



НИУ ВШЭ – Нижний Новгород

Методические рекомендации по организации и проведению учебной (ознакомительной) практики студентов, обучающихся по основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (степень – бакалавр)


Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет
«Высшая школа экономики»

Факультет менеджмента

Методические рекомендации по организации и проведению учебной
(ознакомительной) практики
студентов, обучающихся по основной профессиональной
образовательной программы высшего образования – программы
бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02
Менеджмент (степень – бакалавр)

Утверждено протоколом №3
заседания Академического
совета образовательной
программы «Управление
бизнесом» от 26.08.2021

Согласовано
Академический руководитель

 С.Ю. Савинова
«26» ноября 2021 г.

Нижний Новгород, 2021



ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Структура, содержание, этапы практики.....	4
3. Формы отчетности по практике.....	6
4. Промежуточная аттестация по практике.....	7
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	9
6. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	10
7. Приложения.....	11



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель и задачи практики

Цель практики: Развитие универсальных и профессиональных компетенций в организационно-управленческой, информационно-аналитической деятельности.

В ходе практики происходит погружение студентов в основы их будущей профессии, приобретение универсальных, практических навыков в сфере менеджмента.

Задачи практики:

1. Приобретение первоначальных навыков поиска и анализа информации о рынке труда (посредством работы с Интернет-ресурсами),
2. Знакомство с опытом работы компаний, целями и задачами компании, «историями успехов» компаний, функционалом подразделений компаний (в области стратегического развития, маркетинга, управления человеческими ресурсами, развития инноваций и предпринимательства, бизнес-процессов),
3. Развитие навыков командного и группового взаимодействия.
4. Знакомство с профессиями в области менеджмента, с представителями этих профессий
5. Развитие у студентов навыков презентации результатов своей деятельности.

Место практики в структуре образовательной программы

Освоение учебной (ознакомительной) практики базируется на знаниях и навыках, полученных в дисциплинах:

- ✓ Теория и история менеджмента,
- ✓ Право,
- ✓ Управленческие компетенции,
- ✓ Теория организации и организационное поведение,
- ✓ Проектный семинар,
- ✓ Проекты,
- ✓ Профориентационный семинар

Для успешного прохождения практики студент должен:

Знать и понимать:

- ✓ Историю и теорию менеджмента в проекции на организацию;



Методические рекомендации по организации и проведению учебной (ознакомительной) практики студентов, обучающихся по основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (степень – бакалавр)

- ✓ Законы и закономерности развития современной организации и организационного поведения;
- ✓ Законы группового взаимодействия;
- ✓ Социальную значимость будущей профессии.

Уметь:

- ✓ осуществлять письменную и устную коммуникацию на профессиональные темы, аргументировано и ясно строить письменную и устную речь;
- ✓ работать с разными источниками информации, в т.ч. и зарубежными;
- ✓ критически оценивать и переосмысливать накопленный опыт (собственный и чужой/), рефлексировать профессиональную и социальную деятельность.

Владеть:

- ✓ первичными навыками работы в команде;
- ✓ навыками тайм-менеджмента;
- ✓ навыками презентации результатов своего исследования;
- ✓ осуществлять социальное взаимодействие с учетом принятых в обществе и в менеджменте морально-правовых норм.

Способ проведения практики

Стационарная

Формы проведения практики

Практика проводится дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени в течение 2 недель.

2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ, ЭТАПЫ ПРАКТИКИ

п/п	Виды практической работы студента	Содержание деятельности
1	Организационно-управленческая деятельность	- Знакомство с организациями, компаниями, предприятиями, спецификой их работы; - Знакомство с представителями компаний-партнеров; - Участие в подготовке и осуществлении плановых мероприятий, предусмотренных программой практики по профилям - Выполнение заданий от компаний-партнеров; - Участие в установочной и итоговой конференциях по практике по специализации, по курсу
	Информационно-	- Выполнение индивидуального задания



2	аналитическая деятельность	-Сбор и обобщение материалов, необходимых для подготовки отчетных материалов практики
---	----------------------------	---

Практика проводится на втором курсе в четвертом модуле (апрель), точные даты каждый год устанавливаются РУПом. Длительность практики согласно РУПу по направлению Управление бизнесом составляет 2 календарных недели по 6 рабочих дней (всего 12 рабочих дня по 6 астрономических часов).

Учебная практика организуется учебным офисом образовательной программы «Управление бизнесом» на базе НИУ ВШЭ - Нижний Новгород. Руководство практикой со стороны вуза осуществляется преподавателями кафедр факультета менеджмента: кафедрой общего и стратегического менеджмента, кафедрой организационной психологии, кафедрой венчурного менеджмента, кафедрой маркетинга. Студенты проходят практику в профильных группах, которые формируются на образовательной программе в конце первого года обучения.

Этапы учебной (ознакомительной) практики:

Этап практики	Содержание практики
1 этап	Установочная конференция – знакомство с целями, задачами, сроками, графиком и содержанием ознакомительной практики по каждому профилю
2 этап	Работа по графику практики
3 этап	Подведение итогов по результатам выполненных заданий
4 этап	Итоговая конференция по практике. Презентации от каждой профильной группы. Обмен впечатлениями о практике студентами курса.
5 этап	Выставление оценок за практику

Учебная (ознакомительная) практика начинается с установочной конференции, студенты знакомятся с целями и задачами практики, со сроками и планами практики, получают индивидуальные задания.

В ходе практики студенты выполняют задания, предусмотренные содержанием практики, посещают консультации с руководителем практики, посещают предусмотренные встречи, экскурсии, мастер-классы и т.д., в соответствии с графиком практики.

Задания на практике носят индивидуальный и групповой характер.

Для выполнения групповых заданий студенты объединяются в группы 3-5-человек внутри профильной группы.



Кроме того, каждому студенту выдается еще индивидуальное задание.

Задания разрабатывает и предлагает руководитель практики каждого профиля.

Подведение итогов по выполнению групповых и индивидуальных заданий проходит на заключительной встрече руководителя практики с профильной группой. В ходе этой встречи каждая группа презентует результаты выполненного задания. После презентации студенты отвечают на вопросы руководителя и других студентов профиля. Далее студентами профиля готовится итоговая презентация для представления результатов практики на итоговой конференции курса по учебной (ознакомительной) практике.

Завершается практика итоговой конференцией, на которой каждая профильная группа студентов, представляет результаты практики, делятся впечатлениями с другими профилями.

Руководитель практики оценивает:

- ✓ групповое задание, представленное в отчете по практике;
- ✓ презентацию выполненного группового задания, в ходе обсуждения которой студенты демонстрируют навыки коммуникации, устной речи, умения работать в команде, степень участия каждого члена группы в выполнении работы;
- ✓ выполненное индивидуальное задание.

Для участия в учебной (ознакомительной) практике приглашаются специалисты и руководители профильных, государственных, муниципальных, общественных, коммерческих, некоммерческих организаций, учреждений, предприятий (далее – профильные организации).

Профильными считаются отечественные и зарубежные организации с различными организационно-правовыми формами:

деловые организации, в которых реализуется управленческая деятельность в направлениях: управления человеческими ресурсами, маркетинга, стратегического развития, инновационной деятельности, бизнес-процессов.

бизнес-структуры среднего и малого бизнеса, в которых реализуется предпринимательская деятельность;

научно-исследовательские и консалтинговые организации, оказывающие услуги в области постановки и решения управленческих проблем.

3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам практики студентами предоставляется пакет документов, который включает в себя:

Отчет по практике работе – письменный документ, в котором отражается выполненная работа во время практики. Отчет по практике представляется группой студентов (3-5 человек), объединенных для выполнения задания.



В отчете обязательно должны быть отражены:

1. Введение (цели, задачи практики, тип, вид практики, сроки практики, результаты практики);
2. Содержание практики:
 - План – дневник практики по профилю;
3. Исполненное индивидуальное задание
4. Заключение
5. Приложение (если есть).

Также на титульном листе отчета по практике руководитель практики от кафедры выставляет оценку за практику по 10-балльной шкале. Примерная форма титульного листа представлена в Приложении 1.

Презентация от группы

Презентация должна отражать цели, задачи, основные этапы и результаты практики.

Индивидуальное задание, исполненное в период практики, предлагается каждому студенту руководителем практики. Индивидуальное задание подписывается руководителем практики от кафедры. Студент принимает задание к исполнению и ставит свою подпись. Приложение .

Дневник практики, в котором отражен алгоритм деятельности студента в период практики, описание результатов деятельности, примеры отработки компетенций на практике. На титульном листе дневника практики руководителем практики дублируется оценка за практику по 10-балльной шкале. Примерная форма представлена в Приложении.

Отзыв о работе студента о прохождении практики. Отзыв пишется в свободной форме, но содержит описание выполненных студентом задач, оценку полноты и качества выполнения программ практики, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики, выводы о профессиональной пригодности студента, при необходимости – комментарии о проявлении им личных и профессиональных качествах и т.д. Отзыв руководителя от кафедры может быть включен в дневник практики.

Рабочий план график (план проведения практики).

4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде экзамена. Экзамен проводится в форме публичной защиты - презентации результатов практики. Выполненное задание по практике представляется группой студентов.

**Методические рекомендации по организации и проведению учебной (ознакомительной) практики студентов, обучающихся по основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (степень – бакалавр)**

По результатам письменного отчета, презентации, выполненного индивидуального задания руководитель практики от кафедры выставляет оценку на титульном листе отчета по практике по 10-балльной системе, принятой в НИУ ВШЭ. Результирующая оценка выставляется в ведомость и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

Разбор практики может производиться по запросу студента в режиме индивидуальной консультации с руководителем практики от кафедры, курирующей профиль.

Студенты, не выполнившие программу практики и получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность. Она может быть ликвидирована в соответствии с Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов Национального исследовательского университета "Высшая школа экономики".

Критерии и оценочная шкала для промежуточной аттестации по практике

Во время публичной защиты комиссия в составе руководителя/лей практики от кафедры оценивают результаты прохождения практики по следующей шкале:

Оценка по десятибалльной системе	Примерное содержание оценки
10-Блестяще 9-Отлично 8-Почти отлично	Комплект документов полный, все документ подписаны и заверены должным образом. Цель практики выполнена полностью и сверх того: полноценно выполнены групповое задание, презентация, индивидуальное задание. Замечаний от руководителя практики нет.
7-очень хорошо 6- Хорошо	Комплект документов полный. Цель практики выполнена полностью. Есть недочеты в содержании и оформлении документации. Замечаний от руководителя практики нет.
5-Весьма удовлетворительно 4-Удовлетворительно	Комплект документов полный. Цель практики выполнена частично, результаты представлены неполно или с существенными недоработками. Есть замечания от руководителя практики.
3- Плохо 2-Очень плохо 1-Весьма неудовлетворительно	Комплект документов неполный. Цель практики выполнена частично. Результаты практических заданий отсутствуют или требуют серьезной доработки. Серьезные замечания от руководителя практики.

Результирующая оценка выставляется по формуле:

$$O_{рез} = 0,4 \times O_{отчет} + 0,4 \times O_{инд} + 0,2 \times O_{през.}$$



Методические рекомендации по организации и проведению учебной (ознакомительной) практики студентов, обучающихся по основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (степень – бакалавр)

О отчет – оценка за предоставленный студентами групповой отчет по результатам практики

О инд.- выполненное индивидуальное задание

О през. – оценка за представленную презентацию

Результирующая оценка округляется арифметически ($\geq 0,5=1$)

Плагиат и фальсификация документов оценивается в 0 баллов.

На основании предоставленных документов руководитель заполняет ведомость, которую передает в Учебный офис ОП «Менеджмент».

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Фонд оценочных средств по практике включает:

индивидуальные задания в соответствии с задачами практики;

примеры групповых заданий в соответствии с задачами практики.

Ежегодно студентам направляется список вышеуказанных оценочных средств.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

№ п/п	Наименование
Основная литература	
1	Кравченко, А.И. Методология и методы социологических исследований: учебник [Электронный ресурс] / А.И.Кравченко; ЭБС Юрайт. – М.:Юрайт, 2015. – 828 с. – (Бакалавр. Углубленный курс). – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?10&id=urait.content.8F619903-7593-409F-8EFD-7221A7057E8D&type=c_pub . – Загл. с экрана.
2	Мокий, М.С. Методология научных исследований: учебник для магистратуры [Электронный ресурс] / М.С.Мокий, А.Л.Никифоров, В.С.Мокий; под ред. М.С.Мокия. – М.: Юрайт, 2015. – 255 с. – (Магистр). – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?8&id=urait.content.3397DC8B-C230-45D3-A3FD-F79C653392B1&type=c_pub . – Загл. с экрана.
Ресурсы сети «Интернет»	
	1. Единый архив экономических и социологических данных http://sophist.hse.ru/ 2. Экспертный сайт «Открытая экономика» http://opec.ru/



НИУ ВШЭ – Нижний Новгород

Методические рекомендации по организации и проведению учебной (ознакомительной) практики студентов, обучающихся по основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (степень – бакалавр)

3. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» http://ecsocman.hse.ru/

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильных организациях, Интернет-технологии и т.д.

6. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально – техническое обеспечение практики отражается в договорах на проведение практики с отдельными организациями (при согласии последних заключить подобный договор). Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.



Приложение 1

Шаблон задания на выполнение ЭПП¹, заполняемый в электронной информационно-образовательной системе НИУ ВШЭ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ЭПП²

студента _____ курса очной / очно-заочной / заочной формы обучения
(нужное подчеркнуть)

_____ (фамилия, имя, отчество при наличии)

образовательной программы

_____ (наименование образовательной программы)

уровня

_____ по направлению/
специальности

_____ (код и название направления/
специальности)

факультета³

_____ профессиональная / проектная /
исследовательская

Вид практики

Тип практики

_____ (согласно учебному плану ОП)

(наименование ЭПП)

Срок прохождения ЭПП⁴

с _____ . _____ . 202__

¹ Задание заполняется руководителем ЭПП по каждому студенту, выполняющему элемент практической подготовки. Студент обязан подписать задание до начала выполнения работ по ЭПП.

² Подразумевается автоматическая загрузка информации о студенте при использовании цифрового сервиса.

³ Под факультетом понимается любое структурное подразделение НИУ ВШЭ (в том числе институт), реализующее образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры.

⁴ ЭПП – элемент практической подготовки согласно учебному плану образовательной программы.



П

о

____.____.202__

Тема (наименование) ЭПП <i>(кроме профессиональной практики)</i>	<i>Тема КР / ВКР на русском и английском языках / наименование проекта</i>
Трудоемкость (количество кредитов) по ЭПП	<i>Указать максимальное количество кредитов, которые может получить студент за ЭПП</i>
Цель ЭПП	
Задачи ЭПП	<i>Краткое описание работ по проф. практике / содержания КР / ВКР / задачи проекта</i>
Требования к результату ЭПП	<i>Точно описать результат, который будет подлежать оценке</i>
Формат отчетности	<i>Отчет / презентация / итоговый текст / макет / база данных / пр.</i>
Необходимость / возможность публичного представления результата	<i>При наличии – форма представления: например, презентация, защита КР/ВКР/результатов проекта, дискуссия, проведение</i>



	<i>мероприятия и т.п.</i>
Требования к исполнителю ЭПП	<i>Базовые знания и компетенции (пререквизиты), которыми должен обладать студент (своим согласием студент подтверждает, что имеет необходимые навыки для выполнения работ по ЭПП)</i>

График реализации ЭПП⁵

Этап реализации ЭПП	Документ	Срок сдачи
1. _____ одписание задания	Подписанное студентом задание	<i>дд.мм.гггг</i>
2. _____ промежуточный результат	<i>Заполняется</i> руководителем ЭПП	<i>дд.мм.гггг</i>
3. _____ итоговый отчет	<i>Выбрать:</i> отчет / итоговый текст КР/ВКР	<i>дд.мм.гггг</i>

Руководитель ЭПП от НИУ ВШЭ:

⁵ Указаны три обязательных точки контроля. Руководитель ЭПП имеет право указывать дополнительные точки контроля (этапы реализации) ЭПП на свое усмотрение.



НИУ ВШЭ – Нижний Новгород

Методические рекомендации по организации и проведению учебной (ознакомительной) практики студентов, обучающихся по основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (степень – бакалавр)

(должность)

*(по
дпись)*

*(фами
лия,
инициалы)*

Задание принято к
исполнению

____.____.202__

Студент

(подпись)

(фамилия, инициалы)



НИУ ВШЭ – Нижний Новгород

Методические рекомендации по организации и проведению учебной (ознакомительной) практики студентов, обучающихся по основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (степень – бакалавр)

Приложение 2

Примерная форма и структура отчета по элементу практической подготовки⁶, заполняемого в электронной информационно-образовательной системе НИУ ВШЭ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет _____

_____ (название ОП)

_____ (уровень образования)

_____ (Профиль/ специализация (если есть))

О Т Ч Е Т

по профессиональной / проектной / исследовательской практике (указать вид практики)

_____ (тип практики (наименование ЭПП⁷))

_____ (если проект, название проекта)

Выполнил студент гр. _____

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Проверил:

_____ (должность, ФИО руководителя ЭПП)

_____ (подпись)

_____ (дата)

⁶ Для элементов практической подготовки в форме проектов или профессиональных практик. Оформление текста КР / ВКР описывается в приложении _ Порядок оформления курсовых и выпускных квалификационных работ НИУ ВШЭ к настоящему Положению.

⁷ ЭПП – элемент практической подготовки по учебному плану образовательной программы.



Структура отчета по профессиональной практике

1. Введение (*в разделе должны быть приведены цели и задачи практики*)
2. Содержательная часть.
3. Краткая характеристика организации (места прохождения практики) с описанием сферы деятельности, организационной структуры, экономическими показателями.
4. Описание профессиональных задач, решаемых студентом на практике (*в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием*).
5. Исполненное индивидуальное задание.
6. Заключение (*включая самооценку сформированности компетенций*).
7. Приложения (*графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации и т.п.*).



НИУ ВШЭ – Нижний Новгород

Методические рекомендации по организации и проведению учебной (ознакомительной) практики студентов, обучающихся по основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (степень – бакалавр)

Приложение 3

Дневник практики
Выполнил (а): ФИО

№	Дата	Событие (краткое содержание работы) заполняется практикантом	Результат (что достигнуто в результате участия в событии) (заполняется практикантом)