**Программа практики**

**оСНОВНАЯ Образовательная программа ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

*45.03.01 Филология*

|  |  |
| --- | --- |
|  | УтвержденаАкадемическим советом ООП Протокол № 1 от «26» 08 2021г.  |

|  |  |
| --- | --- |
| Автор  | Гельфонд Мария Марковна, доцент департамента литературы и межкультурной коммуникации |
| Объем практики в з.е., кредитах  | *5 з.е.* |
| Продолжительность практики в академических часах, в т.ч. объем контактной работы в час, или продолжительность практики в неделях | *190 ак.часов, в т.ч. 2 часа контактной работы* |
| Курс  | 3 |
| Вид практики | *Производственная* |
| Тип практики | *Педагогическая*  |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

# Цель и задачи производственной (педагогической) практики

Производственная (педагогическая) практика студентов является составной частью образовательной программы высшего филологического образования и проводится в соответствии с утвержденными учебным планом и графиком учебного процесса.

**Цель.** Производственная (преддипломная) практика способствует формированию у студентов умения ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы; углубление уже полученных в ходе проведения учебной (ознакомительной) практики знаний, умений и навыков; формирование способности самостоятельно и качественно выполнять поставленные задачи и принимать обоснованные решения; формирование устойчивых профессиональных компетенций. Производственная (педагогическая) практика нацелена на закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение необходимых практических умений и навыков работы в соответствии с выбранным направлением профессиональной подготовки. Целью освоения дисциплины «Педагогическая практика» является формирование у студентов-филологов профессиональных компетенций в педагогической деятельности, а именно проведение учебных занятий и внеклассной работы по литературе, русскому и иностранным языкам, подготовка учебно-методических материалов для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик, распространение и популяризация филологических знаний. В задачи Педагогической практики входит приобретение практических навыков, связанных с преподаванием литературы, русского и иностранного языков , а также разработка проектов, связанных с креативной деятельностью учащихся в рамках кружков детского творчества (создание сценариев литературных игр, литературно-драматических и поэтических фестивалей и т.п.). В рамках практики студенты знакомятся с основными принципами современной педагогической музейной работы, теоретическими положениями и практическими рекомендациями.

Проведение Педагогической практики может осуществляться как в НИУ ВШЭ – Нижний Новгород (учебное ассистирование, работа в Центре довузовской подготовки, подготовка, проведение и помощь в проверке олимпиад, проведение мероприятий с абитуриентами, работа со школьниками в рамках проектов «Академия младших школьников», «Белая ворона», «I-Вышка», «ФиЛин», «Совенок» и других), так и в школах, гимназиях, лицеях, языковых школах и учебных центрах Нижнего Новгорода. Обязательным условием является непосредственное участие студента в преподавании литературы, русского языка и иностранных языков (выбор в рамках этих дисциплин осуществляется по взаимной договоренности студента и работодателя).

 В результате освоения Педагогической практики студент должен:

**знать:**

- литературу и языки в рамках преподаваемых дисциплин,

- необходимые для работы литературоведческие, лингвистические и литературоведческие материалы,

- возможные методы проведения занятий и внеучебных мероприятий со школьниками,

- структуру и содержание образовательного процесса, современные информационные технологии

**уметь**

* применять полученные знания в педагогической деятельности;
* применять современные информационные коммуникативные технологии в образовательном процессе;
* принимать ответственность за свои решения в рамках профессиональной компетентности;
* принимать нестандартные решения;
* разрешать проблемные ситуации;
* предоставлять учебный материал в устной, письменной и графической форме;

**Иметь навыки (приобрести опыт)**

- разработки и построения учебного курса как системного целого

- подготовки и проведения учебных занятий в различных формах

- отбора и осмысления учебного материала

- взаимодействия с учащимися

- современной работы в преподавании с использованием новых технологий, в том числе и информационных

## Место практики в структуре Образовательной программы

Производственная (педагогическая) практика в учебном плане находится в разделе практики, проектная и исследовательская работа; осуществляется на 3 курсе в 4 модуле.

Прохождение практики базируется на теоретических знаниях, полученных в течение прохождения обучения в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики»: Методика преподавания филологических дисциплин; История русской литературы; История литератур Европы и США; Современный русский язык; Английский язык; Второй иностранный язык (немецкий или французский). Основные навыки, приобретенные в процессе прохождения практики могут быть использованы в дальнейшем в профессиональной филологической деятельности.

## Способ проведения практики:

Стационарная; выездная.

## Стационарная практика проводится в организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен НИУ ВШЭ-Нижний Новгород. Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне населенного пункта, в котором расположен НИУ ВШЭ-Нижний Новгород.

## Форма проведения практики

 Практика проводится: - дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного учебного периода для проведения практики или дискретно по периодам - путем выделения свободных от учебных занятий дней на протяжении учебного года. Индивидуальный график практики согласовывается с руководителем практики от организации и академическим руководителем программы. Возможно дистанционное (онлайн) прохождение практики.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код компетенции | Формулировка компетенции | Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция |
| ПК 10 | Способен организовывать, координировать и проводить учебные занятия и внеклассную работу по русскому и иностранным языкам, русской и иностранным литературам в учреждениях общего, среднего специального и дополнительного образования | Педагогическая |
| ПК 28 | Способен к поддержанию и распространению высоких стандартов речевой культуры ПК29 Способ | Педагогическая |
| ПК 29 | Способен к распространению и популяризации филологических знаний | Педагогическая |

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды практической работы студента | Содержание деятельности  | Код формируемых компетенций |
| 1 | Разработка концепции курса занятий; подготовка необходимых материалов для их проведения | Отбор, верификация, систематизация учебного материала | *ПК-10, ПК-28, ПК-29* |
| 2 | Самостоятельное проведение занятий или ассистирование при их проведении;  | Выполнение порученной педагогической работы  | *ПК-10, ПК-28, ПК-29* |
| 3 | Проверка и оценивание работ учащихся | Оценивание работ  | *ПК-10, ПК-28, ПК-29* |

1. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам практики студент должен предоставить руководителю практики от НИУ ВШЭ Нижний Новгород следующие документы:

* направление-подтверждение
* дневник прохождения практики
* отзыв руководителя практики от предприятия (организации) о работе студента, заверенный подписью руководителя практики, печатью организации.

Наличие всех вышеперечисленных документов является допуском студента к защите отчета по практике. Дневник – это документ, который ведется студентом ежедневно и отражает все действия, выполненные студентом в ходе прохождения практики.

#  V. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по производственной (педагогической) практике оценивается по 10-балльной системе.

|  |  |
| --- | --- |
| **Дескрипторы сформированности компетенций** | **Шкала оценки** |
| Студент практику не прошел по неуважительной причине. Отчет по практике не представлен в срок. | **0** (неудовлетворительно) |
| Студент удовлетворительно не ответил на вопросы по практике. Отзыв руководителя практики от организации отрицательный, что свидетельствует о несформированности у студента надлежащих компетенций.  | **1-3** (неудовлетворительно) |
| Студент отвечал неполно, неуверенно прокомментировал дневник практики по практике. В отзыве руководителя практики от организации отмечаются существенные дефекты в соответствии отчета стандарту подготовки, что свидетельствует о недостаточной сформированности у студента надлежащих компетенций | **4-5** (удовлетворительно) |
| Студент убедительно и уверено прокомментировал дневник практики. В отзыве руководителя практики от организации отмечены несущественные дефекты в соответствии отчета стандарту подготовки, что свидетельствует о сформированности у студента надлежащих компетенций, однако страдающих от неявной выраженности | **6-7** (хорошо) |
| Студент аргументированно и убедительно прокомментировал дневник практики. Дневник представлен в срок, не имеется дефектов в соответствии его стандарту подготовки, что свидетельствует о полной сформированности у студента надлежащих компетенций | **8-10** (отлично) |

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность и не допускаются до сдачи государственной итоговой аттестации. Академическая задолженность может быть ликвидирована в соответствии с Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов НИУ ВШЭ.

**При оценке практики учитываются следующие критерии.**

1. сформированность у студента знаний, умений и навыков, которые реализуются в ходе педагогической практики

2. способность к самосовершенствованию в педагогической деятельности

3. навыки грамотной коммуникации при решении профессиональных задач

# УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОН ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.

**Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** |
| Основная литература |
| **1** | Ланин Б.А. Методика преподавания литературы: учебное пособие для бакалавриата. М., Юрайт, 2019 Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433374> |
| **2** |  |
|  |
| **1** |  |
| **2** |  |

# ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРАКТИКИ .

Студенты используют для прохождения практики рабочее место, предоставленное организацией в качестве места прохождения производственной практики. Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики осуществляется организацией, предоставившей рабочее место для прохождения практики студентом, и должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

**Приложение 1**

***Образец титульного листа отчета о прохождении практики***

**Нижегородский филиал**

**Федерального государственного автономного образовательного**

**учреждения высшего образования
"Национальный исследовательский университет
"Высшая школа экономики"**

Факультет права

**О Т Ч Е Т**

**по преддипломной (производственной) практике**

Выполнил студент гр.\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(подпись)*

**Проверили:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, ФИО руководителя от предприятия)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(оценка) (подпись)*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

МП *(дата)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(должность, ФИО руководителя от факультета)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(оценка) (подпись)*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(дата)*

**Приложение 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| НИУ ВШЭ – Нижний НовгородНАПРАВЛЕНИЕ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование предприятия, организации)В соответствии с предварительной договоренностью и Положением о практике направляем на Ваше предприятие для прохождения преддипломной (производственной) практикис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. студента факультета права НИУ ВШЭ - Нижний Новгород (ФИО студента) И.о. декана факультета права М.В. Клепоносова  М.П. « » ……………… г. | Возвращается в НИУ ВШЭ – Нижний НовгородПОДТВЕРЖДЕНИЕНастоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование предприятия, организации)подтверждает, что направленные Вами на  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование практики) практику нижеупомянутые студенты явились и отбыли с  практики в сроки с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Руководитель практики  от предприятия   М.П. « » ……………….. г. |  |

**Приложение 3**

***Образец дневника практики***

ДНЕВНИК

ПРЕДДИПЛОМНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ

СТУДЕНТА НИУ ВШЭ – НИЖНИЙ НОВГОРОД

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Курс, группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направляется на (в) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(учреждение, предприятие)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Календарные сроки практики

По учебному плану начало \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ конец \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата прибытия на практику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выбытия с места практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета.

Кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Уч. звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия, учреждения.

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, ФИО руководителя практики от предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Срок выполнения | Краткое содержание работы  (заполняется практикантом)  | Указания/комментарии руководителей практики | Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 Студент – практикант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

 *Подпись расшифровка подписи*

**Приложение 4**

*Образец отзыва о работе студента*

**ОТЗЫВ**

**о работе студента с места прохождения практики**

Отзыв составляется на студента по окончанию практики руководителем от предприятия.

В отзыве необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения.

В отзыве должны быть отражены:

* выполняемые студентом профессиональные задачи;
* полнота и качество выполнения программы практики;
* отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики;
* оценка сформированности планируемых компетенций (дескрипторов их сформированности)
* выводы о профессиональной пригодности студента; при необходимости – комментарии о проявленных им личных и профессиональных качествах.

Отзыв подписывается руководителем практики от предприятия (организации) и заверяется печатью.

**Приложение 5**

*Рекомендуемая форма при проведении практики в профильной организации*

**Нижний Новгород 20\_\_**

**Подтверждение проведения инструктажа**

Студент/-ка ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» *ФИО*,

обучающийся/-аяся на:

\_\_-м курсе образовательной программы «\_\_\_\_\_» (направление \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_»),

направленный/-ая для прохождения учебной практики в *название организации*,

был/-ла ознакомлен/-на с:

* требованиями охраны труда,
* требованиями техники безопасности,
* требованиями пожарной безопасности,
* правилами внутреннего трудового распорядка *организации*.

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*должность подпись*

*первый день практики*

*дата*