

Приложение V (1)  
ОДОБРЕНЫ  
Академическим советом 45.03.03  
«Фундаментальная и прикладная лингвистика»  
(протокол от 30.08.2021 №2)

**ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
НИЖЕГОРОДСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»**

**Факультет гуманитарных наук**

**Методические рекомендации по организации и проведению  
производственной практики студентов  
«Фундаментальная и прикладная лингвистика»  
направления подготовки 45.03.03  
«Фундаментальная и прикладная лингвистика»  
Квалификация: бакалавр**

Согласовано:  
Академический руководитель образовательной программы  
«Фундаментальная и прикладная лингвистика»  
А.Ю. Хоменко \_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

## **1. Общие положения**

1.1.1. Практика является обязательной частью Образовательной программы (далее – ОП) «Фундаментальная и прикладная лингвистика»; ее объем в зачетных единицах, виды и типы, а также способы ее проведения и приобретаемые студентами компетенции определены Образовательным Стандартом по направлению подготовки 45.03.03 «Фундаментальная и прикладная лингвистика». Конкретные формы практик предлагаются академическим руководителем и утверждаются академическим советом программы «Фундаментальная и прикладная лингвистика» на основании Образовательного стандарта (далее ОС) совместно со студентами, а также работодателями и закрепляются в учебных планах ОП.

1.1.2. Практика для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.1.3. Практика может проводиться в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, структурных подразделениях Университета (далее – Организации), осуществляющих деятельность по профилю подготовки обучающихся, содержание которой соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП «Фундаментальная и прикладная лингвистика».

### **1.2. Основные виды, типы и формы проведения практик**

1.2.1. На ОП «Фундаментальная и прикладная лингвистика» предусмотрены два способа проведения практики: стационарная и выездная.

Стационарная практика проводится в организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен НИУ ВШЭ (его филиалы). Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне населенного пункта, в котором расположен НИУ ВШЭ (его филиалы).

Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения. Конкретные способы проведения практик устанавливаются разработчиками ОП «Фундаментальная и прикладная лингвистика» с учетом требований образовательного стандарта и закрепляются в программе практики.

1.2.2. Организация проведения практики, предусмотренной учебным планом ОП, осуществляется на основании договоров и/или соглашений с Организационными, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, или, в случае, указанном в п. 1.2.8 настоящего документе, - на основании письма-согласия Организации, в соответствии с которыми указанные Организации предоставляют места для прохождения практики студентов Университета. В случае оформления договорных отношений договор с организациями составляется по типовой форме договора на проведение практики студентов Университета, в исключительных случаях допускается составление договоров по форме Организации.

1.2.3. Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск мест практики. В случае отказа Организации от заключения договора на проведение практики, практика студента организуется и проводится на основании письма-согласия Организации о предоставлении места для прохождения практики с указанием ФИО студента Университета, принимаемого на практику, и срока проведения практики.

Студент обязан предоставить такое письмо-согласие в учебный офис своей ОП до начала прохождения практики.

1.2.4. Практика проводится:

- непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного учебного периода для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП «Фундаментальная и прикладная лингвистика»;

- дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного учебного периода для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике учебных периодов для проведения практик с учебными периодами для проведения теоретических занятий. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения. При необходимости индивидуального смещения сроков практики по отношению к предусмотренным учебным графиком студент пишет заявление, которое подписывается руководителем образовательной программы; заявление прикрепляется к отчетным документам по практике.

1.2.5. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, со студентом может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

1.2.6. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию и планируемым результатам практики.

### 1.3. Основные участники и их задачи

1.3.1. Для руководства практикой, проводимой в структурных подразделениях Университета, назначается **руководитель (руководители)** практики из числа лиц, относящихся к ППС НИУ ВШЭ.

Для руководства практикой, проводимой в сторонних Организациях, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к ППС или НР НИУ ВШЭ, (далее – руководитель практики от Факультета) и руководитель (руководители) практики из числа работников Организации (далее – руководитель практики от Организации). Обязанности руководителя практики от Организации устанавливаются в договоре/соглашении с Организацией.

1.3.2. **Руководитель практики** от Образовательной программы:

- устанавливает связь с руководителем практики от Организации (при наличии) и по согласованию с ним составляет программу проведения практики;

- составляет рабочий график (план) проведения практики; в случае прохождения практики в сторонней Организации согласует указанный рабочий график (план) проведения практики с руководителем практики от Организации;

- разрабатывает индивидуальные задания для студентов, выполняемые в период практики;

- участвует в распределении студентов по рабочим местам и видам работ в Организации или структурном подразделении Университета;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;

- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценивает результаты прохождения практики студентами.

**1.3.3. Студенты, проходящие практику в Организациях, обязаны:**

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдать действующие в Организациях правила трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

**1.3.4. Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.**

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность. Она может быть ликвидирована в соответствии с Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов Национального исследовательского университета "Высшая школа экономики".

**1.3.5. Студенты, не выполнившие программы установленных видов практики на выпускных курсах, не допускаются к государственной итоговой аттестации.**

## **1.4. Оценка результатов практики**

**1.4.1** Результаты прохождения практики каждого вида определяются путем проведения промежуточной аттестации в виде экзамена.

## **1.5. Обязательная документация при организации практики**

Обязательной документацией при организации практик является:

- Программа практики;

- Договор/соглашение на проведение практики студентов Университета или письмо-согласие Организации, предоставляющей место проведения практики (за исключением случаев, когда практика проводится в структурных подразделениях Университета);

- Отчет обучающегося по практике, подписываемый руководителем практики от Факультета и руководителем практики от Организации (при наличии);

- Дневник практики, заполняемый студентом, с отметками руководителя практики (оценки за отдельные задачи или подписи, подтверждающие выполнение заданий);

- Отзыв о работе студента с места прохождения практики, подписываемый руководителем практики от Организации. Отзыв может быть заверен как личной подписью руководителя, так и печатью Организации, если это не противоречит её уставу и внутренним правилам.

Отчетная документация (отчет, дневник практики и отзыв руководителя) может быть подана как в рукописном, так и печатном виде. В случае заполнения отчетной документации от руки допускается использование синих или черных чернил.

**1.5.2.** Программа практики разрабатывается руководителем (руководителями) практики от Факультета на основании требований образовательных стандартов по каждому виду практик, согласуется с руководителями практики от Организаций (при наличии) и утверждается академическим руководством ОП как составная часть

ОП. Рабочая программа практики определяет требования к содержанию и результатам прохождения практики, ее цели, форму и порядок отчетности обучающегося.

1.5.3. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, ее целей и задач, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объёма практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях;
- содержание практики;
- формы отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- иные материалы, по решению академического руководства ОП.

1.5.4. Фонд оценочных средств, входящий в состав программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций, формируемых в ходе прохождения практики, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;
- типовые оценочные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в ходе прохождения практики;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

### 1.6. Программа производственной практики

Автор	<i>Хоменко Анна Юрьевна, старший преподаватель департамента прикладной лингвистики и иностранных языков</i>
Объем практики в з.е., кредитах	<i>6 з.е.</i>
Продолжительность практики в академических часах, в т.ч. объем	<i>228 ак. часов, в т.ч. 2 часа контактной работы</i>

контактной работы в час.	
Продолжительность практики в неделях	4
Курс	3
Вид практики	<i>Производственная</i>

## **I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Целью проведения производственной практики является расширение и углубление знаний о возможных сферах приложения своих профессиональных знаний и приобретения практических навыков и компетенций в сфере фундаментальной и прикладной лингвистики, в условиях профессиональной деятельности в реальной организации.

Задачами практики могут являться:

- приобретение навыков компьютеризированной разметки текстов;
- применение и развитие навыков программирования, особенно в сфере обработки текстов;
- развитие навыков в области лингвистических исследований.

### **Способ проведения практики**

Способ проведения учебной практики – стационарный или выездной (в соответствии).

### **Формы проведения практики**

Дискретная: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики, в соответствии с учебным планом.

### **Место практики в структуре ООП**

Данная практика базируется на изучении следующих дисциплин:

- Теория языка
- Программирование
- Программирование для лингвистов
- Научно-исследовательский семинар
- Английский язык

Навыки, приобретенные во время прохождения производственной практики, могут быть применены студентами при подготовке выпускной квалификационной работы. Кроме того, навыки могут быть использованы при освоении следующих дисциплин учебного плана:

- Введение в нейронные сети и машинный перевод
- Практикум по разработке лингвистических систем
- Информационный поиск и извлечение данных
- Язык профессиональных коммуникаций

## **II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Виды практической работы студента	Содержание деятельности
1	Экспертная разметка текстов	Студент выполняет задания руководителя практики по экспертной разметке текстов
2	Создание компьютерных программ, программных модулей, компонентов и библиотек.	Студент выполняет задания руководителя практики по разработке компьютерных программ или программных компонентов на языке программирования Питон или иных доступных студенту языках программирования.
3	Тестирование существующих (коммерческих) программных продуктов	Студент выполняет задания руководителя практики по тестированию существующих программных продуктов, используемых в Организации.

Практика проходит под руководством преподавателя факультета гуманитарных наук и сотрудника принимающей организации. Студенты могут проходить практику в организациях следующих типов:

- в IT-компаниях, активно использующих лингвистические технологии;
- в языковых школах, экзаменационных центрах, переводческих фирмах;
- в HR и информационных отделах организаций;
- в банках, бизнесе, государственных структурах;
- иных организациях, в которых востребованы знания и навыки в области фундаментальной и прикладной лингвистики.

Также возможно прохождение учебной практики в подразделениях или на информационных ресурсах ВШЭ (например, сайты образовательных программ и департаментов; медийные проекты, аффилированные с ВШЭ). Допускается распределенное (дискретное) прохождение практики в течение учебного года. В этом случае расчет длительности практики проводится по астрономическим часам из расчета 1 ЗЕ (кредит) = 38 академических часов = 26 астрономических часов. Часы прохождения практики не могут совпадать с часами обязательных учебных занятий по РУП. Заявление на распределенную (дискретную) практику можно подавать в учебный офис в любое время до 1 июня текущего учебного года.

### **III. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

После прохождения практики (в течении 30 дней после её окончания) студенты представляют отчет о прохождении практики, в том числе (см. Приложение V (2-6)):

1. Дневник практики;

## 2. Отзыв руководителя практики.

### **IV. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Промежуточная аттестация по производственной (педагогической) практике оценивается по 10-балльной системе. Экзамену предшествует текущий контроль, а именно: собеседование с руководителем практики от НИУ ВШЭ.

Дескрипторы сформированности компетенций

Шкала оценки

Студент практику не прошел по неуважительной причине. Отчет по практике не представлен в срок. 0 (неудовлетворительно)

Студент удовлетворительно не ответил на вопросы по практике. Отзыв руководителя практики от организации отрицательный, что свидетельствует о несформированности у студента надлежащих компетенций. 1-3 (неудовлетворительно)

Студент отвечал неполно, неуверенно прокомментировал дневник практики по практике. В отзыве руководителя практики от организации отмечаются существенные дефекты в соответствии отчета стандарту подготовки, что свидетельствует о недостаточной сформированности у студента надлежащих компетенций 4-5 (удовлетворительно)

Студент убедительно и уверенно прокомментировал дневник практики. В отзыве руководителя практики от организации отмечены несущественные дефекты в соответствии отчета стандарту подготовки, что свидетельствует о сформированности у студента надлежащих компетенций, однако страдающих от неявной выраженности 6-7 (хорошо)

Студент аргументированно и убедительно прокомментировал дневник практики. Дневник представлен в срок, не имеется дефектов в соответствии его стандарту подготовки, что свидетельствует о полной сформированности у студента надлежащих компетенций 8-10 (отлично)

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность и не допускаются до сдачи государственной итоговой аттестации. Академическая задолженность может быть ликвидирована в соответствии с Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов НИУ ВШЭ.

#### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Примеры возможных формулировок заданий по практике:

Реализуйте наивный байесовский классификатор для автоматического определения общей тональности (положительная или отрицательная) англоязычных отзывов о фильмах. Для этого необходимо использовать следующие данные:

<http://www.cs.cornell.edu/people/pabo/movie-review-data/>



Это реальные отзывы пользователей imdb.com, прошедшие элементарную предобработку (токенизация, разбивка на предложения).

Задание 1. Составьте свой список англоязычной положительной и отрицательной лексики. Количество положительных и отрицательных слов может быть разным. Пример: good, bad, liked, hated. Объем списка - не менее 50 слов.

Задание 2. Для реализации классификатора необходимо написать следующие функции:

```
def extract_features(text, features):
```

Извлечение признаков. "Преобразует" текст в вектор (список) признаков, т.е. чисел. Каждая позиция в списке - количество вхождений соответствующего слова из списка features в тексте text.

Вход: text (строка), features (список слов)

Выход: список целых чисел

```
def train_nbc(features, corpora):
```

Эта функция собственно "обучает" классификатор на корпусах. Необходимо посчитать параметры для двух моделей: модель положительных отзывов и модель отрицательных отзывов, на двух соответствующих корпусах. Другими словами, в одном списке должно быть два вложенных списка параметров, каждый длиной n, где n - количество признаков (слов). Каждый параметр считается так: количество вхождений соответствующего признака (слова) в соответствующем корпусе (положительном, когда строим первую модель, и отрицательном, когда строим вторую), делённое на суммарное количество вхождений всех признаков в данном корпусе.

Важно! При обучении желательно использовать сглаживание. Без сглаживания классификатор будет работать плохо. Стоит ему один раз увидеть в тексте признак, который ни разу не встречался в обучающей выборке для одного из классов, как классификатор "обнулит" весь результат для данного класса, независимо от того, какие остальные признаки были обнаружены в тексте. Чтобы избежать этого досадного недоразумения, реализуем простое, но эффективное сглаживание "Плюс-1" (Add-1 smoothing). То есть для каждого корпуса мы сначала считаем реальные частоты для каждого признака, потом делаем сглаживание (все частоты прибавляются на 1), а уже после этого вычисляем параметры по формуле, приведённой в предыдущем абзаце.

Вход: features (список слов-признаков), corpora (список из двух корпусов, т.е. строк), classes (список из двух строк, обозначающих классы, напр. ['positive', 'negative'], в том же порядке, в котором идут "положительный" и "отрицательный" корпуса).

Выход: список списков (два списка чисел-параметров внутри одного списка)

```
def classify(text, features, classes, priors, Params):
```

Самая главная функция. Для каждого класса считает произведение вероятностей: вероятность класса (или prior) \* вероятность каждого слова-признака для данного класса, возведённая в степень k, где k - абсолютная частота данного слова В АНАЛИЗИРУЕМОМ ТЕКСТЕ (а не в корпусе).

Вероятность класса в данной задаче одинакова для обоих классов и составляет 0.5 (т.к. у нас одинаковое количество текстов обоих классов).

Вероятность каждого слова-признака для каждого класса берётся из списка списков Params, который мы формировали ранее с помощью функции train\_nbc.

После всех подсчётов функция "присваивает" анализируемому тексту тот класс, для которого произведение вероятностей получилось больше.

Вход: text (строка - анализируемый текст, который классификатор раньше не видел), features (список слов-признаков), classes (список из двух строк, обозначающих классы), priors (список из вероятностей каждого класса, в данном случае [0.5, 0.5]), Params (два списка чисел-параметров внутри одного списка).

Выход: строка, соответствующая названию класса, "выбранного" классификатором для анализируемого текста.

Вспомогательный код, который может идти после определения всех трёх функций:

```
corpus_pos = open('pos_train.txt', encoding='utf-8').read()
corpus_neg = open('neg_train.txt', encoding='utf-8').read()
corpora = corpus_pos, corpus_neg
classes = 'positive', 'negative'
Params = train_nbc(features, corpora, classes)
priors = 0.5, 0.5
text1 = 'The movie was horrible, it was absolutely awful.'
label1 = classify(text1, features, classes, priors, Params)
text2 = 'I really enjoyed the film, it was fantastic.'
label2 = classify(text2, features, classes, priors, Params)
print(label1, label2) # ожидаемый вывод программы: negative positive
```

Прохождение производственной практики студентом оценивается по десятибалльной системе и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность. Она может быть ликвидирована в соответствии с Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов Национального исследовательского университета "Высшая школа экономики".

Студенты, не выполнившие программы установленных видов практики на выпускных курсах, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

#### **V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>
Основная литература	
1	Математические основы машинного обучения и прогнозирования: Учебное пособие / Вьюгин В.В. - М.:МЦНМО, 2014 - 304 с.: ISBN 978-5-4439-2014-6 - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/958689">http://znanium.com/catalog/product/958689</a>
Дополнительная литература	
2	Анализ данных и процессов: Учебное пособие / Барсегян А.А., Куприянов М.С., Холод И.И. - СПб:БХВ-Петербург, 2009 - 512 с. ISBN 978-5-9775-0368-6 - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/350638">http://znanium.com/catalog/product/350638</a>

#### **VII. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

В процессе прохождения учебной практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные программы, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, Интернет - технологии и др.

*Образец титульного листа отчета о прохождении практики*  
**Нижегородский филиал  
Федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
"Национальный исследовательский университет  
"Высшая школа экономики"  
Факультет гуманитарных наук**

**О Т Ч Е Т**  
**по учебной практике**

Выполнил студент гр. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Проверили:**

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО руководителя от предприятия)

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

МП \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО руководителя от факультета)

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**Образец дневника практики**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа  
экономики»

Факультет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Название ОП)

\_\_\_\_\_  
(уровень образования)

\_\_\_\_\_  
(Профиль/Специализация (если есть))

**ДНЕВНИК**

\_\_\_\_\_ практики студента  
(указать вид практики)

\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**Начат**

\_\_\_\_\_

**Окончен**

\_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики (ФИО, должность) \_\_\_\_\_ /подпись/

\_\_\_\_\_ **20** \_\_\_\_\_

Приложение V (4)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Должность, ФИО руководителя практики от предприятия \_\_\_\_\_

**УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ**

Срок выполнения	Краткое содержание работы (заполняется практикантом)	Указания/комментарии руководителей практики	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)

Студент – практикант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*Подпись* / *расшифровка подписи*

*Образец отзыва о работе студента*

**ОТЗЫВ  
о работе студента с места прохождения практики**

Отзыв составляется на студента по окончании практики руководителем от предприятия.

В отзыве необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения.

В отзыве должны быть отражены:

- выполняемые студентом профессиональные задачи;
- полнота и качество выполнения программы практики;
- отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики;
- оценка сформированности планируемых компетенций (дескрипторов их сформированности)
- выводы о профессиональной пригодности студента; при необходимости – комментарии о проявленных им личных и профессиональных качествах.

Отзыв подписывается руководителем практики от предприятия (организации) и заверяется печатью.

## Приложение V (6)

*Рекомендуемая форма при проведении практики в профильной организации*

### Нижний Новгород 20\_\_ Подтверждение проведения инструктажа

Студент/-ка ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский университет  
«Высшая школа экономики» *ФИО*,

обучающийся/-аяся на:

\_\_-м курсе образовательной программы «\_\_\_\_» (направление \_\_\_\_  
«\_\_\_\_»),

направленный/-ая для прохождения учебной практики в *название  
организации*,

был/-ла ознакомлен/-на с:

- требованиями охраны труда,
- требованиями техники безопасности,
- требованиями пожарной безопасности,
- правилами внутреннего трудового распорядка *организации*.

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_  
*должность*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*подпись*

*первый день практики*  
*дата*