**Программа практики**

**оСНОВНАЯ Образовательная программа ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

*45.03.01 Филология*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждена  Академическим советом ООП  Протокол № 1 от 26 августа 2021 |

|  |  |
| --- | --- |
| Автор | Гельфонд Мария Марковна, доцент департамента литературы и межкультурной коммуникации |
| Объем практики в з.е., кредитах | *4 з.е.* |
| Продолжительность практики в академических часах, в т.ч. объем контактной работы в час, или продолжительность практики в неделях | *152 ак.часа, в т.ч. 2 часа контактной работы* |
| Курс | 2 |
| Вид практики | *Учебная* |
| Тип практики | *Ознакомительная* |

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

# Цель и задачи учебной практики

Целью освоения дисциплины «Учебная практика» является формирование у студентов-филологов профессиональных компетенций в научно-исследовательской, реферативно-переводческой, реферативно-аналитической и проектной деятельности. В задачи Учебной практики входит приобретение студентами практических навыков, связанных с работой в библиотеке, архиве или музее, а также с разработкой культурно-просветительских проектов в различных формах. В ходе Учебной практики студенты знакомятся со сбором и обработкой (организацией, переработкой, хранением, трансформацией и обобщением) информации на традиционных и цифровых носителях, осваивают экспозиционные концепции и основные этапы музейно-выставочной деятельности, библиотечной, архивной деятельности. В рамках Учебной практики студенты знакомятся с основными принципами современной библиотечной, архивной и музейной работы, теоретическими положениями и рекомендациями, разрабатываемыми в ее практике.

Прохождение Учебной практики предполагается в библиотеке, музее или архиве, но может также по желанию студента быть связано с другими видами деятельности, предполагающими работу студента в рамках научно-просветительских проектов (Центры современного искусства, средства массовой информации, работающие с освоением культурно-исторического наследия и так далее). Принципиально важной при выборе места прохождения практики является работа студента с литературным и культурно-историческим наследием регионального или федерального значения.

В результате освоения Учебной практики студент должен:

**знать:**

- основные особенности развития музейного или библиотечного дела;

- главные направления работы по комплектованию музейных или библиотечных коллекций;

- инновационные тенденции в развития современных музеев, библиотек, культурно-просветительских центров;

- иметь представление о теории и практики музейного и библиотечного дела в России и в частности в Нижегородской области (или иных регионах прохождения практики);

- функции и виды деятельности музеев и библиотек как комплексных социально- культурных учреждений, занимающихся формированием и хранением музейных коллекций, интерпретацией, актуализацией и репрезентацией культурного наследия;

**уметь**

- применять полученные знания для осмысления современных музейных, библиотечных, культурно-просветительских практик;

- приобрести опыт взаимодействия с музейными, библиотечными и иными специалистами различных направлений;

-получить навыки критического анализа успешных и неудачных кейсов музейной, библиотечной, культурно-просветительской работы.

**Иметь навыки (приобрести опыт)**

- анализа направления развития современных библиотек, музеев, культурно-просветительских центров;

- поиска и отбора профессиональной информации из различных типов источников, включая Интернет, отечественную и зарубежную литературу:

- самостоятельной индивидуальной подготовки, конструктивной коммуникации и выполнения соответствующих ролей в реализации групповых проектов, участия в дискуссии, представления результатов индивидуальной и групповой аналитической работы в письменной и устной форме, использованием визуальных презентационных технологий;

- академической и грамматически корректной письменной речи, структурирования текста, обработки источников, оформления ссылочного аппарата.

**Место практики в структуре Образовательной программы**

Учебная практика в учебном плане находится в разделе практики, проектная и исследовательская работа; осуществляется на 2 курсе в 4 модуле.

Прохождение практики базируется на теоретических знаниях, полученных в течение прохождения обучения в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики»: История (Семиотика истории), История и теория культуры, История русской литературы, История литератур Европы и США, английский язык, второй иностранный язык (немецкий или французский), Академическое письмо на русском и английском языках и др.

Основные навыки, приобретенные в процессе прохождения практики должны быть использованы в дальнейшем в профессиональной филологической деятельности.

## Способ проведения практики:

Стационарная или выездная.

## Стационарная практика проводится в организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен НИУ ВШЭ-Нижний Новгород. Выездная практика может проводиться по месту жительства студента в регионе его постоянной регистрации.

## Форма проведения практики

Практика проводится: - дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного учебного периода для проведения практики или дискретно по периодам – на протяжении учебного года в свободные от занятий дни. Возможно дистанционное (онлайн) прохождение практики.

# ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код компетенции | Формулировка компетенции | Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция |
| ПК7 | Способен создавать тексты различных научных жанров, в том числе научные обзоры, аннотации, рефераты по тематике проводимых научных исследований | Научно-исследовательская |
| ПК 16 | Способен участвовать в разработке и документальном сопровождении индивидуального или коллективного проекта, определять его цели задачи, сроки выполнения | Проектная |
| ПК 17 | Способен участвовать в последовательной реализации индивидуального или коллективного проекта | Проектная |

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды практической работы студента | Содержание деятельности | Код формируемых компетенций |
| 1 | Работа с библиотечными каталогами или каталогами музейной экспозиции | Составление библиографии или описи по требуемой теме | *ПК-7* |
| 2 | Участие в экспозиционном, выставочном, просветительском проекте | Выполнение прикладной филологической деятельности | *ПК-16, ПК-17* |
| 3 | Составление отчетной документации | Обработка и систематизирование материала | *ПК-17* |

# ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам практики студент должен предоставить руководителю практики от НИУ ВШЭ Нижний Новгород следующие документы:

* отчет по практике
* направление-подтверждение
* дневник прохождения практики

- отзыв руководителя практики от предприятия (организации) о работе студента,

# V. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по ознакомительной (учебной) практике проводится в виде экзамена и оценивается по 10-балльной системе.

|  |  |
| --- | --- |
| **Дескрипторы сформированности компетенций** | **Шкала оценки** |
| Студент практику не прошел по неуважительной причине. Отчет по практике не представлен в срок. | **0** (неудовлетворительно) |
| Студент удовлетворительно не ответил на вопросы по содержанию практики. Отзыв руководителя практики отрицательный. | **1-3** (неудовлетворительно) |
| Отзыв руководителя практики от организации подчеркивает существенные недостатки работы, что свидетельствует о недостаточной сформированности у студента надлежащих компетенций | **4-5** (удовлетворительно) |
| В отзыве руководителя содержатся отдельные замечания, есть несущественные дефекты в оформлении документов | **6-7** (хорошо) |
| Отзыв руководителя положительный без замечаний; документы предоставлены в срок и в полном объеме | **8-10** (отлично) |

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность. Академическая задолженность может быть ликвидирована в соответствии с Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов НИУ ВШЭ.

**При оценке документации по практике учитываются следующие критерии.**

1. самостоятельность выполнения работы под руководством преподавателя кафедры/руководителя практики от Организации.

2. изложение материала последовательное, логичное, соответствует требованиям научного стиля.

3. материалы, представленные в отчете, подкреплены фактическим данными, документами.

## Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

*-* индивидуальные задания в соответствии с задачами практики;

- кейс задания.

# УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОН ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.

**Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** |
| Основная литература | |
| **1** | Городнова А.А. Информационно-библиотечная культура: учебное пособие /А.А. Городнова; ГУ ВШЭ, Нижегор. Филиал. – Н. Новгород: Изд-во ВВАГС, 2007, 152 с. |
| **2** | *Сафонов, А. А.*Музееведение : учебник и практикум для СПО / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 300 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10773-9. Электронный ресурс |
| Дополнительная литература | |
| **1** | Куфаев, М. Н*.*Книговедение. Библиографоведение. Избранные работы / М. Н. Куфаев. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 175 с. — (Серия : Антология мысли). — ISBN 978-5-534-05336-4. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Условия доступа** |
| ***Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы*** | |
| Консультант Плюс | *Из внутренней сети университета (договор)* |

# ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРАКТИКИ .

Студенты используют для прохождения практики рабочее место, предоставленное в качестве места прохождения практики. Материально-техническое обеспечение практики осуществляется организацией, предоставившей рабочее место для прохождения практики студентом, и должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

**Приложение 1**

***Образец титульного листа отчета о прохождении практики***

**Нижегородский филиал**

**Федерального государственного автономного образовательного**

**учреждения высшего образования   
"Национальный исследовательский университет   
"Высшая школа экономики"**

Факультет гуманитарных наук

**О Т Ч Е Т**

**по учебной (ознакомительной) практике**

Выполнил студент гр.\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(подпись)*

**Проверили:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, ФИО руководителя от предприятия)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(оценка) (подпись)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

МП *(дата)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(должность, ФИО руководителя от факультета)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(оценка) (подпись)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(дата)*

**Приложение 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| НИУ ВШЭ – Нижний Новгород  НАПРАВЛЕНИЕ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование предприятия, организации)  В соответствии с предварительной договоренностью и Положением о практике направляем на Ваше предприятие для прохождения учебной (ознакомительной) практики  с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. студента факультета права НИУ ВШЭ - Нижний Новгород (ФИО студента)  И.о. декана факультета гуманитарных наук М.В.Цветкова  М.П. « » ……………… г. | Возвращается в НИУ ВШЭ – Нижний Новгород  ПОДТВЕРЖДЕНИЕ  Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование предприятия, организации)  подтверждает, что направленные Вами на  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование практики)  практику нижеупомянутые студенты явились и отбыли с  практики в сроки с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Руководитель практики  от предприятия    М.П. « » ……………….. г. |  |

**Приложение 3**

***Образец дневника практики***

ДНЕВНИК

УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

СТУДЕНТА НИУ ВШЭ – НИЖНИЙ НОВГОРОД

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Курс, группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направляется на (в) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(учреждение, предприятие)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Календарные сроки практики

По учебному плану начало \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ конец \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата прибытия на практику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выбытия с места практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета.

Кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Уч. звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия, учреждения.

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, ФИО руководителя практики от предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Срок выполнения | Краткое содержание работы  (заполняется практикантом) | Указания/комментарии руководителей практики | Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Студент – практикант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

*Подпись расшифровка подписи*

**Приложение 4**

*Образец отзыва о работе студента*

**ОТЗЫВ**

**о работе студента с места прохождения практики**

Отзыв составляется на студента по окончанию практики руководителем от предприятия.

В отзыве необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения.

В отзыве должны быть отражены:

* выполняемые студентом профессиональные задачи;
* полнота и качество выполнения программы практики;
* отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики;
* оценка сформированности планируемых компетенций (дескрипторов их сформированности)
* выводы о профессиональной пригодности студента; при необходимости – комментарии о проявленных им личных и профессиональных качествах.

Отзыв подписывается руководителем практики от предприятия (организации) и заверяется печатью.

**Приложение 5**

*Рекомендуемая форма при проведении практики в профильной организации*

**Нижний Новгород 20\_\_**

**Подтверждение проведения инструктажа**

Студент/-ка ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» *ФИО*,

обучающийся/-аяся на:

\_\_-м курсе образовательной программы «\_\_\_\_\_» (направление \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_»),

направленный/-ая для прохождения учебной практики в *название организации*,

был/-ла ознакомлен/-на с:

* требованиями охраны труда,
* требованиями техники безопасности,
* требованиями пожарной безопасности,
* правилами внутреннего трудового распорядка *организации*.

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*должность подпись*

*первый день практики*

*дата*