполномоченному представителю принимающей Стороны под подпись.
	3. К Договору прилагаются следующие приложения:

Приложение № 1 — Форма заявки;

Приложение № 2 — Прайс-лист на выполнение полиграфических работ.

Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

1. **БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И АДРЕСА СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **ПОДРЯДЧИК:** | **ЗАКАЗЧИК:** |
| Наименование | федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» |
| Место нахождения: Почтовый (фактический) адрес: | Место нахождения: 101000, г. Москва,ул. Мясницкая, д. 20, Плательщик НИУ ВШЭ – Нижний НовгородМесто нахождения: 603014 г. Нижний Новгород, Сормовское шоссе, дом 30 |
| ИНН КПП ОГРН  | ИНН 7714030726КПП 525902001ОКПО 17701729 |
| Банковские реквизиты: | Банковские реквизиты:Волго-Вятский банк  ПАО Сбербанк к/с 30101810900000000603р/с 40503810742000000001БИК 042202603ОКПО 36734686ОКТМО 22701000001 |
| Контактное лицо:Контактный телефон:Контактный e-mail: | Контактное лицо:Контактный телефон:Контактный e-mail: |
| **Должность** | **Должность** |

Приложение № 1

к Договору на изготовление

 полиграфической продукции № \_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

 **Форма**

**ЗАЯВКА**

|  |
| --- |
| **Наименование Работ**:  |
| **Технические характеристики** |
|  |  |
|  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Срок выполнения работ по заявке** | «С даты направления Подрядчику заявки до \_\_\_\_\_\_\_\_включительно». Или «в течение \_\_\_\_\_\_дней с даты направления Подрядчику заявки» |

|  |  |
| --- | --- |
|  Подрядчик:НаименованиеДолжность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  | Заказчик:Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |
|  |  |

Приложение № 2

к Договору на изготовление

 полиграфической продукции № \_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

**ПРАЙС-ЛИСТ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ**

|  |  |
| --- | --- |
|  Подрядчик:Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  | Заказчик:НИУ ВШЭДолжность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |

1. Данный перечень расходов подлежит корректировке в зависимости от договоренности Сторон. [↑](#footnote-ref-1)
2. Пункт 5.4.5 включается в текст, если Работы выполняются по адресу местонахождения Заказчика. Если Работы выполняются по адресу местонахождения Подрядчика, пункт необходимо исключить из текста. [↑](#footnote-ref-2)