**ДОГОВОР НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ/ОКАЗАНИЕ УСЛУГ №\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Нижний Новгород | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

[*укажите наименование контрагента*], именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице [*укажите должность и полное имя подписанта от лица контрагента*], действующего на основании [*укажите вид документа и его реквизиты, на основании которого подписывается договор*], с одной стороны, и

**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»**, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице [*укажите должность и полное имя подписанта от лица НИУ ВШЭ*], действующего на основании [*укажите вид документа и его реквизиты, на основании которого подписывается договор*], с другой стороны,

совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», [*укажите основание заключения договора для Заказчика. Например «на основании протокола закупочной комиссии Заказчика». Если такое основание отсутствует, то поставьте знак «пробел»*] заключили настоящий договор на выполнение работ/оказание услуг (далее – Договор) о нижеследующем.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Исполнитель по заданию Заказчика обязуется выполнить работы/оказать услуги по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Работы/Услуги) на условиях, в порядке и в сроки, определяемые Сторонами в Договоре, а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные Работы/оказанные Услуги.
   2. Наименование, объем и характеристики Работ/Услуг установлены в Техническом задании (Приложение 1 к Договору), являющемся неотъемлемой частью Договора.
   3. Результатами выполнения Работ/оказания Услуг Исполнителем по Договору являются: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* требования к содержанию и оформлению которых указаны в Техническом задании (Приложение 1 к Договору) (далее – результаты Работ/Услуг).Если иное не установлено в Техническом задании, результаты Работ/Услуг, выраженные в какой-либо объективной форме, в том числе в письменной форме, в форме изображения, звуко- или видеозаписи, а так же в объемно-пространственной форме, представляются Исполнителем Заказчику в количестве и на материальных носителях, указанных в Техническом задании (Приложение 1 к Договору).
   4. Сроки выполнения Работ/оказания Услуг:

начало – *[выберите момент начала исчисления срока]*;

окончание – *[выберите момент истечения срока]*.

*[Внимание: пункт 1.5 включается в договор только в случае, если работа выполняется/услуга оказывается по договору в несколько этапов. Если работа выполняется/ услуга оказывается в один этап, исключите п. 1.5.*

* 1. Работы выполняются/Услуги оказываются поэтапно. Сроки выполнения Работ/оказания Услуг по каждому этапу указаны в Календарном плане, являющемся Приложением 2 к Договору.

1. **ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
   1. Общая цена Договора составляет [*укажите сумму цифрой*] ([*укажите сумму прописью*]) рублей00 копеек*,* в том числе НДС 20% [*укажите сумму цифрой*] ([*укажите сумму прописью*]) рублей00 копеек.
   2. Общая цена Договора включает в себя стоимость Работ/Услуг, все затраты, издержки и расходы Исполнителя, связанные с выполнением Работ/оказанием Услуг по Договору, оплату НДС и других обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

*[Внимание: ниже перечислены три разных варианта редакции п. 2.3 договора. Необходимо выбрать ОДИН из вариантов, в зависимости от договоренностей сторон, а остальные удалить.*

**Вариант 1.**

* 1. Заказчик производит оплату в течение [*укажите количество дней цифрой и прописью в скобках*] рабочих дней с *[выберите формулировку]* на основании счета Исполнителя в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

**Вариант 2.**

2.3. Заказчик производит оплату на основании счетов Исполнителя в следующем порядке:

* + 1. в течение [*укажите количество дней цифрой и прописью в скобках*] рабочих дней с даты подписания Сторонами Договора Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя авансовый платеж в размере [*укажите размер процента аванса цифрой и прописью в скобках*] % от общей цены Договора;
    2. оставшуюся после выплаты авансового платежа часть общей цены Договора Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя в течение [*укажите количество дней цифрой и прописью в скобках*] рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки Работ/Услуг.

**Вариант 3. Применяется только в случае, если в п. 1.5 предусмотрено поэтапное выполнение работ/оказание услуг.**

* 1. Заказчик производит оплату каждого этапа Работ/Услуг на основании счетов Исполнителя в течение [*укажите количество дней цифрой и прописью в скобках*] рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки Работ/Услуг по соответствующему этапу в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
  2. Счет-фактура, выставленный в связи с исполнением Сторонами обязательств по Договору, должен быть оформлен и представлен Исполнителем в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.
  3. Датой исполнения Заказчиком обязательства по оплате Работ/Услуг является дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Исполнитель вправе потребовать у Заказчика копию платежного поручения с отметкой банка об исполнении в подтверждение оплаты Работ/Услуг.

1. **КАЧЕСТВО РАБОТ/УСЛУГ**

Работы/Услуги должны отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, если такие требования предъявляются действующим законодательством Российской Федерации или Договором.

1. **ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ/УСЛУГ**
   1. Не позднее дня, следующего за днем окончания срока выполнения Работ/оказания Услуг (этапа Работ/Услуг), Исполнитель обязан направить Заказчику двусторонний Акт сдачи-приемки Работ/Услуг (этапа Работ/Услуг), составленный в двух оригинальных экземплярах и подписанный со своей Стороны, с приложением результатов Работ/Услуг.
   2. Заказчик в течение [*укажите количество дней цифрой*] ([*укажите количество дней прописью*]) рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приемки Работ/Услуг (этапа Работ/Услуг) от Исполнителя обязан подписать Акт сдачи-приемки Работ/Услуг (этапа Работ/Услуг) со своей Стороны и передать один экземпляр Акта сдачи-приемки Работ/Услуг (этапа Работ/Услуг) Исполнителю или, в случае выявления недостатков Работ/Услуг, в указанный в настоящем пункте срок передать Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта сдачи-приемки Работ/Услуг (этапа Работ/Услуг) с указанием недостатков и сроков их устранения. Обнаруженные недостатки устраняются Исполнителем за свой счет. После устранения недостатков Исполнитель повторно направляет Заказчику Акт сдачи-приемки Работ/Услуг (этапа Работ/Услуг).
   3. В случае, если Заказчик в установленный в пункте 4.2. Договора срок не передаст Исполнителю подписанный со своей стороны экземпляр Акта сдачи-приемки Работ/Услуг (этапа Работ/Услуг) или мотивированный отказ от подписания Акта сдачи-приемки Работ/Услуг, Работы/Услуги (этап Работы/Услуги) считаются принятыми Заказчиком без возражений и замечаний в полном объеме по истечении указанного срока и Исполнитель вправе требовать их оплаты.
   4. Работы/Услуги (этап Работы/Услуги) считаются оказанными Исполнителем и принятыми Заказчиком с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки Работ/Услуг (этапа Работ/Услуг), а в случае, указанном в пункте 4.3 Договора, – с даты истечения срока, указанного в пункте 4.2 Договора.
2. **ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЕ ПРАВА**
   1. Исполнитель гарантирует, что результаты Работ/Услуг не будут являться предметом залога, ареста или иного обременения.
   2. Исключительное право на результаты Работ/Услуг, которым предоставляется или может быть предоставлена правовая охрана как результатам интеллектуальной деятельности, а также право на регистрацию товарного знака в отношении обозначения, содержащегося в результатах Работ/Услуг, принадлежат [*выберите сторону*].
   3. В случаях, когда исключительное право на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации признается и охраняется при условии государственной регистрации такого результата или такого средства, решение о регистрации в отношении результатов Работ/Услуг принадлежит [*выберите сторону*].
   4. Сторона, указанная в качестве правообладателя в пункте 5.2 Договора, предоставляет другой Стороне право использования результатов Работ/Услуг путем воспроизведения, распространения, переработки, доведения до всеобщего сведения без выплаты Стороне, указанной в качестве правообладателя, вознаграждения и представления отчетов с момента получения исключительного права на весь срок действия такого права.
3. **ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**
   1. Исполнитель обязан:
      1. выполнить Работы/оказать Услуги надлежащим образом и передать Заказчику результат Работ/Услуг в соответствии с условиями Договора;
      2. обеспечить конфиденциальность полученной от Заказчика документации и информации;
      3. в случае, если в ходе выполнения Работ/оказания Услуг выявится невозможность выполнения Работ/оказания Услуг или получения надлежащих результатов Работ/Услуг, уведомить Заказчика о данных обстоятельствах в течение [*укажите количество дней цифрой*] ([*укажите количество дней прописью*]) рабочих дней с даты их выявления;
      4. после окончания выполнения Работ/оказания Услуг возвратить полученную от Заказчика документацию;
      5. подписывать Акт (Акты) сдачи-приемки Работ/Услуг (этапов Работ/Услуг) в порядке и в сроки, установленные Договором.
   2. Исполнитель вправе:
      1. получать от Заказчика документацию, информацию, пояснения, необходимые для выполнения своих обязательств по Договору;
      2. самостоятельно определять методы и способы выполнения Работ/оказания Услуг по Договору;
      3. по своему выбору не приступать к выполнению Работ/оказанию Услуг, приостановить их выполнение/оказание или отказаться от Договора и потребовать от Заказчика возмещения убытков в случае, если Заказчик в установленный в пункте 6.3.1 срок не предоставит Исполнителю документацию и информацию, необходимую для выполнения Работ/оказания Услуг;
      4. привлечь для выполнения Работ/оказания Услуг третье лицо, оставаясь ответственным перед Заказчиком за действия третьего лица.
   3. Заказчик обязуется:
      1. передать Исполнителю в срок [*укажите количество дней цифрой*] ([*укажите количество дней прописью*]) рабочих дней с даты подписания Договора имеющуюся у Заказчика документацию и информацию, необходимую для выполнения Работ/оказания Услуг Исполнителем по Договору. Перечень передаваемой Заказчиком документации и информации и способ ее передачи либо устанавливается в Техническом задании (Приложение 1 к Договору), либо согласуется Сторонами в письменном виде не позднее дня истечения срока, указанного в настоящем пункте. Обязательство Заказчика по передаче Исполнителю документации и информации согласно настоящему пункту является встречным по отношению к обязательству Исполнителя выполнить Работы/оказать Услуги. В случае несвоевременного предоставления Заказчиком указанной документации и информации начало и окончание срока выполнения Работ/оказания Услуг отодвигается соразмерно периоду просрочки Заказчика.
      2. оказывать содействие Исполнителю в выполнении Работ/оказании Услуг, в том числе дополнительно предоставлять по требованию Исполнителя информацию и документы, необходимые для выполнения Работ/оказания Услуг последним, давать пояснения по интересующим Исполнителя вопросам. В случае, если пояснения Заказчика, полученные Исполнителем в ходе выполнения Работ/оказания Услуг, изменяют (уточняют, корректируют) требования Технического задания (Приложение 1 к Договору), такие изменения становятся обязательными для Исполнителя после подписания Сторонами дополнительного соглашения к Договору.
      3. В течение [*укажите количество дней цифрой*] ([*укажите количество дней прописью*]) рабочих дней с даты получения от Исполнителя уведомления согласно пункту 6.1.3 Договора принять решение о прекращении выполнения Работ/оказания Услуг (расторжении Договора) либо об изменении условий их выполнения/оказания. Такие изменения оформляются соответствующим дополнительным соглашением Сторон.
      4. подписывать Акт (Акты) сдачи-приемки Работ/Услуг (этапов Работ/Услуг) в порядке и в сроки, установленные Договором;
      5. оплатить Работы/Услуги Исполнителя в размере и на условиях Договора.
   4. Заказчик вправе:
      1. проверять ход и качество выполняемых Работ/оказываемых Услуг в период действия Договора, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя;
      2. отказаться от исполнения Договора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
4. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   2. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты Исполнитель имеет право начислить Заказчику неустойку в размере 0,1% от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки.
   3. Уплата неустойки (штрафа, пени) и возмещение убытков, причинённых ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны Договора от исполнения обязательств по Договору в полном объёме.
5. **ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**
   1. Споры и/или разногласия, возникшие между Сторонами при исполнении условий Договора, решаются путём переговоров.
   2. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров применяется досудебный (претензионный) порядок разрешения споров. В этих случаях Сторона, право которой нарушено, до обращения в суд обязана предъявить другой Стороне претензию с изложением своих требований. Претензия может быть направлена способами, указанными в разделе 12 Договора, за исключением направления по электронной почте. Срок ответа на претензию устанавливается в 20 (двадцать) рабочих дней со дня ее получения. Ответ на претензию направляется способами, указанными в разделе 12 Договора, за исключением направления по электронной почте.
   3. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, либо в претензионном порядке, споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.
6. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**
   1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств вызвано непреодолимой силой, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать. К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны третьих лиц, отсутствие на рынке нужных для исполнения Договора товаров.
   2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства, незамедлительно письменно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных выше обстоятельств, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней после начала их действия и прекращении соответственно.
   3. Несвоевременное уведомление либо не уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от ответственности за невыполнение обязательств по причине указанных обстоятельств.
   4. Если обстоятельство непреодолимой силы непосредственно повлияло на исполнение обязательств в срок, установленный в Договоре, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени действия соответствующего обстоятельства, но не более чем на 3 (три) месяца.
   5. Если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать свыше 3 (трех) месяцев, то каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения убытков.
   6. Доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является соответствующее письменное свидетельство органов государственной власти Российской Федерации.
7. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**
   1. Стороны по Договору обязуются соблюдать конфиденциальность информации. К конфиденциальной информации в рамках Договора относятся персональные данные физических лиц, которые предоставляются Сторонами друг другу и обрабатываются в процессе исполнения Договора, а также любые сведения, в отношении которых одной из Сторон (обладателем) прямо определена их конфиденциальность путем указания на материальных носителях с такой информацией грифа «Конфиденциально» либо путем направления другой Стороне соответствующего письма.
   2. Стороны обязуются обеспечивать обращение с конфиденциальной информацией с той же степенью заботливости и осмотрительности, с какой получающая информацию Сторона обращается со своей собственной конфиденциальной информацией, но ни в коем случае не ниже уровня разумной осторожности.
   3. В случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации и Договором, конфиденциальная информация может быть передана третьим лицам только по предварительному письменному согласованию Сторон. В случае раскрытия конфиденциальной информации по законному требованию государственных органов, Сторона, раскрывающая конфиденциальную информацию другой Стороны, обязуется незамедлительно уведомить об этом другую Сторону.
   4. В случае, если в составе конфиденциальной информации Сторонами передаются друг другу и обрабатываются персональные данные физических лиц, Стороны обязаны соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных, обеспечивать безопасность и защиту персональных данных при их обработке и принимать иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных. Такое обязательство действует бессрочно.
   5. В целях Договора не признается конфиденциальной следующая информация:
      1. информация, ставшая общедоступной не по вине или не вследствие нарушения условий Договора Стороной, получающей информацию;
      2. информация, независимо полученная или разработанная Стороной на законном основании без использования какой-либо конфиденциальной информации раскрывающей Стороны.
   6. Обязательство по соблюдению конфиденциальной информации действует с даты подписания Договора и действует в течение всего срока действия договора и после его исполнения или расторжения до момента разрешения доступа или изменения режима доступа к информации обладателем соответствующей информации, а в отношении персональных данных – бессрочно, до момента получения согласий на обработку персональных данных от соответствующих субъектов или возникновения иных условий и принципов обработки персональных данных, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.
   7. В случае нарушения какой-либо из Сторон обязательств по сохранению конфиденциальности информации допустившая нарушение Сторона возмещает другой Стороне убытки, причиненные таким нарушением.
8. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**
   1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.
   2. Прекращение действия Договору не освобождает Стороны от обязанности возмещения убытков и уплаты штрафных санкций и иной ответственности, установленной Договором и законодательством Российской Федерации.
9. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
   2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои обязательства по Договору третьим лицам без письменного согласия на то другой Стороны.
   3. Любые изменения и дополнения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами или надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон. При недостижении Сторонами соглашения об изменении условий Договора Договор может быть изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.
   4. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или вследствие одностороннего отказа Стороны от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.
   5. Все сообщения, предупреждения, уведомления, заявления и иные юридически значимые сообщения (далее вместе – сообщение) Сторон в ходе исполнения Договора направляются Сторонами в письменной форме по электронной почте либо через операторов почтовой связи общего пользования (далее – почтой), заказным письмом с уведомлением о вручении, а претензия также с описью вложения, по адресам, указанным в разделе 13 Договора, либо передаются нарочным под подпись уполномоченному представителю принимающей Стороны.
   6. Сообщение по электронной почте считается полученным принимающей Стороной в день успешной отправки этого сообщения, при условии, что оно отправляется по адресам, указанным в разделе 13 Договора. Отправка сообщения по электронной почте считается не состоявшейся, если передающая Сторона получает сообщение о невозможности доставки. В этом случае передающая Сторона должна отправить сообщение почтой, заказным письмом с уведомлением о вручении, по адресу места нахождения, указанному в разделе 13 Договора.
   7. Сообщение, направленное почтой, заказным письмом с уведомлением, считается полученным принимающей Стороной в следующих случаях:
      1. имеется подтверждающая факт получения сообщения информация сервиса «Отслеживание почтовых отправлений» с официального сайта ФГУП «Почта России» или, если письма направлены через иную организацию почтовой связи, информация от такой организации почтовой связи, полученная любым способом;
      2. несмотря на почтовое извещение, принимающая Сторона не явилась за получением сообщения или отказалась от его получения, или сообщение не вручено принимающей Стороне в связи с отсутствием адресата по указанному в разделе 13 Договора адресу, в результате чего сообщение возвращено организацией почтовой связи по адресу направляющей Стороны с указанием причины возврата.
   8. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило принимающей Стороне, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено, или принимающая Сторона не ознакомилась с ним.

Сообщение, переданное нарочным принимающей Стороне, считается полученным такой Стороной с даты фактического вручения сообщения уполномоченному представителю принимающей Стороны под подпись.

* 1. В случае изменения сведений, в том числе наименования, банковских реквизитов, адреса местонахождения, номеров телефонов и иных данных, Сторона, чьи сведения были изменены, обязана незамедлительно уведомить другую Сторону об указанных изменениях путем направления соответствующего письменного сообщения способами, предусмотренными пунктами 12.5. - 12.8. Договора.

12.10. Стороны заверяют друг друга об обстоятельствах, которые указаны в Заверениях об обстоятельствах, размещенных на сайте Исполнителя в сети Интернет по адресу <https://legal.hse.ru/assurances>. Заказчик настоящим подтверждает, что до заключения Договора он ознакомился с Заверениями об обстоятельствах, указанными в настоящем пункте.

12.11. Подписывая Договор, Стороны соглашаются исполнять условия Антикоррупционной оговорки, размещенные на сайте Исполнителя по адресу: <https://legal.hse.ru/assurances>.

12.12. По всем вопросам, не урегулированным Договором, Стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.

* 1. К Договору прилагаются и являются неотъемлемой его частью:

*[Внимание: ниже следует перечислить только те приложения, которые указаны по тексту Договора. Если календарный план не оформляется, исключите его из перечня приложений.]*

Приложение 1 – Техническое задание;

Приложение 2 – Календарный план.

1. **БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И АДРЕСА СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  [*Наименование*]  [*Место нахождения*]  [*ИНН*] [*КПП*]  [*Банковские реквизиты*]  Контактное лицо: [*ФИО, должность*]  Контактный телефон: [*Укажите номер телефона*]  Контактный e-mail: [*Укажите адрес электронной почты*] | Исполнитель:  федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»  Место нахождения:  Россия, 101000, г. Москва,  ул. Мясницкая, дом 20  ИНН 7714030726 КПП 770101001  Банковские реквизиты: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_] |
| Должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Инициалы, фамилия/  м.п. | Контактное лицо: [*ФИО, должность*]  Контактный телефон: [*Укажите номер телефона*]  Контактный e-mail: [*Укажите адрес электронной почты*]  Должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Инициалы, фамилия/  м.п. |